

5.1-1-5

- 1) ระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
- 2) ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร (ในคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ 2563)



ระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก



ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

รหัส..... BCNLP/AC/CI – ๑
 แก้ไขครั้งที่.....
 วันที่บังคับใช้.....

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
 ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Plan	วางแผนการพัฒนาหลักสูตร	๑ มีการวางแผนการพัฒนาหลักสูตร ๑.๑ มีการวางแผนการพัฒนาหลักสูตร เมื่อครบวงรอบ ๕ ปี โดยเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำผลการศึกษา/ประเมินหลักสูตรจากรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการส่งให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศึกษา/ วิเคราะห์ผลการวิจัยการประเมินหลักสูตรที่ได้จากระเบียบปฏิบัติการประเมินหลักสูตร ภายในเดือนกันยายน ของปีที่ ๔ ของการใช้หลักสูตร ๑.๒ มีการวางแผนพัฒนาหลักสูตร ระหว่างการใช้หลักสูตร โดยเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ ๗) จากรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการส่งให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศึกษา/วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ ๗) ที่ได้จากระเบียบปฏิบัติการประเมินหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนพฤษภาคม ๑.๓ มีการดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร แบ่งเป็น ๒ ส่วน แต่ละส่วนมีการดำเนินงานดังนี้ พัฒนาหลักสูตรเมื่อครบวงรอบ ๕ ปี โดย ๑) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำผลที่ได้จากข้อ ๕.๑ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างหลักสูตรตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ภายในเดือนกันยายน ของปีที่ ๔ ของการใช้หลักสูตร (ภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษา)	-คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

รหัส..... BCNLP/AC/CI - ๑

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		๒) ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำกร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เสนอ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิพากษ์และให้ความเห็น ภายใน เดือนตุลาคม ของปีที่ ๔ ของการใช้หลักสูตรเมื่อได้รับการ เห็นชอบแล้วรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการนำเสนอ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อรับรอง กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องนำไปปรับปรุงแก้ไข จากนั้น รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการนำเสนอคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยเพื่อรับรอง ๓) ประธานคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร นำหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากข้อ ๒ นำเสนอต่อไป ยังโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราช ชนก นำหลักสูตรเสนอสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อพิจารณาหลักสูตร หากผลการพิจารณาไม่ผ่าน จะแจ้ง มายังโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อแจ้งวิทยาลัยให้ ดำเนินการแก้ไข และประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรส่ง หลักสูตรที่แก้ไขกลับให้โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ อีก ครั้ง หากผลการพิจารณาผ่าน จะส่งกลับไปยังโครงการจัดตั้ง คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อส่งหลักสูตรไปยังสถาบันพระบรมราช ชนก (กองกลาง) เพื่อจัดทำหนังสือส่งสภาการพยาบาลให้ความ เห็นชอบหลักสูตร ๔) สภาการพยาบาลพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร จากข้อ ๓ เลขธิการสภาการพยาบาลส่งหลักสูตรที่ ประทับตราสภาการพยาบาลส่งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ ภายในเดือนมีนาคม ปีที่ ๔ ของการใช้หลักสูตร (ภาค การศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษา) กรณีที่สภาการพยาบาลไม่เห็นชอบ จะส่งกลับมายัง โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ และส่งให้วิทยาลัยเพื่อ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และส่งกลับให้โครงการจัดตั้งคณะ พยาบาลศาสตร์ เพื่อส่งหลักสูตรไปยังสถาบันพระบรมราชชนก (กองกลาง) ส่งไปยังสภาการพยาบาลอีกครั้ง	-คณะกรรมการ บริหารวิทยาลัย -สภาการ พยาบาล -คณะกรรมการ สกอ.



ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

รหัส..... BCNLP/AC/CI - ๑

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		๕) โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก นำหลักสูตรจาก ข้อ ๔ เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยส่งหลักสูตรที่ประทับตราสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อทราบ ภายใน ๓๐ วันหลังสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ซึ่งสกอ.จะพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรภายใน ๑๒๐ วัน และจะดำเนินการเสนอหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อพิจารณารับรองคุณวุฒิปริญญาของวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องติดตามการเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ.และให้เสร็จก่อนเดือนมกราคม ปีที่ ๕ ของการใช้หลักสูตร (ภาคการศึกษาที่ ๒) ๖) ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่ได้รับการรับรองให้อาจารย์ทุกท่านทราบก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ อย่างน้อย ๖ เดือน ของปีที่ ๖ ของการใช้หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำหลักสูตรไปใช้ตามระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้ และเมื่อสิ้นสุดการใช้หลักสูตรครบวงจร ๕ ปี รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลหลักสูตรตามระเบียบปฏิบัติการประเมินหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตร (ปีการศึกษา) โดย ๑) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.๔) โดยเฉพาะเนื้อหา สาระรายวิชาให้ทันสมัย กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	



ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

รหัส..... BCNLP/AC/CI - ๑

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำผลข้อ (๑) เสนอ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิพากษ์เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนพฤษภาคม เมื่อได้รับการรับรอง จากนั้นรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนมิถุนายน ๒) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลที่ได้จากข้อ ๒) มาให้ผู้รับผิดชอบวิชา ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนา มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนเปิดภาคการศึกษาของรายวิชานั้นๆ จัดการเรียนการสอนและนำเสนอเพื่อรับรอง ออกแบบการจัดการเรียนการสอน ตามวิธีปฏิบัติการจัดทำ รายละเอียดของมคอ.๓ และ มคอ. ๔ ๑.๔ การกำกับติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตร (c) โดยคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรประเมินผลการดำเนินงาน ในขั้นที่ ๑ และ ๒ หลัง สิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ๑.๕ มีการปรับปรุงพัฒนา (a) การพัฒนา หลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำผลการประเมิน ในข้อ ๑.๔ ไปปรับปรุงพัฒนาในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา ต่อมา หรือเมื่อครบวงจร ๕ ปี	
Do	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตรเมื่อครบวงจร ๕ ปี	๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินงานตามระบบและกลไกในข้อ ๑.๑-๑.๔ และรายงานผลการดำเนินงานทุกภาคการศึกษา และสรุปผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทราบตามลำดับ ภายใน ๔๕ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา/ปีการศึกษา เพื่อนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาต่อไป และรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ.๓) ให้สถาบันพระบรมราชชนก และสถาบันสมทบรับทราบใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ภายในเดือนกันยายน	-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร



ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

รหัส..... BCNLP/AC/CI – ๑

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Check	การกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน การพัฒนา หลักสูตร	๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินงานทุกภาคการศึกษาและตลอดปีการศึกษาตามตัวชี้วัด เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น	-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
Action	-ประเมินการดำเนินงาน -จัดทำ ระเบียบ ปฏิบัติการ การพัฒนา หลักสูตร	๔. เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกระบวนการหรือร่างระเบียบปฏิบัติการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา ภายในเดือนพฤษภาคม และนำเสนอในที่ประชุมอาจารย์เพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมิถุนายน และส่งให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพเพื่อจัดทำเอกสารควบคุมประกาศใช้ต่อไป ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมิถุนายน และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. รายงานการประชุมการวางแผนการพัฒนาหลักสูตร
๒. มคอ.๒ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร
๓. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร
๔. รายงานการกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร
๕. รายงานการประเมินกระบวนการพัฒนาหลักสูตร
๖. ผลการประเมินระหว่างการใช้หลักสูตร
๗. ผลการประเมินการใช้หลักสูตรรอบ ๕ ปี
๘. แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาหลักสูตร