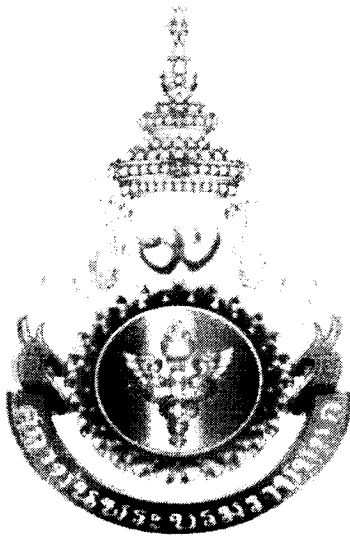




ระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน  
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง  
สถาบันพระบรมราชชนก



ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน  
ภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

รหัส..... BCNLP/AC/CI – ๓  
แก้ไขครั้งที่.....  
วันที่บังคับใช้.....

BCNLP/AC/CI – ๓  
ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน  
ภาคทฤษฎี (มคอ.๓)



ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน  
ภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

รหัส..... BCNLP/AC/CI - ๓  
แก้ไขครั้งที่.....  
วันที่บังคับใช้.....

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ  
ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ขั้นตอน | กระบวนการ                                                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                          |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan    | วางแผนและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี(มคอ.๓) | <p>๑. มีการวางแผนการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี (มคอ. ๓) สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ (P) โดยมีกระบวนการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน โดยนำผลการประชุมการจัดการเรียนการสอนของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นข้อมูลนำเข้า และกลยุทธ์ การพัฒนานักศึกษา เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินการ จัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ร่วมกับการ วิเคราะห์ความทันสมัยของรายวิชาต่างๆให้มีทันสมัย ก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์ปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ ทันสมัย โดยตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและ นักศึกษา และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะ ศตวรรษที่ ๒๑ และจัดกิจกรรมที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งต้องออกแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และสามารถสรุปความรู้เป็น รายบุคคล</p> <p>๑.๒ ผู้รับผิดชอบวิชา นำผลจากข้อ ๑.๑ มาเป็นข้อมูล ในการจัดทำรายละเอียดของ (มคอ.๓)</p> <p>๑.๓ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบ วิชา นำร่างรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓) จากข้อ ๑.๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร เพื่อพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระบบ สุขภาพของประเทศต่อไปในทิศทางใด และกำหนดประเด็น การปรับปรุงสาระใหม่ที่สำคัญและจำเป็นต่อการดูแล สุขภาพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมสาระ ใหม่ตามประเด็นที่กำหนด อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิด ภาคการศึกษา</p> | <p>- คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร</p> <p>-ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p> <p>-ผู้ประสานสาขา</p> <p>-ผู้รับผิดชอบวิชา</p> <p>-อาจารย์ผู้สอน</p> |



ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน  
ภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

รหัส..... BCNLP/AC/CI – ๓  
แก้ไขครั้งที่.....  
วันที่บังคับใช้.....

| ขั้นตอน | กระบวนการ                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      |
|---------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                             | <p>๑.๔ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑.๓ มาทำการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓) ฉบับจริง เพื่อเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ พิจารณารับรอง ภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>๑.๕ ผู้รับผิดชอบวิชานำรายละเอียดของรายวิชา มคอ. ๓ นำเสนอแก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจงรายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล ในช่วงแรกของการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของนักศึกษาไปพิจารณาร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดทำรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และบันทึกการแก้ไข เสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับรอง ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากชี้แจงแก่นักศึกษา จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชาสำเนาแจกจ่าย รายละเอียดของการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นักศึกษาที่เป็นวิชาการของชั้นปี ส่วนต้นฉบับให้นักวิชาการศึกษาสแกนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้ผู้ประสานสาขาเพื่อมอบให้แก่ผู้รับผิดชอบวิชา และให้ผู้รับผิดชอบวิชาส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่อาจารย์ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเอกสารต้นฉบับรวบรวมเก็บไว้ที่ห้องวิชาการ</p> |                                                                                                   |
| Do      | ดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี | <p>๒. การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้</p> <p>๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชา มอบรายละเอียดรายวิชา (มคอ. ๓) ให้แก่อาจารย์ผู้สอน หลังจากนั้น อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนตามแบบฟอร์มแผนการสอนภาคทฤษฎี และออกข้อสอบตามระเบียบปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ อย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนสอน</p> <p>๒.๒ อาจารย์ผู้สอนนำแผนการสอนภาคทฤษฎี ไปดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดไว้ใน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>-อาจารย์ผู้สอน</p> <p>-ผู้รับผิดชอบวิชา</p> <p>-ผู้ประสานสาขา</p> <p>-ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> |



ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน  
ภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

รหัส..... BCNLP/AC/CI - ๓  
แก้ไขครั้งที่.....  
วันที่บังคับใช้.....

| ขั้นตอน | กระบวนการ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|         |           | <p>รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ในกรณีที่ไม่สามารถมาสอนได้ให้อาจารย์ผู้สอนแลกชั่วโมงกับอาจารย์ที่ยินยอมให้แลก โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องทั่วไปผ่านผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ประจำชั้น และผู้ประสานสาขา ถึงรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการรับทราบก่อนวันสอนอย่างน้อย ๓ วัน จากนั้นผู้สอนแจ้งนักศึกษาทราบก่อนวันสอนอย่างน้อย ๑ วัน ในกรณีที่ เป็นอาจารย์พิเศษให้ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นผู้ดำเนินการแลกชั่วโมงให้ ถ้าไม่สามารถแลกชั่วโมงสอนได้ ให้ผู้รับผิดชอบวิชาประสานงานกับอาจารย์ประจำชั้น เพื่อขอสอนนอกเวลาราชการตามความจำเป็น โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องทั่วไป และผู้รับผิดชอบวิชาหรืออาจารย์ประจำชั้นแจ้งให้นักศึกษาทราบ ในกรณีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาสอนตามเวลาที่กำหนดได้ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผู้รับผิดชอบวิชาพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม และแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป</p> <p>๒.๓ ในระหว่างจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาในจุดประสงค์รายย่อย หากพบว่านักศึกษามีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนต้องมีการสอนซ่อมเสริมและมีการวัดซ้ำจนกว่านักศึกษาจะผ่านตามเกณฑ์ในการวัดจุดประสงค์นั้น ๆ กรณีที่ประเมินผลภาพรวมรายวิชา พบว่า นักศึกษามีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชา ให้ผู้รับผิดชอบวิชาบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้ประสานสาขา และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรายงานผลให้รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อพิจารณา</p> <p>๒.๔ ผู้รับผิดชอบวิชามอบหมายให้นักศึกษาประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนในระบบฐานข้อมูลภายหลังเสร็จสิ้นการสอน ๑ สัปดาห์ และ ประเมินผลประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนภายใน ๑ สัปดาห์</p> |              |



กระทรวงศึกษาธิการ  
กรมการศึกษานอกโรงเรียน  
กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
และกองคณะกรรมการจัดการเรียนการสอน  
ภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

BCNLP/AC/CI – ๓

รหัส.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

| ขั้นตอน | กระบวนการ                                                          | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Check   | การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี | ๓. การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา กำกับติดตามการจัดการเรียน การปรับปรุงสาระรายวิชาให้ทันสมัยตามที่กำหนด ร่วมกับทีมนิเทศการสอนโดยอาจารย์ รวมทั้งการติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>-ผู้ประสานสาขา<br>-ผู้รับผิดชอบวิชา |
| Action  | -นำผลประเมินการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) มาปรับปรุง/พัฒนา  | ๔. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอน (A) ประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษาและความสอดคล้องตามรายละเอียดรายวิชา มคอ. ๓ (จากข้อ๓) มาวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.๕) ภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อปรับปรุงพัฒนา | ประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี                    |
|         |                                                                    | ๕. การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของข้อ ๑ – ๔ สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |
|         |                                                                    | ๖. มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |



ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน  
ภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

รหัส..... BCNLP/AC/CI – ๓  
แก้ไขครั้งที่.....  
วันที่บังคับใช้.....

| ขั้นตอน | กระบวนการ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                      |
|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|         |           | ๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร ผู้ประสานสาขา นำผลที่ได้จาก ๖ มาจัดทำ<br>ระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ๓)<br>เสนอ ผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ เพื่อประกาศใช้                                        | -รองผู้อำนวยการ<br>กลุ่มงานวิชาการ<br>-ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร<br>-ผู้ประสานสาขา |
|         |           | ๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร ผู้ประสานสาขา ประเมินและรายงานผลของการ<br>นำระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ<br>๓) ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ<br>และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี | -รองผู้อำนวยการ<br>กลุ่มงานวิชาการ<br>-ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร<br>-ผู้ประสานสาขา |

เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

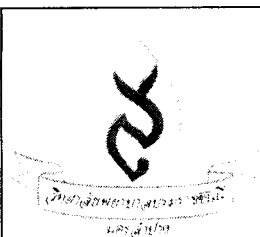
๑. แบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ
๒. แบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศอาจารย์นอกสถาบัน



การตรวจประเมินการดำเนินงาน (มคอ.๔)

รหัส BCNLP/AC/CI - ๔  
รหัส.....  
แก้ไขครั้งที่.....  
วันที่บังคับใช้.....

BCNLP/AC/CI - ๔  
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)



การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัส..... BCNLP/AC/CI – ๔

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ขั้นตอน | กระบวนการ                                                                                     | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan    | วางแผนและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ การจัดการเรียน การสอน ภาคสนาม(มคอ ๔) | <p>๑. การวางแผนจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.๔) (P)</p> <p>๑.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ผู้ประสานสาขา ประชุมร่วมกับ ตัวแทนจากแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ และตัวแทนจากสถาบันอื่น ที่ใช้แหล่งฝึกภาคปฏิบัติร่วมกัน เพื่อประเมินผลและ วิเคราะห์การจัดประสบการณ์ภาคสนามในปีที่ผ่านมา และ การวางแผนสำหรับการบริหารจัดการแหล่งฝึก</p> <p>๑.๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบ วิชา และอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน โดยนำผลการประชุมการจัดการเรียนการสอนของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผลการประชุมร่วมกับ ตัวแทนจากแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ เป็นข้อมูลนำเข้า และ พิจารณาข้อมูลจากกลยุทธ์การพัฒนานักศึกษา ผลการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ปัญหาและผลกระทบในการดำเนินการ ตลอดจนผลการ นิเทศการสอน การประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียน สอนรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิภาพการ สอนอาจารย์รายบุคคล และผลการทบทวนเนื้อหาในสาระ รายวิชา ใน มคอ ๖ ของปีการศึกษาที่แล้ว ข้อมูลของ นักศึกษาที่ต้องเฝ้าระวังเป็นรายบุคคล โดยนำข้อมูลเหล่านี้ มาวิเคราะห์ ปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัย โดยตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและนักศึกษา รวมทั้งกำหนดให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริม ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และจัดกิจกรรมที่เน้นการใช้ ภาษาอังกฤษ</p> <p>๑.๓ ผู้รับผิดชอบวิชานำข้อมูลจากข้อ ๕.๑.๒ มาจัดทำ ร่างรายละเอียดของการจัดประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ. ๔)</p> | <p>- คณะกรรมการ บริหาร หลักสูตร - ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร -ผู้ประสาน สาขา -ผู้รับผิดชอบ วิชา -อาจารย์ ผู้สอน</p> |



การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัส..... BCNLP/AC/CI - ๔

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

| ขั้นตอน | กระบวนการ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|         |           | <p>๑.๔ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นำร่างรายละเอียดของการจัด ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) จากข้อ ๑.๓ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระบบสุขภาพของประเทศไทยไปในทิศทางใด และกำหนดประเด็นการปรับปรุงสาระใหม่ที่สำคัญและจำเป็นต่อการดูแลสุขภาพ อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>๑.๕ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมใน ข้อ ๑.๔ มาทำการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรายละเอียดของการจัด ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) (ฉบับจริง) เพื่อเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการพิจารณารับรอง ภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>๑.๖ ผู้รับผิดชอบวิชานำรายละเอียดของรายวิชานำเสนอแก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจงรายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะจากนักศึกษาให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของนักศึกษาไปพิจารณา เพื่อจัดทำรายละเอียดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) และบันทึกการแก้ไข เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับรอง ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากชี้แจงแก่นักศึกษา จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชาสำเนาแจกจ่ายรายละเอียดของการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา ส่วนต้นฉบับให้นักวิชาการศึกษาสแกนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้ ผู้ประสานสาขาเพื่อมอบให้แก่ผู้รับผิดชอบวิชา และให้ผู้รับผิดชอบวิชาส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้อง โดยเอกสารต้นฉบับรวบรวมเก็บไว้ที่ห้องวิชาการ</p> |              |



การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัส..... BCNLP/AC/CI - ๔

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

| ขั้นตอน | กระบวนการ                                         | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      |
|---------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Do      | ดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม(มคอ.๔) | <p>๒. การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้</p> <p>๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชา มอบรายละเอียดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ให้แก่อาจารย์ผู้สอน หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิกตามแบบฟอร์มแผนการสอน อย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนสอน</p> <p>๒.๒ อาจารย์ผู้สอนนำแผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิกไปดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนการสอน ให้อาจารย์ผู้สอนประสานแจ้งผู้รับผิดชอบวิชา ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำชั้น เพื่อวางแผนแนวทางแก้ไขปัญหาและเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเพื่อพิจารณา</p> <p>๒.๓ การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์ผู้สอนประเมินผลตามคู่มือการฝึกภาคปฏิบัติรายวิชา ในระหว่างการจัดประสบการณ์ภาคสนาม อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาในจุดประสงค์รายย่อย หากพบว่านักศึกษามีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนต้องมีการสอนซ่อมเสริมและมีการวัดซ้ำ จนกว่านักศึกษาจะผ่านตามเกณฑ์ในการวัดจุดประสงค์นั้น หรือจัดประสบการณ์เพิ่มเติมเพื่อพัฒนานักศึกษา ภายในระยะเวลาที่ฝึกภาคปฏิบัติ หากพบว่านักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับผิดชอบวิชา ผู้ประสานสาขา และผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อรายงานผลให้รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อพิจารณากรณีที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้นขณะฝึกภาคสนามให้อาจารย์ผู้สอนรายงานเหตุการณ์แก่ผู้รับผิดชอบวิชา ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเขียนรายงานอุบัติการณ์ส่งให้ที่เลขาธิการกรรมการความเสี่ยงของวิทยาลัยภายใน ๑ วันทำการ หากเป็นความเสี่ยงระดับร้ายแรง ให้รายงานผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องในขณะนั้นทันที เพื่อพิจารณา</p> | <p>-อาจารย์ผู้สอน</p> <p>-ผู้รับผิดชอบวิชา</p> <p>-ผู้ประสานสาขา</p> <p>-ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> |



การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัส..... BCNLP/AC/CI - ๔

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

| ขั้นตอน | กระบวนการ                                                                | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|         |                                                                          | ๒.๔ ผู้รับผิดชอบวิชามอบหมายให้นักศึกษาประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติในระบบฐานข้อมูล และประเมินผลประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์ภาคสนาม ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |
| Check   | การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนภาคสนาม(มคอ.๔) | ๓. การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา กำกับติดตามการจัดประสบการณ์ภาคสนามตามที่กำหนด ร่วมกับทีมนิเทศการสอนโดยอาจารย์ รวมทั้งการติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>-ผู้ประสานสาขา<br>-ผู้รับผิดชอบวิชา |
| Action  | -นำผลประเมินการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)มาปรับปรุง/พัฒนา              | ๔. เมื่อสิ้นสุดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (A) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง ประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษา ผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาทุกชั้นปี และความสอดคล้องตามรายละเอียดของการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) มาวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อปรับปรุงพัฒนา<br><br>๕. การประเมินกระบวนการการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๑ - ๔ สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) | -<br>คณะกรรมการบริหารหลักสูตร                                 |



การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

รหัส..... BCNLP/AC/CI - ๔

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่บังคับใช้.....

| ขั้นตอน | กระบวนการ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                   |
|---------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |           | ๖. มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดย<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้<br>ประสานสาขา นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มา<br>ปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัด<br>ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และนำเสนอที่ประชุม<br>อาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลง | -รอง<br>ผู้อำนวยการ<br>กลุ่มงาน<br>วิชาการ<br>-ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร                        |
|         |           | ๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>ผู้ประสานสาขา นำผลที่ได้จาก ๖ มาจัดทำระเบียบ<br>ปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) เสนอผู้<br>ควบคุมเอกสารคุณภาพ เพื่อประกาศใช้                                                                                                            | - ผู้ประสาน<br>สาขา                                                                            |
|         |           | ๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>ผู้ประสานสาขา ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบ<br>ปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ไปใช้ให้<br>ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็น<br>แนวปฏิบัติที่ดี                                                                     | -รอง<br>ผู้อำนวยการ<br>กลุ่มงาน<br>วิชาการ<br>-ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร<br>- ผู้ประสาน<br>สาขา |

#### เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. การออกแบบการสอนรายวิชาภาคปฏิบัติ
๒. สำเนาหนังสือประสานงานแหล่งฝึก
๓. แผนการฝึกประจำปีการศึกษา
๔. คู่มือการศึกษา
๕. รายชื่อและสำเนาภาพถ่ายนักศึกษาตามกลุ่ม
๖. ภาพถ่ายจริงของนักศึกษา
๗. คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติรายวิชา
๘. แผนการฝึกภาคปฏิบัตินอกสถาบัน
๙. วิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน (W/Ed๓-๘)
- ๑๐.แบบประเมินการปฏิบัติการพยาบาล
๑๑. แบบประเมินสถานที่ฝึกปฏิบัติ
๑๒. วิธีปฏิบัติการสรรหาแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (W/Ed๓-๔)
๑๓. แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานงานวิชาการ
๑๔. รายงานบันทึกการสอนรายบท/ขอบเขตเนื้อหา/ในคลินิก
๑๕. แบบฟอร์มรายงานผลดำเนินงานฝ่ายวิชาการ