



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

มคอ. ๓

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ภ.๑๑๐๓

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒

ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) English for Communication 2

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)

๓. ประเภทของรายวิชา วิชาศึกษาทั่วไป

๔. ผู้ประสานรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ รายชื่ออาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา
นางศรีจันทร์ พลับจัน	- วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๔๑ - Doctor of Philosophy (Immunology); Newcastle University, UK, พ.ศ. ๒๕๕๑.

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

(๑) อาจารย์ประจำ

- ไม่มี -

(๒) อาจารย์พิเศษ

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา (ปี)
อ.เอี่ยมพร พุเต็มวงศ์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ ๒๕๕๘	สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็น เวลา ๒๐ ปี
อ.บุษราคัม อินทะสุก	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยา การศึกษาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๕๕๔	สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็น เวลา ๒๐ ปี

(๓) อาจารย์ผู้ช่วยสอน

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การสอนใน สาขาที่เกี่ยวข้อง (ปี)
Miss Maricor A. Balucadnag	Bachelor of Secondary Education (ENGLISH) Pines City National High School 2015.	๔ ปี
Miss Jona Jean P. Palaleo	Bachelor of Secondary Education (ENGLISH) Pines City National High School 2015	๔ ปี

๕. นักศึกษาหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ชั้นปีที่ ๑/๔๒ ห้อง A และ B
จำนวน ๑๕๙ คน

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)
ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
ไม่มี

๘. สถานที่เรียน อาคารนวมงคล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง วิทยาเขตเขลางค์นคร

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (วัตถุประสงค์ทั่วไปของรายวิชา)

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ หรือเจตคติหรือประยุกต์การใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านและการเขียนในชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นหลักการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ การสรุปความ หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค

วัตถุประสงค์รายวิชา

เมื่อเรียนจบวิชานี้แล้ว นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

๑. มีระเบียบวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตใ้บริการ (LO๑.๕)
๒. มีความรู้และเข้าใจในหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค หลักการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ การสรุปความ และนำหลักการใช้ภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้ในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้ (LO ๒.๑)
๓. สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย (LO ๓.๒)
๔. แสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง หน้าที่ วิชาชีพ องค์กรและสังคม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ (LO ๔.๓)
๕. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการพยาบาลและใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (LO๕.๒, ๕.๓)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา / ปรับปรุง	ข้อมูล/หลักฐานหรือเหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุง	วิธีการพัฒนา / ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษาพบว่าต้องการให้แต่ละกลุ่มเรียนมีจำนวนผู้เรียนที่น้อยลงกว่าเดิม เพื่ออาจารย์จะดูแลได้อย่างทั่วถึง	พิจารณาให้อาจารย์ชาวต่างชาติของวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้ช่วยสอนในแต่ละห้องเพื่อที่จะสามารถแบ่งกลุ่มเรียนให้เล็กลง โดยประสานงานบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดตารางสอนที่สอดคล้องกับภาระงานของอาจารย์ผู้ช่วยสอน	อ.ดร.ศรีจันทร์ พลับจั่น

การบูรณาการ

(/) ไม่มีการบูรณาการ

() มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น โดย

() ๑. บูรณาการกับการวิจัย ระบุชื่อเรื่องวิจัย.....

- () ๒. บุรณาการกับการบริการวิชาการแก่สังคม ระบุชื่อโครงการ.....
- () ๓. บุรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ระบุชื่อโครงการ.....

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย)

การใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านและการเขียนในชีวิตประจำวันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นหลักการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ การสรุปความ หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

Using English for daily reading and writing in order to enhance life-long learning. The course emphasizes on reading principle, comprehensive reading, summarizing, grammar and structure.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

เรียนในชั้นเรียน	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ภาคสนาม /การฝึกงาน/ทดลอง	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย โดยเฉพาะผู้ที่มีผลการ เรียนอ่อน	-	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาค การศึกษา

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๒ นักศึกษาติดต่อนัดวัน เวลา ผ่านทางเบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ ได้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

ชื่อ - สกุลอาจารย์	สถานที่ให้ คำปรึกษา	เบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ	วันเวลาให้คำปรึกษา
อ.เอี่ยมพร พุเตี๋มวงศ์	ประกาศให้ทราบ ในชั่วโมงปฐมนิเทศ รายวิชา	เบอร์โทร: ๐๙-๑๑๔๓-๖๗๖๒ Email: thepsuwan@yahoo.com	ทุกวันจันทร์ และ อังคาร เวลา ๑๖.๑๐ น. สถานที่ ห้องเรียน
อ.บุษราคัม อินทะสุก	ประกาศให้ทราบ ในชั่วโมงปฐมนิเทศ รายวิชา	เบอร์โทร: ๐๘-๖๘๓๕-๒๗๗๖ Email: busaka.buss@gmail.com	ทุกวันจันทร์ และ อังคาร เวลา ๑๖.๑๐ น. สถานที่ ห้องเรียน

ชื่อ - สกุลอาจารย์	สถานที่ให้ คำปรึกษา	เบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ	วันเวลาให้คำปรึกษา
อ.ดร.ศรีจันทร์ พลับจัน	ประกาศให้ทราบ ในชั่วโมงปฐมนิเทศ รายวิชา	เบอร์โทร ๐๙๐-๘๙๑-๕๖๙๕ Email:spupjain@gmail.com	ทุกวันจันทร์ และ อังคาร เวลา๑๖.๑๐ น. สถานที่ ห้องเรียน
Miss Maricor A. Balucadnag	ประกาศให้ทราบ ในชั่วโมงปฐมนิเทศ รายวิชา	เบอร์โทร: ๐๖๑-๖๑๗-๘๗๓๒ Email: balucanagmaricor@gmail.com	ทุกวันจันทร์ และ อังคาร เวลา๑๖.๑๐ น. สถานที่ ห้องเรียน
Miss Jona Jean P. Palaleo	ประกาศให้ทราบ ในชั่วโมงปฐมนิเทศ รายวิชา	เบอร์โทร: ๐๖๑-๖๑๗-๙๖๒๒ Email: ganaway@gmail.com	ทุกวันจันทร์ และ อังคาร เวลา๑๖.๑๐ น. สถานที่ ห้องเรียน

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๑. คุณธรรมจริยธรรม LO ๑.๕ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตใฝ่บริการ	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่อ บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษา ใน ชั่วโมงการเรียนการสอน - การมอบหมายให้นักศึกษาเข้าใช้ โปรแกรมEnglish Discovery และ บันทึกการเรียนรู้ส่งทุกสัปดาห์	- สังเกตพฤติกรรมการณ์มีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ เช่น การไม่เล่น โทรศัพท์ในเวลาเรียน การเข้าชั้นเรียน และ การส่งงานตรงต่อเวลา ประเมินโดยใช้แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม (๑.๕)
๒. ความรู้ LO ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจในหลัก ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค หลักการอ่าน การอ่านจับใจความ สำคัญ การสรุปความ และนำหลักการ ใช้ภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้ในการ อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวันได้	๑. บรรยาย ๒. ฝึกทักษะการอ่านโดยใบงาน ๓. ฝึกทักษะการเขียนโดยใบงาน	๑. การสอบ ๒. ประเมินทักษะการอ่านและการ เขียนรายบุคคลโดยใช้แบบประเมิน ทักษะการอ่านและแบบประเมิน ทักษะการเขียน (ผู้สอนพัฒนาขึ้น)
๓. ทักษะทางปัญญา LO ๓.๒ สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	๑. มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลใน ประเด็นที่สนใจและเขียนสรุป เป็นภาษาอังกฤษความยาวไม่ เกิน ๒๕๐ คำ (งานเดี่ยว)	๑.ประเมินคุณภาพงานเขียนโดยใช้ แบบประเมินทักษะการเขียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ LO ๔.๓ แสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง หน้าที่ วิชาชีพ องค์กรและสังคม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ	๑. การมอบหมายงานกลุ่ม	๑. ประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียน เช่น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงใช้แบบประเมินการทำงานเป็นทีม ๔.๓
๕. ทักษะการวิเคราะห์ทางตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ LO ๕.๒ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการพยาบาล LO ๕.๓ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้	๑. มอบหมายให้ น.ศ. อ่านบทความภาษาอังกฤษในหัวข้อที่กำหนด และสรุปเนื้อหาเป็นภาษาไทยโดยใช้โปรแกรม Google translate ๒. น.ศ. นำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียน (งานกลุ่ม)	๑. ประเมินทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้แบบประเมินทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารฯ ๒. ประเมินพฤติกรรมกรรมการนำเสนอและการสื่อสารโดยใช้แบบประเมินทักษะการนำเสนอ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ครั้งที่	วันที่/เวลา	จำนวน ชั่วโมงสอน		LO (ระบุ หมายเลข)	บทที่ / หัวข้อการสอน	วิธีการสอน	การประเมินผลการเรียนรู้		อาจารย์ผู้สอน
		ทฤษฎี	ทดลอง				วิธีการ	เครื่องมือ	
๑	ห้อง A ห้อง B จ.๖ ม.ค. ๖๓	ระบุ จำนวน ชั่วโมง ที่ใช้			ปฐมนิเทศรายวิชา “ชี้แจงรายละเอียดของวิชา วัตถุประสงค์ เกณฑ์การประเมินผล การวัดและการประเมินผลและ Test Blue Print”	- ชี้แจงรายละเอียดของวิชา วัตถุประสงค์ เกณฑ์การ ประเมินผล การวัดและการ ประเมินผลและ Test Blue Print และให้นักศึกษาเสนอ ความคิดเห็นต่อการจัดการ เรียนการสอน	อภิปรายร่วมกัน	- เอกสาร มคอ.๓ และ Test Blue Print	อ.ดร.ศรีจันทร์ พลับจั่น
๑-๒	ห้อง A ห้อง B จ. ๖, ๑๓ ม.ค. ๖๓ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๖	-	๑.๕ ๒.๑ ๔.๓ ๕.๒	หัวข้อที่ ๑ องค์ประกอบประโยค ในภาษาอังกฤษตามหลัก ไวยากรณ์ (Part of Speech in English Grammar) -Noun, Pronoun, verb, adverb, adjective, conjunction, preposition, interjection	๑.บรรยาย ๒.จับคู่ฝึกวิเคราะห์ โครงสร้างประโยค ๓. ฝึกอ่านบทความ ภาษาอังกฤษและสรุปความ โดยใช้ google translate	-สังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ การส่ง งาน -สอบย่อย -สอบกลางภาค -ประเมินความ รับผิดชอบ -ประเมินการใช้ เทคโนโลยี	๑. แบบประเมิน คุณธรรมจริยธรรม ๑.๕ ๒.แบบทดสอบ ๓.แบบประเมินความ รับผิดชอบ๔.๓ ๔.แบบประเมินการใช้ เทคโนโลยี๕.๒	A1: อ. Mari A2: อ.เอื้อมพร B1: อ. Jona B2: อ. บุษราคัม

สัปดาห์ที่	วันที่/เวลา	จำนวนชั่วโมงสอน		LO (ระบุหมายเลข)	บทที่ / หัวข้อการสอน	วิธีการสอน	การประเมินผลการเรียนรู้		อาจารย์ผู้สอน
		ทฤษฎี	ทดลอง				วิธีการ	เครื่องมือ	
๓	ห้อง A ห้อง B จ.๒๐ ม.ค. ๖๓ ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๓	-	๑.๕ ๒.๑ ๔.๓ ๕.๒	หัวข้อที่ ๒ โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน - ประโยคความเดียว (Single sentences) - ประโยคความรวม (Compound sentences) - ประโยคความซ้อน (Complex sentences)	๑.บรรยาย ๒.จับคู่ฝึกอ่านเพื่อวิเคราะห์โครงสร้างประโยค ๓. ฝึกอ่านบทความภาษาอังกฤษและสรุปความโดยใช้ google translate	-สังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ การส่งงาน -สอบย่อย -สอบกลางภาค -ประเมินความรับผิดชอบ -ประเมินการใช้เทคโนโลยี	๑. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม ๑.๕ ๒.แบบทดสอบ ๓.แบบประเมินความรับผิดชอบ ๔.๓ ๔.แบบประเมินการใช้เทคโนโลยี ๕.๒	A1: อ. Mari A2: อ.เอี่ยมพร B1: อ. Jona B2: อ. บุษราคัม
๔-๖	ห้อง A ห้อง B จ.๒๗ ม.ค. ๓, ๑๐** ก.พ. ๖๓ 13.-16.16 ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ** holiday** need to make a class.	๙	-	๑.๕ ๒.๑ ๔.๓ ๕.๒	หัวข้อที่ ๓ การเดาความหมายในการอ่านจากบริบทแวดล้อม (Context clue) - จากคำนิยาม/คำอธิบาย (Definition/Description) - จากคำที่มีความหมายเหมือนกัน/การกล่าวซ้ำ (Synonym/Restatement clue) - จากคำที่มีความหมายตรงกันข้าม (Antonym/Contrast clue) - จากการยกตัวอย่าง (Example clue)	๑. บรรยาย ๒.ฝึกอ่านบทความภาษาอังกฤษและสรุปความโดยใช้ google translate	-สังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ การส่งงาน -สอบย่อย -สอบกลางภาค -ประเมินความรับผิดชอบ -ประเมินการใช้เทคโนโลยี	๑. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม ๑.๕ ๒.แบบทดสอบ ๓.แบบประเมินความรับผิดชอบ ๔.๓ ๔.แบบประเมินการใช้เทคโนโลยี ๕.๒	A1: อ. Mari A2: อ.เอี่ยมพร B1: อ. Jona B2: อ. บุษราคัม

สัปดาห์ที่	วันที่/เวลา	จำนวนชั่วโมงสอน		LO (ระบุหมายเลข)	บทที่ / หัวข้อการสอน	วิธีการสอน	การประเมินผลการเรียนรู้		อาจารย์ผู้สอน
		ทฤษฎี	ทดลอง				วิธีการ	เครื่องมือ	
๙-๙	ห้อง A ห้อง B จ. ๑๗, ๒๔ ก.พ., ๒ มี.ค. ๖๓ ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๙	-	๑.๕ ๒.๑ ๕.๒	หัวข้อที่ ๔ เทคนิคการอ่าน (Reading techniques) - การอ่านแบบข้ามคำ (Skimming) - การอ่านแบบกวาดสายตา (Scanning) - การอ่านสรุปความ (Making inference)	๑. บรรยาย ๒. มอบหมายให้ค้น.ศ. นำเสนอผลงานบทความ ภาษาอังกฤษและสรุป ความโดยใช้ google translate หน้าชั้นเรียน	-สังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ การส่งงาน -สอบย่อย -สอบกลางภาค -ประเมินการใช้ เทคโนโลยี	๑. แบบประเมิน คุณธรรมจริยธรรม ๑.๕ ๒.แบบทดสอบ ๓.แบบประเมินการ ใช้เทคโนโลยี๕.๒	A1: อ. Mari A2: อ.เอี่ยมพร B1: อ. Jona B2: อ. บุษราคัม
๑๐	๙ - ๑๕ มี.ค. ๖๓ สอบกลางภาค								
๑๑	ห้อง A ห้อง B จ.๑๖ มี.ค. ๖๓ ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๓	-	๑.๕ ๒.๑ ๕.๒	หัวข้อที่ ๕ การเขียนประโยคใน ภาษาอังกฤษ (Sentence writing)	๑. บรรยาย ๒. ฝึกการเขียน	-สังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ การส่งงาน -สอบย่อย -สอบกลางภาค -ประเมินการใช้ เทคโนโลยี	๑. แบบประเมิน คุณธรรมจริยธรรม ๑.๕ ๒.แบบทดสอบ ๓.แบบประเมินการ ใช้เทคโนโลยี๕.๒	A1: อ. Mari A2: อ.เอี่ยมพร B1: อ. Jona B2: อ. บุษราคัม

สัปดาห์ที่	วันที่/เวลา	จำนวนชั่วโมงสอน		LO (ระบุหมายเลข)	บทที่ / หัวข้อการสอน	วิธีการสอน	การประเมินผลการเรียนรู้		อาจารย์ผู้สอน
		ทฤษฎี	ทดลอง				วิธีการ	เครื่องมือ	
๑๒-๑๔	ห้อง A ห้อง B จ. ๒๓, ๓๐ มี.ค., ๖** เม.ย. ๖๓ ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. **holiday** need to make a class.	๙	-	๒.๑ ๓.๒ ๔.๓	หัวข้อที่ ๖ การเขียนย่อหน้า (Paragraph writing) -โครงสร้างของย่อหน้า -การเขียน topic sentence -การเขียนเชื่อมโยงความคิดในย่อหน้า โดยใช้ signaling words - การฝึกเขียนย่อหน้า	๑. บรรยาย ๒. มอบหมายให้ น.ศ. เขียนในหัวข้อ My first year as a nursing student ความยาวไม่เกิน ๒๐๐ คำ (งานเดี่ยว)	-สอบย่อย -สอบปลายภาค -ประเมินความรับผิดชอบ -ประเมินรายงานจากคุณภาพการเขียน	๑.แบบทดสอบ ๒.แบบประเมินรายงาน (คุณภาพการเขียน) ๓. แบบประเมินความรับผิดชอบ๔.๓	A1: อ. Mari A2: อ.เอื้อมพร B1: อ. Jona B2: อ. บุษราคัม
๑๕-๑๖	ห้อง A ห้อง B จ. ๒๐,๒๗ เม.ย. ๖๓ ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๖	-	๑.๕ ๒.๑ ๕.๒ ๕.๓	หัวข้อที่ ๗ การเขียนจดหมาย การเขียนอีเมลล์ และการกรอกแบบฟอร์มประเภทต่างๆ	๑. บรรยาย ๒. ฝึกการเขียนจดหมาย อีเมลล์ และแบบฟอร์ม ๓.น.ศ.นำเสนอผลงานการเขียน	-สังเกตพฤติกรรม การเรียน การส่งงาน -สอบย่อย -สอบปลายภาค -ประเมินการใช้เทคโนโลยี - ประเมินทักษะการนำเสนอ	๑. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม ๑.๕ ๒. แบบทดสอบ ๓. แบบประเมินการใช้เทคโนโลยี๕.๒ ๔. แบบประเมินการนำเสนอ๕.๓	A1: อ. Mari A2: อ.เอื้อมพร B1: อ. Jona B2: อ. บุษราคัม
๑๗	๔ - ๑๐ พ.ค. ๖๓ หยุดเรียน								
๑๘	๑๑ - ๑๗ พ.ค. ๖๓ สอบปลายภาค								

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์ การเรียนรู้	งาน/กิจกรรม/และ แบบประเมิน	ระยะ เวลา ทำงาน	น้ำหนักผลลัพธ์การเรียนรู้						สัดส่วน การ ประเมิน (%)
			LO ๑	LO ๒	LO ๓	LO ๔	LO ๕	LO ๖	
๑.๕	มอบหมายให้เข้าใช้ โปรแกรมEnglish Discovery และบันทึก การเรียนรู้ส่งทุกสัปดาห์ -แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม	สัปดาห์ ๑-๑๕	๑.๕ =๕%	-	-	-	-	-	๕
๒.๑	๑.สอบ -สอบย่อย -สอบจากEnglish Discovery -กลางภาค -ปลายภาค ๒. ใบงานการเขียน ภาษาอังกฤษ	สัปดาห์, ๙,๑๗	-	๒.๑=๖๐% Formative -สอบย่อย ๒๕ % -ใบงาน๕ % Summative -สอบ E.D ๕ % -กลางภาค ๑๕% -ปลายภาค ๑๐%	-	-	-	-	๖๐
๓.๒ ๔.๓ ๕.๒ ๕.๓	๑.มอบหมายให้สืบค้น และเขียนสรุปเป็น ภาษาอังกฤษ -แบบประเมินทักษะการ เขียน -แบบประเมินรายงาน (๓.๒) ๒. อ่านและสรุปความ โดยใช้ Google translate -แบบประเมินทักษะการ ใช้เทคโนโลยี (๕.๒) ๓.มอบหมายแบ่งกลุ่ม นำเสนอเป็น ภาษาอังกฤษ -แบบประเมินการ นำเสนอ (๕.๓) - แบบประเมินความ รับผิดชอบ (๕.๓)	สัปดาห์, ๑๕,๑๖	-	-	๓.๒= ๕ %	๔.๓= ๕% ๕.๒ = ๑๕ % ๕.๓= ๑๐%			๓๕
ผลรวมทั้งรายวิชา			๕	๖๐	๕	๕	๒๕		๑๐๐

๕.๓ ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา (Course Blueprint)

๕.๓.๑ ทฤษฎี

ผลลัพธ์ การเรียนรู้	บทที่/หน่วยที่ เนื้อหาสาระ /หัวข้อการสอน	วิธีการวัด และประเมินผล	น้ำหนักผลการเรียนรู้						สัดส่วน การ ประเมิน (%)	ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ (เฉพาะการวัดด้วยข้อสอบเท่านั้น)					
			LO ๑	LO ๒	LO ๓	LO ๔	LO ๕	LO ๖		รู้จำ	เข้าใจ	นำไป ใช้	วิเคราะห์	ประมาณ ค่า	สังเคราะห์
๑.๕	หัวข้อที่ ๑	-สังเกตพฤติกรรมการเรียน การส่งงาน	๓						๑๓						
๒.๑	องค์ประกอบ	-สอบย่อย		๓						F๓					
๔.๓	ประโยชน์ใน	-สอบกลางภาค		๓						S๑	S๒				
๕.๒	ภาษาอังกฤษตาม	-ประเมินความรับผิดชอบ				๒									
๕.๓	หลักไวยากรณ์	-ประเมินการใช้เทคโนโลยี					๒								
๑.๕	หัวข้อที่ ๒	--สังเกตพฤติกรรมการเรียน การส่งงาน	๑						๖						
๒.๑	โครงสร้างประโยค	-สอบย่อย		๒						F๒					
๔.๓	ภาษาอังกฤษ	-สอบกลางภาค		๒						S๑	S๑				
๕.๒	สำหรับการอ่าน	-ประเมินความรับผิดชอบ				-									
	และการเขียน	-ประเมินการใช้เทคโนโลยี					๑								

ผลลัพธ์ การ เรียนรู้	บทที่/หน่วยที่ เนื้อหาสาระ /หัวข้อการลอน	วิธีการวัด และประเมินผล	น้ำหนักผลการเรียนรู้						สัดส่วน การ ประเมิน (%)	ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ (เฉพาะการวัดด้วยข้อสอบเท่านั้น)					
			LO ๑	LO ๒	LO ๓	LO ๔	LO ๕	LO ๖		รู้จำ	เข้าใจ	นำไป ใช้	วิเคราะห์	ประมาณ ค่า	สัง เคราะห์
๑.๕ ๒.๑ ๔.๓ ๕.๒	หัวข้อที่ ๓ การ เดาความหมาย ในการอ่านจาก บริบทแวดล้อม	-สังเกตพฤติกรรมการเรียน การส่งงาน	๑						๒๐						
		-สอบย่อย		๕						F๓	F๒				
		-สอบกลางภาค		๕						S๒	S๓				
		-ประเมินการใช้เทคโนโลยี					๗								
		-ประเมินความรับผิดชอบ				๒									
๑.๕ ๒.๑ ๕.๒ ๕.๓	หัวข้อที่ ๔ เทคนิคการอ่าน	-สังเกตพฤติกรรมการเรียน การส่งงาน	๓						๒๑						
		-สอบย่อย		๕						F๓	F๒				
		-สอบกลางภาค		๕						S๒	S๓				
		-ประเมินทักษะการนำเสนอ					๕								
		-ประเมินการใช้เทคโนโลยี					๓								
๑.๕ ๒.๑ ๔.๓	หัวข้อที่ ๕ การ เขียนประโยค ในภาษา อังกฤษ	-สังเกตพฤติกรรมการเรียน การส่งงาน	๑						๖						
		-สอบย่อย		๒						F๑	F๑				
		-สอบปลายภาค		๒						S๑	S๑				
		-ประเมินความรับผิดชอบ				๑									

ผลลัพธ์ การ เรียนรู้	บทที่/หน่วยที่ เนื้อหาสาระ /หัวข้อการสอน	วิธีการวัด และประเมินผล	น้ำหนักผลการเรียนรู้						สัดส่วน การ ประเมิน (%)	ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ (เฉพาะการวัดด้วยข้อสอบเท่านั้น)					
			LO ๑	LO ๒	LO ๓	LO ๔	LO ๕	LO ๖		รู้จำ ใจ	เข้าใจ ไป ใช้	วิเคราะห์	ประมาณ ค่า	สัง เคราะห์	
๒.๑ ๓.๒	หัวข้อที่ ๖ การ เขียนย่อหน้า ประเภทต่างๆ	-สอบย่อย		๕					๒๐	F๔	F๑				
		-สอบปลายภาค		๕						S๒	S๒, S๑				
		-ประเมินความรับผิดชอบ				-									
		-ประเมินคุณภาพการเขียน			๑๐										
๑.๕ ๒.๑ ๕.๒ ๕.๓	หัวข้อที่ ๗ การ เขียนจดหมาย การเขียน อีเมลล์และการ กรอกแบบ ฟอร์มประเภท ต่างๆ	-สอบย่อย		๓					๑๔	F๓					
		-สอบปลายภาค		๓						S๑	S๒				
		-สังเกตพฤติกรรมการเรียน การส่งงาน	๑												
		-ประเมินทักษะการนำเสนอ					๕								
		-ประเมินการใช้เทคโนโลยี					๒								
ผลรวมทั้งวิชา			๑๐	๕๐	๑๐	๕	๒๕	-	๑๐๐	๒๙	๒๐	๑			

๕.๓.๒ ทดลอง

-ไม่มี-

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๖.๑ ตำราและเอกสารหลัก

Kurtis Kelly and Arlen Gargagliano. (2011). Writing from Within 1. New York: Cambridge University Press.

เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาล

ศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ภุชญาณี เรืองรัตนะ. (๒๕๕๒). ฝึกพูด อ่าน เขียน เรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง. กรุงเทพมหานคร :

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวสาส์นการพิมพ์.

ดร.ณิธิ ปัญญาโชติ. (๒๕๕๒). ๗๕ ยูนิต เก่งอังกฤษด้วยตัวเอง. กรุงเทพมหานคร : บริษัทแอล.ที.เพรส จำกัด.

พิชาย ชื่นสุขสวัสดิ์ และสุรนนท์ เวชชาชีวะ. (๒๕๕๒). คุณก็อ่านบางกอกโพสต์ได้. กรุงเทพมหานคร :

บริษัทโพสต์ พับลิชชิง จำกัด (มหาชน).

นุชนารถ เอี่ยมอานวยพรกุล. (๒๕๕๓). สูตรสำเร็จเรียนลัดไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร :

Feel good บริษัทเพชรประกาย จำกัด.

๖.๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พรฤดี นิธิรัตน์. (๒๕๕๒). Speak ง่าย ๆ สไตล์พยาบาล. นนทบุรี : โครงการสวัสดิการวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก.

พรฤดี นิธิรัตน์. (๒๕๕๓). English for nurses & health care students. นนทบุรี : โครงการสวัสดิการวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก.

ยุวนาฏ คุ่มขาว. (๒๕๕๒). อย่าคิดว่าคุณเก่งภาษาอังกฤษไม่ได้. กรุงเทพมหานคร : บริษัทเอ็ดดูเคชั่น ไมนด์ไลน์ มัลติมีเดีย จำกัด.

สมชาย ชัยชนะตระกูล. (๒๕๕๒). เรียนพูดอังกฤษใน 6 สัปดาห์. กรุงเทพมหานคร : บริษัทไทยควอลิตี้บุ๊คส์.

๖.๓ เอกสารและข้อมูลแนะนำ -

หมวดที่ ๗ การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้วางแผนการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑.๑ การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคล เป็นการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคล ครอบคลุมประเด็น ได้แก่ วิธีการถ่ายทอดความรู้ การเตรียมเนื้อหา การบูรณาการ ความเอื้ออาทรและจรรยาบรรณ และข้อเสนอแนะ การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลนี้ นักศึกษาแต่ละคนในแต่ละชั้นปี จะเป็นผู้ประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อสิ้นสุดการสอนของอาจารย์แต่ละคน โดยทั้งผู้สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้กระตุ้นให้นักศึกษาดำเนินการประเมิน

๑.๒ การประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา เป็นการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ครอบคลุมประเด็น ได้แก่ การแจ้งผู้เรียนทราบเกี่ยวกับวิชา เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน เนื้อหา หนังสือ แหล่งค้นคว้า บรรยายภาคการเรียน ลักษณะห้องเรียน จำนวนชิ้นงาน และข้อเสนอแนะ การประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

รายวิชานี้ นักศึกษาแต่ละคนในแต่ละชั้นปี จะเป็นผู้ประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของรายวิชา โดยผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้กระตุ้นให้นักศึกษาดำเนินการประเมิน

วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้	ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคล	อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	ชั่วโมงสุดท้ายของการสอน ของอาจารย์ผู้สอนแต่ละคน
แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	สัปดาห์สุดท้ายของการสอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยคณาจารย์/เพื่อนร่วมงาน เป็นการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคล โดยคณาจารย์/เพื่อนร่วมงาน โดยเข้าร่วมสังเกตการสอนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒.๒ การประเมินกระบวนการเรียนการสอนโดยทีมผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นผู้ดำเนินการ วิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน ได้แก่ ผลการสอบ/ผลการเรียนรู้ ความเหมาะสมของการให้คะแนนกับกระดาษคำตอบ การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ การประเมินคุณภาพแฟ้มรายวิชาที่สะท้อนคุณภาพการสอน และรองรับการประเมินคุณภาพ

วิธีการ/เครื่องมือ ที่ใช้	ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยคณาจารย์/เพื่อนร่วมงาน	อาจารย์กลุ่มวิชาการพยาบาล สูติศาสตร์	ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน การนิเทศของอาจารย์แต่ละคน
ผลการสอบ/ผลการเรียนรู้	อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	หลังการสอบกลางและปลายภาค
ความเหมาะสมของการให้คะแนนกับ กระดาษคำตอบ	อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	หลังการสอบกลางและปลายภาค
การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้	อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	๒ สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดการสอบ ปลายภาค
การประเมินคุณภาพแฟ้มรายวิชาที่สะท้อนคุณภาพ การสอน และรองรับการประเมินคุณภาพ	อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา	๔ สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดการสอบ ปลายภาค

๓. การปรับปรุงการสอน

ได้มีการเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้รับผิดชอบวิชาในการจัดการเรียนการสอน เพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนปรับปรุงพัฒนารายวิชา และนำผลการประเมินในการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงการเรียนการสอนในรอบต่อไป

๔. การทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา

๑. หัวหน้าภาควิชา ผู้รับผิดชอบวิชา และผู้สอน ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ภายในสัปดาห์ที่ ๑ หลังจากเสร็จสิ้นภาคการศึกษา โดยพิจารณาทบทวนดังนี้

๑.๑ ความสอดคล้องของวิธีการและเครื่องมือประเมินกับแนวทางที่กำหนดใน มคอ.๓

๑.๒ ความเหมาะสมของการให้คะแนนตามน้ำหนักหรือสัดส่วนคะแนนที่กำหนดใน มคอ.๓

๑.๓ หลักฐานชิ้นงาน ประกอบการวัดและประเมินผลผู้เรียน

๑.๔ ความถูกต้องเหมาะสมของวิธีการประมวลผลคะแนนและการตัดเกรด

๑.๕ ในกรณีที่พบความไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาอาจขอให้ผู้รับผิดชอบวิชานำเสนอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรืออาจพิจารณาเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยวิธีอื่นๆ

๑.๖ พิจารณานักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินที่คะแนน ๒.๕๑ จากระดับคะแนน ๔ หรือไม่ ถ้าหากไม่ผ่านให้บันทึกเพื่อเสนอในรายงานการทวนสอบในระดับหลักสูตร

๒. ส่งผลการประเมินผลการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ผ่านการตรวจสอบในภาควิชา ส่งให้คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แต่งตั้งโดยวิทยาลัย ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับรายวิชา ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒

๕. ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

(๑) ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

.....ไม่มี.....

(๒) แนวทางการบริหารความเสี่ยง

.....ไม่มี.....

๖. งบประมาณที่ใช้

๑. ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ

ห้อง A ทฤษฎี ๔๕ ชม. X ๔๐๐ บาท

๑๘,๐๐๐ บาท

ห้อง B ทฤษฎี ๔๕ ชม. X ๔๐๐ บาท

๑๘,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ..... (อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา)

(นางศรีจันทร์ พลับจั่น)

ลงชื่อ..... (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ลงชื่อ..... (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ลงชื่อ..... (รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ)

(นางรุ่งกาญจน์ จุฑา)

วันที่ ๑๓ / พ.ค. / ๖๖