



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
ที่..... ๙๓๗
วันที่..... 19 มี.ย. 2563
เวลา..... น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ๒๒๘ ม.ป่าหมาก ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๑
ที่ สร ๐๒๐๓ ๐๙๑๐/..... วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง..... รายงานสรุปการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

การจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ขอรายงานสรุปการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. บริการห้องสมุด

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เปิดให้บริการในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. และเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐น. - ๑๗.๐๐ น. รวมเป็น ๗๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ มีการจัดสรรทรัพยากรที่สนับสนุนต่อการเรียนรู้ให้เพียงพอ พร้อมใช้ และทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีการตรวจสอบจำนวนหนังสือ ระบบการสืบค้น ตลอดจนความเหมาะสมของระยะเวลาในการให้บริการเพื่อวางแผนจัดสรรให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการและการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑.๑) จำนวนหนังสือหนังสือในห้องสมุด ปัจจุบันมีหนังสือที่มีความทันสมัยที่จัดพิมพ์ไม่เกิน ๑๐ ปี จำนวน ๒๒,๘๕๐ เล่ม ประกอบด้วย หนังสือทางการแพทย์และการพยาบาล จำนวน ๑๙,๑๖๘ เล่ม หนังสือการศึกษาทั่วไป จำนวน ๓,๕๘๑ หนังสือวิจัยและวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๐๑ เล่ม โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้มีการจัดซื้อหนังสือใหม่จำนวน ๑,๕๖๙ เล่ม งบประมาณ ๕๘๒,๒๕๒.๕๐ บาท อัตราส่วนนักศึกษาต่อจำนวนหนังสือ (นักศึกษาจำนวน ๖๗๙ คน) เท่ากับ ๑ : ๓๓.๖๕ ซึ่งเกินเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนดให้มีอัตราส่วนนักศึกษาต่อจำนวนหนังสืออย่างน้อย ๑ : ๒๐

๑.๒) ตำราหลักทางการแพทย์ที่ทันสมัย มีจำนวน ๙,๘๔๓ เล่ม ครอบคลุม ๕ สาขาวิชาหลัก ได้แก่ การพยาบาลอนามัยชุมชนและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๓๔ ชื่อเรื่อง การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น จำนวน ๓๑ ชื่อเรื่อง การพยาบาลผู้ใหญ่ผู้สูงอายุ จำนวน ๔๐ ชื่อเรื่อง การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช จำนวน ๓๒ ชื่อเรื่อง และการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ จำนวน ๔๓ ชื่อเรื่อง ซึ่งเกินเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนดไว้ว่าให้มีตำราหลักทุกสาขาวิชาทางการแพทย์อย่างน้อยสาขาละ ๕ ชื่อเรื่อง

๑.๓) วารสารทางการแพทย์ภาษาไทยที่รับอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๑๐ ชื่อเรื่อง ได้แก่

๑. สภาการพยาบาล
๒. พยาบาลสาร
๓. วารสารการพยาบาลและการศึกษา
๔. วารสารการพยาบาลและการดูแลสุขภาพ สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๕. วารสารการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต สมาคมพยาบาลจิตเวชแห่งประเทศไทย
๖. วารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ
๗. วารสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๘. วารสารพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๙. รามาธิบดีพยาบาลสาร
๑๐. สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย สาขาภาคเหนือ

๑.๔) วารสารทางการแพทย์บาลต่างประเทศที่รับอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๑๔ ชื่อเรื่อง ได้แก่

๑. American Journal of Nursing
๒. Journal of Gerontological Nursing
๓. Journal of Midwifery & Women's Health
๔. Journal of Nursing Administration
๕. Journal of Psychosocial Nursing and Mental Health
๖. The American Journal of Maternal Child Nursing
๗. Nursing ๒๐๒๐
๘. Pediatric Nursing
๙. Journal of Professional Nursing
๑๐. Public Health Nursing
๑๑. Journal of Cardiovascular Nursing
๑๒. Cardiac Electrophysiology Clinics
๑๓. European Journal of Cardiovascular Nursing
๑๔. Thai Journal of Cardio-Thoracic Nursing

๑.๕) ระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีบริการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยมีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ภาษาไทย ได้แก่ ULIB ที่สามารถสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์อื่นได้ เช่น TDC thailis. Digitaljournals และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ภาษาอังกฤษ ได้แก่ CINAHL Complete สามารถสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์อื่นได้ เช่น ฐานข้อมูล E-book ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ เช่น EBSCO host Research Databases, Nursing Reference Center เป็นต้น โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีสถิติการใช้งานข้อมูล CINAHL จำนวน ๗๕,๑๐๘ ครั้ง

๑.๖) สถิติจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีจำนวน ๙,๖๓๗ คน เฉลี่ยวันละ ๓๕.๑๗ คน ทั้งนี้สามารถสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลออนไลน์ได้ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ดำเนินจัดสรรวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนที่เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมใช้ตลอดเวลา ดังนี้

๒.๑) บริการคอมพิวเตอร์พร้อมระบบปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน ๕๑ เครื่อง ห้องสมุด ๑๐ เครื่อง และหอพักนักศึกษาจำนวน ๖ เครื่อง (หอแคแดง หออัญชันและหอพักกลางค์ แห่งละ ๒ เครื่อง)

๒.๒) บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ Lease Line ความเร็ว ๓๐๐/๒๐๐ Mbp. ๑๖ Public IP ติดตั้ง access point จำนวน ๓๘ จุด ภายในวิทยาลัยฯ ทั้ง ๒ วิทยาเขต

๒.๓) บริการอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนจำนวน ๑๑ ห้อง (วิทยาเขตลำปาง ๕ ห้อง และวิทยาเขตเขลางค์ ๕ ห้อง) ได้แก่ คอมพิวเตอร์พร้อมระบบปฏิบัติการ จอโปรเจกเตอร์ ไมโครโฟน เครื่อง Visualizer โดยมีการตรวจสอบความพร้อมของการใช้งานทุกสัปดาห์

๒.๔) บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การติดตั้งโปรแกรมการใช้งานในคอมพิวเตอร์ส่วนตัว การ set รหัสการใช้งาน การตรวจสอบอุปกรณ์และระบบเมื่อมีปัญหาในการใช้งาน บริการยืมอุปกรณ์และ

สอดแทรกอุปกรณ์ในกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งในและนอกวิทยาลัย การให้คำปรึกษาการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ

๓. ห้องปฏิบัติการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการห้องปฏิบัติการให้มีอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยมีอาจารย์พยาบาลทางคลินิกและพนักงานประจำห้องทดลองให้บริการ มีคู่มือการใช้งานห้องปฏิบัติการ มีทะเบียนวัสดุอุปกรณ์ มีการตรวจสอบจำนวนวัสดุอุปกรณ์ มีการบำรุงรักษาและการซ่อมบำรุง เพื่อให้มีจำนวนที่เพียงพอและมีความพร้อมใช้อยู่เสมอ ดังนี้

๓.๑) ห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน วิทยาเขตเขลางค์นคร เปิดให้บริการในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มีจำนวนผู้ใช้บริการ ๒,๒๕๒ คน ในรายวิชาหลักการและแนวคิดพื้นฐานทางการพยาบาล และวิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ ๒

๓.๒) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตเขลางค์นคร เปิดให้บริการในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มีจำนวนผู้ใช้บริการ ๓,๑๘๐ คน ในรายวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๑ และ ๒, วิชาพยาธิสรีรวิทยา และวิชาชีวเคมี

๓.๓) ศูนย์ฝึกทักษะทางคลินิก (Clinical Skill Centre) วิทยาเขตลำปาง มีห้องปฏิบัติการย่อยจำนวน ๙ ห้อง ห้องฝึกปฏิบัติการขั้นสูงโดยหุ่น Sim man จำนวน ๑ ห้อง และห้องฝึกปฏิบัติการขั้นสูงโดยหุ่น Sim mom จำนวน ๑ ห้อง เปิดให้บริการในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มีจำนวนผู้ใช้บริการ ๑,๒๘๘ คน ในรายวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ และ ๒ วิชาการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ และ ๒ วิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น วิชาการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ ๑ และ ๒ และวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น

๔. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของวิทยาลัยฯ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

หน่วยประเมิน	ภาคการศึกษาที่ ๑		ภาคการศึกษาที่ ๒	
	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
๑) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน	๓.๗๔	.๖๓	๓.๗๗	.๘๓
๒) ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	๓.๕๑	.๗๑	๓.๖๙	.๘๐
๓) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๔.๑๓	.๖๖	๔.๓๑	.๖๗
๔) ศูนย์ฝึกทักษะทางการพยาบาล	๔.๐๙	.๗	๔.๐๙	.๗๓
๕) ห้องสมุด	๔.๑๒	.๖๓	๔.๓๔	.๖๘
ภาพรวม	๓.๙๖	.๖๘	๔.๑๑	.๗๒

จากผลการประเมินภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น line, Facebook, website ของวิทยาลัย และ e-mail

- ๒) จัดหาสื่อดิจิทัลอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนแบบห้องประชุมกลุ่มย่อย เพื่อรองรับการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ได้แก่ ติดตั้งโทรทัศน์เพิ่มในห้องเรียนและห้องประชุมกลุ่มย่อย จำนวน ๔ ห้อง ติดตั้งเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ จอรับภาพ และระบบเสียงในห้องเรียนชั้น ๓ อาคารเขตลาดคันสุรณ และห้องประชุมบุษราคัม
- ๓) จัดหาครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการเพิ่มและทดแทนของที่ชำรุด เพื่อให้มีความเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ได้แก่ เติงผู้ป่วย หุ่นสำหรับฝึกทักษะทางการแพทย์บาล รด Treatment เครื่องวัดค่าตุกกลืนแสง
- ๔) ปรับปรุงห้องเรียนรู้สื่อประสม (Multimedia) ให้นักศึกษาใช้สืบค้นข้อมูลและเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ต เพิ่มที่นั่งสำหรับอ่านหนังสือรายบุคคลและห้องสำหรับการเรียนการสอนและการประชุมออนไลน์
- ๕) ปรับปรุงบริการ internet ให้มีความเร็วและความครอบคลุมของพื้นที่บริการเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้พบข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการสนับสนุนการเรียนรูภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่จะต้องนำไปพัฒนาและปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป มีดังนี้

- ๑) จัดให้มีบริการของห้องปฏิบัติการพยาบาลนอกเวลาและการยืมอุปกรณ์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถทบทวนทักษะการปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- ๒) ขยายเวลาให้บริการของห้องสมุดในช่วงเวลาก่อนสอบและวันหยุด
- ๓) เพิ่มความแรงของสัญญาณ Internet ให้ครอบคลุมหอพักนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางจันทร์ธิดา ศรีกระจำง)

หัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ

ลงชื่อ

(นางวรรณ ทินวัง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

• ทบ

• ผอ. กนกกรณณ์ สืบเนื่องสงฯ ๑ ๕๖
โศ ผอ. กนก

๒๙ ๕๖๓ ๖๕๖๓

๒๙ ๕๖๓ ๖๕๖๓

เรียนเลขาธิการ

การติดต่อขอรับบริการจากท่านเพื่อขอรับการพิจารณา
มีเอกสารแนบมา ๒ ฉบับ คือ ๑. แบบฟอร์มขอรับบริการ
และ ๒. แบบฟอร์มขอรับบริการจากท่านเพื่อขอรับการพิจารณา
การขอรับบริการจากท่านเพื่อขอรับการพิจารณา
มีเอกสารแนบมา ๒ ฉบับ คือ ๑. แบบฟอร์มขอรับบริการ
และ ๒. แบบฟอร์มขอรับบริการจากท่านเพื่อขอรับการพิจารณา

๒๙ ๕๖๓ ๖๕๖๓