

นางจันทร์ธิดา ศรีกระจำง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๖-๑-๑-๕



นครลำปาง

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข

ร.๑-๑-๕(๑)

รหัส โครงการ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมหลักของ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา /วตป ที่เริ่ม-ที่ แล้วเสร็จ	กลุ่มเป้าหมาย /จำนวน	งบประมาณ		แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
							รายละเอียด	จำนวน (บาท)		
				A: ประเมินผลปรับปรุง และจัดทำรายงาน						
							รวม	๑๘๓,๖๖๐		

รหัส โครงการ /กิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของโครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมหลักของ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา วตป ที่เริ่ม-ที่แล้ว เสร็จ	กลุ่มเป้าหมาย /จำนวน	งบประมาณ		แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
							รายละเอียด	จำนวน (บาท)		
PJ-Ad-๗	โครงการจัดหาหนังสือ วารสาร ในประเทศ ต่างประเทศ หนังสือพิมพ์	เพื่อสนับสนุนการ จัดการเรียนการ สอนให้บรรลุตาม เป้าหมายตามพันธ กิจ	ตำราวารสาร เพียงพอและพร อ้มใช้	๑.การจัดหาตำรา วารสารในไทยและ ต่างประเทศ ๒.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการเรียน การสอน	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	นักศึกษา พยาบาล	ค่าตำราวารสารไทยและ ต่างประเทศ ห้องข้อสอบ ค่าวัสดุ	๑,๐๕๕,๒๓๐ ๒๗๗,๘๙๔ ๓๔๓,๑๕๐	เงิน งบประมาณ	กลุ่ม บริหาร กลุ่ม วิชาการ
							รวมทั้งหมด	๑,๖๗๖,๒๗๔		

ชื่อหน่วยงาน
วัตถุประสงค์แผนงาน

ตัวชี้วัดแผนงาน

คำเป้าหมาย

บริหารทั่วไป
การบริหารทั่วไป

๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีสำหรับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ต่างๆ ในห้องเรียน

๒. เพื่อส่งเสริมให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ต่างๆ ในห้องเรียน

๑. การจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุ ค่าวัสดุ ๑๐๐

๒. การจัดซื้อครุภัณฑ์มีการดำเนินการตาม ๑๐๐

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ มีการดำเนินการตาม ๑๐๐

๖.๑-๑-๕(๒)

รหัสโครงการ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดของ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมหลักของ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/ วตป ที่เริ่ม-ที่แล้ว เสร็จ	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	งบประมาณ		แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
							รายละเอียด	จำนวน(บาท)		
P-Ad-Ed-๑	โครงการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์การเรียน การสอนและสื่อ โสตทัศนูปกรณ์	๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และ สารเคมีสำหรับ การเรียนการสอน ในห้องปฏิบัติการ ด้านการพยาบาล และใช้ใน กิจกรรมการสอน ทักษะในวิชาการ ด้านการพยาบาล ศาสตร์ต่างๆ ใน ห้องเรียน ๒. เพื่อส่งเสริม ให้การเรียนการสอน ด้านการ พยาบาลศาสตร์	๑. การจัดซื้อ จัดจ้างค่าใช้ สอย ค่าวัสดุ มี การใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้ กำหนดไว้ร้อยละ ๑๐๐ ๒. การจัดซื้อ ครุภัณฑ์มีการ ดำเนินการตาม แผนร้อยละ ๑๐๐	๑. ประชุมบุคลากร งานบริหารทั่วไปเพื่อ พิจารณาร่วมกัน วาง แผนการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ๒. กำหนดแผน/ โครงการที่จะปฏิบัติ และดำเนินการ ๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและการ เบิกจ่าย ตามระเบียบ ราชการ ๔. ติดตาม จัดทำ จัดเก็บ รวบรวมงาน ประเภทต่างๆ ๕. สรุป และรายงาน	ตลอดปี การศึกษา	นักศึกษา อาจารย์	๑. ค่าใช้สอยสำหรับ ห้องปฏิบัติการ Lab - ค่าจ้างเหมาบริการ ทำป้ายติดหน้าห้อง Lab - ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำหรับ งานวิจัย ๒. ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์สำหรับใช้ใน ห้องปฏิบัติการ ๓. สาย Extension ยาว ๑๘ นิ้ว และ ๓๖ นิ้ว ๔. ยาพ่น Ventolin ๕. หูฟังสำหรับ ทารก, เด็ก	๒๕,๑๐๐.- ๑,๖๘๐.- ๑,๐๐๐.- ๕๔๐.- ๔,๕๐๐.-	เงิน งบประมาณ	คุณอนงค์

๖.๑-๑-๕(๓)

พันธกิจ
ชื่อแผนงาน
วัตถุประสงค์แผนงาน

บริหารจัดการ
การบริหารทั่วไป

๑. ส่งเสริมและเสริมสร้างให้การเรียนการสอน Simulation for Clinical Nurses Teaching ของคณะพยาบาลศาสตร์ ผลิตพยาบาลศาสตรบัณฑิตให้มีความ

เป็นเลิศทาง

วิชาการ
๒. ใช้หุ่นเป็นเครื่องมือเสมือนจริงที่พร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดแผนงาน
ค่าเป้าหมาย

การจัดซื้อครุภัณฑ์มีการดำเนินการตามแผนร้อยละ ๑๐๐
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

รหัสโครงการ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดของ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมหลักของ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/ วตป ที่เริ่ม-ที่แล้ว เสร็จ	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	งบประมาณ		แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
							รายละเอียด	จำนวน(บาท)		
P-Ad-Ed-๒	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์หุ่นภาค วิชาการพยาบาล เด็ก	๑. ส่งเสริมและ เสริมสร้างให้การ เรียนการสอน Simulation for Clinical Nurses Teaching ของ คณะพยาบาล ศาสตร์ ผลิต พยาบาลศาสตร บัณฑิตให้มีความ เป็นเลิศทาง วิชาการ ๒. ใช้หุ่นเป็น เครื่องมือเสมือน จริงที่พร้อมใช้ใน การจัดการเรียน การสอนที่มี ประสิทธิภาพ	การจัดซื้อ ครุภัณฑ์มีการ ดำเนินการตาม แผนร้อยละ ๑๐๐	๑.ประชุมบุคลากร งานบริหารทั่วไปเพื่อ ร่วมกันพิจารณา วางแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ๒.กำหนดแผน/ โครงการที่จะปฏิบัติ และดำเนินการ ๓.ดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุ จัดซื้อ ๔.ผลิตและจัดหา จัดเก็บ ควบคุม ประเมินค่า ประเมินค่า สรุป และรายงาน	๑ พย ๖๒ - ๓๑ สค. ๒๕๖๓	นักศึกษา อาจารย์	จัดซื้อครุภัณฑ์ ๑. หุ่นสาธิตแสดงการ เคลื่อนตัวของศรีษะ ทากรผ่านช่องเชิง กรานขณะคลอด ๒. หุ่นจำลองกระดูกเชิง กราน ๓. I.U.D.Trainer ๔. หุ่นทากรสำหรับให้ IV (เต็มตัว) ๕. หุ่น CPR ทากร ๖. หุ่น CPR เด็กโต ๗. หุ่นฉีดสารทากร (ตัว ขาว) ๘. เครื่อง Syringe ver เครื่อง Syringe	๑๐๕,๐๐๐.- ๒๕,๐๐๐.- ๖,๙๐๐.- ๓๕,๐๐๐.- ๕๗,๕๐๐.- ๙๐,๐๐๐.- ๔๑,๐๐๐.- ๘,๑๐๐.- ๑๑,๕๐๐.-	งบเงิน อุดหนุน	คุณอนงค์

กิจกรรม	กิจกรรม	โครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมหลักของ โครงการ/กิจกรรม	วุดป ที่เริ่ม-ที่แล้ว เสร็จ	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	งบประมาณ		แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
							รายละเอียด	จำนวน(บาท)		
							งบอุดหนุน ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ	๓๖๒,๖๐๐.-		

๖.๑-๑-๕(๕)

พันธกิจ
ชื่อแผนงาน
วัตถุประสงค์แผนงาน

ตัวชี้วัดแผนงาน
ค่าเป้าหมาย

บริหารจัดการ
การบริหารทั่วไป

เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม อำนวยความสะดวก การศึกษาการค้นคว้าหาความรู้ในห้องสมุดให้กับอาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
หรืองานที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ
การจัดซื้อครุภัณฑ์มีการดำเนินการตามแผนร้อยละ ๑๐๐
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

รหัสโครงการ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดของ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมหลักของ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/ วุดป ที่เริ่ม-ที่แล้ว เสร็จ	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	งบประมาณ		แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
							รายละเอียด	จำนวน(บาท)		
P-Ad-Ed-๓	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์เครื่อง เขียนเซอร์หนังสือ	เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม อำนวย ความสะดวก การศึกษาการ ค้นคว้าหาความรู้ ในห้องสมุดให้กับ อาจารย์ นักศึกษา	การจัดซื้อ ครุภัณฑ์มีการ ดำเนินการตาม แผนร้อยละ ๑๐๐	๑.ประชุมบุคลากร งานบริหารทั่วไปเพื่อ ร่วมกันพิจารณา วางแผน การ ปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓ ๒.กำหนดแผน/ โครงการที่จะปฏิบัติ และดำเนินการ	๑ พย ๖๒ - ๓๑ สค. ๒๕๖๓	นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่	งานจัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในห้องสมุด ชุดเครื่องเขียนเซอร์ปก หนังสือ/ เครื่องตรวจจับสัญญาณ แม่เหล็กไฟฟ้า/ เครื่องตั้งงับสัญญาณ แม่เหล็กไฟฟ้า/	๖๘๗,๕๖๐	เงินอุดหนุน	คุณอนงค์

ค่าเป้าหมาย

เพื่อให้เป็นไปตาม สนับสนุน ส่งเสริม ด้านความปลอดภัย การพิจารณาการค้นคว้าหาความรู้ในห้องสมุดให้กับอาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในโรงเรียนการสอน
หรืองานที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ
การจัดซื้อครุภัณฑ์มีการดำเนินการตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ปีงบประมาณที่ร้อยละ ๙๐ มีการดำเนินงานตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ବି.ଏ-୨-୩(୩)

รหัสโครงการ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดของ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรม/นิเทศ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/ วคป ที่เริ่ม-ที่แล้ว เสร็จ	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	งบประมาณ		แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
							รายละเอียด	จำนวน(บาท)		
P-Ad-Ed-๔	โครงการบริหาร จัดการทรัพยากร งานเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ การศึกษา	เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีที่ ทันสมัยใช้การ สนับสนุนการ จัดการเรียนการ สอนอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ มีการ ใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้ กำหนดไว้ร้อยละ ๑๐๐ ๒. การจัดซื้อ ครุภัณฑ์มีการ ดำเนินการตาม แผนร้อยละ ๑๐๐	๑.ประชุมบุคลากร งานบริหารทั่วไปเพื่อ ร่วมกันพิจารณา วางแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ๒.กำหนดแผน/ โครงการที่จะปฏิบัติ และดำเนินการ ๓.ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และเบิก จ่ายเงิน ตามระเบียบ ราชการ ๔.ติดตาม จัดทำ จัดเก็บ รวบรวมงาน ประเภทต่างๆ ๕.สรุป และรายงาน	๑คค.๖๒-๓๐ กย.๖๓	นักศึกษา อาจารย์	ค่าใช้สอย - ค่าเช่าสัญญาอินเทอร์เน็ต Lease Line (๓๐๐/๒๐๐ M, ๑๖ Public IP) พร้อม อุปกรณ์กระจาย - ค่าธรรมเนียมต่ออายุ โดเมน THNIC (รายปี) ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุอะไหล่ สำหรับ ซ่อมแซม อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และสื่อ โสต ค่าครุภัณฑ์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน - ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับ	๓๘๒,๘๐๐.- ๘๕๖.- ๓๐๐,๐๐๐.- ๑๘๗,๐๐๐.- ๔๑,๘๐๐.-	เงินอุดหนุน	คุณอนงค์

၁၇၆၁

๖.๑-๑-๕(๖)

รหัสโครงการ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดของ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมหลักของ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/ วตป ที่เริ่ม-ที่แล้ว เสร็จ	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	งบประมาณ		แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
							รายละเอียด	จำนวน(บาท)		
				เมื่อสิ้นปีงบประมาณ			รวมเงินทั้งสิ้น	๕๑๘,๘๐๐.-		

พันธกิจ
ชื่อแผนงาน
วัตถุประสงค์แผนงาน

บริหารจัดการ
การบริหารทั่วไป

๑. เป็นสื่อกลางสำหรับอาจารย์และนักศึกษาในการพัฒนาการเรียนการสอนในสถานการณจำลอง
 ๒. สนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล ให้มีประสิทธิภาพ
 ๓. เป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ เชื่อมโยงองค์ความรู้ทางทฤษฎีสู่ทักษะการปฏิบัติพยาบาลในสถานการณจำลอง ด้วยสื่อที่จัดทำขึ้นเองและสื่อออนไลน์
- การปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล มีการดำเนินการตามแผนร้อยละ ๑๐๐
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดแผนงาน
ค่าเป้าหมาย

รหัสโครงการ กิจกรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดของ โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมหลักของ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/ วตป ที่เริ่ม-ที่แล้ว เสร็จ	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	งบประมาณ		แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
							รายละเอียด	จำนวน(บาท)		
P-Ad-Ed-๖	โครงการปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ ทางการพยาบาล	๑. เป็นสื่อกลาง สำหรับอาจารย์ และนักศึกษาใน การพัฒนาการ เรียนการสอนใน สถานการณ จำลอง ๒. สนับสนุน ส่งเสริมการ จัดการเรียนการ สอนภายในศูนย์	การปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ ทางการ พยาบาล มีการ ดำเนินการตาม แผนร้อยละ ๑๐๐	๑. วางแผนสำรวจ ประมาณราคา พื้นที่ ในการปรับปรุงของ ห้องปฏิบัติการ จัดทำ โครงการและนำเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย พยาบาลบรมราช ชนนี นครลำปาง เพื่อ อนุมัติโครงการ ๒. ดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุ	๑ มค.- ๓๐ กย.๖๓	นักศึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ทางการพยาบาล	๑,๑๔๐,๐๐๐.-	เงิน งบประมาณ	คุณอนงค์

๑๒๑

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดของ	ระยะเวลา/	งบประมาณ	แหล่ง	ผู้รับ
-------------	-------------	--------------	--------------	-----------	----------	-------	--------