

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หน่วยประเมิน	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน	๓๖๕ คน (ปี๑,๒,๓, อาจารย์)	๓.๗๗	๐.๘๓
ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	๑๕๙ คน (ปี๒)	๓.๖๙	๐.๘๐
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑๕๙ คน (ปี๑)	๔.๓๑	๐.๖๗
ศูนย์ฝึกทักษะทางการพยาบาล	๑๘๑ คน (ปี๓)	๔.๐๙	๐.๗๓
ห้องสมุด	๒๘๕ คน (ปี๑,๒,๓, อาจารย์)	๔.๓๔	๐.๖๘
ภาพรวม		๔.๑๑	๐.๗๒

ระดับความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
๑. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน	๓.๘๒	๐.๗๕
๒. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/สไลด์ที่ศูนย์อุปกรณ์มีความเหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน	๓.๘๒	๐.๗๙
๓. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/สไลด์ที่ศูนย์อุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอ	๓.๕๙	๐.๘๔
๔. โปรแกรมคอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์มีความเหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน	๓.๙๑	๐.๘
๕. ฐานข้อมูล/เทคโนโลยีในการสืบค้นมีความเหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน	๓.๙๒	๐.๗๖
๖. ความสม่ำเสมอในการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์	๓.๘๙	๐.๗๗
๗. ความเร็วของสัญญาณ wireless	๓.๓๔	๐.๗๖
๘. ความครอบคลุมของสัญญาณ wireless	๓.๓๒	๐.๗๗
๙. การให้บริการของเจ้าหน้าที่เมื่อพบปัญหาในการใช้งาน	๔.๑๓	๐.๗๘
๑๐. คุณภาพของการให้บริการในภาพรวม	๓.๙๔	๐.๘๕
รวม	๓.๗๗	๐.๘๓

ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาสัญญาณ wireless ให้แรงขึ้น มีความเสถียร และครอบคลุมทุกพื้นที่
- ขยายห้องคอมพิวเตอร์และเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อนักศึกษาทั้งห้อง ไม่ต้องแยกกันเรียน
- อยากให้มีจำนวนคอมพิวเตอร์มากกว่านี้

ระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๑. ห้องปฏิบัติการมีความทันสมัย	๓.๘๓	๐.๗๐
๒. ความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการ	๓.๖๔	๐.๗๓
๓. เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด-ปิด) มีความเหมาะสม	๓.๙๑	๐.๗๔
๔. ขั้นตอนการให้บริการมีความชัดเจนและเหมาะสม	๓.๕๓	๐.๗๐
๕. เครื่องมือ/อุปกรณ์มีความทันสมัย	๓.๗๐	๐.๘๑
๖. เครื่องมือ/อุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ	๓.๔๙	๐.๘๕
๗. การจัดเก็บเครื่องมือ/อุปกรณ์เป็นระเบียบ หยิบใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว	๓.๖๑	๐.๗๖
๘. ป้ายบอกประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ชัดเจน สะดวกต่อการค้นหา	๓.๗๗	๐.๙๐
๙. พื้นที่ใช้งานมีเพียงพอและสะดวก	๓.๖๓	๐.๘๓
๑๐. การชี้แจงกฎระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ	๓.๔๗	๐.๗๔
๑๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว	๓.๙๖	๐.๘๘
๑๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและกิริยามารยาทที่ดี	๓.๗๔	๐.๙๔
๑๓. การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการ	๓.๕๗	๐.๘๒
๑๔. คุณภาพของการให้บริการในภาพรวม	๓.๘๓	๐.๘๕
รวม	๓.๖๙	๐.๘๐

ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีอาจารย์ประจำห้องให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการใช้อุปกรณ์ทางการพยาบาลอย่างถูกต้อง
- เปิดห้องให้ใช้หลังเวลาราชการ วันเสาร์อาทิตย์
- มีที่แยกขยะอย่างชัดเจนเหมือนบนหอผู้ป่วย
- มีป้ายบอกว่าอุปกรณ์อยู่ตรงไหน จัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวกในการหยิบใช้งาน

ระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๑. ห้องปฏิบัติการมีความทันสมัย	๔.๓๘	๐.๖๖
๒. ความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการ	๔.๓๕	๐.๖๖
๓. เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด-ปิด) มีความเหมาะสม	๔.๒๓	๐.๗๕
๔. ขั้นตอนการให้บริการมีความชัดเจนและเหมาะสม	๓.๙๖	๐.๗๘
๕. เครื่องมือ/อุปกรณ์มีความทันสมัย	๔.๐๐	๐.๘๐
๖. เครื่องมือ/อุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ	๔.๒๖	๐.๗๑
๗. การจัดเก็บเครื่องมือ/อุปกรณ์เป็นระเบียบ หยิบใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว	๔.๒๓	๐.๗๖

๘. ป้ายบอกประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ชัดเจน สะดวกต่อการค้นหา	๔.๓๙	๐.๖๔
๙. พื้นที่ใช้งานมีเพียงพอและสะดวก	๔.๓๕	๐.๖๑
๑๐. การชี้แจงกฎระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ	๔.๑๖	๐.๔๗
๑๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว	๔.๔๑	๐.๕๙
๑๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและกิริยามารยาทที่ดี	๔.๓๖	๐.๖๒
๑๓. การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการ	๓.๙๙	๐.๘๒
๑๔. คุณภาพของการให้บริการในภาพรวม	๔.๔๖	๐.๖๑
รวม	๔.๒๕	๐.๖๘

ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา
- เพิ่มพื้นที่ให้บริการ

ระดับความพึงพอใจต่อศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์พยาบาล

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๑. ห้องปฏิบัติการมีความทันสมัย	๔.๐๙	๐.๖๔
๒. ความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการ	๔.๑๙	๐.๖๙
๓. เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด-ปิด) มีความเหมาะสม	๔.๐๔	๐.๗๖
๔. ขั้นตอนการให้บริการมีความชัดเจนและเหมาะสม	๔.๑๐	๐.๖๘
๕. เครื่องมือ/อุปกรณ์มีความทันสมัย	๓.๙๖	๐.๗๔
๖. เครื่องมือ/อุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ	๓.๘๕	๐.๘๓
๗. การจัดเก็บเครื่องมือ/อุปกรณ์เป็นระเบียบ หยิบใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว	๔.๐๔	๐.๗๗
๘. ป้ายบอกประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ชัดเจน สะดวกต่อการค้นหา	๔.๐๗	๐.๗๐
๙. การชี้แจงกฎระเบียบการใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์พยาบาล	๔.๒๐	๐.๗๖
๑๐. พื้นที่ใช้งานมีเพียงพอและสะดวก	๓.๙๒	๐.๘๐
๑๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว	๔.๑๔	๐.๗๖
๑๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและกิริยามารยาทที่ดี	๔.๓๔	๐.๗๑
๑๓. การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการ	๔.๑๕	๐.๖๘
๑๔. คุณภาพของการให้บริการในภาพรวม	๔.๑๗	๐.๗๒
รวม	๔.๐๙	๐.๗๓

ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีการเตรียมพร้อมหุ่นsimที่จะใช้สอบ ควรมีการsetเครื่องให้พร้อมก่อนที่จะสอบจริง
- ขยายระยะเวลาในการยืมของ
- การขยายเวลาเข้าใช้ห้องหลังเรียนหรือฝึก

- ขยายพื้นที่ของแต่ละห้องให้กว้างกว่านี้
- ชั้นวางรองเท้า และกระเป๋า ขวดน้ำหน้าห้องไม่เพียงพอ

ระดับความพึงพอใจต่อห้องสมุด

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๑. ห้องสมุดมีความทันสมัย	๔.๒๘	๐.๖๗
๒. ความสะอาดภายในห้องสมุด	๔.๓๕	๐.๖๕
๓. เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด-ปิด) มีความเหมาะสม	๔.๒๘	๐.๖๙
๔. มีระยะเวลาการยืม-คืนเหมาะสม	๔.๓๘	๐.๖๕
๕. หนังสือ ตำรา เอกสารวิชาการ มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ	๔.๒๖	๐.๗๓
๖. การจัดเรียงหนังสือ ตำรา เอกสารวิชาการบนชั้นสามารถค้นหาได้ง่ายและรวดเร็ว	๔.๒๓	๐.๗๔
๗. ป้ายบอกประเภทหนังสือ ตำรา เอกสารวิชาการ ชัดเจน สะดวกต่อการค้นหา	๔.๒๐	๐.๗๕
๘. จำนวนที่นั่งอ่านมีเพียงพอ	๔.๔๙	๐.๖๐
๙. จุดบริการคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพและเพียงพอ	๔.๒๒	๐.๗๖
๑๐. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว	๔.๔๙	๐.๖๓
๑๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและกิริยามารยาทที่ดี	๔.๕๒	๐.๕๙
๑๒. การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการ	๔.๓๑	๐.๗๕
๑๓. คุณภาพของการให้บริการในภาพรวม	๔.๔๐	๐.๖๙
รวม	๔.๓๔	๐.๖๘

ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มพื้นที่สีเขียว จะได้สบายตา
- อยากให้มีหนังสือวรรณกรรม หนังสือแนวอื่นนอกจากการพยาบาล
- มีบริการยืมหนังสือออนไลน์ผ่านทางเว็บวิทยาลัย
- ขยายเวลาให้บริการ วันธรรมดาเปิดถึง ๒๐.๐๐ น. เพราะเลิกฝึกงานค่า ห้องสมุดปิดก่อน ช่วงสอบ
อยากให้มีการยืมหนังสือเพิ่มเป็น ๒ สัปดาห์ และเพิ่มเวลาในวัน-เสาร์อาทิตย์ ถึง ๒ ชม



(นางจันทร์ธิดา ศรีกระจำง)

หัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ

ผู้รายงาน

15 สิงหาคม ๒563