

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสถาบันฯ อาคารเรียน ๒
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววาสนา	มั่งคั่ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลฯ
๒. นางรุ่งกานจน์	วุฒิ	ประธาน
๓. นางสมจิตร	สิทธิวงศ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. นางสาวพรณี	ไพศาลทักษิณ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. นางปานจันทร์	อิมหน้า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. นางวิภา เอี่ยมสำอาง จารามิลโล		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	กรรมการ
๘. นางจันทร์ธิดาศรีกระจำง		กรรมการ
๙. นางสาวบุศรินทร์	ผัดวัง	กรรมการ
๑๐. นางนฤพร	พงศ์คุณากร	กรรมการ
๑๑. นางสาวกรรณิการ์ณ ก่องบุญเกิด		กรรมการ
๑๒. นางสาวปวีณา	สุรินทร์ประทีป	กรรมการ
๑๓. นายสาวสุชีรา	ปัญญาใส	กรรมการ
๑๔. นายพัฒน์ดนัย	ศรีวิชัย	กรรมการ
๑๕. นายจตุพล	นิวันติ	กรรมการ
๑๖. นายธนวัฒน์นองสุวรรณ		กรรมการ
๑๗. นางสาวเครือวัลย์	สารเถื่อนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายวินัย	รอบคอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เอกสารแนบการประชุม

เอกสารที่ ๑ (ร่าง) สรุปการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้...ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑) คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสิ่งสนับสนุนฯ ของปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งการวางแผน การแก้ไขพัฒนา และการประเมินผล ซึ่งรายงานดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาและจัดทำหลักสูตร รวมถึงสามารถใช้เป็นรายงานผลการดำเนินงานของการประกันคุณภาพการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๖) ได้

๑.๒) หัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสิ่งสนับสนุนฯ เพื่อลดการซ้ำซ้อนของการรายงานผลจึงได้จัดทำรายงานที่ครอบคลุมทุกประเด็น สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก รวมถึงเกณฑ์ของสภาการพยาบาลได้

๑.๓) แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจแต่ละด้าน (ด้านความพอเพียง ความทันสมัย ความพร้อมในการใช้งาน) มากกว่าระดับ ๓ ขึ้นไป (มี ๔ ระดับ) จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้นำไปสู่การวางแผนพัฒนาและแก้ไขปัญหา โดยการมีส่วนร่วมของกลุ่มงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งด้านห้องสมุด ห้องทักษะปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน และอื่นๆ สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและจัดทำผลการประเมินฯ

๑.๔) ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้เก็บข้อมูลการใช้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และระดับความพึงพอใจในการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่า

- ห้องสมุดมีอัตราการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒
- ห้องปฏิบัติการทักษะทางการแพทย์พื้นฐาน ใช้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาหลักการและเทคนิคการพยาบาล รวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และวิทยาการในการให้บริการวิชาการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนวิชากายวิภาคศาสตร์และที่รายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่เป็นรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

- ห้องปฏิบัติทักษะการพยาบาลขั้นสูง ส่วนใหญ่ใช้ในการสอบ OSCE และการฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ที่อยู่ระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ

ทั้งนี้ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ดีขึ้น ทั้งในด้านการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนฯ ที่เพิ่มขึ้น (คอมพิวเตอร์ ตำรา หนังสือ วารสาร) ให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรวดเร็วและทันสมัย และได้จัดทำ (ร่าง) สรุปการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ตามเอกสารแนบ) คาดว่ารายงานจะมีความสมบูรณ์และเสนอผู้อำนวยการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาภายในเดือนพฤษภาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

อ.ดร.จันทร์ธิดา ศรีกระจำง สืบเนื่องการเขียน SAR ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ติดตามการดำเนินงานพัฒนางานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๑ ห้องสมุด

๔.๑.๑ ได้จัดหาหนังสือ ตำรา วารสารให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชา จัดหาคอมพิวเตอร์อุปกรณ์และโปรแกรมใช้งานที่ทันสมัย การจัดซื้อ E-Book และ E-Journal ที่มีสัดส่วนเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาและ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งการจัดซื้อวารสารและตำราที่เกี่ยวข้องกับระบบหลอดเลือดและหัวใจที่มากขึ้น ให้พร้อมสำหรับการเปิดหลักสูตรหัวใจและหลอดเลือดของวิทยาลัย

๔.๑.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด โดยแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนและใช้งานได้จริง ประกอบด้วย โชนตำรา วารสาร โชนสืบค้น ห้องสอนและประชุมconference และห้องมัลติมีเดีย

๔.๑.๓ ติดตามความต่อเนื่องและต่ออายุวารสารทั้งในและต่างประเทศ โดยมีอาจารย์สุชีรา ปัญญาใส เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๔.๑.๔ เก็บข้อมูลและสถิติการใช้งานทั้งงานห้องสมุดและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลออนไลน์

๔.๑.๕ ปรับปรุงการเดินสายเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและปลั๊กไฟให้กระจายทั่วห้องสมุด วางแผนการจัดซื้อพัดลมติดผนัง (รอเสนอในแผนงบประมาณปี ๒๕๖๔)

๔.๒ งานห้องปฏิบัติการทักษะการพยาบาลพื้นฐานและขั้นสูง

๔.๒.๑ ปัญหาที่พบและการแก้ไขในภาพรวม

- ด้านการบำรุงรักษาหุ่นSIMไม่ต่อเนื่อง ประสานผู้แทนในการให้ความรู้การบำรุงรักษาหุ่นSIMและ จัดทำแนวทางการบำรุงรักษาที่ชัดเจน (อ.พิริพัฒน์ เตชะกันทา เป็นผู้ดูแลหลัก) ทั้งนี้กำหนดให้บุคลากรที่ใช้บริการหุ่นต้องได้รับการอบรมการบำรุงรักษาและการใช้งานหุ่นร่วมด้วย จัดการบำรุงรักษาหุ่นและวัสดุอื่นๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์

- ขาดระบบการขออนุมัติใช้หุ่นและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆจากหน่วยงานภายนอก สร้างระบบการ ยืมอุปกรณ์ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร พิจารณารุ่นที่สามารถยืมได้/ไม่ได้ เน้นระบบการขออนุมัติเพื่อนำหุ่นออกให้บริการหน่วยงานภายนอกจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการเท่านั้น และการขอใช้บริการหุ่นจากหน่วยงานภายนอกต้องระบุให้อาจารย์ของวิทยาลัยเป็นวิทยากรร่วมด้วย

- การฟื้นฟูความรู้ทักษะการใช้หุ่นและการสร้างสถานการณ์ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้หุ่น และพัฒนาทักษะการสร้างสถานการณ์ให้ทันสมัยสำหรับอาจารย์ รวมทั้งวางแผนการพัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสถานการณ์โดยใช้หุ่นSIM อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (ประสานข้อมูลกับงาน บุคลากรพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ภายในวิทยาลัย)

๔.๒.๒ มีการจัดสรรเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ อาจารย์จิราพร เป็งราชรอง ผู้ดูแลหลัก และอ.พิริพัฒน์ เตชะกันทา คุณนิธย์ สุภาแก้ว และคุณจักรรัตน์ จำปาแก้ว เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ มีแนวทางการกำกับติดตามงาน และขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๔.๒.๓ สร้างระบบการใช้บริการห้อง การจองห้อง ในรูปแบบ online เพื่อทันสมัย รวดเร็ว ใช้งานง่าย

๔.๒.๔ สร้างระบบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดความพร้อมใช้งาน เพียงพอ ทันสมัย และตรวจสอบ เช่น ระบบการขอใช้ห้อง ระบบการขอใช้หุ่นและอุปกรณ์ต่างๆ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการสรรหาวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

๔.๒.๕ งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการมีหน้าที่ให้บริการ ประสานงาน การขอใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จาก อาจารย์ ภาควิชา และกลุ่มงานวิชาการ

๔.๒.๖ จัดซื้อหุ่น Simbaby

๔.๒.๗ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทักษะการพยาบาลขั้นสูง โดยแบ่งพื้นที่สำหรับการฝึกปฏิบัติตามสาขาวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก ได้แก่ ภาควิชาการพยาบาลชุมชน (อ.บุศรินทร์ ผัดวง) ภาควิชาการพยาบาลจิตเวช (อ.นฤพร พงศ์คุณากร) ภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (อ.ศิริวรรณ ไบตระกูล) ภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ (อ.ปวีณา สุรินทร์ประทีป) และภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (อ.

กรณีการณ์ กองบุญเกิด) และมี อ.จิราพร เป็งราชรอง เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การจัดทำแผนการปรับปรุงโครงสร้างของอาคารให้เรียบร้อยเป็นอันดับแรก

๔.๓ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และกายวิภาคศาสตร์

๔.๓.๑ วางแผนสรรหาอาจารย์/เจ้าหน้าที่ ระดับปริญญาตรี เพื่อเพิ่มการขับเคลื่อนและดูแลห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

๔.๓.๒ สำรวจความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ เนื่องจากการเรียนการสอนเน้นการทดลองด้านวิทยาศาสตร์ดังนั้นจึงประสานขอคำแนะนำในการจัดซื้ออุปกรณ์และการจัดห้องปฏิบัติการจากอาจารย์ผู้สอนภายนอก

๔.๔ ห้องเรียน

๔.๔.๑ ทำความสะอาดห้องเรียนและจัดจำนวนเก้าอี้ให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาและมีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๔.๔.๒ ตรวจสอบความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ไอทีต่างๆ โดยการสำรวจและตรวจสอบการใช้งานพร้อมทั้งบำรุงรักษารายสัปดาห์

๔.๔.๓ ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไอทีดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบคุณสมบัติ (spec) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนและอัปเดตโปรแกรมที่ทันสมัย
- สำรวจห้องเรียนและพวงหน้าจอนำเสนองานระหว่างห้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโควิด๑๙

- ประสานงานวิชาการ เพื่อจัดทำตารางการใช้ห้องเรียน เพื่องานเทคโนโลยีสามารถวางแผนการเปิดใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และจอแนะนำเสนองาน รวมทั้งการดูแลรักษาหลังเสร็จสิ้นการใช้งานทุกครั้ง

- เพิ่มจอโทรทัศน์ในห้องเรียนให้ผู้เรียนสามารถมองเห็นชัดเจนมากขึ้น

- เพิ่มความยาวของสายไมโครโฟนเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียน

๔.๕ ห้องประชุมกลุ่มย่อย

๔.๕.๑ ปรับปรุงห้องให้มีความทันสมัยโดยการติดตั้งจอโทรทัศน์ที่สามารถเชื่อมต่อสัญญาณจากคอมพิวเตอร์พกพา (notebook) สำหรับการนำเสนอ

๔.๕.๒ จัดจำนวนโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอกับการประชุมกลุ่มย่อย เพิ่มบอร์ดสำหรับทุกห้อง

๔.๕.๓ สร้างระบบการใช้บริการห้อง การจองห้อง ในรูปแบบ online เพื่อทันสมัย รวดเร็ว ใช้งานง่าย

๔.๖ ห้องคอมพิวเตอร์

๔.๖.๑ ปัญหาที่พบและการแก้ไขในภาพรวม

- อายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์ ความเสื่อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ สเปคคอมพิวเตอร์ แก้ไขโดยการสำรวจและตรวจสอบ จำนวน รุ่น/ยี่ห้อที่จัดซื้อ ระยะเวลาการใช้งานจนถึงปัจจุบัน ตำแหน่งที่ตั้ง รวมถึงการวางแผนจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสเปคที่ตรงตามความต้องการ มีความทันสมัย เช่น รองรับการจัดการเรียนการสอน มีลำโพงหรืออุปกรณ์เสริมอื่นๆในตัวเครื่อง เป็นต้น

- ความเร็วและความแรงของสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) การเชื่อมต่อขัดข้อง ซึ่งพิจารณาพบว่าปัญหาดังกล่าวมีปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ๓ ประการ ได้แก่ คุณลักษณะของอุปกรณ์รองรับ ตำแหน่งของการให้บริการ(มุมอับ) การตอบสนองระหว่างเครือข่ายและเครื่องรับ จึงแก้ไขโดย

การเพิ่มจุดสัญญาณให้มากขึ้นทั้งบริเวณหอพัก ก และ ข หอพักเฟื่องฟ้า วิทยาเขตเขลางค์

ลดการเข้าใช้งานในรหัสการใช้งาน(password) โดยยึด one person one password ซึ่งจะช่วยลดช่องทางการกระจายสัญญาณที่แออัดลงได้

เพิ่มอุปกรณ์รองรับระบบ ๕G มากที่สุด

วางแผนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งเก่าและใหม่ โดยตรวจสอบการใช้งานได้จริง ทั้งสถานที่ทำงานและบริเวณหอพักนักศึกษา

ทั้งนี้ได้จัดทำโครงการพัฒนาโครงสร้างและประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย internet ทั้ง ๒ วิทยาเขต ส่งเข้า สปช.แล้ว รอการพิจารณาและดำเนินการตามแผนต่อไป

๔.๖.๒ ติดตั้งระบบเครือข่ายบริเวณห้องทำงานอาจารย์ อาคารเฉลิมราชย์ วิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมราชย์

๔.๖.๓ การจัดซื้อจัดจ้างคอมพิวเตอร์ตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ
มติที่ประชุม รับทราบข้อมูล มอบงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการร่วมกับคณะกรรมการฯ ติดตามประเมินผลความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และรายงานต่อผู้อำนวยการ

วาระที่ ๕ เรื่องหารือและเรื่องอื่นๆ

๕.๑ การพิจารณาย้ายห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการใช้งานของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น การจัดสรรคอมพิวเตอร์ให้หอพักที่สามารถใช้งานได้จริงและรองรับโปรแกรมที่ทันสมัย รวมทั้งโปรแกรมที่ใช้ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เช่น SPSS คิวเอ็ทแคเวอร์ชันหรือเพิ่มโปรแกรมอื่นๆด้วยหรือไม่

๕.๒ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดปัจจุบันทำให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันของการใช้โปรแกรมระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ควรพิจารณาการใช้โปรแกรมที่เหมือนกัน (ให้ศึกษารายละเอียดและค่าใช้จ่ายของโปรแกรมที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น ZOOM, Google Meet, Microsoft Team เป็นต้น)

๕.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหาความแรงของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต อาจทำโดยการวางแผน Asses Point การปิดเปิด band bit ในบางพื้นที่เพื่อเพิ่มความแรงของสัญญาณอีกพื้นที่ (ให้เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีศึกษาความเป็นไปได้ของการทำ)

๕.๔ เพื่อให้การให้บริการของเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพควรมีระบบที่ชัดเจน ได้แก่ การจัดทำระบบบริการ ระบบบำรุงรักษา และระบบจัดสรร

๕.๕ การสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยใช้แบบฟอร์มของงานบริหาร ขณะนี้ได้ข้อมูลจากทุกภาควิชาและส่งให้คณบดีเพื่อนำเข้าสู่แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว
มติที่ประชุม รับทราบมอบงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการศึกษารายละเอียดและความเป็นไปได้ของการพัฒนาติดตามและรายงานผล

ปิดการประชุม ๑๖.๐๐ น.

นางสาวเครือวัลย์ สารเถื่อนแก้ว

นายวินัย รอบคอบ

นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม