

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสถาบันฯ อาคารเรียน ๒ เขตลำปาง
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรุ่งกานูจน์	วุฒิ	ประธาน
๒. นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	กรรมการ
๓. นางวรรณ	ทินวัง	กรรมการ
๔. นางจันทร์ธิดา	ศรีกระจ่าง	กรรมการ
๕. นางสาวบุศรินทร์	ผัดวัง	กรรมการ
๖. นายสาวกรณิการ์	กองบุญเกิด	กรรมการ
๗. นางสาวปวีณา	สุรินทร์ประทีป	กรรมการ
๘. นายสาวสุชีรา	ปัญญาใส	กรรมการ
๙. นายพัฒน์นัย	วงศ์ศรีชัย	กรรมการ
๑๐. นายจตุพล	นิวันติ	กรรมการ
๑๑. นายธวัช	นองสุวรรณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวเครือวัลย์	สารเลื่อนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายวินัย	รอบคอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	ไปราชการ
๒. นางนฤพร	พงษ์คุณากร	ไปราชการ

เอกสารประกอบการประชุม

๑) คำสั่งวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ ๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้ง

๑. ทบทวนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของวิทยาลัยฯ โดย การมีส่วนร่วมจากทุกภาควิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทย บริการ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หน้าทีความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีพ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๑) สำรวจความต้องการและวางแผนในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๒) จัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่ทันสมัยให้มีเพียงพอและพร้อมใช้ ๓) ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์และ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๔) ประเมินกระบวนการทำงานและจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งในปีการศึกษานี้ มี

การปรับโครงสร้าง ให้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ รับผิดชอบงานห้องสมุด ห้องปฏิบัติการและงานเทคโนโลยี รับผิดชอบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของวิทยาลัยฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. จากผลการประเมินของนักศึกษาและอาจารย์ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีข้อเสนอแนะในการพัฒนา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้ การประชาสัมพันธ์การให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การเรียนโดยใช้ สถานการณ์เสมือนจริงทุกรายวิชา การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้ให้เพียงพอ พร้อมใช้และทันสมัย ซึ่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้ มีแผนงาน/โครงการในการดำเนินงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้แก่ ๑) โครงการจัดหา หนังสือ วารสารในประเทศ ต่างประเทศ หนังสือพิมพ์ ๒) โครงการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน และสื่อสัททัศน์อุปกรณ์ ๓) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์หุ่นภาควิชาการพยาบาลเด็ก ๔) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องเซ็นเซอร์หนังสือ ๕) โครงการบริหารจัดการทรัพยากรงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ๖) โครงการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ห้องสมุด เน้นเรื่องการจัดหาหนังสือ ตำรา วารสาร ให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานสภาการพยาบาลซึ่ง จากการทบทวนพบว่าต้องจัดซื้อหนังสือประมาณ ๗,๐๐๐ เล่ม สัดส่วนจะเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาตาม เกณฑ์

- ห้องปฏิบัติการพยาบาล มีการจัดสรรเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลคืออาจารย์พิรพัฒน์ เตชะกันทา คุณ นิธย์ สุภาแก้ว และคุณจักรรัตน์ จำปาแก้ว เน้นเรื่องการสร้างระบบการใช้ห้องในรูปแบบ online เพื่อความ ทันสมัย รวดเร็ว ใช้งานและเข้าถึงได้ง่าย และการบำรุงรักษาเพื่อให้เกิดความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์และหุ่น

- ห้องเรียน เน้นความพร้อมใช้งานของห้องเรียน ทั้งด้านความสะดวก ความเรียบร้อย ความพร้อมใช้ ของอุปกรณ์เทคโนโลยีในด้านการเรียนการสอนต่างๆ โดยการสำรวจและตรวจสอบการใช้งานพร้อมทั้ง บำรุงรักษาทุกสัปดาห์ นอกจากนี้ปรับปรุงห้องประชุมกลุ่มย่อยให้มีความทันสมัยโดยการติดตั้งจอโทรทัศน์ที่ สามารถเชื่อมต่อสัญญาณจากโน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ (Notebook computer) สำหรับการนำเสนอานหรือ ประชุมกลุ่มย่อย การเพิ่มจอโทรทัศน์ในห้องเรียนให้ผู้เรียนสามารถมองเห็นชัดเจนมากขึ้น การเพิ่มสาย ไมโครโฟนให้ยาวมากยิ่งขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียน

- งานเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ ได้มีการขยายระบบเครือข่ายให้มีความสะดวกและรวดเร็ว การ ติดตั้งระบบสัญญาณ wifi ให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งานมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการเดินสายเครือข่ายห้องทำงาน อาจารย์ อาคารเฉลิมาศรัณ สุรณ วิทยเขตเขลางค์ ให้เรียบร้อยก่อนอาจารย์จะย้ายเข้าไปใช้ห้องทำงาน และการ จัดซื้อจัดจ้างคอมพิวเตอร์ตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓. ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผู้ตอบแบบสอบถามคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐ ของผู้ใช้บริการทั้งหมด โดยระดับความพึง พอใจค่าเฉลี่ยภาพรวมคะแนน ๓.๙๖ อยู่ในระดับดี โดยแต่ละด้านมีรายละเอียดดังนี้

- ความพอเพียง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อความพอเพียงของการใช้งานภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๓.๙๑ และแต่ละหัวข้อมีค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๗๒ – ๔.๐๙ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยพบว่าฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นออนไลน์มีความเพียงพอมาก และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์/กายวิภาคศาสตร์ มีความเพียงพอระดับปานกลาง

- ความทันสมัย ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อความทันสมัยของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๔.๐๒ และแต่ละหัวข้อมีค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๗๐ – ๔.๒๘ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยพบว่าความพร้อมใช้งานของสมุดมีค่าเฉลี่ยความทันสมัยมาก และฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นออนไลน์ค่าเฉลี่ยระดับปานกลาง

- ความพร้อมในการใช้งาน ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อความพร้อมในการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ และแต่ละหัวข้อมีค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๗๗ – ๔.๐๕ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยพบว่าความพร้อมใช้งานของห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์/กายวิภาคศาสตร์ มีความพร้อมใช้มาก และห้องปฏิบัติการพยาบาลมีค่าเฉลี่ยของพร้อมใช้งานปานกลาง

มติที่ประชุม รับทราบ เสนอให้แยกประเมินจากการให้บริการจริง เช่น ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เฉพาะปี ๑ และปี ๒ ห้องสมุดประเมินทุกคน

๔. การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

- ประสานงานบริหารในการกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาดห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ ๒) มอบหมายอาจารย์ประจำชั้นดูแลและติดตามการรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องเรียนทุกชั้นปี

- ปรับเวลาการให้บริการของห้องปฏิบัติการพยาบาลโดยช่วงเวลาที่มีการสอบ/ฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาล นักศึกษาสามารถขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่ต้องการเพื่อไปฝึกปฏิบัตินอกเวลาได้ด้วยตนเอง โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการล่วงหน้าและดำเนินการตามระเบียบการยืมอุปกรณ์

- จัดหาครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการเพิ่มและทดแทนของที่ชำรุด เพื่อให้มีความเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

- ประสานงานกับภาควิชาในการจัดสถานที่ห้องปฏิบัติ อุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับการฝึกทักษะการปฏิบัติให้เหมือนกับหอผู้ป่วย

- จัดระบบการตรวจเช็คอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการพยาบาลและห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

- จัดทำระบบการจองห้องประชุม on line เพื่อความสะดวกในการขอใช้ห้องประชุมกลุ่มย่อย

มติที่ประชุม รับทราบ มอบงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการกำกับติดตามและรายงานในที่ประชุมต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆและนัดประชุมครั้งต่อไป

๑. อ.ดร.จันทร์ธิดา ศรีกระจำจาง เสนอแผนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีส่วนร่วมในการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละด้านอย่างต่อเนื่องในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. วิทยาลัยจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทุกชั้นปี โดยการสอบของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จะใช้การสอบรูปแบบ OSCE ขอให้งานและผู้รับผิดชอบจัดเตรียมห้องปฏิบัติการให้พร้อมสำหรับการสอบ โดยจะจัดสอบระหว่างวันที่ ๘ – ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

๓. การสำรวจความพร้อมก่อนการเปิดภาคการศึกษาใหม่ โดยให้คุณพัฒน์ดนัย เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ในวันที่ ๑ – ๕ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ จะมีการสำรวจความพร้อมของชั้นเรียนและห้องประชุมกลุ่มย่อยโดยมีผู้สำรวจร่วมกันคือ งานวิชาการ งานเทคโนโลยีฯ งานอำนวยการและหัวหน้าแม่บ้าน ขอให้ประสานทีมอีกครั้ง และระหว่างวันที่ ๘ – ๑๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ จะเป็นช่วงแก้ไขและเตรียมความพร้อมให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดเรียน

ปิดการประชุม ๑๖.๐๐ น.

นางสาวเครือวัลย์ สารเถื่อนแก้ว

นายวินัย รอบคอบ

นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม