

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
 วันที่ 1205
 วันที่ 19 สิงหาคม 2563
 เวลา

๑. ชื่อแผนงาน/โครงการ แผนการบริการนักศึกษา

๒. ชนิดของแผนงาน/โครงการ ☐ ตามแผนกลยุทธ์ ☒ โครงการตามพันธกิจ

รหัสแผนงาน PJ.-Ed.-๑๔./โครงการรับนักศึกษาและรับปริญญาของบัณฑิต กิจกรรมที่ ๑๑ หน้า ๑๔๔

กิจกรรมหลัก ภาวรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๕ คน

นักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๖๐ คน

๔. ความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

ลำดับ	วัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุตามเป้าหมาย
๑	เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในวิชาชีพพยาบาลครบตามโควตาจัดสรรที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด	๑. คัดเลือกนักศึกษาได้ครบตามโควตาที่จัดสรรร้อยละ ๑๐๐	๑. จากการดำเนินการของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้ง ๓ รอบการรับ คือรอบรับตรงจากพื้นที่ รอบ admissions และรอบรับอิสระพบว่า มีจำนวนบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาจำนวน ๑๒๐ คน ตามจำนวนโควตาที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	บรรลุ
๒	เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในวิชาชีพพยาบาลที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตรกำหนด	๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาแรกรับมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด	๒. นักศึกษาใหม่มารายงานตัวครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน ทุกคนมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	บรรลุ

แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

ลำดับ	วัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้	การบรรลุตามเป้าหมาย
๓	เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในการรับปริญญาของบัณฑิต	๓. มีการจัดบริการการรับปริญญาของบัณฑิต	๓. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) และการปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาลที่ให้เว้นห่างทางสังคม (Social distancing) ทางงานบริการการศึกษาและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นควรพิจารณางดและให้ยกเลิกกิจกรรมดังกล่าว	ไม่บรรลุ
๔	เพื่อให้การดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง สมศักดิ์ศรีของปริญญาที่บัณฑิตได้รับ			

๔.๒ ผลผลิตของโครงการ (ระบุผลงานตามกิจกรรมที่ได้ทำ กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการของวิทยาลัย ให้สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย)

ลำดับ	กิจกรรมที่ทำ	เป้าหมาย	ผลงานที่ทำได้
๑	การรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาใหม่รุ่น ๔๓ ต่อกระบวนการการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ค่าเฉลี่ย ≥ ๓.๕๑ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาใหม่รุ่น ๔๓ ต่อกระบวนการการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า ระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของวิทยาลัยได้ค่าเฉลี่ย ≥ ๓.๕๑ ร้อยละ ๘๙.๗ โดยค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๘๒ ประเด็นที่ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การประกาศผลการสอบเป็นไปอย่างบริสุทธิ์และยุติธรรม และประเด็นที่ได้ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ระยะเวลาในการเผยแพร่และการปิดรับสมัครมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๓.๙๘ S.D ๐.๙๘

๕. งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้	
			จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ใช้ (เดือน)
๑.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔๐๐	๔๐๐	มกราคม

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้	
			จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ใช้ (เดือน)
๒.	ค่าพาหนะ	๒,๔๓๙	๒,๔๓๙	มกราคม
๓.	ค่าที่พัก	๗๖๕	๗๖๕	มกราคม
๔.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	๑๐,๔๓๖	๙,๒๔๐	พฤษภาคม
รวมทั้งสิ้น		๑๔,๐๔๐	๑๒,๘๔๔	

หมายเหตุ ได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งหมด ๑๔,๐๔๐ จ่ายไป ๑๒,๘๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๘ %
คงเหลือเงินงบประมาณ ๑,๑๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๒

๖. ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง (เกิด/ไม่เกิด/การบริหารจัดการ)

- ๖.๑ ความเสี่ยง ความล่าช้าของประกาศการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาที่มาจากสถาบันพระบรมราชชนก
- ๖.๒ การจัดการความเสี่ยง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและออกใบอนุญาตประชาสัมพันธ์หลักสูตรล่วงหน้า

๗. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- ผู้สมัครเตรียมเอกสารไม่ครบสมบูรณ์ตามสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด
- มีการปรับรูปแบบการรับสมัครเป็นแบบออนไลน์ ทำให้ไม่ได้สัมภาษณ์ผู้สมัคร เมื่อพบปัญหาทั้งทางด้านสุขภาพและบุคลิกภาพไม่สามารถประเมินได้ตั้งแต่ต้น

๘. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขหรือการดำเนินโครงการในปีต่อไป (ควรจะทำต่อ/เลิกทำ/แนวทางการพัฒนา)

รอบรับตรงจากพื้นที่

๑. คณะกรรมการตรวจหลักฐานส่วนใหญ่เป็นคณะกรรมการใหม่ซึ่งไม่มีประสบการณ์ในการตรวจหลักฐานการรับสมัครมาก่อน จึงทำให้พบปัญหาการตรวจหลักฐานไม่สมบูรณ์ โดยเฉพาะการคำนวณเกรดวิชาภาษาอังกฤษที่ต้องแยกออกจากเกรดวิชาภาษาต่างประเทศในหลักสูตรของโรงเรียนที่มีการเรียนภาษาอื่น ๆ ร่วมด้วย ส่งผลให้ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศผ่านเข้าไปสัมภาษณ์

๒. คณะกรรมการตรวจหลักฐานบางท่านไม่ระบุเอกสารหลักฐานที่ขาดในใบปะหน้าในสมัคร ต้องมาตรวจหลักฐานซ้ำอีกรอบทำให้การตามเอกสารที่ขาดล่าช้า

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนบ้าน ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.๑ หรือ ปพ.๑) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดกระทรวงสาธารณสุข บัตรประจำอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ฉบับจริง ผู้สมัครไม่นำมาในวันที่สอบสัมภาษณ์ ทำให้เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบหลักฐาน และส่งผลต่อการบันทึกข้อมูลในระบบ

๔. ผู้สมัครบางคนไม่นำเอกสารใบรับรองหน่วยกิตสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ทป.๐๐๕) มายืนยันในวันสัมภาษณ์ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกเกรดวิชาภาษาอังกฤษที่ผู้สมัครลงในระบบได้ ซึ่งคณะกรรมการต้องมาคำนวณจากใบประเมินแสดงผลการเรียนเอง เกิดความล่าช้าในการตรวจหลักฐาน

๕. ผู้สมัครบางคนไม่นำเอกสารใบรับรองคุณสมบัติตามเกณฑ์ สมศ. (ทป.๐๐๖) มายื่นในวันสัมภาษณ์ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการบันทึกคะแนนการสัมภาษณ์ในระบบ

รอบ Admissions รอบที่ ๑ และ ๒

๑. มีผู้ผ่านการคัดเลือกกรอกคะแนน GPAX ในระบบไม่ตรงกับใบรายงานผลการเรียน เนื่องจากทางโรงเรียนของผู้ผ่านการคัดเลือกจัดทำใบรายงานผลการเรียนตลอดหลักสูตรภายหลังการสมัครในระบบ ผู้ผ่านการคัดเลือกคำนวณผลการเรียนเฉลี่ยสะสมด้วยตนเอง ซึ่งไม่ตรงกับใบรายงานผลการเรียนตลอดหลักสูตร ส่งผลให้ถูกตัดสิทธิ์

๒. จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จากการสอบถามทางโทรศัพท์พบว่า ไม่ทราบว่าตนเองได้รับคัดเลือกในรอบนี้ เนื่องจากตรวจสอบในระบบการรับ admissions รอบที่ ๑ เป็นตัวสำรอง จึงไม่ได้ติดตามผลในรอบ Admissions รอบที่ ๒ จึงทำให้เสียโอกาสในการเรียนในครั้งนี้ จำนวน ๒ คน

แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง

๑. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการตรวจหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการรับสมัครแต่ละระบบ เน้นย้ำรายการหลักฐานที่ต้องตรวจเพิ่มเติมให้ละเอียดมากขึ้น

๒. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์กับผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในแต่ละรอบ โดยผ่านช่องทาง line application เพื่อเป็นช่องทางในการให้ข้อมูลก่อนการมาสัมภาษณ์ ในการเตรียมความพร้อมของหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการมาสอบสัมภาษณ์ และตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกในโรงเรียนเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง โดยเน้นย้ำปัญหาที่พบในแต่ละปีของการรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา เช่น การกรอกเกรดวิชาภาษาอังกฤษแยกจากเกรดวิชาต่างประเทศให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาการถูกตัดสิทธิ์ของนักเรียน

๔. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์กับอาจารย์แนะแนวแต่ละโรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง เช่น กลุ่มไลน์แนะแนวการเรียนหลักสูตรของกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการเตรียมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสมัครแต่ละรอบ

๕. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการแนะแนวสถานศึกษาในพื้นที่ ควรเน้นเรื่องการกรอกคะแนน GPAX หากไม่ทราบควรติดต่อสถานศึกษา ไม่ควรคำนวณคะแนนเอง เพื่อลดความผิดพลาดของคะแนน GPAX

๖. ประสานทางสถาบันพระบรมราชชนก เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารผู้สมัคร เช่น การส่งข้อมูลทางอีเมล เพื่อส่งข้อมูลหรือผลการคัดเลือกให้กับผู้สมัครทราบ

แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม

เสนอผู้อำนวยการ (๑)

ในทกข. ๖๖๐ ใน นำ ก. ๖๖๐/๖๖๐/๖๖๐
๖๖๐/๖๖๐/๖๖๐

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

ว./ด./ป.....

ได้บันทึกข้อมูลงบประมาณเรียบร้อยแล้ว(๓)

ลงชื่อ.....หมวดการเงิน

ว/ด/ป.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ / กิจกรรม

(นางพวงเพชร มีศิริ)

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
(นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ)

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร
(นางสาวสุวัฒนา คำสุข)

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ (๒)

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ว./ด./ป.....

วันที่มีผลบังคับใช้ มกราคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ: เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติแล้วมอบให้หมวดการเงินบันทึกการใช้เงินและสำเนา ๑ ฉบับให้การเงิน ต้นฉบับเก็บที่งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ผลการประเมินความพึงพอใจการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ผลการประเมิน การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งหมด ๑๒๐ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๓ และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๗ ประเภทการรับสมัคร ส่วนใหญ่เป็นประเภทบุคคลทั่วไป ร้อยละ ๘๓.๓๓ รอบการรับสมัคร ส่วนใหญ่เป็นรอบ ดังแสดงในตาราง

ตารางที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๕	๔.๑๗
หญิง	๑๑๕	๙๕.๘๓
รวม	๑๒๐	๑๐๐

ตารางที่ ๑.๒ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทการรับสมัคร

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บุคคลทั่วไป	๑๐๐	๘๓.๓๓
กรมการแพทย์	๑๖	๑๓.๓๔
บุตรอ.ส.ม	๒	๑.๖๗
ทุนเสมอภาค	๑	๐.๘๓
กลุ่มพัฒนาบุคลากร	๑	๐.๘๓
รวม	๑๒๐	๑๐๐

ตารางที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกรอบการรับสมัคร

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การรับตรงจากพื้นที่	๖๔	๕๓.๓๓
รอบ admissions	๔๔	๓๖.๖๗
รอบรับอิสระ	๑๒	๑๐
รวม	๑๒๐	๑๐๐

ตารางที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามภูมิภาคของภูมิลำเนา

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ภาคเหนือ	๑๐๔	๘๖.๖๗
ภาคกลาง	๒	๑.๖๗
ภาคตะวันออก	๙	๗.๕๐
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๕	๔.๑๖
ภาคตะวันตก	๐	๐.๐๐
ภาคใต้	๐	๐.๐๐
รวม	๑๒๐	๑๐๐

ตารางที่ ๑.๕ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวิธีการทราบและรับรู้ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก (ตอบได้หลายข้อ)

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- โปสเตอร์/เอกสาร ประชาสัมพันธ์ของ วิทยาลัย/สถาบันพระบรม ราชชนก	๒๗	๒๑.๕
- มีเพื่อน/ญาติพี่น้อง/กำลัง ศึกษาอยู่ในวิทยาลัย	๕๓	๔๒.๑
- ป้ายประชาสัมพันธ์การรับ สมัครตามสถานที่ต่าง ๆ	๙	๗.๑
- สอบถามที่วิทยาลัย/ สถาบันพระบรมราชชนก ผ่านทางโทรศัพท์	๓	๒.๔

- เว็บไซต์วิทยาลัย / เพจวิทยาลัย / เฟซบุ๊กวิทยาลัย	๗๓	๕๗.๙
- เว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก / เพจสถาบันพระบรมราชชนก/เฟซบุ๊กสถาบันพระบรมราชชนก	๙๖	๗๖.๒
- กิจกรรมเปิดบ้าน (Open house) ของวิทยาลัย	๘	๖.๓
- กิจกรรมออกปฐพีวิชาการนอกสถานที่	๘	๖.๓

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจ

รายละเอียด	ผลการประเมิน		
	X	S.D	การแปลผล
๑. การจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา	๔.๐๗	๐.๘๐	มาก
๒. การประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ	๔.๐๓	๐.๘๒	มาก
๓. คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาดำเนินการและดูแลการรับนักเรียนมีความเหมาะสม	๔.๓๗	๐.๗๕	มาก
๔. ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษามีความเหมาะสม	๔.๐๔	๐.๙๔	มาก
๕. ความสะดวกในการดูข้อมูลระเบียบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาทางอินเทอร์เน็ต	๔.๑๖	๐.๘๗	มาก
๖. ระยะเวลาในการเผยแพร่และการปิดรับสมัครเหมาะสม	๓.๙๘	๐.๙๐	มาก
๗. กระบวนการ/ขั้นตอนการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษามีความสะดวกและรวดเร็ว	๔.๐๑	๐.๙๓	มาก
๘. ความหลากหลายของช่องทางการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย	๔.๐๖	๐.๘๖	มาก
๙. ระบบการตรวจสอบข้อมูลภายหลังการสมัคร	๔.๑๔	๐.๙๒	มาก
๑๐. การให้คำแนะนำหรือรับคำปรึกษาจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย	๔.๑๘	๐.๘๔	มาก
๑๑. การประกาศผลการสอบเป็นไปอย่างบริสุทธิ์และยุติธรรม	๔.๖๒	๐.๖๖	มากที่สุด

รายละเอียด	ผลการประเมิน		
	X	S.D	การแปลผล
๑๒. สถานที่ในการรับสมัคร / การสอบสัมภาษณ์ /การรายงานตัว มีความเหมาะสม	๔.๕๖	๐.๗๔	มาก
๑๓. การให้บริการของเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกฝ่ายมีความเหมาะสม	๔.๓๗	๐.๗๘	มาก
๑๔. ความพึงพอใจ โดยภาพรวมต่อกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของวิทยาลัยมีความเหมาะสม	๔.๔๓	๐.๖๗	มาก
รวม	๔.๒๑	๐.๘๒	มาก

เกณฑ์การประเมิน

- ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด (๑)
- ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย (๒)
- ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง (๓)
- ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (๔)
- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด (๕)

ข้อเสนอแนะ

- เอกสารที่จำเป็นที่จะต้องใช้ในแต่ละขั้นตอนควรมีความชัดเจนและแจ่มแจ้งล่วงหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด
- การส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ผู้สมัครไม่ทราบว่าจะเอกสารได้ส่งครบถ้วนหรือถึงวิทยาลัยหรือไม่ ควรมีการตอบกลับเพื่อให้ผู้สมัครทราบ
- การย้ายทะเบียนบ้านควรบอกตั้งแต่ประกาศผลผู้สอบติดเพื่อให้สามารถดำเนินการแต่เนิ่น ๆ

ขอบคุณสำหรับการให้ความร่วมมือ
งานบริการการศึกษา