



ระเบียบปฏิบัติ
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สำเนาเอกสารหมายเลข.....

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๓/SA-๒

หน้า.....๑/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 0.2 ก.ค. 2561

เอกสารควบคุม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ผู้จัดทำ.....

(นางชมพูนุท แสงวิจิตร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้ทบทวน.....

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ.....

(นางจรรยาพร ทะแก้วพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

วันที่แจกจ่าย..... 10 ก.ค. 2561

ฉบับพิมพ์ครั้งที่.....๑.....

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

รหัสเอกสาร...P/Ed-๓/SA-๒

หน้า.....๕/๙.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ ๒ ก.ค. ๒๕๖๑

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนและดำเนินการการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา

๒. ตัวชี้วัด

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ: ๑) นักศึกษาใหม่ ที่มีคุณสมบัติต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดด้านวิชาการ ในรายวิชาพื้นฐาน ๓ วิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ได้รับการเตรียมความพร้อม ร้อยละ ๑๐๐ และหลังได้รับการเตรียมความพร้อม ด้านวิชาการ ในรายวิชาพื้นฐาน ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ผ่านเกณฑ์คะแนน ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปทุกวิชา

๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาใหม่ ได้รับการเตรียมความพร้อมด้านการ

ปรับตัวและ การใช้ชีวิต

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: ๑) นักศึกษาใหม่มีความพร้อมที่จะเรียน ในรายวิชาพื้นฐาน ๓ วิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และ มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินชั้นปี ๑ ทุกคน

๒) นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อม ด้านวิชาการ ในรายวิชาความรู้พื้นฐาน ๓ วิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และความพร้อมในการปรับตัวและ การใช้ชีวิต ระดับดีขึ้นไป ๓.๕๑(จากคะแนนเต็ม ๕)

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา การจัดทำดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา การดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาสู่การปฏิบัติ การกำกับติดตามดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา การประเมินผลตามแผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา

๔. คำจำกัดความ

อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หมายถึง อาจารย์ อาจารย์กลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศและการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

รหัสเอกสาร...P/Ed-๓/SA-๒

หน้า...๖/๙

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้... 2 ก.ค. 2561

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ (P) มีการวางแผนในการดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา โดยมีกระบวนการดังนี้

๕.๑.๑ (p) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ต่อผู้อำนวยการอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง และ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมวางแผนการเตรียมความพร้อมตามปัญหาที่ระบุไว้ใน มคอ.๒ และผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงตามบริบท ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

๕.๑.๒ (d) ดำเนินการตามแผน การเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษาภายในเดือนกรกฎาคม โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำแผนการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษาโดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน และคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ตามแผน กรณีรับนักศึกษาเพิ่มภายหลังเพื่อให้ครบตามโควตาของสถาบันพระบรมราชชนกวิทยาลัย มีการวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา

๕.๑.๓ (c) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา ตามแผนที่วางไว้ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับทราบ ภายใน ๒ สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕.๑.๓ (a) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงาน นำข้อเสนอแนะจาก ๕.๑.๓ ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๕.๒ (D) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานและทีมงาน ดำเนินงานตามระบบและกลไกในข้อ ๕.๑.๑-๕.๑.๔ และรายงานผลดำเนินการและสรุปผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา เสนอให้ผู้เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทราบตามลำดับ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานภายหลัง ๔ สัปดาห์

๕.๓ (C) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงาน ประชุมเพื่อทบทวนขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานภายหลัง ๔ สัปดาห์

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

รหัสเอกสาร...P/Ed-๓/SA-๒

หน้า.....๗/๘.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้...2...ค.พ. 2561

๕.๔ (A) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำข้อเสนอแนะจากข้อ ๕.๓ ไปปรับปรุงกระบวนการหรือร่างระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษา และส่งให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพเพื่อจัดทำเอกสารควบคุมประกาศใช้ต่อไป ภายใน ๔ สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕.๕ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา และทีมงาน ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

รหัสเอกสาร...P/Ed-๓/SA-๒

หน้า...๘/๘

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ก.ย. ๒๕๖๑

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-คณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

-คณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

-คณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-คณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-คณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-คณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วางแผนการเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าศึกษา

ดำเนินการตามการเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าศึกษา

นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

การกำกับติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินการตามการเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าศึกษา

พัฒนา ปรับปรุงผล
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

นำกระบวนการไปใช้และรายงานผลตาม
กระบวนการ

ประเมินกระบวนการเตรียม
ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการ การเตรียม
ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียม
ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

-รายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมความ
พร้อมก่อนเข้าศึกษา
- มคอ.๒

ไม่ร่วม

ร่วม

-บันทึกข้อความผลการดำเนินงาน
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

-บันทึกข้อความผลการดำเนินงาน
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

-รายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าศึกษา

-รายงานการประชุมกรรมการระบบบริหารคุณภาพ

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติ
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

รหัสเอกสาร P/Ed-๓/SA-๒

หน้า ๘/๘

แก้ไขครั้งที่

วันที่มีผลบังคับใช้ 2 ก.ค. 2561

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ มคอ.๒

๖.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๖.๓ บันทึกขอรายงานผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๖.๔ บันทึกข้อความการกำกับติดตามการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๗.๑	แนวทางการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	ห้องทำงาน งานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและศิษย์ เก่าสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ	เรียงตามวันที่	๑ ปี
๗.๒	มคอ.๒	ห้องทำงาน งานพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและศิษย์ เก่าสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ	เรียงตามวันที่	๕ ปี

๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม
ไม่มี

เอกสารควบคุม

*เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ห้ามสำเนาหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต