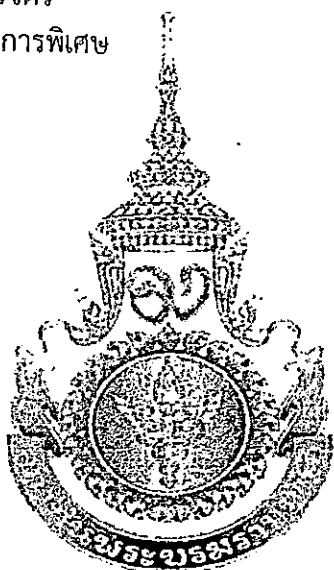


นางชมพูนุท แสงวิจิตร  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



นครลำปาง

ระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน ของวิทยาลัย  
พยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง  
สถาบันพระบรมราชชนก  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)



ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อม  
ก่อนเข้าศึกษา

รหัส BCNLP/AC/SA -๑  
แก้ไขครั้งที่ ๒  
วันที่บังคับใช้

| ขั้นตอน | แผนผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                          | กระบวนการ                                                           | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|         | ↓                                                                                                                                                                                                        |                                                                     | ศิลปะและวัฒนธรรม และ<br>ทีมงาน นำข้อเสนอแนะจาก<br>๑.๓ ไปปรับปรุงพัฒนาการ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |
| Do      | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินโครงการเตรียมความ<br/>พร้อมก่อนเข้าศึกษา</div> <div style="text-align: center;">↓</div>                    | ดำเนินโครงการ<br>เตรียมความพร้อม<br>ก่อนเข้าศึกษา                   | ๒. (D) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร หัวหน้างานและ<br>ทีมงาน ดำเนินงานตามระบบ<br>และกลไกในข้อ ๑.๑ - ๑.๓ และ<br>รายงานผลดำเนินการและ<br>สรุปผลการดำเนินงานตลอดปี<br>การศึกษา เสนอให้ผู้ช่วยการ<br>และคณะกรรมการบริหาร<br>วิทยาลัย-ทราบตามลำดับ เมื่อ<br>สิ้นสุดการดำเนินงานภายหลัง ๒<br>สัปดาห์                                    | -คณะก<br>เตรียมค<br>พร้อมก<br>ศึกษา                                             |
| Check   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประเมินผลโครงการเตรียม<br/>ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</div> <div style="text-align: center;">↓</div>                 | ประเมินผลโครงการ<br>เตรียมความพร้อม<br>ก่อนเข้าศึกษา                | ๓. (C) รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน<br>วิชาการ หัวหน้างานกิจการ<br>นักศึกษาและทะเบียนบำรุงศิลปะ<br>และวัฒนธรรมและทีมงาน<br>ประชุมเพื่อทบทวนขั้นตอนหรือ<br>กระบวนการดำเนินงานตาม<br>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิง<br>คุณภาพ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อ<br>ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผลการ<br>ดำเนินงานดีขึ้น เมื่อสิ้นสุดการ<br>ดำเนินงานภายหลัง ๒ สัปดาห์ | -คณะก<br>เตรียมค<br>พร้อมก<br>ศึกษา                                             |
| Action  | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการ<br/>การเตรียมความพร้อมก่อน<br/>เข้าศึกษา</div> <div style="text-align: center;">↓</div> | -ปรับปรุง พัฒนา<br>กระบวนการการ<br>เตรียมความพร้อม<br>ก่อนเข้าศึกษา | ๔. (A) รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน<br>วิชาการ หัวหน้างานกิจการ<br>นักศึกษาและทะเบียนบำรุงศิลปะ<br>และวัฒนธรรมและคณะ<br>กรรมการบริหารหลักสูตร นำ<br>ข้อเสนอแนะจากข้อ ๓ ไป<br>ปรับปรุงกระบวนการหรือร่าง<br>ระเบียบปฏิบัติกรเตรียมความ                                                                                                      | -รอง<br>ผู้อำนวยการ<br>กลุ่มงาน<br>วิชาการ<br>-<br>คณะกรร<br>บริหาร<br>หลักสูตร |



ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อม  
ก่อนเข้าศึกษา

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๑  
แก้ไขครั้งที่..... ๒  
วันที่บังคับใช้.....

| ผู้รับผิดชอบ                            | ขั้นตอน | แผนผังกระบวนการ | กระบวนการ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                           |
|-----------------------------------------|---------|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| -คณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา |         |                 |           | <p>พร้อมผู้เรียนก่อนเข้าศึกษา และ<br/>ส่งให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์<br/>และพัฒนาคุณภาพเพื่อจัดทำ<br/>เอกสารควบคุมประกาศใช้ต่อไป<br/>ภายใน ๔ สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้น<br/>กิจกรรม</p> <p>๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน<br/>วิชาการ หัวหน้างานกิจการ<br/>นักศึกษาและทุนบำรุงศิลปะ<br/>และวัฒนธรรมและทีมงาน<br/>ประเมินและรายงานผลของการ<br/>นำระเบียบกระบวนการเตรียม<br/>ความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้า<br/>ศึกษาไปใช้ให้ครอบคลุมด้าน<br/>ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ<br/>และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี</p> | -คณะกรรมการ<br>การเตรียม<br>ความพร้อม<br>ก่อนเข้าศึกษา |

เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. มคอ.๒
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
๓. บันทึกขอรายงานผลตามปฏิบัติการงานกิจการนักศึกษา ส่วนที่ ๑ ผลการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม
๔. บันทึกข้อความการกำกับติดตามปฏิบัติการงานกิจการนักศึกษา ส่วนที่ ๑ ผลการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม

-รอง  
ผู้อำนวยการ  
กลุ่มงาน  
วิชาการ  
-  
คณะกรรมการ  
บริหาร  
หลักสูตร