

รายงานการประชุม
วางแผนโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.
ณ สะบันงา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

รายนาม	วุฒิ	ประธาน
๑. นางรุ่งกานจน์	วุฒิ	ประธาน
๒. นางวิภา	เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	กรรมการ
๓. นางชมพูนุท	แสงวิจิตร	กรรมการ
๔. นางสาวภาชีดา	ตั้งวงศาศิริวัฒน์	กรรมการ
๕. นายพัฒน์ดนัย	วงศ์ศรีชัย	กรรมการ
๖. นางปาริชาติ	ตุลาพันธุ์	กรรมการ
๗. นางวนิดา	อินทราชา	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญณ์พัชญ์	ศรีทอง	กรรมการ
๙. นางพวงเพชร	มีศิริ	กรรมการ
๑๐. นายวีระชัย	เชื่อนแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายวินัย	รอบคอบ	กรรมการ
๑๒. นายจักรวาล	เรณูรส	กรรมการ
๑๓. นายธนวัฒน์	นองสุวรรณ	กรรมการ
๑๔. นางศิริรัตน์	ศรีภัทรางกูร	กรรมการ
๑๕. นางนฤพร	พงษ์คุณากร	กรรมการ
๑๖. นางสาวกรรณิการ์	กองบุญเกิด	กรรมการ
๑๗. นางกนกอร	ปัญญาโส	กรรมการ
๑๘. นางพรนภา	มณีมูล	กรรมการ
๑๙. นางสาวสิ่งทอง	ทาเกษม	กรรมการ
๒๐. นางสาวศิริวราภรณ์	บุญศรี	กรรมการ
๒๑. นางสาวกรณิศิ	ศิริสุวรรณ	กรรมการ
๒๒. นางคำหรี	คิดอ่าน	กรรมการ
๒๓. นางพัสวี่	วังมูล	กรรมการ
๒๔. นางประนอมจิตต์	ดวงบาล	กรรมการ
๒๕. นางละไม	เขียวโต	กรรมการ
๒๖. นางอนงค์	มาลัยรุ่งสกุล	กรรมการ
๒๗. นายธนากร	ฉัตรคำ	กรรมการ
๒๘. นายจตุพล	นิวันติ	กรรมการ
๒๙. นายสมคิด	เครื่องคำ	กรรมการ
๓๐. นายสุทธิ	ธรรมบุตร	กรรมการ
๓๑. นายสมเกียรติ	เลิศประเสริฐ	กรรมการ
๓๒. นายทศพล	แดงกองโค	กรรมการ
๓๓. นางสาวสิริอร	พั่วศิริ	กรรมการ
๓๔. นางนิชกานต์	นาควิโรจน์	กรรมการ

๓๕. นางสาวยุพดี

อมราภรณ์พิสุทธิ

กรรมการ

๓๖. นางน้ำทิพย์

คำปากุล

กรรมการ

๓๗. นายพชร

วิวุฒิ

กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง จะดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (รับนักศึกษาใหม่) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (รับนักศึกษาใหม่) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นที่ปรึกษา กรรมการฝ่ายอำนวยการ กรรมการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบด้านนักศึกษา กรรมการตรวจรับหลักฐาน กรรมการรับหลักฐาน กรรมการรับเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กรรมการจำหน่ายเครื่องหมาย กระดุม เข็ม กรรมการหอพักและคู่มือนักศึกษา กรรมการฝ่ายจัดสถานที่ โสต แสง เสียง บันทึกภาพ คอมพิวเตอร์ และยานพาหนะ กรรมการพิธีการ ประชาสัมพันธ์ กรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม กรรมการฝ่ายสันตนาการและกิจกรรม นักศึกษารับใหม่ กรรมการฝ่ายประเมินผล โดยมีหน้าที่ตามหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ตามระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทีมงาน ทบพจนกระบวนการ พบประเด็นปัญหาในการดำเนินการ ดังนี้

ควรนำผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาร่วมกับผลการประเมินหลังเตรียมความพร้อมมาร่วมพิจารณาแบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อจัดห้องเรียนต่อไป

จากปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว คณะกรรมการการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ประชุมทบทวนการดำเนินงานมีข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุง โดยนำผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาร่วมกับผลการประเมินหลังเตรียมความพร้อมมาพิจารณาแบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อจัดห้องเรียน และสรุปผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ดังนี้

เป้าหมายเชิงปริมาณ:

- ๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาใหม่ ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- ๒) ร้อยละ ๘๙.๕๐ ของนักศึกษาใหม่ มีความพึงพอใจในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไปและมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = ๔.๖๕$, $SD = ๐.๔๒$)
- ๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาใหม่หลังได้รับการเตรียมความพร้อมมีคะแนนเพิ่มขึ้น ด้านความพร้อมทางปัญญาในรายวิชาพื้นฐาน ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

เป้าหมายเชิงคุณภาพ:

- ๑) นักศึกษาใหม่ได้รับการเตรียมความพร้อมทางปัญญา ก่อนเข้ารับการศึกษ ในรายวิชาที่เป็นความรู้พื้นฐาน ได้แก่ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- ๒) นักศึกษาใหม่ได้รับการเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ชีวิต มีพร้อมสุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการต่าง ๆ

๑. คณะกรรมการฯ ร่วมกันวางแผนกิจกรรมให้สอดคล้องกับระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สถาบันพระบรมราชชนก

มติที่ประชุม

๑. ปรับกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ สัปดาห์ ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถาบันพระบรมราชชนก และร่วมกันวางแผนกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ด้านกาย ด้านจิต และด้านการปรับตัวและการใช้ชีวิต

๒. ด้านวิชาการ เพิ่มการแบ่งนักศึกษาเป็น ๔ กลุ่ม ทำให้จำนวนแต่ละกลุ่มน้อยลง และมีเกณฑ์คัดนักศึกษาใหม่เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยใช้แบบทดสอบก่อนการเรียน ๓ รายวิชาเพื่อประเมินและจัดกลุ่ม นักศึกษาใหม่ต้องสอบผ่านร้อยละ ๖๐ ของทุกรายวิชา และนักศึกษาใหม่แต่ละกลุ่ม เข้ารับการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยผู้เชี่ยวชาญแต่ละรายวิชา ๓ รายวิชา ทบทวนความรู้และสอนเสริม โดยมีการทดสอบความรู้หลังการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ

๓. ด้านการปรับตัวและการใช้ชีวิตในวิทยาลัยฯ วางแผนจัดกิจกรรม บรรยายหัวข้อ การปรับตัวในระดับมัธยมศึกษาสู่การเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา และแนะนำหลักสูตร กิจกรรม How to live & How to learn & How to think ทักษะการใช้ชีวิต ทดสอบสมรรถภาพทางกาย ทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น แนะนำแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และฐานข้อมูล การทดลองเข้าระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) การพัฒนาบุคลิกภาพ การส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาพยาบาล แนะนำคู่มือนักศึกษา สนับสนุนการศึกษาและเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา แนะนำทีมสโมสรนักศึกษา และกิจกรรมชมรม แนะนำพบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้น รวมทั้งบรรยายหัวข้อสถานการณ์โควิด-๑๙ และการปฏิบัติตัวการป้องกันโควิด-๑๙ ตามกิจกรรมที่วางแผนไว้

๔. ในกรณีนักศึกษามารายงานตัวไม่ตรงตามกำหนดเวลา ได้วางแผนจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพิ่มเติม ด้านวิชาการ และด้านการปรับตัวต่อการเรียนในระดับอุดมศึกษา และการใช้ชีวิตในวิทยาลัย เพิ่มเติมโดยนำผลการประเมินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษารอบที่ ๑ มาปรับปรุง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- กำหนดการ/กิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ๓ รายวิชา และการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา วางแผนกิจกรรมให้สอดคล้องกับนักศึกษาใหม่ รุ่น ๔๓ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ

มติที่ประชุม

- การจัดกิจกรรมให้ปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์โควิด-๑๙ ปฏิบัติตามนโยบายตามมาตรการการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ของรัฐบาลและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง โดยงดกิจกรรมที่รวมตัวกลุ่มใหญ่ รักษาระยะห่างทางสังคม สวมหน้ากากอนามัย และล้างมือ รวมถึงงดกิจกรรมรับน้องขึ้นดอย และกิจกรรมการรับน้องสร้างสรรค์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นายพร

วิวุฒิ

ผู้บันทึกและผู้พิมพ์

นางชมพูนุท

แสงวิจิตร

ผู้ตรวจทาน

นางรุ่งกาญจน์

วุฒิ

ผู้รับรองรายงานการประชุม