



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง โทร ๐๕๔-๒๒๒๒๕๕
 ที่ สธ.๑๑๑๓.๑๑/๑๑/ ๗๒ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
 เรื่อง ขออนุมัติแผนปฐมนิเทศผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่รับและแต่งตั้งใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

งานบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำแผนปฐมนิเทศผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่รับและแต่งตั้งใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามคำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๗๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีรายชื่อดังนี้ ดร.บุศรินทร์ ผิดวัง และ นางศิริวรรณ ไบตระกูล เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของผู้รับผิดชอบหลักสูตรในด้านการบริหารหลักสูตร ในการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

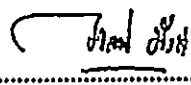
(นางเบญจพร เสาวภา)

หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวัฒนา คำสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร
 อนามัย

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

แผนปฐมนิเทศผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่รับและแต่งตั้งใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่รับและแต่งตั้งใหม่

นางสาวบุศรินทร์ ผัดวัง และ นางศิริวรรณ ไบตระกูล

วัน/เวลา	กิจกรรมการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พบผู้อำนวยการเพื่อรับฟังการ ปฐมนิเทศและการบริหารองค์กร ๑. โครงสร้างองค์กรและการ บริหารงาน ๒. วิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร ๓. บทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ๔. การบริหารหลักสูตร	ประธานคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร	ผอ.วาสนา มั่งคั่ง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พันธกิจด้านวิชาการ ๑. บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงาน วิชาการ ๒. ความเกี่ยวข้องของ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและงาน วิชาการ	รองผู้อำนวยการกลุ่ม วิชาการ	ดร.รุ่งกาญจน์ วุฒิ
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบริหารงานกลุ่มงานวิชาการ - การบริหารหลักสูตร - แนวทางจัดการศึกษาพยาบาล - การจัดการศึกษาพยาบาล ศาสตร์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้ สูงอายุ - การพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์ - การพยาบาลสุขภาพจิต และจิตเวช - การพยาบาลเด็กและ วัยรุ่น - การพยาบาลชุมชน - การศึกษาทั่วไป	ดร.พรรณิ ไพศาลทักษิณ อ.ปานจันทร์ อิ่มหน้า อ.วรรณทิพย์ ทินวัง ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล



บันทึกข้อความ

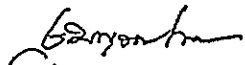
ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง โทร ๐๕๔-๒๒๖๒๕๔
ที่ สธ.๑๑๐๓.๑๐/๑๑/ ๙๙ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการสรุปผลการปฐมนิเทศการปฏิบัติงาน

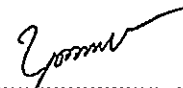
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวบุศรินทร์ ผัดวัง และ นางศิริวรรณ ไบตระกูล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงานข้าราชการ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๗๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และได้เข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อพัฒนาผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่รับและแต่งตั้งใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยขออนุญาตรายงานผลการเข้ารับฟังการปฐมนิเทศ ดังเอกสารที่แนบมาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อทราบ

1๙๐.๔๕

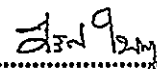
เพื่อใช้ทราบ


(นางสาวบุศรินทร์ ผัดวัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง



(นางสาวบุศรินทร์ ผัดวัง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

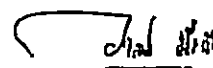


(นางศิริวรรณ ไบตระกูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๑/๑๑

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓



(นางสาวจรัสณา นีระอึ้ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

รายงานการสรุปผลการปฐมนิเทศการปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๔-๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ผอ.วาสนา มั่งคั่ง)

๑.๑ โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง แบ่งเป็น ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยมีโครงสร้างแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหาร (อ.ดร.สุวิวัฒนา คำสุข) ประกอบด้วยงาน

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
๓. งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ
๔. งานบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร

กลุ่มงานวิชาการ (อ.ดร.รุ่งกาญจน์ วุฒิ) ประกอบด้วยงาน

๑. งานหลักสูตรการเรียนการสอน
 - งานบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
 - สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
 - สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
 - สาขาวิชาการพยาบาลมารดาและทารก
 - สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
 - สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
 - สาขาวิชาการศึกษาทั่วไป
๒. งานบริการการศึกษา
๓. งานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ (อ.ดร.ธีรรัตน์ บุญคุณะ) ประกอบด้วยงาน

๑. งานวิจัย นวัตกรรม และวารสาร
๒. งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๓. งานบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพ
๔. งานประชาสัมพันธ์

๑.๒ วิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร

เป็นสถาบันอุดมศึกษาผลิตพยาบาลที่มีคุณภาพและเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์เพื่อพัฒนาสู่สังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข

พันธกิจ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านผลิตบัณฑิตพยาบาล
๒. ด้านให้บริการวิชาการแก่สังคม
๓. ด้านผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ
๔. ด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑.๓ บทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

๑. พิจารณาและรับรองแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรและประจำปีการศึกษา

๒. กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ. ๓ และ มคอ. ๔) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจของวิทยาลัยของทุกสาขาวิชา

๓. พิจารณาการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน

๔. วางแผน และกำกับติดตามผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

๕. ทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกภาคการศึกษาและหรือปีการศึกษา

๖. ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน(มคอ. ๕, ๖) ของทุกภาคการศึกษา และประเมินหลักสูตร(มคอ. ๗) ของทุกปีการศึกษา

๗. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตรให้มีหัวข้อหรือสาระสำคัญและจำเป็นที่ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรเมื่อครบวงจรรอบทุก ๕ ปี

๘. วางแผน และกำกับติดตามการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้พร้อมทั้งด้านทางกายภาพ ด้านอุปกรณ์การศึกษา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ตลอดจนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. พัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆตลอดจนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา นักศึกษาให้เกิดอัตลักษณ์บัณฑิตตามที่กำหนดและสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย รวมทั้งตามค่านิยมร่วมของวิทยาลัยคุณธรรมและตามค่านิยมร่วมของกระทรวงสาธารณสุข

๑๑. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆทุกพันธกิจตามค่านิยมร่วมของวิทยาลัยคุณธรรมและตามค่านิยมร่วมของค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุข จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ การบริหารหลักสูตร

๑. มีการวางแผนการพัฒนาหลักสูตร เมื่อครบวงจรรอบ ๕ ปี โดยเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำผลการศึกษา/ประเมินหลักสูตรจากรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการส่งให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศึกษา/ วิเคราะห์ผลการวิจัยการประเมินหลักสูตรที่ได้จากระเบียบปฏิบัติการประเมินหลักสูตร ภายในเดือนกันยายน ของปีที่ ๔ ของการใช้หลักสูตร

๒. มีการวางแผนพัฒนาหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตรโดยเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร(มคอ ๗)จากรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการส่งให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศึกษา/วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ ๗) ที่ได้จากระเบียบปฏิบัติการประเมินหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนพฤษภาคม

๓. มีการดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรแบ่งเป็น ๒ ส่วน แต่ละส่วนมีการพัฒนาหลักสูตรเมื่อครบวงจรรอบ ๕ ปี

๒. กลุ่มวิชาการ (อ.ดร.รุ่งกาญจน์)

๒.๑ บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานวิชาการ

นโยบายกลุ่มงานวิชาการใช้ระบบและกลไกการทำงานคุณภาพตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาในการควบคุมคุณภาพในการผลิตบัณฑิตให้ได้มาตรฐานตามเป้าหมายของการพัฒนานักศึกษา โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน (Transformative Learning) และการเรียนรู้การทำงานร่วมกันเพื่อการเปลี่ยนแปลงระหว่างวิชาชีพ (Interprofessional Education) ให้เป็นไปตามความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๒ ความเกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบหลักสูตรและงานวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

๑. พิจารณาและรับรองแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรและประจำปีการศึกษา

๒. กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ. ๓ และ มคอ. ๔) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจของวิทยาลัยของทุกสาขาวิชา

๓. พิจารณาการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน

๔. วางแผน และกำกับติดตามผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

๕. ทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกภาคการศึกษาและหรือปีการศึกษา

๖. ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน(มคอ. ๕, ๖) ของทุกภาคการศึกษา และประเมินหลักสูตร(มคอ. ๗) ของทุกปีการศึกษา

๗. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตรให้มีหัวข้อหรือสาระสำคัญและจำเป็นที่ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรเมื่อครบรอบทุก ๕ ปี

๘. วางแผน และกำกับติดตามการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้พร้อมทั้งด้านกายภาพ ด้านอุปกรณ์การศึกษา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ตลอดจนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. พัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆตลอดจนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เกิดอัตลักษณ์บัณฑิตตามที่กำหนดและสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย รวมทั้งตามค่านิยมร่วมของวิทยาลัยคุณธรรมและตามค่านิยมร่วมของกระทรวงสาธารณสุข

๑๑. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆทุกพันธกิจตามค่านิยมร่วมของวิทยาลัยคุณธรรมและตามค่านิยมร่วมของค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุข จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย