



ระบบและกลไกการบริหารและ
พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส..... BCNLP/AD/HR – ๒

แก้ไขครั้งที่.....๒.....

วันที่บังคับใช้.....

BCNLP/AD/HR – ๒

ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ระบบและกลไกการบริหารและ
พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส..... BCNLP/AD/HR – ๒
แก้ไขครั้งที่.....๒.....
วันที่บังคับใช้.....

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหาร
หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Plan		วางแผนการบริหาร อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑. มีการวางแผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (P) ดังนี้ มีการดำเนินการตามระบบและกลไก ดังนี้ ๑.๑ คณะกรรมการ HRM วางแผนจัดการะงานทั้ง ๔ พันธกิจ โดย ๑) มีการะงานการสอนไม่เกินไปที่สภาการพยาบาลกำหนด และมีการะงานด้านการสอนน้อยกว่าอาจารย์ผู้ปฏิบัติ (อาจารย์ประจำหลักสูตร) เพื่อมีเวลาในการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์ ๑๕๖๐ ชั่วโมงของ คพร.ยกเว้น พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ปฏิบัติตามการจัดกลุ่มบุคลากรที่จัดโดยงานพัฒนานักศึกษา ฯ ๒) มีการะงานสอนภาคปฏิบัติเป็นไปตามข้อตกลงหรือเกณฑ์ของวิทยาลัย ๓) มีการะรับผิดชอบเฉพาะหลักสูตรเท่านั้น ไม่ควรทำหน้าที่บริหารอื่น ร่วมด้วย ๔) วางแผนด้านการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดย	- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย



ระบบและกลไกการบริหารและ
พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส..... BCNLP/AD/HR – ๒
แก้ไขครั้งที่..... ๒
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			(๑) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเองมากกว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้งบประมาณตนเอง ๒๕,๐๐๐ บาทต่อปี (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา รวมทั้งการอบรมระยะสั้นสำหรับผู้บริหาร โดยคณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอันดับแรก (๔) การวางแผนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคงอยู่ตลอด (๑) สนับสนุนการทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ (๒) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนา (๓) การสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการเชิดชูเกียรติการยกย่องชมเชยทั้งในระดับวิทยาลัย ระดับจังหวัด ระดับเครือข่าย และระดับประเทศ หรือนานาชาติ ประกาศเกียรติคุณ และการมอบของที่ระลึกแสดงความยินดี (๔) จัดสรรภาระงานการสอนภาคปฏิบัติ ไม่เกินเกณฑ์สภา	



ระบบและกลไกการบริหารและ
พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส BCNLP/AD/HR - ๒
แก้ไขครั้งที่ ๒
วันที่บังคับใช้

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			(๕) การสนับสนุนปัจจัย เกื้อหนุน และสภาพแวดล้อม ที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (๖) ได้รับสวัสดิการ เช่น การเยี่ยมไข้ ให้เครื่องแบบหรือ เครื่องแต่งกายการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี เป็นต้น (๗) วางแผนการทดแทน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ ต้องย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือย้ายไป ปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นหรือ เกษียณอายุราชการ ๖) วางแผนประเมินความพึง พอใจต่อการบริหารหลักสูตร ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร โดยใช้แบบสอบถาม และ หรือ การ ทำ Group Discussion อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปีการศึกษา ๑.๒ คณะกรรมการ HRM ดำเนินการในข้อ ๑) และราย งานผลการดำเนินแก่ผู้อำนวยการ การทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๑.๓ คณะกรรมการ HRM กำกับติดตามการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อ พัฒนาหรือแก้ไขปัญหา ๑.๔ นำแนวทางมาพัฒนา ระบบและกลไกการบริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	



ระบบและกลไกการบริหารและ
พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส..... BCNLP/AD/HR - ๒
แก้ไขครั้งที่..... ๒.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑. การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการดำเนินการตามระบบและกลไกดังนี้ ๑.๑ คณะกรรมการ HRM วางแผนการดำเนินงานดังนี้ ๑) วางแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อเป็นแนวทางการวิเคราะห์ตนเองในการพัฒนาตนเองตามพันธกิจของวิทยาลัย และวางแผนการพัฒนาด้านตนเองทั้งภายในวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก โดยมีจำนวนชั่วโมงพัฒนาด้านตนเองไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้มีความรู้และทักษะด้านต่างๆ ดังนี้ (๑) การบริหารหลักสูตร ในประเด็นที่ครอบคลุมด้าน การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยระหว่างการใช้หลักสูตรและครบวงจร ๕ ปี การนำหลักสูตรไปใช้ การวัดและประเมินผลหลักสูตร กลยุทธ์การสอนการวัดและประเมินผู้เรียน และอื่นๆ (๒) ด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาการพยาบาล	



ระบบและกลไกการบริหารและ
พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส..... BCNLP/AD/HR – ๒
แก้ไขครั้งที่..... ๒.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			(๓) ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร (๔) ด้านผลิตผลงาน วิชาการ เช่น การผลิตและ เผยแพร่ผลงานวิจัย ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ (๕) ด้านการบริหารการ ภายใต้วิสัยทัศน์และความ เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา (๖) ด้านการศึกษาดู งานต่างประเทศ เพื่อนำมา พัฒนาการจัดการกระบวนการ เรียนรู้ให้ผู้เรียน (๗) ด้านการศึกษาต่อวุฒิ ปริญญาเอก หรือวุฒิหลัง ปริญญาเอก ในกรณีที่อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็น อาจารย์ใหม่ต้องได้รับการ ปฐมนิเทศเพิ่มเติมก่อนได้รับ การพัฒนาประเด็นดังกล่าว ๒) วางแผนการพัฒนา อาจารย์ผู้รับผิดชอบให้จัดทำ เป็นแผนระยะยาว ๓-๕ ปี ๓) วางแผนประเมิน ความพึงพอใจต่อแผนการ พัฒนาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร โดยใช้แบบสอบถาม และ หรือ การทำ Group discussion อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปีการศึกษา	



ระบบและกลไกการบริหารและ
พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส..... BCNLP/AD/HR – ๒
แก้ไขครั้งที่.....๒.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Do	ดำเนินการตามแผนการบริหาร ↓	ดำเนินการตามแผนการบริหาร	๒. คณะกรรมการ HRM มีการดำเนินการตามแผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (D) ได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้ และรายงานผลการดำเนินแกผู้อำนวยการทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วม ตามความเหมาะสม	- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
Check	↓ การกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ↓	การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	๓. คณะกรรมการ HRM กำกับติดตามการดำเนินงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา โดยพิจารณาจาก - ผลการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ - ผลงานวิจัย/วิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ - ความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - การคงอยู่ในตำแหน่งการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๔. การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (C) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประเมินผลการดำเนินงาน (C) ข้อ ๒ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน	- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย



ระบบและกลไกการบริหารและ
พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส..... BCNLP/AD/HR - ๒
แก้ไขครั้งที่.....๒.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Action	ปรับปรุงพัฒนา ↓	ปรับปรุงพัฒนา	๕. มีการปรับปรุงพัฒนา (A) การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินในข้อ ๔. ไปปรับปรุงพัฒนาทุกปีการศึกษา	- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
	การประเมินกระบวนการ ↓	การประเมินกระบวนการ	๖. การประเมินกระบวนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยใช้หลัก PDCA ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ และสรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกปีการศึกษา	- ผู้อำนวยการ - คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
	ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ ↓ คณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณารับรอง	ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ	๗. มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินที่ได้จากข้อ ๖ ไปปรับปรุงพัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณารับรอง	- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย



ระบบและกลไกการบริหารและ
พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส..... BCNLP/AD/HR – ๒
แก้ไขครั้งที่..... ๒.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำระเบียบปฏิบัติฉบับ ปรับปรุงดำเนินการตาม แผนการพัฒนา	จัดทำ ระเบียบ ปฏิบัติฉบับ ปรับปรุง ดำเนินการ ตามแผนการ พัฒนา	๘. คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ นำผลที่ได้จาก ๗ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการ บริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรฉบับปรับปรุง เสนอผู้ ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อ ประกาศใช้ตามวิธีปฏิบัติการ ควบคุมเอกสารคุณภาพ	- คณะกรรมการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์
	จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	จัดทำเป็น แนวปฏิบัติที่ ดี	๙. คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ประเมินและ รายงานผลของการนำระเบียบ ปฏิบัติการบริหารอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฉบับ ปรับปรุงไปใช้ให้ครอบคลุมด้าน ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	- คณะกรรมการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์

เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. แผนกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประจำปีการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประจำปีการศึกษา