



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยบูรพาฯ นครลำปาง	
วันที่... 179	
วันที่.....	
เวลา.....	น

ส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๒ ๖๒๕๕ โทรสาร ๐ ๕๔๒๒ ๕๐๒๐
ที่ สร ๑๑๐๓.๑๐/๐๑/๑๓๙ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

งานบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหาร ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ต่อ ๓ ประเด็นย่อย ได้แก่ ด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ด้านการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พบว่า ค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี ($x = ๔.๕๗$, $S.D. = ๐.๘๖$) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ($x = ๔.๗๗$, $S.D. = ๐.๕๖$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ($x = ๔.๔๖$, $S.D. = ๑.๐๑$)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารหลักสูตรในปีถัดไป

(นางเบญจพร เสาวภา)

หัวหน้างานบริหารทรัพยากรและพัฒนาบุคลากร

(นางสาวสุวัฒนา คำสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร

(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง



สรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารและพัฒนาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อมูลทั่วไป

๑. ประสบการณ์การสอนในหลักสูตร	๑๐ ปีขึ้นไป	๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๐
	ปริญญาเอก	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๐
๓. ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ		คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๑. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔.๖๔	๐.๖๔
๑.๑ การกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาที่หลักสูตรกำหนด และตามเกณฑ์สภาการพยาบาล	๔.๘๓	๐.๔๑
๑.๒ การคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนด	๔.๘๓	๐.๔๑
๑.๓ การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามขั้นตอนที่ สกอ.กำหนด	๕.๐๐	๐.๐๐
๑.๔ การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตร	๔.๘๓	๐.๔๑
๑.๕ การเตรียมความพร้อมอาจารย์ประจำที่สามารถทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทันที	๔.๓๓	๐.๕๒
๑.๖ การปฐมนิเทศอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔.๐๐	๑.๑๐
๒. การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร	๔.๔๖	๑.๐๑
การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด	๔.๘๓	๐.๔๑
๒.๒ อัตรากำลังของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสอดคล้องกับภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๓.๖๗	๑.๐๓
๒.๓ ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	๓.๐๐	๑.๒๖
๒.๔ ความชัดเจนของการกำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔.๐๐	๑.๑๐
๒.๕ การกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความชัดเจน	๔.๖๗	๐.๕๒

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๒.๖ การประเมินและวิเคราะห์สมรรถนะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔.๘๓	๐.๔๑
๒.๗ แผนการพัฒนาดตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์สมรรถนะ	๔.๐๐	๑.๕๕
๒.๘ การจัดสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๓.๑๗	๑.๓๓
๒.๙ การได้รับการยกย่องชมเชย	๓.๕๐	๑.๓๘
๒.๑๐ การวางแผนทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเมื่อมีการย้าย ศึกษาต่อ และหรือเกษียณอายุ	๓.๘๓	๑.๘๓
การบริหารหลักสูตร		
๒.๑๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพิจารณาและวิเคราะห์ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและ ทบทวนการดำเนินการและพัฒนาหลักสูตร	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๓ การวางแผน ติดตาม ประเมินคุณภาพหลักสูตร	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๔ การวางแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรและประจำปีการศึกษา	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๕ การกำกับติดตามการจัดทำ มคอ. ๓ และ ๔ และการจัดการเรียนการสอน	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๖ การประเมินผลการเรียนการสอน การทวนสอบผลการเรียน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๗ การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๘ การกำกับติดตามการจัดทำ มคอ. ๕ และ ๖ และ ๗	๕.๐๐	๐.๐๐
๒.๑๙ การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์	๔.๘๓	๐.๔๑
๒.๒๐ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ ประเมินผลการเรียนจากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗	๔.๘๓	๐.๔๑
๒.๒๑ มีการจัดการเรียนการสอนมีการบูรณาการพันธกิจต่างๆ ซึ่งช่วยส่งเสริมทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้เกิดขึ้น	๔.๘๓	๐.๔๑
๒.๒๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการปฐมนิเทศอาจารย์ประจำใหม่ และการพัฒนา อาจารย์ประจำด้านวิชาการและ/หรือวิชาชีพ	๔.๓๓	๐.๘๒
๒.๒๓. ความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรโดยภาพรวม	๔.๑๗	๑.๓๓
๓. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๔.๗๗	๐.๔๖
๓.๑ สํารวจและกำหนดแผนความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่ชัดเจน	๔.๖๗	๐.๕๒
๓.๒ การส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ	๕.๐๐	๐.๐๐
๓.๓ การส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น	๔.๘๓	๐.๔๑

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๓.๔ การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ	๔.๘๓	๐.๔๑
๓.๕ การส่งเสริมให้ไปประชุม อบรม สัมมนาที่เกี่ยวกับประเด็นดังนี้	๔.๘๓	๐.๔๑
๑) การบริหารหลักสูตร	๔.๘๓	๐.๔๑
๒) การประกันคุณภาพหลักสูตร	๔.๘๓	๐.๔๑
๓) การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	๔.๘๓	๐.๔๑
๔) การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	๔.๐๐	๐.๖๓
๕) การประเมินผลการเรียนรู้และวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๔.๘๓	๐.๔๑
๖) การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานวิชาการ	๔.๘๓	๐.๔๑
๓.๖ การนำผลการปฏิบัติงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปใช้ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	๕.๐๐	๐.๐๐
ผลการประเมินรวม ทั้ง ๓ ด้าน	๔.๕๗	๐.๘๖

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

๑.การบริหารจัดการหลักสูตรควรมีการทำงานประสานเชื่อมโยงกันกับทุกงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

๒.ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละสาขาวิชามีการเตรียมความพร้อมที่แตกต่างกัน และบางสาขาวิชาไม่มีการเตรียมความพร้อมของอาจารย์ประจำ (ผู้ประสานสาขา) เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำให้ภาระงานในการบริหาร/การถ่ายทอด/การควบคุมกำกับและกลไกการดำเนินงานต่าง ๆ ลงสู่อาจารย์ประจำในสาขาขาดตกบกพร่อง/การบริหารงาน/การควบคุมกำกับไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการดำเนินการต่าง ๆ

๓.ภาระงานตามการกำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับเป็นเพียงค่าตัวเลขที่แสดง แต่ภาระงานปฏิบัติจริงนั้นมากเกินบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนด เช่น กรณีมีการปรับโครงสร้างยุบหัวหน่วยงาน บริการการศึกษาในส่วนของงานทะเบียน และได้กระจายงานให้กับอาจารย์ในโครงสร้างที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบ โดยได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้ควบคุมกำกับติดตามดูแล แต่ในทางปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องลงมือปฏิบัติตามระบบกลไกที่มีความละเอียดและต้องใช้ขั้นตอนในการประสานงานมากมายตลอดเวลา และเกิดข้อติดขัดในการสื่อสาร/การประสานงานที่ขาดประสิทธิภาพ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดและขาดการติดตามควบคุมอย่างเป็นระบบในการบริหารคน/บริหารงานทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ เป็นต้น