

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารผลงานวิชาการและผลการสอน
ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวหลวง ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นางสาววาสนา มั่งคั่ง
ผู้อำนวยการฯ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวสุวัฒนา คำสุข
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางรุ่งกานจน์ วุฒิ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๔. นางธีรรัตน์ บุญฤณะ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๖. นางปานจันทร์ อิ่มหน้า
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๗. นางสาวบุศรินทร์ ผัดวงษ์
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๘. นางวรรณรัตน์ ทินวัง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๙. นางศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๑๐. นางเบญจพร เสาวภา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | เลขานุการ |
| ๑๑. นางกมลพร สิทธิยศ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางณัฏฐณิชา วรทัตธรรม
นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. นางศิริวรรณ ไบตระกูล
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | นิเทศภาคปฏิบัติ |
|--|-----------------|

เริ่มประชุมเวลา๑๓.๓๐.....น.

ประธาน เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการฯ แจ้งข้อมูลจากการประชุมผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ในเรื่อง ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารของผู้ที่ประสงค์เสนอขอผลงานทางวิชาการ โดยได้ให้ข้อเสนอแนะและรายละเอียด ดังนี้

การวางแผนจัดทำเอกสารผลงาน

๑. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา ต้องวางแผนการเตรียมความพร้อมของผลงานด้านการสอนของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการเสนอขอผลงาน
๒. การเสนอขอผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ต้องมีการวางแผนและกำหนดให้ชัดเจนถึงปีที่จะเสนอขอผลงาน รวมทั้งมีการวางแผนในสาขาวิชา และมีการตกลงร่วมกันในสาขาวิชา
๓. การจัดทำเอกสารการสอน ผู้ขอผลงานต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสาขาวิชาทราบ และดำเนินการแจ้งอาจารย์ในสาขา เพื่อป้องกันปัญหาการส่งผลงานซ้ำซ้อน กรณีที่ต้องมีการปรับแก้ไขเอกสารในส่วนขอ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ขอให้ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร การทำหน้าที่ของคณะกรรมการระดับวิทยาลัย

๑. คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบถูกต้องและคุณภาพของงาน และมีสิทธิในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ขอผลงานปรับแก้ไขผลงานตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้หากผู้เสนอขอผลงานไม่ประสงค์จะแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ให้ผู้เสนอขอผลงานลงลายมือชื่อรับทราบและยืนยันในการส่งเอกสารดังกล่าวไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการตามขั้นตอนในระดับคณะต่อไป
๒. คณะกรรมการตรวจสอบผลงานระดับวิทยาลัยฯ ต้องตรวจสอบคุณภาพ ความถูกต้องของเนื้อหาสาระ ลักษณะวิชา ว่ามีความถูกต้องตรงกับ มคอ.๓ หรือ ๔ รหัสรายวิชา และมีรายวิชาดังกล่าวในหลักสูตรหรือไม่ ในส่วนผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์ และมีการตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานคณะกรรมการ แจ้งสรุปรายชื่อ และข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

รอบที่ ๑ ตรวจสอบผลงาน จำนวน ๓ ท่าน (จากการชี้แจงในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ได้แก่

- | | | |
|-----------------|-------------|-----------------------------------|
| ๑. อ.สุมิตรา | วิชา | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๒. อ.ดร.ณัฐธรรณ | ปัญจชั้น | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๓. อ.สุชาติ | เครื่องช่วย | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |

รอบที่ ๒ ตรวจสอบผลงาน จำนวน ๓ ท่าน (จากการส่งผลงานครั้งที่ ๑) ได้แก่

- | | | |
|----------------|----------------|-----------------------------------|
| ๑. อ.ดร.ยงยุทธ | แก้วเต็ม | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๒. อ.ดร.พรณี | ไพศาลทักษิณ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๓. อ.รุ่งนภา | สุตินันท์โอภาส | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม และให้ดำเนินการแก้ไขวันที่ในการส่งผลงานตามแนวทางและขั้นตอนใน
การดำเนินการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง เพื่อให้คณะกรรมการมีระยะเวลาในการตรวจสอบผลงานหลังจากการยื่น
เอกสารของผู้เสนอขอเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน ตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการ ดังรายละเอียดนี้

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการส่งเอกสาร ๑.๑ หมายเลข ๑- ๔ และ ๖ ไปที่งานทรัพยากรบุคคล (ผู้ช่วยเลขานุการ) ๑.๒ หมายเลข ๕ ไปที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประจำสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบจำนวนหน่วยกิต และชั่วโมงการสอน ๒. ส่งเอกสารหมายเลข ๑ - ๖ ไปที่งานทรัพยากรบุคคล (ผู้ช่วยเลขานุการ) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	๑. แบบบันทึกการส่งผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๑) จำนวน ๓ ชุด ๒. แบบ ก.พ.อ.๐๓ จำนวน ๓ ชุด ๓. สำเนา กพ.๗ (หน้าประวัติ, หน้าที่ระบุการเลื่อนระดับ C๘ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ และสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับฯ) (สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด) ๔. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) โดยรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารดังกล่าวด้วย (สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด) ๕. เอกสารการสอน (จัดทำ ปก คำนำ สารบัญ) (สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด) โดยมีเอกสาร ประกอบด้วย ๕.๑ เอกสารประกอบการสอน/เอกสาร คำสอน, แผนการสอน, มคอ. ๓ หรือ ๔ จำนวน ๓ หน่วยกิต ในเอกสาร ๕.๑ ประกอบด้วย ๑) มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ (สำเนาเอกสาร) อาจจะใช้ กรณีเอกสาร มคอ.ไม่เรียบร้อย ให้ดำเนินการแก้ไขโดยผ่านความเห็นชอบจากเจ้าของวิชา และผู้รับผิดชอบสาขา ๒) แผนการสอนและบันทึกการสอนพร้อมลายเซ็น ๓) เอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่ขอประเมิน จำนวน ๓ หน่วยกิต ๕.๒ แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้ากลุ่มวิชา) ตามแบบประเมินของวิทยาลัย ผลการประเมินต้องอยู่ในระดับดี ขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕) และให้บันทึกผลการประเมินการสอนในแบบสรุปผลการประเมินการสอนและรับรองโดยรองฯ กลุ่มวิชาการ/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสาขา พร้อมนี้แนบกับเอกสารประกอบการสอน เพื่อจัดส่งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก หมายเหตุ สำหรับผู้อำนวยการวิทยาลัย กรณีที่ชั่วโมงการสอนไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้ใช้เอกสารอำนวยการสอน เช่น ๑) แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและรายงานผลการดำเนินงาน ๒) แผนงานสนับสนุนการสอนของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินงาน ๓) แผนงานประกันคุณภาพและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	๔) แผนบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ ๗) ๕) แผนการควบคุมกำกับติดตามการเรียนการสอนและรายงานผลการควบคุมกำกับติดตามการเรียนการสอน ๖. ผลงานวิชาการ ได้แก่ (สารบัญ ปก หน้าผลงานวิชาการที่ส่ง) ๖.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI๑ หรือ TCI๒, ตำราหรือหนังสือ ๒ เล่ม หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง - กรณีที่ขอประเมินเลื่อนระดับ C๘ หรือ ชำนาญการพิเศษ ด้วย ตำราหรือหนังสือ ครึ่งนี้ขอให้ส่งเป็นผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมหลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ กพอ. ๖.๒ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๒) (สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด)
๒. งานทรัพยากรบุคคล/งานการเจ้าหน้าที่ (ผู้ช่วยเลขานุการ) ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหมายเลข ๑-๖	๑. ให้ส่งเอกสารเอกสารหมายเลข ๑-๖ ไปยังคณะกรรมการที่รับผิดชอบตามที่กำหนด โดยกรรมการ ๑ คนเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสาขานั้นๆ ๒. คณะกรรมการแต่ละชุดประชุมพิจารณาเพื่อหาข้อสรุปและบันทึกผลการพิจารณาทางวิชาการให้งานเลขานุการอย่างน้อย ๒ วัน ก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
๓.คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารหมายเลข ๑-๖	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารผลงานวิชาการและผลการสอนของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และลงมติรับรองผลการประชุม กำหนดประชุมภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อรับรองเอกสารหมายเลข ๑-๖
๔. เลขานุการชี้แจงผลการพิจารณาแก่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	เลขานุการจะส่งสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายใน ๑ สัปดาห์หลังการพิจารณา กรณี ผู้ขอตำแหน่งมีข้อสงสัยสามารถขอรับคำชี้แจงเพิ่มเติมได้จากคณะกรรมการฯ โดยการบันทึกขออนุญาตผ่านเลขานุการ โดยคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ ท่าน จะอธิบายชี้แจงผลการพิจารณา ทั้งนี้หากอาจารย์ไม่ประสงค์จะดำเนินการแก้ไข ให้ลงลายมือชื่อยอมรับผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ กรณีผลงานที่ส่งไม่มีเอกสารแก้ไข ให้ผู้ขอดำเนินการตามขั้นตอนข้อ ๖
๕. ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ปรับปรุง/แก้ไข เอกสารให้สมบูรณ์ครบถ้วน ส่งให้งานทรัพยากรบุคคล (ผู้ช่วยเลขานุการ)	หลังการแก้ไขเอกสารให้สมบูรณ์ครบถ้วน ส่งให้งานทรัพยากรบุคคล (ผู้ช่วยเลขานุการ) และคณะกรรมการจะพิจารณาการแก้ไข ภายในระยะเวลาตามรอบการพิจารณาผลงานที่กำหนด และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารหลังแก้ไข ดังนี้ ๑. รองกลุ่มงานบริหาร/งานการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหมายเลข ๑-๔ ๒. รองกลุ่มงานวิชาการ/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบเอกสารหมายเลข ๕ ๓. รองกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ ตรวจสอบเอกสารหมายเลข ๖ ๔. เลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมเอกสารเข้าที่ประชุมประจำเดือน ๕. คณะกรรมการฯ รับรองเอกสารหมายเลข ๑-๖

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดทำเอกสารฉบับจริง ๑ ชุดและสำเนาเอกสาร ๕ ชุด ส่งที่งานทรัพยากรบุคคล (ผู้ช่วยเลขานุการ)	เมื่อผ่านการตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดทำฉบับจริง ๑ ชุดและสำเนาเอกสาร ๕ ชุด ส่งที่งานทรัพยากรบุคคล (ผู้ช่วยเลขานุการ)
๗. เลขานุการจัดทำบันทึกนำเสนอ พร้อมรวบรวมเอกสาร เสนอผู้อำนวยการและนำเสนอให้คณะกรรมการศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	เลขานุการ คณะกรรมการฯ จัดทำบันทึกนำเสนอพร้อมรวบรวมเอกสาร จำนวน ๖ ชุดเสนอผู้อำนวยการ เอกสารนำเสนอ ดังนี้ ๑. แบบบันทึกผลการตรวจสอบเอกสาร ผลงานวิชาการและผลการสอน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (อาจารย์) คณะพยาบาลศาสตร์ (ระดับวิทยาลัย) (แบบฟอร์ม ผวช.๐๓) ๒. แบบบันทึกผลการตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อขอ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (ผู้อำนวยการ) คณะพยาบาล ศาสตร์ (ระดับวิทยาลัย) (แบบฟอร์ม ผวช.๐๔) ๓. รวบรวมเอกสาร และนำเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ลงนามตามแบบ ก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ ๒ ที่เป็นการลงบันทึกตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ (จำนวน ๖ ชุด)

หมายเหตุ เอกสารที่ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาในรอบแรกทุกชุด ไม่ต้องเข้าเล่มสมบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบผลงาน และเอกสาร ของอาจารย์ จำนวน ๓ ท่าน ตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๑๑๐๓.๑๐/๑๕๔ - ๑๕๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑.๑ อาจารย์ สุมิตรา วิชา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผลการตรวจสอบการแก้ไขเอกสารในส่วนที่ ๒ (เอกสารคำสอน) ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ พบว่า มีบางส่วนยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขดังนี้

๑) เอกสารการสอน ยังไม่ได้ปรับตัวอักษรและขนาดให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

๒) วิชาปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกผลการสอนในแผนการสอน

ภาคปฏิบัติ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๑.๒ อาจารย์ ดร.ณัฐฐรณ์ ปัญจพันธ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผลการตรวจสอบการแก้ไขเอกสารในส่วนที่ ๒ (เอกสารคำสอน) ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ พบว่า มีบางส่วนยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขดังนี้

๑) วิชาการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ รหัสวิชา พย. ๑๓๑๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แผนการสอน ให้ตรวจสอบชื่อผู้สอนในแผนการสอนและ มคอ.๓ ให้ตรงกันทุกหัวข้อ รวมถึงระบุให้ชัดเจน เกี่ยวกับหัวข้อเรื่องและจำนวนชั่วโมงที่ขอ กำหนดตำแหน่ง และตรงกับ กพอ.๐๓ หากไม่ตรงกันให้ แก้ไขให้สอดคล้องระหว่าง กพอ.๐๓ และผลงานที่เสนอขอ

(๒) วิชาปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ รหัสวิชา พย. ๑๓๑๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ ระบุตัวอย่างกรณีศึกษาที่ใช้ในการสอน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๑.๓ อาจารย์สุชาติ เครือชัย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผลการตรวจสอบการแก้ไขเอกสารในส่วนที่ ๒ (เอกสารคำสอน) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ พบว่า มีบางส่วนยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขดังนี้

- ๑) วิชาการรักษาพยาบาลเบื้องต้น มคอ.๓ ผลงานส่วนที่ ๒ แผนการสอนและการประเมินผล
เข้าช้อนกับตารางกิจกรรมใน มคอ.๓ ซึ่งยังไม่ได้แก้ไขปรับปรุงตามการแจ้งผลการพิจารณา
ครั้งที่ ๑
- ๒) ข้อมูลในตารางการวิเคราะห์หลักสูตรรายบทไม่ครบ LO ที่ระบุไว้ใน มคอ.๓ และตรวจสอบ
น้ำหนักรายบทให้ตรงกับ มคอ.๓ ทุกส่วน
- ๓) วิชาปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น จำนวนชั่วโมงและหน่วยกิตของแผนการสอนภาคปฏิบัติ
ไม่สอดคล้องกับผลงานที่เสนอขอตาม กพอ.๐๓

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒ คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

๓.๒.๑ มคอ.๓ หรือ ๔ ที่จะใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องสำเนาจากต้นฉบับในแฟ้มจัดเก็บเอกสาร มคอ.๓ หรือ ๔ ของงานวิชาการ กรณีเอกสาร (มคอ.) ดังกล่าวไม่เรียบร้อย ให้ดำเนินการแก้ไขโดยผ่านความเห็นชอบจาก ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓.๒.๒ เอกสารประกอบการสอนต้องมีความสอดคล้องกับแผนการสอน

๓.๓ จากการตรวจสอบเอกสารที่คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะแก่อาจารย์ทั้ง ๓ ท่าน พบว่ายังไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน ที่ประชุมให้ดำเนินการแจ้งอาจารย์ทั้ง ๓ ท่านทราบเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กรณีมีข้อสงสัยให้อาจารย์ทำบันทึกเสนอขอรับคำชี้แจงเพิ่มเติมได้จากคณะกรรมการ ทั้งนี้หากอาจารย์ไม่ประสงค์จะดำเนินการแก้ไข ให้ลงลายมือชื่อรับทราบมติและยืนยันความประสงค์ที่จะขอไม่แก้ไขตามมติจากคณะกรรมการ ซึ่งทางวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งเอกสารผลงานไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติและงานของผู้ประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้มีความครบถ้วน และเป็นไปตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่

- | | | |
|----------------|----------------|-----------------------------------|
| ๑. อ.ดร.ยงยุทธ | แก้วเต็ม | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๒. อ.ดร.พรรณี | ไพศาลทักษิณ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๓. อ.รุ่งนภา | สุตินันท์โอภาส | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |

คณะกรรมการได้ดำเนินการหารือ เพื่อให้ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของผลงาน และคุณภาพของงานมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเกิดความรวดเร็ว จึงพิจารณาแบ่งกลุ่มคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบผลงานของอาจารย์ที่เสนอของกำหนดตำแหน่ง ทั้ง ๓ ท่าน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตรวจสอบผลงาน ของ อ.ดร.ยงยุทธ แก้วเต็ม ประกอบด้วย

๑. อ.ดร.พรรณี ไพศาลทักษิณ
๒. อ.ดร.บุศรินทร์ ผัดวัง
๓. อ.ปานจันทร์ อิ่มหนา

กลุ่มที่ ๒ ตรวจสอบผลงาน ของ อ.รุ่งนภา สุตินันท์โอภาส ประกอบด้วย

๑. อ.ดร.รุ่งกาญจน์ วุฒิ
๒. อ.ศิริวรรณ ไบตระกุล
๓. อ.ดร.ศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ

กลุ่มที่ ๓ ตรวจสอบผลงาน ของ อ.ดร.พรรณี ไพศาลทักษิณ ประกอบด้วย

๑. อ.ดร.ธีรรัตน์ บุญกณะ
๒. อ.วรรณ ทินวัง
๓. อ.เบญจพร เสาวภา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๒ คณะกรรมการได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานของผู้ประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน และเป็นไปตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักฐานเอกสารประกอบการสอน และผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ดังรายชื่อต่อไปนี้

๔.๒.๑ ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งฯ นายยงยุทธ แก้วเต็ม ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน ผลการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

๑) การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑-๔) ประกอบด้วย

- ก. แบบบันทึกการส่งผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๑)
- ข. แบบ ก.พ.อ.๐๓
- ค. สำเนา กพ.๗ พร้อมหน้าประวัติ, หน้าที่ระบุการเลื่อนระดับ C๘ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ และสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับฯ
- ง. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

ผลการพิจารณา เอกสารหมายเลข ๑-๔ ครบถ้วน

๒) เอกสารการสอน (เอกสารหมายเลข ๕) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเสนอเอกสารประกอบการสอน ดังนี้

- ก. วิชาการรักษาพยาบาลเบื้องต้น รหัสวิชา พย.๑๔๒๖ ภาคทดลอง จำนวน ๑ หน่วยกิต ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) มคอ.๓ไม่ตรงกับฉบับจริง

- (๒) แผนการสอนไม่ตรงกับ มคอ.๓ ได้แก่ LO ตารางวิเคราะห์รายบท สอนภาคทดลอง ควรตรวจสอบความเข้าใจและความสมบูรณ์ของเนื้อหา และไม่มีเอกสารประกอบการสอนที่จะใช้ประกอบการพิจารณาผลงาน
- ข. วิชาปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น พย.๑๔๒๗ จำนวน ๓ หน่วยกิต ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ ดังนี้
- (๑) แผนการสอนภาคปฏิบัติมีจำนวนทั้งหมด ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๓ หน่วยกิต รวมเป็น ๖ หน่วยกิต
- (๒) เพิ่มคู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ
- (๓) แผนสอนในคลินิกให้เพิ่มกรณีศึกษา
- (๔) ตรวจสอบความเข้าใจและความสมบูรณ์ของเนื้อหา ในแผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิก และไม่มีเอกสารประกอบการสอนที่จะใช้ประกอบการพิจารณาผลงาน
- ค. แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา ยังไม่ครบถ้วน

ผลการพิจารณา คณะกรรมการฯ ข้อเสนอแนะให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งตรวจสอบผลงาน และจัดทำเอกสารการสอนให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้แก่ ๑) เอกสารประกอบการสอน ซึ่งประกอบด้วย มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ (สำเนาเอกสาร) เป็นฉบับที่ลงลายมือชื่อครบถ้วน พร้อมทั้งแผนการสอนและบันทึกการสอนต้องลงลายมือชื่อครบถ้วน และขอให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ตาม ข้อ ก - ข และ ๒) แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้ากลุ่มวิชา) ให้ใช้ผลการประเมินตามแบบประเมินของวิทยาลัยพร้อมนี้ให้บันทึกผลการประเมินการสอนในแบบสรุปผลการประเมินการสอนและรับรองโดยรองฯ ฝ่ายวิชาการ/ประธานสาขา

๓) ผลงานวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๖)

- ก. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ได้แก่ ผลงานวิชาการ ชื่อเรื่อง แนวทางวินิจฉัยและการพยาบาลผู้ป่วยภาวะช็อค
- ข. ผลงานวิชาการที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีดังนี้
- (๑) ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง โมเดลเชิงสาเหตุของการดูแลผู้สูงอายุที่ทุพพลภาพในเขตตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง และมีสัดส่วนผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐
- (๒) ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง การพัฒนาสมรรถนะการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ผ่านการจัดการเรียนการสอน รายวิชา การพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ และมีสัดส่วนผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๐
- (๓) บทความทางวิชาการ ชื่อเรื่อง กฎหมายและข้อพึงระวังในการนิเทศนักศึกษาพยาบาล และมีสัดส่วนผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐
- (๔) แนวคิดทางพระพุทธศาสนาพละ ๕: การประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษาพยาบาลในศตวรรษที่ ๒๑ และมีสัดส่วนผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐

(๕) ผลงานวิจัยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่มีคุณภาพในระดับดี (ตามเกณฑ์ที่ระบุในประกาศ ก.พ.อ) โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า หลักฐานผลงานวิจัย มีความครบถ้วน

ผลการพิจารณา ๑) ผลงานที่ใช้ขอตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ชื่อเรื่องถูกต้องตามที่ระบุในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ๒) การส่งผลงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒.๒ ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งฯ นางรุ่งนภา สุนตินันท์โอกาส ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ผลการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

๑) การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑-๔) ประกอบด้วย

ก. แบบบันทึกการส่งผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๑)

ข. แบบ ก.พ.อ.๐๓

ค. สำเนา กพ.๗ พร้อมหน้าประวัติ, หน้าที่ระบุการเลื่อนระดับ C๘ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ และสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับฯ

ง. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

ผลการพิจารณา เอกสารหมายเลข ๑-๔ ครบถ้วน

๒) เอกสารการสอน (เอกสารหมายเลข ๕) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเสนอเอกสารประกอบการสอน ดังนี้

ก. วิชาวิจัยทางการพยาบาล รหัสวิชา พย.๑๓๒๓ จำนวน ๓ หน่วยกิต ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ มคอ.๓

(๑) ขอให้ดำเนินการแก้ไข มคอ.๓ ให้สอดคล้องกับแผนการสอน เพื่อให้จำนวน หน่วยกิตครบ

(๒) เอกสาร มคอ. ไม่มีการรับรองการเซ็นอนุมัติ

ส่วนที่ ๒ แผนการสอน

(๑) ตราสัญลักษณ์ สบช. ไม่ถูกต้อง และต้องเพิ่มคณะพยาบาล ศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

(๒) แผนการสอนแยกจำนวนตามครั้งที่สอน และระบุวันที่สอน

(๓) เพิ่มเนื้อหาในแผนการสอน เดิมมีแต่หัวข้อ

(๔) ไม่ได้แยกภาคทฤษฎีและภาคทดลอง ควรใช้แผนการสอนของวิทยาลัย

(๕) เอกสารอ้างอิงรายบทไม่สอดคล้อง กับเอกสารหลักที่ระบุไว้ใน มคอ ๓

(๖) ให้บทวนความสอดคล้องวัตถุประสงค์รายบทกับการวัด LO

ส่วนที่ ๓ เอกสารประกอบการสอน

(๑) วัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหาบางบทไม่ตรงกับแผนการสอน

(๒) เอกสารอ้างอิงไม่ได้ใช้ตำราหลักใน มคอ.๓ และบางเล่มเก่าเกิน ๑๐ ปี

(๓) ตรวจใช้รูปแบบภาษา และควรใช้อักษรและตัวเลขรูปแบบเดียวกันทั้งหมด

ข. แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา ยังไม่ครบถ้วน

ผลการพิจารณา คณะกรรมการฯ ข้อเสนอแนะให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งตรวจสอบผลงาน และจัดทำเอกสารการสอนให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก และขอให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะตาม ข้อ ก - ข และ ๒) แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้ากลุ่มวิชา) ให้ใช้ผลการประเมินตามแบบประเมินของวิทยาลัยพร้อมนี้ให้บันทึกผลการประเมินการสอนในแบบสรุปผลการประเมินการสอนและรับรองโดยรองฯ กลุ่มงานวิชาการ/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขา

๓) ผลงานวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๖)

ก. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ได้แก่ ผลงานวิชาการ ชื่อเรื่อง ทักษะการปฏิบัติงานที่จำเป็นของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ข. ผลงานวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีดังนี้

(๑) ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบของแบบวัดพฤติกรรมกรมการเข้มแข็งรักแก ในสถานศึกษาสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมีสัดส่วนผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๕

(๒) ผลงานวิจัยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่มีคุณภาพในระดับดี (ตามเกณฑ์ที่ระบุในประกาศ ก.พ.อ) โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า หลักฐานผลงานวิจัย มีความครบถ้วน

ผลการพิจารณา ๑) ผลงานที่ใช้ขอตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ชื่อเรื่องถูกต้องตามที่ระบุในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ๒) การส่งผลงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒.๓ ชื่อผู้ขอตำแหน่งฯ นางสาวพรรณิ ไพศาลทักชิน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ผลการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

๑) การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑-๔) ประกอบด้วย

ก. แบบบันทึกการส่งผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๑)

ข. แบบ ก.พ.อ.๐๓

ค. สำเนา กพ.๗ พร้อมหน้าประวัติ, หน้าที่ยื่นการเลื่อนระดับ C๘ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ และสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับฯ

ง. ไม่พบสำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS)

ผลการพิจารณา เอกสารหมายเลข ๑-๓ ครบถ้วน ทั้งนี้เอกสารในข้อ ง. เป็นผลงานวิจัย ในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ จากการตรวจสอบในระบบ (HROPS) ไม่มีข้อมูลบันทึกไว้ ทั้งนี้ตามแนวทางของคณะพยาบาลศาสตร์ กรณีที่ไม่พบหลักฐานชื่อผลงานทางวิชาการตามข้อ ให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ จัดทำเอกสารหน้าปกผลงานที่ระบุชื่อผลงาน

วิชาการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดรับรองเอกสารดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร

๒) เอกสารการสอน (เอกสารหมายเลข ๕) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเสนอเอกสารประกอบการสอน ดังนี้

ก. วิชา มโนมติทฤษฎีกระบวนการพยาบาล รหัสวิชา พย.๑๒๐๑ จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ควรมีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับกิจกรรมการสอนในแต่ละครั้ง

ข. วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๒ รหัสวิชา พย.๑๓๑๒ จำนวน ๒ หน่วยกิต ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๑) มคอ ๔ ไม่มีตารางการฝึกและกิจกรรมการเรียนการสอนงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) มคอ ๔ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและแบบฟอร์ม

(๓) เพิ่มรายละเอียดกรณีศึกษา

(๔) เอกสารประกอบการสอนควรสอดคล้องและครอบคลุม clinical teaching ไม่ระบุชื่อเรื่องเอกสาร

ค. วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ ๒ รหัสวิชา พย.๑๒๑๑ จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(๕) ตรวจสอบแผนการสอนและ มคอ.๓ ให้ตรงกัน ให้ถูกต้องและสมบูรณ์

(๖) การอ้างอิงรูปภาพบางรูปไม่มีแหล่งที่มา

ผลการพิจารณา คณะกรรมการฯ ข้อเสนอแนะให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งตรวจสอบผลงาน และจัดทำเอกสารการสอนให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก และขอให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะตาม ข้อ ก - ค

๓) ผลงานวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๖)

ก. ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยพื้นฐานกับพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง ไม่ปรากฏใน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) เนื่องจากเป็นผลงานวิจัยในปี พ.ศ.๒๕๕๕ กรณีที่ไม่พบหลักฐานชื่อผลงานทางวิชาการ ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดทำเอกสารหน้าปกผลงานที่ระบุชื่อผลงานวิชาการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดรับรองเอกสารดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร

ข. ผลงานวิชาการที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีดังนี้

(๑) ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ในการรับประทานยาต้านการแข็งตัวของเลือด การสนับสนุนทางสังคม กับพฤติกรรมการจัดการตนเองของผู้ป่วยภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะแบบสั่นพลิ้วที่ได้รับยาต้านการแข็งตัวของเลือด และมีสัดส่วนผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐

(๒) ผลงานวิจัยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่มีคุณภาพในระดับดี (ตามเกณฑ์ที่ระบุในประกาศ ก.พ.อ) โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า หลักฐานผลงานวิจัย มีความครบถ้วน

ผลการพิจารณา กรณีผลงานวิจัย ไม่ปรากฏในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) เนื่องจากเป็นผลงานวิจัยในปี พ.ศ.๒๕๔๕ ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดทำเอกสารหน้าปกผลงานที่ระบุชื่อผลงานวิชาการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยทันตสภักดิ์รับรองเอกสารดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรการส่งผลงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอแนะ และให้ดำเนินการแจ้งผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อรับทราบผลการพิจารณาและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางณัฏฐณิชา วรทัตธรรม)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเบญจพร เสาวภา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวสุวัฒนา คำสุข)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ