

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารผลงานวิชาการและผลการสอน
ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวหลวง ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นางสาววาสนา มั่งคั่ง
ผู้อำนวยการฯ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวสุวัฒนา คำสุข
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางรุ่งกานจน์ วุฒิ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๔. นางธีรรัตน์ บุญฤณะ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรณี ไพศาลทักษิณ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๖. นางปานจันทร์ อิ่มหน้า
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๗. นางสาวบุศรินทร์ ผัดวงษ์
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๘. นางศิริวรรณ ไบตระกูล
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๙. นางวรรณรัตน์ ทินวัง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๑๐. นางศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | กรรมการ |
| ๑๑. นางเบญจพร เสาวภา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) | เลขานุการ |
| ๑๒. นางกมลพร ลิทธิยศ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางณัฐธินิชา วรทัตธรรม
นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม
(ไม่มี)

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ทบทวนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบผลงาน

๑.๒ ที่ประชุมร่วมกันกำหนดขั้นตอนและแนวทางการทำงานตามแนวทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ ของสถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเอกสารไปให้งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหาร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนคร ลำปาง ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของทุก เดือน	๑. แบบบันทึกการส่งผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๑) (เอกสารหมายเลข ๑) ๒. แบบ ก.พ.อ.๐๓ (ตัวจริง ๑ ชุดและไฟล์ word หรือ pdf) (เอกสารหมายเลข ๒) ๓. สำเนา กพ.๗ (หน้าประวัติ, หน้าที่จะรับการเลื่อนระดับ C๘ หรือ ระดับชำนาญการ พิเศษ และสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับฯ) (สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุดและไฟล์ word หรือ pdf) (เอกสารหมายเลข ๓) ๔. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) โดยรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารดังกล่าวด้วย (สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด) (เอกสารหมายเลข ๔) ๕. เอกสารการสอน (จัดทำ ปก คำนำ สารบัญ) (สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุดและไฟล์ word หรือ pdf) (เอกสารหมายเลข ๕) โดยมีเอกสาร ประกอบด้วย ๕.๑ เอกสารประกอบการสอน/เอกสาร คำสอน, แผนการสอน, มคอ. ๓ หรือ ๔ จำนวน ๓ หน่วยกิต ในเอกสาร ๕.๑ ประกอบด้วย ๑) มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ (สำเนาเอกสาร) ๒) แผนการสอนและบันทึกการสอนพร้อมลายเซ็น ๓) เอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่ขอประเมิน จำนวน ๓ หน่วยกิต ๕.๒ แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้ากลุ่มวิชา) ตามแบบประเมินของวิทยาลัย (ผลการประเมินต้องอยู่ ๓.๕๑ ในระดับดี ขึ้นไป) และให้บันทึกผลการประเมินการ สอนในแบบสรุปผลการประเมินการสอนและรับรองโดยรองฯ ฝ่ายวิชาการ/ประธาน สาขา พร้อมแนบกับเอกสารประกอบการสอน เพื่อจัดส่งคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก - กรณีที่รองฯ ฝ่ายวิชาการส่งผลงาน ให้ประธานสาขาที่สังกัดเป็นผู้รับรอง <u>หมายเหตุ</u> สำหรับผู้อำนวยการวิทยาลัย กรณีที่ชั่วโมงการสอนไม่ครบตามจำนวนที่ กำหนด ให้ใช้เอกสารอำนวยการสอน เช่น ๑) แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและรายงานผลการดำเนินงาน ๒) แผนงานสนับสนุนการสอนของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินงาน ๓) แผนงานประกันคุณภาพและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ๔) แผนบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ ๓) ๕) แผนการควบคุมกำกับติดตามการเรียนการสอนและรายงานผลการควบคุม กำกับติดตามการเรียนการสอน ๖. ผลงานวิชาการ ได้แก่ (สารบัญ ปก หน้าผลงานวิชาการที่ส่ง) (เอกสารหมายเลข ๖) ๖.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI๑ หรือ TCI๒, ตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง - กรณีที่ขอประเมินเลื่อนระดับ C๘ หรือ ชำนาญการพิเศษ ด้วย ตำราหรือหนังสือ ครั้งนี้ขอให้ส่งเป็นผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมหลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงาน วิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ กพอ. ๖.๒ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๒) (สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด)
๒. ประชุมพิจารณาความสมบูรณ์ ครบถ้วนของเอกสารหมายเลข ๑-๖	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารผลงานวิชาการและผลการสอนของผู้ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ กำหนดประชุมทุกศุกร์สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เพื่อรับรอง เอกสารหมายเลข ๑-๖

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. ชี้แจงผลการพิจารณาแก่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	คณะกรรมการฯ แจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าไม่มีเอกสารแก้ไข ดำเนินการ ขั้นตอนที่ ๕
๔. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ปรับปรุง/แก้ไข เอกสารให้สมบูรณ์ ครบถ้วน ส่งให้งานการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารหลังแก้ไข ดังนี้ ๑. ร่องกลุ่มงานบริหาร/งานการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหมายเลข ๑-๔ ๒. ร่องกลุ่มงานวิชาการ/ประธานสาขา ตรวจสอบเอกสารหมายเลข ๕ ๓. ร่องกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ ตรวจสอบเอกสารหมายเลข ๖ ๔. เลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมเอกสารเข้าที่ประชุมประจำเดือน ๕. คณะกรรมการฯ รับรองเอกสารหมายเลข ๑-๖
๕. จัดทำเอกสารฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาเอกสาร ๕ ชุด	เมื่อผ่านการตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ จัดทำฉบับจริง ๑ ชุดและสำเนาเอกสาร ๕ ชุด ส่งให้งานการเจ้าหน้าที่
๖. จัดทำบันทึกนำเสนอพร้อมรวบรวม เอกสาร จำนวน ๖ ชุด เสนอ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ นำเสนอให้คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	เลขานุการ คณะกรรมการฯ จัดทำบันทึกนำเสนอพร้อมรวบรวมเอกสาร จำนวน ๖ ชุด เสนอผู้อำนวยการ เอกสารนำเสนอ ดังนี้ ๑. แบบบันทึกผลการตรวจสอบเอกสาร ผลงานวิชาการและผลการสอน เพื่อขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (อาจารย์) คณะพยาบาลศาสตร์ (ระดับวิทยาลัย) (แบบฟอร์ม ผวช.๐๓) ๒. แบบบันทึกผลการตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อขอดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (ผู้อำนวยการ) คณะพยาบาลศาสตร์ (ระดับวิทยาลัย) (แบบฟอร์ม ผวช.๐๔) ๓. รวบรวมเอกสาร และนำเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ลงนามตามแบบ ก.พ.อ. ๐๓ และแบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชารับรอง (ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ลงนามทั้ง ๖ ฉบับ)

ทั้งนี้ เมื่อเอกสารของผู้ขอกำหนดตำแหน่งได้รับการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ถือเป็นวันที่
ขอกำหนดตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๑.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมทบทวนหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้รวดเร็วและเป็นธรรม โดยอาศัยความในมาตรา ๑๙(๒) และมาตรา ๖๘ วรรค ๓
แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งให้
สถาบันพระบรมราชชนก มีหน้าที่พัฒนาข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยใช้กฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ชี้แจงรายละเอียดหน้าที่ของคณะกรรมการระดับวิทยาลัยฯ ตาม
คำสั่งที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๔.๑ สืบค้นผู้ประสงค์ขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยงานทรัพยากรบุคคลฯ ได้สรุป
รายชื่ออาจารย์ที่มีความพร้อมและประสงค์จะยื่นผลงาน ระหว่างปีงบประมาณ
๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) ที่มาจากเล่มแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร
บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๓

๑.๔.๒ สรุปรายชื่อ และข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีอาจารย์ที่มีความพร้อมและประสงค์ส่งผลงานทางวิชาการ จำนวน ๓ ราย (เอกสารแนบ ๒)

๑.๔.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานของผู้ประสงค์ขอตำแหน่งทางวิชาการให้มีความครบถ้วน และเป็นไปตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ๒๕๖๐ กำหนด

(๑) หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	๑. ดำรงตำแหน่งพยาบาลชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) ๒. ดำรงตำแหน่งอำนวยการระดับต้น
๒. รองศาสตราจารย์ (รศ.)	๑. ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

(๒) เอกสารประกอบการสอน/เอกสาร คำสอน, แผนการสอน, มคอ. ๓ หรือ ๔ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ต่อปีการศึกษา ต้องใช้ผลการสอนที่อยู่ในช่วง ๖ ภาคการศึกษาที่ติดกัน ในเอกสารประกอบด้วย

๑) มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ (สำเนาเอกสาร)

๒) แผนการสอน

๓) เอกสารประกอบการสอน (ปก คำนำ สารบัญ)

(๓) แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้ากลุ่มวิชา) ตามแบบประเมินของวิทยาลัย (ผลการประเมินต้องอยู่ในระดับดี ขึ้นไป น้ำหนักคะแนนการประเมินอยู่ที่ ๕๖ -๗๐) และรับรองโดยรองฯ ฝ่ายวิชาการ/ประธานสาขา

(๔) ผลงานวิชาการ

- กรณีที่ขอประเมินเลื่อนระดับ C๘ หรือ ข้าราชการพิเศษ ด้วยงานวิจัย ให้เสนอผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ได้แก่ งานวิจัย ๑ เรื่อง หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ ตำรา หรือหนังสือ ๑ เล่ม พร้อมหลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ กพอ. (นับผลงานย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี)

- กรณีที่ขอประเมินเลื่อนระดับ C๘ หรือ ข้าราชการพิเศษ ด้วย ตำราหรือหนังสือ ครั้งนี้ขอให้ส่งเป็นผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมหลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ กพอ. (นับผลงานย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี) ตามประกาศ สบข.เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ลว.๒๘ ก.ย.๖๓)

- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด

- ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก โดยจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานการเผยแพร่

- เกณฑ์การพิจารณาการยื่นขอในแต่ละตำแหน่ง ใช้ผลงานทางวิชาการ เกณฑ์คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	เกณฑ์คุณภาพ	หลักฐาน	เงื่อนไขอื่น
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	ดี	-บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ฐาน TCl๑ TCl ๒ Scopus	ไม่มี

		-ตำรา	
๒. รองศาสตราจารย์(รศ.)	ดี	-บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ฐาน TCl๑ Scopus -ตำรา	ผลงานต้องไม่ซ้ำกับที่ใช้ ยื่นผศ. และต้องมีผลงาน ที่เพิ่มขึ้น หลังจากได้ผศ.

๑.๔.๔ รวบรวมข้อมูลของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมผลงาน ผ่านผู้อำนวยการ
วิทยาลัย เพื่อส่งไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการ
ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามหลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ สรุปรายชื่อและข้อมูลอาจารย์ที่แจ้งความประสงค์ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทาง
วิชาการ เพื่อเสนอคณะกรรมการระดับวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อเสนอคณะกรรมการใน
ขั้นตอนถัดไป ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑.นางสุมิตรา วิชา | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)
ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม
๒๕๕๑ |
| ๒.นางณัฏฐ์ธรรณ ปัญจพันธ์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)
ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน
๒๕๕๑ |
| ๓.นายสุชาติ เครื่องชัย | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)
ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม
๒๕๕๔ |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

มติที่ประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานของผู้ประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการ เพื่อให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน และเป็นไปตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักฐานเอกสาร
ประกอบการสอนและผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ดังรายชื่อต่อไปนี้

๔.๑.๑ ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งฯ นางสุมิตรา วิชา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ผลการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

๑) การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑-๔) ประกอบด้วย

ก. แบบบันทึกการส่งผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๑)

ข. แบบ ก.พ.อ.๐๓

- ค. สำเนา กพ.๗ พร้อมหน้าประวัติ, หน้าที่ระบุการเลื่อนระดับ C๘ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ และสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับฯ
- ง. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

ผลการพิจารณา เอกสารหมายเลข ๑-๔ ครบถ้วน

๒) เอกสารการสอน (เอกสารหมายเลข ๕) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเสนอเอกสารประกอบการสอน ทั้งสิ้น ๓ รายวิชา ดังนี้

- ก. สำเนา มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ แผนการสอนและบันทึกการสอนพร้อมลายเซ็น ทั้ง ๓ รายวิชา มีข้อค้นพบ ดังนี้ (๑) วิชาการบริหารและแนวโน้มวิชาการพยาบาล (พย.๑๔๒๘) สำเนาเอกสาร มคอ.๓ ไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ให้ปรับตัวอักษรและขนาดให้เป็นรูปแบบเดียวกันพร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมบันทึกผลการสอนที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว (๒) วิชาจริยศาสตร์และกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล (พย.๑๒๐๕) สำเนาเอกสาร มคอ.๓ ระบุชื่อผู้สอน ๒ คน จึงขอให้ทบทวนหัวข้อสอนและจำนวนชั่วโมงสอนให้ครบ ๐.๕ หน่วยกิต (๗.๕ ชั่วโมง) โดยให้ระบุชื่อผู้สอนในแผนการสอนให้ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการสอนที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว และ (๓) วิชาปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น (พย.๑๔๒๙) สำเนาเอกสาร มคอ.๔ ไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ให้ดำเนินการลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วนพร้อมบันทึกผลการสอนที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว สำหรับแผนการสอนในคลินิกให้ระบุตัวอย่างกรณีศึกษาที่ใช้ในการสอนด้วย
- ข. เอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่ขอประเมิน ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ ซึ่งเป็นเนื้อหาเฉพาะ สำหรับใช้ข้อกำหนดตำแหน่งของแต่ละรายวิชา ทั้ง ๓ รายวิชา รวมจำนวน ๓ หน่วยกิต
- ค. แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา ยังไม่ครบถ้วน

ผลการพิจารณา คณะกรรมการฯ ขอเสนอแนะให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งตรวจสอบผลงาน และจัดทำเอกสารการสอนให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้แก่ ๑) เอกสารประกอบการสอน จัดทำเป็นเล่มเดียวกันของแต่ละรายวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ (สำเนาเอกสาร) ที่ลงลายมือชื่อครบถ้วน แผนการสอนพร้อมบันทึกการสอนและลงลายมือชื่อครบถ้วน เอกสารประกอบการสอนพร้อมปก คำนำ สารบัญ และ ๒) แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้ากลุ่มวิชา) ให้ใช้ผลการประเมินตามแบบประเมินของวิทยาลัยพร้อมนี้ให้บันทึกผลการประเมินการสอนในแบบสรุปผลการประเมินการสอนและรับรองโดยรองฯ ฝ่ายวิชาการ/ประธานสาขา

๓) ผลงานวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๖)

- ก. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ได้แก่ ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง การละจากการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองของญาติผู้ดูแล กรณีศึกษาญาติผู้ดูแลผู้ป่วยหลอดเลือดสมองในเขตเทศบาลนครลำปาง จังหวัดลำปาง
- ข. ผลงานวิชาการที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่ง คือ ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง การศึกษารูปแบบเครือข่ายบริการสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้านและกลุ่มติดเตียง

ในเขตรับผิดชอบของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช่องห้า อำเภอแม่ทะ
จังหวัดลำปาง

ผลการพิจารณา ๑) ผลงานที่ใช้ขอตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ชื่อเรื่องถูกต้องตามที่ระบุในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ๒) ผลงานวิชาการที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่ง ชื่อเรื่อง การศึกษารูปแบบเครือข่ายบริการสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้านและกลุ่มติดเตียง ในเขตรับผิดชอบของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช่องห้า อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง ผู้ขอตำแหน่ง มีสัดส่วนการดำเนินงานร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ค้นพบหลักฐานการขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ขอให้ส่งหลักฐานดังกล่าวเพิ่มเติม ส่วนการเผยแพร่ผลงานวิจัยนี้ ตีพิมพ์ในวารสาร มฉก.วิชาการ (Journal of Health Science) ปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๔๓-๔๔ (๒๐๑๘) : กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นวารสารวิทยาศาสตร์สุขภาพในฐาน TCI กลุ่ม ๑

๔.๑.๒ ชื่อผู้ขอตำแหน่งฯ นางณัฏฐ์ฐรณ์ ปัญจพันธ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน ผลการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

๑) การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑-๔) ประกอบด้วย

- ก. แบบบันทึกการส่งผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๑)
- ข. แบบ ก.พ.อ.๐๓
- ค. สำเนา กพ.๗ พร้อมหน้าประวัติ, หน้าที่ระบุการเลื่อนระดับ C๘ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ และสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับฯ
- ง. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

ผลการพิจารณา เอกสารหมายเลข ๑-๔ ครบถ้วน

๒) เอกสารการสอน (เอกสารหมายเลข ๕) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้ขอตำแหน่งเสนอเอกสารประกอบการสอน ดังนี้

- ก. สำเนา มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ แผนการสอนและบันทึกการสอนพร้อมลายเซ็น ๒ รายวิชา โดยมีข้อค้นพบ ดังนี้ (๑) วิชาการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ รหัสวิชา พย.๑๓๑๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำเนาเอกสาร มคอ.๓ และแผนการสอน ไม่มีการลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ให้ดำเนินการลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วนพร้อมบันทึกผลการสอนที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว สำหรับแผนการสอนให้ตรวจสอบชื่อผู้สอนในแผนการสอนและ มคอ.๓ ให้ตรงกันทุกหัวข้อรวมถึงระบุให้ชัดเจนเกี่ยวกับหัวเรื่องและจำนวนชั่วโมงที่ขอตำแหน่งและให้ปรับปรุงเอกสารอ้างอิงให้เป็นปัจจุบัน (ไม่เกิน ๑๐ ปี)
- (๒) วิชา ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ รหัสวิชา พย.๑๓๑๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำเนาเอกสาร มคอ.๔ ตารางวิเคราะห์หลักสูตร ไม่สมบูรณ์ และแผนการสอนไม่มีการลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ให้ดำเนินการลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วนพร้อมบันทึกผลการสอนที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว สำหรับแผนการสอนในคลินิกให้ระบุตัวอย่างกรณีศึกษาที่ใช้ในการสอนให้เท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ขอตำแหน่งด้วย ในกรณีที่ใช้ผลงานสอนภาคปฏิบัติให้แนบคู่มือการฝึกภาคปฏิบัติที่มีรายชื่อผู้ขอตำแหน่งและรายชื่อนักศึกษา

ข. เอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่ขอประเมิน ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ ซึ่งเป็นเนื้อหาเฉพาะ สำหรับใช้ข้อกำหนดตำแหน่งของแต่ละรายวิชา ทั้ง ๒ รายวิชา รวมจำนวน ๓ หน่วยกิต

ค. แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชา ยังไม่ครบถ้วน

ผลการพิจารณา คณะกรรมการฯ ข้อเสนอแนะให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งตรวจสอบผลงาน และ จัดทำเอกสารการสอนให้เป็นไปตามแนวทางคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้แก่ ๑) เอกสารประกอบการสอน จัดทำเป็นเล่มเดียวกันของแต่ละรายวิชาที่ข้อกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ (สำเนาเอกสาร) ที่ลงลายมือชื่อครบถ้วน แผนการสอนพร้อมบันทึกการสอนและลงลายมือชื่อครบถ้วน เอกสารประกอบการสอนพร้อมปก คำนำ สารบัญ และ ๒) แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้ากลุ่มวิชา) ให้ใช้ผลการประเมินตามแบบประเมินของ วิทยาลัยพร้อมนี้ให้บันทึกผลการประเมินการสอนในแบบสรุปผลการประเมินการสอนและรับรองโดยรองฯ ฝ่ายวิชาการ/ประธานสาขา

๓) ผลงานวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๖)

ก. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ได้แก่ ผลงานทางวิชาการ เรื่อง การพยาบาลผู้ป่วยปอดอุดกั้นเรื้อรัง: บทบาทของผู้ดูแล (กรณีศึกษา)

ข. ผลงานวิชาการที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีดังนี้

(๑) ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง ปัจจัยเชื่อมโยงมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มีต่อ

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา มีสัดส่วนผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐ คณะกรรมการ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า ในบทความวิจัย ต้องแสดงเลขหลักฐาน จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๒) ผลงานวิจัยเรื่อง การพัฒนาสมรรถนะการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ผ่านการจัดการเรียนการสอน รายวิชาการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า หลักฐานมีความครบถ้วน

(๓) ตำรา ชื่อเรื่อง การสร้างเสริมสุขภาพองค์กรรวม การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา สุขภาพวิถี คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า ระยะเวลาของ ผลงานเกิน ๕ ปี

(๔) การเผยแพร่ผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระบุในประกาศ ก.พ.อ ได้ ดำเนินการเผยแพร่ ในวารสาร ชื่อ วารสารสาธารณสุขชุมชน TCI กลุ่ม ๑ และ วารสารวิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพ TCI กลุ่ม ๒ โดยคณะกรรมการได้ ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า หลักฐานผลงานวิจัย เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการพิจารณา ๑) ผลงานที่ใช้ขอตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ชื่อเรื่องถูกต้อง ตามที่ระบุในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ๒) การส่งผลงานกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ควรจัดส่งผลงานตรงตามเกณฑ์ที่ระบุใน ก.พ.อ ๐๓ ถ้ามีมากกว่าที่ขออาจไม่จำเป็นต้อง นำเสนอทุกเรื่อง และ๓)

๔.๑.๓ ชื่อผู้ขอตำแหน่งฯ นายสุชาติ เครื่องชัย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน ผลการตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

๑) การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑-๔) ประกอบด้วย

- ก. แบบบันทึกการส่งผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๑)
- ข. แบบ ก.พ.อ.๐๓
- ค. สำเนา กพ.๗ พร้อมหน้าประวัติ, หน้าที่ระบุการเลื่อนระดับ C๘ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ และสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับฯ
- ง. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

ผลการพิจารณา เอกสารหมายเลข ๑-๔ ครบถ้วน

๒) เอกสารการสอน (เอกสารหมายเลข ๕) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเสนอเอกสารประกอบการสอน ดังนี้

- ก. สำเนา มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ แผนการสอนและบันทึกการสอนพร้อมลายเซ็น ทั้ง ๒ รายวิชา ทั้งนี้ควรระบุให้ชัดเจนสำหรับหัวเรื่องและจำนวนชั่วโมง จำนวน ๓ หน่วยกิตที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่ง โดยมีข้อค้นพบ ดังนี้ (๑) วิชาการรักษาพยาบาลเบื้องต้น มคอ.๓ ส่วนที่ ๒ แผนการสอนและการประเมินผล ขัดแย้งกับตารางกิจกรรมใน มคอ.๓ ควรปรับปรุง แผนการสอนไม่มีการลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ให้ดำเนินการลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วนพร้อมบันทึกผลการสอนที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว และข้อมูลในตารางการวิเคราะห์หลักสูตรรายบทไม่ครบ LO ที่ระบุไว้ใน มคอ.๓ และตรวจสอบหน้าท้ายรายบทให้ตรงกับ มคอ.๓
- (๒) วิชาปฏิบัติการรักษา สำเนาเอกสาร มคอ.๔ ตารางวิเคราะห์หลักสูตร ไม่สมบูรณ์และแผนการสอนไม่มีการลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ให้ดำเนินการลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วนพร้อมบันทึกผลการสอนที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว สำหรับแผนการสอนในคลินิกให้ระบุตัวอย่างกรณีศึกษาที่ใช้ในการสอนให้เท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่งด้วย ในกรณีที่ใช้ผลงานสอนภาคปฏิบัติ ให้แนบคู่มือการฝึกภาคปฏิบัติที่มีรายชื่อผู้ข้อกำหนดตำแหน่งและรายชื่อ นักศึกษาไม่ควรแสดงรูปภาพของนักศึกษา จำนวนชั่วโมงและหน่วยกิตของแผนการสอนภาคปฏิบัติไม่สอดคล้องแผนการสอนภาคปฏิบัติ
- ข. เอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่ขอประเมิน ประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ ซึ่งเป็นเนื้อหาเฉพาะ สำหรับใช้ข้อกำหนดตำแหน่งของแต่ละรายวิชา ทั้ง ๒ รายวิชา รวมจำนวน ๓ หน่วยกิต
- ค. แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา ยังไม่ครบถ้วน

ผลการพิจารณา คณะกรรมการฯ ขอเสนอแนะให้ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งตรวจสอบผลงาน และจัดทำเอกสารการสอนให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้แก่ ๑) เอกสารประกอบการสอน จัดทำเป็นเล่มเดียวกันของแต่ละรายวิชาที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ (สำเนาเอกสาร) ที่ลงลายมือชื่อครบถ้วน แผนการสอนพร้อมบันทึกการสอนและลงลายมือชื่อครบถ้วน เอกสารประกอบการสอนพร้อมปก คำนำ สารบัญ และ ๒) แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้ากลุ่มวิชา) ให้ใช้ผลการประเมินตามแบบประเมินของวิทยาลัยพร้อมนี้ให้บันทึกผลการประเมินการสอนในแบบสรุปผลการประเมินการสอนและรับรองโดยรองฯ ฝ่ายวิชาการ/ประธานสาขา

๓) ผลงานวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๖)

ก. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ได้แก่ ผลงานทางวิชาการ เรื่อง การปฏิบัติการศึกษาที่มีประสิทธิผล: ประสบการณ์จากสถาบันการศึกษาเดิมและความคาดหวังในสถาบันใหม่ของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ข. ผลงานวิชาการที่ใช้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีดังนี้

(๑) ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง ผลงานวิจัยเรื่อง การรับรู้ผลกระทบของการจัดการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์เสมือนจริงก่อนการฝึกต่อประสบการณ์การฝึกปฏิบัติในคลินิกของนักศึกษาพยาบาลรายวิชาปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น และมีสัดส่วนผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า เอกสารเซ็นรับรองจากผู้ร่วมวิจัยไม่ครบ ให้ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๓ (๑))

(๒) ผลงานวิจัย ชื่อเรื่อง การดูแลผู้สูงอายุในระบบบริการสุขภาพ ตามมุมมองของผู้สูงอายุและครอบครัว และมีสัดส่วนผลการดำเนินงานร้อยละ ๕๐ โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ขอตำแหน่งไม่ใช้ชื่อผู้ดำเนินการหลัก

(๓) ผลงานวิจัยมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่มีคุณภาพในระดับดี (ตามเกณฑ์ที่ระบุในประกาศ ก.พ.อ) ชื่อ วารสารเวชศาสตร์และวารสารเวชศาสตร์เขตเมือง TCI กลุ่ม ๑ และวารสาร มคอ.วิชาการ TCI กลุ่ม ๑ โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า หลักฐานผลงานวิจัย มีความครบถ้วน แต่ให้ดำเนินการตรวจสอบการลงนามในหลักฐานการมีส่วนร่วมตามหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลการพิจารณา ๑) ผลงานที่ใช้ขอตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ชื่อเรื่องถูกต้องตามที่ระบุในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ๒) การส่งผลงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ควรจัดส่งผลงานตามเกณฑ์ที่ระบุใน ก.พ.อ ๐๓

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดใน ๑.๒ ดังนี้

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเอกสารไปให้งานเจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหาร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ภายใน สัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน	๑. แบบบันทึกการส่งผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๑) ๒. แบบ ก.พ.อ.๐๓ (ตัวจริง ๑ ชุดและไฟล์ word หรือ pdf) ๓. สำเนา กพ.๗ (หน้าประวัติ, หน้าที่ระบุการเลื่อนระดับ C๘ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ และสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับฯ) (สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุดและไฟล์ word หรือ pdf) ๔. สำเนาเอกสารที่ระบุชื่อผลงานทางวิชาการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) โดยรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารดังกล่าวด้วย (สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด) ๕. เอกสารการสอน (จัดทำ ปก คำนำ สารบัญ) (สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุดและไฟล์ word หรือ pdf) โดยมีเอกสาร ประกอบด้วย ๕.๑ เอกสารประกอบการสอน/เอกสาร คำสอน, แผนการสอน, มคอ. ๓ หรือ

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	๔ จำนวน ๓ หน่วยกิต ในเอกสาร ๕.๑ ประกอบด้วย ๑) มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ (สำเนาเอกสาร) ๒) แผนการสอนและบันทึกการสอนพร้อมลายเซ็น ๓) เอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่ขอประเมิน จำนวน ๓ หน่วยกิต ๕.๒ แบบประเมินการสอนทุกรายวิชาที่ประเมินโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้ากลุ่มวิชา) ตามแบบประเมินของวิทยาลัย (ผลการประเมินต้องอยู่ ๓.๕๑ ในระดับดี ขึ้นไป) และให้บันทึกผลการประเมินการสอนในแบบสรุปผลการประเมินการสอนและรับรองโดยรองฯ ฝ่ายวิชาการ/ประธานสาขา พร้อมนี้แนบกับเอกสารประกอบการสอน เพื่อจัดส่ง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก - กรณีที่รองฯ ฝ่ายวิชาการส่งผลงาน ให้ประธานสาขาที่สังกัดเป็นผู้รับรอง <u>หมายเหตุ</u> สำหรับผู้อำนวยการวิทยาลัย กรณีที่ชั่วโมงการสอนไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้ใช้เอกสารอำนวยการสอน เช่น ๑) แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและรายงานผลการดำเนินงาน ๒) แผนงานสนับสนุนการสอนของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินงาน ๓) แผนงานประกันคุณภาพและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ๔) แผนบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ ๗) ๕) แผนการควบคุมกำกับติดตามการเรียนการสอนและรายงานผลการควบคุมกำกับติดตามการเรียนการสอน ๖. ผลงานวิชาการ ได้แก่ (สารบัญ ปก หน้าผลงานวิชาการที่ส่ง) ๖.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TC1๑ หรือ TC1๒, ตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง - กรณีที่ขอประเมินเลื่อนระดับ C๘ หรือ ชำนาญการพิเศษ ด้วย ตำราหรือหนังสือ ครั้งนี้ขอให้ส่งเป็นผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมหลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ กพอ. ๖.๒ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ผวช.๐๒) (สำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด)
๒. ประชุมพิจารณาความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารหมายเลข ๑-๖	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารผลงานวิชาการและผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กำหนดประชุมทุกศุกร์สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน เพื่อรับรองเอกสารหมายเลข ๑-๖
๓. ชี้แจงผลการพิจารณาแก่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	คณะกรรมการฯ แจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าไม่มีเอกสารแก้ไขดำเนินการ ขั้นตอนที่ ๕
๔. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการปรับปรุง/แก้ไข เอกสารให้สมบูรณ์ครบถ้วน ส่งให้งานการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารหลังแก้ไข ดังนี้ ๑. ร่องกลุ่มงานบริหาร/งานการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหมายเลข ๑-๔ ๒. ร่องกลุ่มงานวิชาการ/ประธานสาขา ตรวจสอบเอกสารหมายเลข ๕ ๓. ร่องกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ ตรวจสอบเอกสารหมายเลข ๖ ๔. เลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมเอกสารเข้าที่ประชุมประจำเดือน ๕. คณะกรรมการฯ รับรองเอกสารหมายเลข๑-๖
๕. จัดทำเอกสารฉบับจริง ๑ ชุดและสำเนาเอกสาร ๕ ชุด	เมื่อผ่านการตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดทำฉบับจริง ๑ ชุดและสำเนาเอกสาร ๕ ชุด ส่งให้งานการเจ้าหน้าที่

ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดทำบันทึกนำเสนอพร้อมรวบรวมเอกสาร เสนอผู้อำนวยการและนำเสนอให้คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	เลขานุการ คณะกรรมการฯ จัดทำบันทึกนำเสนอพร้อมรวบรวมเอกสาร จำนวน ๖ ชุดเสนอผู้อำนวยการ เอกสารนำเสนอ ดังนี้ ๑. แบบบันทึกผลการตรวจสอบเอกสาร ผลงานวิชาการและผลการสอน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (อาจารย์) คณะพยาบาลศาสตร์ (ระดับวิทยาลัย) (แบบฟอร์ม ผวช.๐๓) ๒. แบบบันทึกผลการตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อขอดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ (ผู้อำนวยการ) คณะพยาบาลศาสตร์ (ระดับวิทยาลัย) (แบบฟอร์ม ผวช.๐๔) ๓. รวบรวมเอกสาร และนำเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ลงนามตามแบบ ก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ ๒ ที่เป็นการลงบันทึกตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ (จำนวน ๖ ชุด)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ
(ไม่มี)

เลิกประชุม

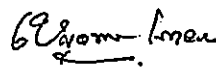
เวลา ๑๗.๓๐ น.



ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางณัฏฐณิชา วรทัตธรรม)

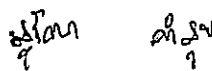
นักทรัพยากรบุคคล



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเบญจพร เสาวภา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวสุวัฒนา คำสุข)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผลการสำรวจการขอตำแหน่งทางวิชาการ
(ระดับชำนาญการพิเศษสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

สรุปรายชื่ออาจารย์ที่มีความพร้อมและประสงค์จะยื่นผลงาน ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔
 (ที่มา : เล่มแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๓)

รายชื่ออาจารย์ ตามสาขาวิชา	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณที่พร้อมส่งผลงานวิชาการ					หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
สาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และ ผดุงครรภ์							
อ.ปานจันทร์ อิ่มหน้า	พย.ชำนาญการพิเศษ				✓		
อ.ดร.จันทร์ธิดา ศรีกระจำง	พย.ชำนาญการพิเศษ					✓	
อ.ปาริชาติ ตูลาพันธ์	พย.ชำนาญการพิเศษ			✓			
อ.ภาณุมาศ คุณยศยิ่ง	พย.ชำนาญการพิเศษ			✓			
อ.ดร.รุ่งกานจน์ วุฒิ	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.ปวีณา สุรินทร์ประทีป	พย.ชำนาญการ						
อ.กนกกร ปัญญาโส	พย.ปฏิบัติการ						
สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ							
อ.ดร.พรรณณี ไชยกุลทักษิณ	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.กัญญ์ณพัชญ์ ศรีทอง	พย.ชำนาญการพิเศษ			✓			
อ.จันทร์จิรา ยานะชัย	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.ฉวีวรรณ จิตต์สาคร	พย.ชำนาญการพิเศษ			✓			
อ.เบญจพร เสาวภา	พย.ชำนาญการพิเศษ			✓			
อ.พยอม ถิ่นอ่อน	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.วนิดา อินทราชา	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.ดร.วิภา เอี่ยมสำอาดค์ จารามิลโล*	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.ศิริรัตน์ ศรีภักทรวงูร	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.สุมิตรา วิชา	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.ดร.อัจฉรา ลิทธิรักษ์	พย.ชำนาญการพิเศษ				✓		
อ.ดร.เอกรัตน์ เจืออินดา	พย.ชำนาญการพิเศษ			✓			
อ.หวงเพชร มีศิริ	พย.ชำนาญการ						
อ.กรรณิการ์ กองบุญเกิด	พย.ชำนาญการ						
อ.ปนัดดา สวัสดิ์	พย.ชำนาญการ						
อ.อนุรักษ์ แสงจันทร์	พย.ชำนาญการ			✓			
อ.เครือวัลย์ สารเดือนแก้ว	พย.ปฏิบัติการ						
อ.เยาวลักษณ์ คุมขวัญ	พย.ชำนาญการพิเศษ						ลาศึกษาต่อ
อ.นิพร ชัดตา	พย.ชำนาญการ						ลาศึกษาต่อ
อ.ดร.พัชรนันท์ วิวรากานนท์	พย.ชำนาญการ						ลาศึกษาต่อ

รายชื่ออาจารย์ ตามสาขาวิชา	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณที่พร้อมส่งผลงานวิชาการ					หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น							
อ.ศิริวรรณ ไบตระกูล	พย.ชำนาญการพิเศษ			✓			
อ.จิราพร เป็งราชรอง	พย.ชำนาญการพิเศษ			✓			
อ.จิตติวีร์ เกียรติสุวรรณ	พย.ชำนาญการพิเศษ			✓			
อ.ชมพูนุท แสงวิจิตร	พย.ชำนาญการพิเศษ				✓		
อ.ณิชนันต์ นาควิโรจน์	พย.ชำนาญการพิเศษ				✓		
อ.รุ่งนภา สุนันทิโกภาส	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.จุฑาทิพย์ เคชเคชะ	พย.ชำนาญการ				✓		
อ.จิตอาวี ชาติมนตรี	พย.ชำนาญการ						
สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช							
อ.วรภรณ์ หินวัง	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.มณีนันท์ พันธุ์สวัสดิ์	พย.ชำนาญการพิเศษ			✓			
อ.นฤพร พงษ์คุณากร	พย.ชำนาญการพิเศษ			✓			
อ.ดร.ศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ	พย.ชำนาญการพิเศษ						
อ.วินัย รอบคอบ	พย.ชำนาญการพิเศษ			✓			
อ.วีระชัย เชื้อนแก้ว	พย.ชำนาญการ			✓			
อ.ประภาศรี พงษ์มีผล	พย.ชำนาญการ						ลาศึกษาต่อ
สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน							
อ.ดร.บุศรินทร์ ผัดวัง*	พย.ชำนาญการพิเศษ			✓			
อ.ดร.สุวัฒนา คำสุข	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.ดร.ธีรารัตน์ บุญถนอม	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.ดร.ณัฏฐ์ธรรณ ปัญจพันธ์	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.ดร.ยงยุทธ แก้วเต็ม	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.วัลย์ลักษณ์ ชันทา	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.ดร.วันวิสาข์ ชูจิตร	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.สุชาติ เครือชัย	พย.ชำนาญการพิเศษ		✓				
อ.อุษณีย์ วรรณาลัย	พย.ชำนาญการพิเศษ				✓		
อ.กานต์สิริ นาครักษ์	พย.ชำนาญการพิเศษ						
อ.เพชร วิวุฒิ	พย.ชำนาญการ			✓			
อ.จักรวาล เรณูรส	พย.ปฏิบัติการ				✓		
อ.วัชรินทร์ ลำเจียกเทศ	พย.ชำนาญการ						
อ.โอภาส ประมูลสิน	พย.ชำนาญการ						ลาศึกษาต่อ

สรุปรายชื่อ และข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

- | | |
|------------------------|--|
| ๑.นางสมิตรา วิชา | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) |
| | ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ |
| ๒.นางณัฏฐ์ธรรณ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) |
| ปัญจพันธ์ | ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๑ |
| ๓.นายสุชาติ เครื่องชัย | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) |
| | ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ |