

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับวิทยาลัยฯ (มคอ.๕) ชั้นปี ๑ รุ่น ๔๓ AB ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔, ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ. ห้องประชุมสสบนงา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง (วิทยาเขตลำปาง)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	ประธาน
๒.	นางวิภา เี่ยมสำอางค์ จารามิลโล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๓.	นางสาวพรรณิ ไพศาลทักษิณ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๔.	นางวรรณ ทินวัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๕.	นางปานจันทร์ อิ่มหน้า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๖.	นางศิริวรรณ ไบตระกูล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๗.	นางสาวบุศรินทร์ ผัดวัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
๘.	นางสาวปวีณา สุรินทร์ประทีป	ผู้ประสานสาขาการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์	
๙.	นางสาวกรรณิการ์ กองบุญเกิด	ผู้ประสานสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	
๑๐.	นางอุษณีย์ วรรณาลัย	งานหลักสูตรและการเรียนการสอน	
๑๑.	นางปาริชาติ ตูลาพันธ์	งานหลักสูตรและการเรียนการสอน	
๑๒.	นายพัฒนดัย วงศ์ศรีวิชัย	นักวิชาการศึกษา	
๑๓.	นายธนวัฒน์ นองสุวรรณ	ผู้รับผิดชอบวิชา	
๑๔.	นางสาวภาษิตา ตั้งวงษาศิริวัฒน์	ผู้รับผิดชอบวิชา	
๑๕.	นายวีระชัย เชื้อนแก้ว	ผู้รับผิดชอบวิชา	
๑๖.	นางศรีจันทร์ พลับจั่น	ผู้รับผิดชอบวิชา	
๑๗.	นายโอภาส ประมูลสิน	ผู้รับผิดชอบวิชา	
๑๘.	นายวินัย รอบคอบ	ผู้ประสานสาขาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	เลขการประชุม

หมายเหตุ : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ ใน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	นางกานต์สิริ นาครักษ์	งานหลักสูตรและการเรียนการสอน	สอนภาคปฏิบัติ
๒.	นางสุมิตรา วิชา	งานหลักสูตรและการเรียนการสอน	สอนภาคปฏิบัติ
๓.	นางภานุมาศ คุณยศยิ่ง	งานหลักสูตรและการเรียนการสอน	สอนภาคปฏิบัติ

หมายเหตุ : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ ใน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

วาระที่ ๒ การทบทวนระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร/การบริหารงานวิชาการ

รองวิชาการนำเสนอผลการดำเนินงานตามกรอบการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการร่วมทบทวนและประเมินระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา

-การรับนักศึกษา ผลการดำเนินงานพบว่า บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และเมื่อประเมินกระบวนการพบว่า ขั้นตอนการสมัครเตรียมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสมัครไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ตามเกณฑ์การรับสมัครที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดโดยเตรียมไม่ครบในวันที่สัมภาษณ์ เช่น การเตรียมเอกสารที่ใช้ในราชการของผู้สมัคร และผู้ปกครอง เอกสารรับรองหน่วยกิตจากสถานศึกษา (ทป.๐๐๕) เอกสารรับรองคุณสมบัติตามเกณฑ์ สมศ. (ทป. ๐๐๖) คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนระบบและกลไกการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงในรอบปีการศึกษาต่อไป ในขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ดังนี้

๑) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์กับผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในแต่ละรอบ โดยผ่านช่องทาง line application เพื่อเป็นช่องทางในการให้ข้อมูลก่อนการมาสัมภาษณ์ ในการเตรียมความพร้อมของหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการมาสอบสัมภาษณ์ เป็นช่องทางในการรับเอกสารเพิ่มเติมหากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงให้ข้อมูลย้อนกลับในเรื่องของความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ

๒) ประชาสัมพันธ์เชิงรุกในโรงเรียนเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง โดยเน้นย้ำปัญหาที่พบในแต่ละปีของการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา เช่น การกรอกเกรตริวิชาภาษาอังกฤษแยกจากเกรตริวิชาต่างประเทศให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาการถูกตัดสิทธิของนักเรียน

๓) เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์กับอาจารย์แนะแนวแต่ละโรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง เช่น กลุ่มไลน์แนะแนวการเรียนหลักสูตรของกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางในการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการเตรียมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสมัครแต่ละรอบ

-การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ผลการดำเนินงานพบว่า บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนระบบและกลไกการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงในรอบปีการศึกษาต่อไป ดังนี้

๑) ควรปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์วิกฤติโควิด - ๑๙ โดยเพิ่มรูปแบบของการจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น ใช้รูปแบบออนไลน์ และจัดกิจกรรมที่มีลักษณะกลุ่มย่อย เป็นต้น

๒) ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดทำโครงการเป็น ๒ สัปดาห์ เพื่อประเมินการปรับตัวและประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ชัดเจน และประสานงานหน่วยกิจการนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อปรับปรุงแผนในปีต่อไป

๓) ควรมีการติดตามประเมินความพร้อมหลังการเตรียมความพร้อมในระยะเวลาที่นานขึ้น เช่น ๑ เดือนหลังการเตรียมความพร้อมเพื่อติดตามการปรับตัวของนักศึกษา

๔) จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยาลัยพยาบาลเครือข่ายภาคเหนือเรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงตัวชี้วัดทั้งปริมาณและคุณภาพเพื่อให้การวัดผลสามารถวัดได้ชัดเจนขึ้น

๕) ปรับปรุงขั้นตอนการวางแผนการเตรียมความพร้อมจะวางแผนการดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมไว้ ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบปกติและรูปแบบตามสถานการณ์โควิด-๑๙ เช่น การจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ เน้นเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะกลุ่มย่อย เพื่อสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมได้ทุกสถานการณ์ และจัดทำมาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด - ๑๙

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

-การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนกระบวนการ พบว่า ในขั้นตอนการดำเนินการ ควรปรับปรุงโดยเพิ่มขั้นตอนการแจ้งความต้องการช่วยเหลือเร่งด่วนโดยผ่านงานกิจการนักศึกษาในกรณีที่ไม่สามารถขอความช่วยเหลือจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทันที ในระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งเร่งรัดการศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลในการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ต่อในปีการศึกษา 2564 เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของการให้คำปรึกษาและพัฒนาไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

-ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนกระบวนการ พบว่าจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 การจัดกิจกรรมเป็นรูปแบบออนไลน์ ยังไม่สามารถประเมินภาวะผู้นำรายบุคคลได้ชัดเจน จึงได้เสนอให้มีการวางแผนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงออกถึงภาวะผู้นำโดยมีกิจกรรมที่หลากหลายและเป็นกลุ่มย่อยเพิ่มขึ้น เพื่อพัฒนาการแสดงออกถึงภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นภายนอกสถาบันให้เพิ่มขึ้นต่อไป

องค์ประกอบที่ ๔

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

-ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พบว่า มีความเหมาะสม ไม่พบปัญหาในขั้นตอนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของวิทยาลัย

-การบริหารอาจารย์ ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประเมินกระบวนการพบว่า มีความเหมาะสม ไม่พบปัญหาในระบบการบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-การส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์ ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประเมินกระบวนการ มีความเหมาะสม ไม่พบปัญหาในระบบการบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารรายวิชาในหลักสูตร

- การปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนกระบวนการ พบว่าระเบียบปฏิบัติมีความชัดเจน และสามารถดำเนินการปรับปรุงให้ทุกรายวิชามีสาระที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาพยาบาล แต่ยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑) เนื่องจากแบบประเมินบัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิตไม่ได้ระบุหัวข้อสาระใหม่ที่ใช้บัณฑิตต้องการให้เกิดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความทันสมัยและความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาพยาบาล ไว้อย่างชัดเจน จึงควรมีการพัฒนาแบบประเมินโดยเพิ่มเรื่องสาระใหม่และสาระทันสมัยที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาพยาบาลที่ใช้บัณฑิตต้องการ เพื่อนำสู่การพัฒนาหัวข้อการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๒) ควรนำข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิตที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มสาระใหม่/สาระทันสมัยแก่นักศึกษาเป็นหัวข้อหนึ่งในการเตรียมความพร้อมก่อนการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๑) สืบเนื่องจากผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาแนวปฏิบัติที่วิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือได้จัดประชุมการพัฒนาศักยภาพด้านประกันคุณภาพการศึกษา: การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ระบบและกลไกตามกรอบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ พบว่า ควรเพิ่มเติมกระบวนการตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน โดยผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้สอน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการร่วมพิจารณา และกำหนดองค์ประกอบ นำหนัก เกณฑ์ และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ภายใต้ความสอดคล้องกับจุดเน้นรายวิชา หรือ Curriculum mapping รวมทั้งต้องพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือประเมินผู้เรียนที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ มคอ.๓ และ ๔ และนำผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ๒๕๖๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียนทั้งจากอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตมาวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒) นำผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ๒๕๖๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียนทั้งจากอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตมาวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓) ควรกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพนักศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ๒๕๖๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียนในนักศึกษาชั้นปีที่ ๒- ๔ ที่มีรายวิชาภาคปฏิบัติ โดยผู้สอนภาคปฏิบัติเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนด้านผลลัพธ์ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและรอบรู้ด้านต่างๆ ด้านการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และด้านการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

๔) ประสานกับงานพัฒนาอาจารย์ในการจัดประชุมเพื่อพัฒนาทักษะอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษเกี่ยวกับกลยุทธ์การวัดและการประเมินผลที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ online ซึ่งจะจัดประชุมแบบ online หรือ onsite ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด

การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันพิจารณาทบทวนกระบวนการการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) จากการที่รายวิชาภาคปฏิบัติ ยังไม่มีการกำหนดลักษณะการเก็บคะแนนและสัดส่วนของการประเมินผลโดยการสอบแต่ละ ward ซึ่งอาจทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของคะแนนได้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้กำหนดสัดส่วนการวัดและประเมินผลมาตรฐานการเรียนรู้เพิ่มเติมของรายวิชาภาคปฏิบัติ โดย กำหนดให้การสอบแต่ละหอผู้ป่วย เป็น Summative ไม่สามารถปรับคะแนนได้ และกำหนดให้สัดส่วนการสอบแต่ละ ward และการสอบหลังฝึกปฏิบัติภาพรวมของรายวิชา เป็น ๓๐ : ๗๐

๒) ปรับเป้าหมายเชิงคุณภาพเพิ่มขึ้นจากบัณฑิตร้อยละ ๗๕ เป็นร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพภายใน ๑ ปี เพื่อการพัฒนาคุณภาพ

-การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. ๕ มคอ. ๖ และ มคอ. ๗) ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันพิจารณาทบทวนกระบวนการพบว่า ระเบียบปฏิบัติมีความชัดเจนและสามารถดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันพิจารณาทบทวนกระบวนการพบว่าระเบียบปฏิบัติมีความเหมาะสม โดยมีการปรับกระบวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เพิ่มเติมทั้งในระหว่างปีการศึกษาและสิ้นสุดภาคการศึกษา เตรียมพร้อมสำหรับปีการศึกษาใหม่ ทั้งนี้มีประเด็นที่ยังต้องพัฒนาเพื่อให้รองรับระบบการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ COVID ดังนี้

๑) จัดหาโปรแกรมการสอนออนไลน์ที่หลากหลายเพิ่มขึ้นรองรับการเรียนการสอนออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) การพัฒนาผู้สอนเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ทันสมัย

๓) การออกแบบ มคอ.๕ และ มคอ. ๖ โดยเพิ่มประเด็นการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๗ เรื่องวาระอื่น ๆ
ไม่มี

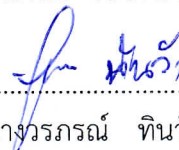
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายวินัย รอบคอบ)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม



(นางวรรณกร ทินวงศ์)

ผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางปานจันทร์ อิ่มหน้า)

เลขานุการ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ