



.....
 958
 วันที่ 24 มิ.ย. 2564
 เวลา..... น

แบบฟอร์มสรุปโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 กลุ่มงานวิชาการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมกระบวนการ Transformative Learning ของนักศึกษา

รหัสโครงการ, รหัสโครงการ St-Ed-๕ กิจกรรมที่ ๑ และ ๒ หน้า ๖

๒. ประเภทโครงการ ☒ โครงการตามแผนกลยุทธ์ ☐ โครงการตามพันธกิจ ☐ โครงการคณะพยาบาลศาสตร์

๓. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมกระบวนการ Transformative Learning ของนักศึกษา

๔. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	จำนวนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	อย่างน้อย	- การจัดการเรียนการสอนทั้งหมด ๑๔ รูปแบบ
	และการประเมินผลที่หลากหลายเพื่อ	๗ รูปแบบ	ต่างๆที่หลากหลายในปีการศึกษา ๒๕๖๓
	ส่งเสริมกระบวนการ Transformative		- แนวปฏิบัติวิธีการสอน ๗ รูปแบบ
	Learning ของนักศึกษา		- การจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริม
			กระบวนการ Transformative Learning
			ของนักศึกษา โดยใช้วิธีที่หลากหลายใน
			ภาคปฏิบัติ ๓ รูปแบบ
ร้อยละความสำเร็จ			(ร้อยละ ๑๐๐) บรรลุ

๕. ผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนและกระบวนการ (ตามแผน)	ผลการดำเนินงาน
การเตรียมการ (Plan)	
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการวางแผนดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร)	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันวางแผนดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการในระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒
๒. ประสานงานสรรหาและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ผู้รับผิดชอบโครงการ)	เชิญวิทยากร ศ.พญ.วนิดา ชื่นกองแก้ว จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
๓. ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับสาขาวิชาและอาจารย์เกี่ยวกับโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ประสานสาขาชี้แจงและประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชาในการเข้าร่วมโครงการ
การดำเนินการ (Do)	
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบการจัดการเรียนการสอน (ครั้งที่ ๑) (อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๕๗ คน)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เดิมของอาจารย์ร่วมกันโดยไม่แบ่งสาขาวิชา และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิ



	ผลการประชุมพบว่า การประเมินว่าผู้เรียนเกิด Transformative learning หรือไม่นั้น อาจจะยังไม่สามารถมีเครื่องมือที่วัดได้ชัดเจน แต่ผู้สอนสามารถใช้ผลการประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) ทั้ง 6 ด้าน ร่วมกับการประเมินจากแบบประเมินสะท้อนคิด
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลของการนำไปปฏิบัติจริง (ครั้งที่๒) (อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 57 คน)	อาจารย์นำเสนอวิธีการและผลการดำเนินการสอน TL ที่โดดเด่นชัดเจนของแต่ละสาขาวิชา หลังจากนั้นมีการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปองค์ความรู้ร่วมกัน
การประเมินผล (Check)	
๑. (ครั้งที่๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบการจัดการเรียนการสอน (ครั้งที่๑) แบบประเมินความพึงพอใจการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมกระบวนการ Transformative Learning ของนักศึกษา (โดยใช้ Google Form)	ความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับดี (X ๔.๑๑ S.D.๕๐) ระยะเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับดีมาก (X ๔.๕๕ SD.๕๑) รองลงมาเป็นวิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา/องค์ความรู้อยู่ในระดับดีมาก (X๔.๔๕ S.D ๐.๕๔) การนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอยู่ในระดับดี (X๓.๙๕ S.D.๔๗)
๒. (ครั้งที่๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลของการนำไปปฏิบัติจริง (ครั้งที่๒)	แต่ละสาขานำเสนอรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมกระบวนการ Transformative Learning ร่วมกัน อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปความรู้ออกมาเป็นแนวทางปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนในแบบต่างๆ จำนวน ๕ รูปแบบ คือ การจัดการเรียนการสอนแบบ On Line, PBL, Team Base Learning , Case Based Learning และ Reflection ตลอดจนแนวทางการนำรูปแบบการสอน TL มาใช้ในการสอนภาคปฏิบัติ และนำไปเผยแพร่ใน website ของวิทยาลัยฯ

๖.งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียด)

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบการจัดการเรียนการสอน (ครั้งที่๑)	๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อx๖๕ คนx ๓๕ บาท	๔,๕๕๐
	๒. ค่าอาหารกลางวัน ๖๕ คน x ๑๐๐ บาท x ๑วัน	๖,๕๐๐
	๓. ค่าตอบแทนวิทยากร ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐
	รวม	๑๔,๖๕๐
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลของการนำไปปฏิบัติจริง (ครั้งที่๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	

๗. รายงานผลการดำเนินความเสี่ยง
ไม่มีความเสี่ยง



๘. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินกิจกรรม/โครงการ และข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา
การจัดประชุมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โดยให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมครบ การดำเนินการค่อนข้างยากเนื่องจากอาจารย์แต่ละท่านจะมีการกิจการสอนและนิเทศภาคปฏิบัติที่ไม่ตรงกัน	ประสานจัดในช่วงที่นักศึกษาแต่ละชั้นปีหยุดเรียนตรงกันให้มากที่สุดและกรณีอาจารย์ติดสอนให้แลกชั่วโมงกับคาบศึกษาด้วยตนเอง หรือนิเทศภาคปฏิบัติควรประสานงานกับงานพัฒนานักศึกษาในการขอชั่วโมงกิจกรรมนอกหลักสูตรทดแทนเวลาที่อาจารย์ทุกคนต้องมาประชุม

๙. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)

การนำรูปแบบกิจกรรมของโครงการในลักษณะของกรให้ความรู้เน้นหนักกับการจัดการความรู้ มาเป็นแนวทางการดำเนินกิจกรรมโครงการมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ดังนั้นการพัฒนาปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมกระบวนการ Transformative Learning โดยการจัดการความรู้และสรุปความรู้ออกมาเป็นแนวปฏิบัติในการกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจนสามารถนำไปใช้ได้จริงควรมีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น โดยการออกแบบกิจกรรมของโครงการในปีงบประมาณต่อไปอย่างต่อเนื่อง

เสนอผู้อำนวยการ (๑) ไปรษณีย์
ลงชื่อ..... (นางรุ่งภา สุนันทิโกภาส) หัวหน้างานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ว./ค./ป..... ๒๒ มี.ย ๖๔
ได้บันทึกข้อมูลลงงบประมาณเรียบร้อยแล้ว(๒) ลงชื่อ.....นักวิเคราะห์นโยบายฯ ว./ค./ป.....

หมายเหตุ ๑.การสรุปกิจกรรมย่อยของโครงการ จัดส่งหลังดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๒-๔ สัปดาห์ ๒.การสรุปโครงการ รายงานปีละ ๒ ครั้ง ได้แก่ สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกุมภาพันธ์ สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนสิงหาคม
--

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม
(นางศิริวรรณ ใบตระกูล)
วันที่รายงาน ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน
(นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ.)
วันที่.....

ลงชื่อ.....รองจากกลุ่มงานบริหาร
(นางสาวสุวิธนา คำสุข)
วันที่ ๒๒ มี.ย ๖๔.

ความเห็นของผู้บริหาร (๓)
☒ ทราบและมอบงานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
☐
ลงชื่อ..... (นางสาววาสนา มั่งคั่ง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ว./ค./ป..... ๒๒ มิ.ย ๖๔

วันที่ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ ๒๒ มิ.ย ๖๔