



คู่มือการดำเนินงานกลุ่มงานวิชาการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร	๑
ระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้	๔
ระเบียบปฏิบัติการกำหนดผู้สอน	๘
ระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)	๑๖
ระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)	๒๐
ระเบียบปฏิบัติการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจของวิทยาลัย	๒๗
ระเบียบปฏิบัติการประเมินผู้เรียน	๓๔
ระเบียบปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ	๔๓
ระเบียบปฏิบัติการประมวลผลการศึกษา	๕๕
ระเบียบปฏิบัติการจัดทำคลังข้อสอบ	๕๙
ระเบียบปฏิบัติการประเมินคุณภาพบัณฑิต	๖๒
ระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	๗๖
ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๗๙
ระเบียบปฏิบัติการให้การปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวการศึกษา	๘๓
ระเบียบปฏิบัติการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๙๐
ระเบียบปฏิบัติการรักษาข้อมูลความลับของนักศึกษา	๙๓
ระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา	๙๙
ระเบียบปฏิบัติการลงทะเบียนการศึกษา	๑๐๒
ระเบียบปฏิบัติการขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา	๑๑๑
ระเบียบปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	๑๑๔

๒. ระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์นำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และ ศตวรรษที่ ๒๑

๒. ตัวชี้วัด

๑. มีแผนการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษาที่แล้วเสร็จก่อนเปิดปีการศึกษา
๒. มีการดำเนินการตามแผนการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษอย่างครบถ้วน และครอบคลุม
๓. มีการทบทวน ประเมินกระบวนการ และตรวจสอบการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้
๔. มีการปรับปรุงตามการทบทวนกระบวนการ และพัฒนาให้ดีขึ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา/ปีการศึกษาถัดไป

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร จัดทำแผนการศึกษาประจำปี ประชุมอาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึก ประชุมอาจารย์ จัดทำภาระงาน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน นิเทศกำกับติดตาม ประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ และการประเมินผู้เรียน การปรับปรุง/พัฒนาตามผลการประเมิน กระบวนการ การจัดทำระเบียบปฏิบัติการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) จนถึงจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี

๔. คำจำกัดความ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการให้ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ประธานหลักสูตร อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขาวิชา หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ หัวหน้างานบริการการศึกษา ทำหน้าที่พิจารณารับรองแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรและประจำปีการศึกษา พิจารณารับรองการออกแบบการสอน (มคอ.๓-๔) ให้เหมาะสมกับมาตรฐานการเรียนรู้และศตวรรษที่ ๒๑ วางแผน กำกับติดตาม ผลการดำเนินงานของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกภาคการศึกษา ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกภาคการศึกษา ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน มคอ.๕-๖ ของทุกภาคการศึกษาและ มคอ.๗ ทุกปีการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในวงรอบทุกปีการศึกษา พัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อร่วมบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และข้อบังคับของสภาการพยาบาล ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนหนึ่งจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ไม่เกิน

๑ หลักสูตร

อาจารย์ผู้ประสานสาขา หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลของสาขานั้น ๆ ตามที่รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้บริหารและจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบนั้น ๆ

การใช้หลักสูตร หมายถึง การนำหลักสูตรที่ผ่านการรับรอง มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการของชุมชน สังคม และเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

การดำเนินการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การดำเนินการที่เริ่มตั้งแต่การกำหนดผู้สอน การประชุมวางแผนจัดทำรายละเอียดรายวิชา มคอ.๓ และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.๔ การนิเทศกำกับติดตาม ประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์เพื่อพัฒนา การรายงานผลการดำเนินงาน มคอ.๕ และ มคอ.๖ รวมทั้งการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ

๕. วิธีปฏิบัติ

๕.๑ มีการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้ ภายในเดือนเมษายน (P) ดังนี้

๕.๑.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ประชุมชี้แจง/ประกาศการนำหลักสูตรไปใช้ ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนเมษายน

๕.๑.๒ งานหลักสูตรการเรียนการสอนจัดทำร่างการวางแผนการศึกษาประจำปีการศึกษา และแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา (มคอ.๓) การประเมินจากผู้รับบัณฑิต อาจารย์พี่เลี้ยง และการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ ระบบสุขภาพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำร่างปฏิทินการบริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ตารางสอน ตารางนิเทศ ตารางนิเทศอาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตารางสอบ ตารางวิพากษ์ ตลอดจนเตรียมข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา (มคอ.๓) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการประชุมพิจารณาร่างการวางแผนการศึกษาประจำปีการศึกษา และแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร และร่างปฏิทินการบริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ตารางสอน ตารางนิเทศ ตารางนิเทศอาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตารางสอบ ตารางวิพากษ์ภายในเดือนมกราคม

๕.๑.๓ งานหลักสูตรการเรียนการสอนนำเสนอร่างแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอนรายปีต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๕.๑.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการนำเสนอร่างแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอนรายปี ในข้อ ๕.๑.๓ ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย รับรองภายในเดือนกุมภาพันธ์

๕.๑.๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำแผนการศึกษาประจำปีที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการหลักสูตร และ กรรมการบริการวิทยาลัย มอบแก่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ประสานสาขาวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย ๔ เดือน เพื่อนำไปวางแผนจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ อาจารย์ อาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึก อาจารย์พิเศษ เพื่อนำข้อมูลมาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตาม การกำหนดตัวผู้สอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.๓ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจของวิทยาลัย การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และการกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕ และ มคอ.๖)

๕.๒ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้

๕.๒.๑ งานหลักสูตรการเรียนการสอนจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำภาระงาน ด้านวิชาการ ตามวิธีปฏิบัติการจัดสรรภาระงานด้านการสอน จัดทำตารางสอนประจำปีการศึกษา และ ประชุมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสวนาอาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึก และ อาจารย์พิเศษ

๕.๒.๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ประสานสาขาดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา ตามวิธีปฏิบัติในเรื่อง การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.๔) วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี วิธีปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ วิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน วิธีการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ วิธีปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ วิธีปฏิบัติการทำคลังข้อสอบ การประเมินผู้เรียน ตามระเบียบปฏิบัติ ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกรอบ

มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมไปถึงวิธีปฏิบัติการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และ วิธีปฏิบัติการประกันคุณภาพหลักสูตร

๕.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ประสานสาขาวิชา แต่ละสาขาวิชากำกับติดตาม ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร และประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ การจัดทำร่าง มคอ. ๕-๖ นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อ พิจารณาและรับรอง ภายในสัปดาห์ที่ ๒ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒ ในสัปดาห์ที่ ๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ.๗)

๕.๔ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอน (A) ประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และข้อมูล จากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการ ประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษาและความสอดคล้องตามรายละเอียดรายวิชา มคอ. ๓ มาวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.๕) ภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อปรับปรุงพัฒนา

๕.๕ การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มา ปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

๕.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ผู้ประสานสาขา นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการ เรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.๔ และนำเสนอที่ประชุม อาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลง

๕.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา นำผลที่ได้จาก ๕.๖ มาจัดทำ ระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.๔ เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ เพื่อประกาศใช้

๕.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ประเมินและรายงานผลของ การนำระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.๔ ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๕.๙ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานทุกภาคการศึกษา และสรุปผลการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทราบตามลำดับ ภายใน ๔๕ วันหลังสิ้นสุดภาค การศึกษา/ปีการศึกษา เพื่อนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาต่อไป และรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ.๗) ให้สถาบันพระบรมราชชนก รับทราบใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ภายในเดือนกรกฎาคม

๕.๑๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินงานทุกภาค การศึกษาและตลอดปีการศึกษาตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ ผลการดำเนินงานดีขึ้น

๕.๑๑ ประธานหลักสูตรนำข้อเสนอแนะจากข้อ ๕.๓ ไปปรับปรุงกระบวนการหรือร่างระเบียบปฏิบัติการนำ หลักสูตรไปใช้ภายในเดือนพฤษภาคม และนำเสนอในที่ประชุมอาจารย์เพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมิถุนายน และส่งให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพเพื่อจัดทำเอกสารควบคุมประกาศใช้ต่อไป ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนมิถุนายน

๕.๑๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตร ไป ใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพและจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

ผู้รับผิดชอบ

Flow

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รองฯ กลุ่มงานวิชาการ
- งานหลักสูตรการเรียนการสอน
- งานบริการการศึกษา
- งานกิจการนักศึกษาและทะนุ
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ผู้ประสานสาขา
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- อาจารย์ผู้สอน

- อาจารย์ผู้สอน
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- ผู้ประสานสาขา
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ผู้ประสานสาขา
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- อาจารย์ผู้สอน

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ผู้ประสานสาขา

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ผู้ประสานสาขา

วางแผนและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด
การนำหลักสูตรไปใช้

ดำเนินการตามแผน
การนำหลักสูตรไปใช้

การกำกับติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานการนำหลักสูตรไปใช้

ประเมินกระบวนการ
การนำหลักสูตรไปใช้

จัดทำระเบียบปฏิบัติการการนำ
หลักสูตรไปใช้ฉบับปรับปรุง

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์
- รายงาน มคอ.๗ ปีที่ผ่านมา
- รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ

- ร่างแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร แผนการศึกษาประจำปี
- ร่างแผนตารางสอน/ตารางสอบ/ปฏิทินการศึกษา/ปฏิทินประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อการพิจารณาการพัฒนาการเรียนการสอนการนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๕, ๖) ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒
- สรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร (มคอ.๗)
- เอกสาร/ข้อเสนอแนะ

6. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ไม่มี

๕. ระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนภาคสนาม ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
อุดมศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และ ข้อบังคับของสภาการพยาบาล

๒. ตัวชี้วัด

๒.๑ เชิงปริมาณ

๒.๑.๑ ทุกรายวิชา มีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาสาระใหม่ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์
สาขาการพยาบาล

๒.๑.๒ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และเหมาะสมกับทักษะการ
เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (มคอ.๔) ของนักศึกษา มีค่า
คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการวิเคราะห์หลักสูตร การทบทวนรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียน
การสอนภาคทฤษฎี การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ ๔ และการสร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา
การดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามที่ระบุไว้ใน มคอ ๔ โดยระบุรายละเอียดความชัดเจนใน ๓ ประเด็นคือ

๓.๑ แนวทางของการปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยตามศาสตร์สาขาการพยาบาลและการ
เปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพของประเทศ

๓.๒ แนวทางการกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ส่งเสริมผู้เรียนด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
โดยใช้แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ Transformative learning

๓.๓ แนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกลยุทธ์การสอนและสามารถวัดผลลัพธ์
การเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมรวมทั้งการกำกับ
ติดตามและการประเมินผลการจัดการประสบการณ์ภาคสนาม

๔. คำจำกัดความ

การจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (course specification) (มคอ. ๔) หมายถึง
รายละเอียดซึ่งประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและการ
ดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล หมวดที่ ๖
ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาตาราง
วิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักรายบทและรายด้านตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามที่กำหนด
ไว้ใน มคอ ๒

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ๖ ด้าน
ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. ๒

การฝึกภาคปฏิบัติ หมายถึง การที่นักศึกษาฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลในสถานที่ในคลินิกที่เป็นทั้ง
แหล่งฝึกหลักของวิทยาลัย ฯ และนอกเหนือจากแหล่งฝึกหลักของวิทยาลัย ฯ โดยอยู่ในความดูแลของอาจารย์
พยาบาลประจำ พยาบาลพี่เลี้ยงภาคปฏิบัติ

อาจารย์พยาบาลประจำ หมายถึง อาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลที่ไปสอนนักศึกษาภาคปฏิบัติในแหล่งฝึกตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้ในออกแบบการสอนรายวิชา

อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ หมายถึง พยาบาลวิชาชีพในแหล่งฝึกที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักศึกษาในการฝึกภาคปฏิบัติ

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ หมายถึง รายละเอียดของการจัดการศึกษาภาคปฏิบัติของรายวิชา ประกอบด้วย รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ (แนวทางการสอนในคลินิก) หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภาคผนวก ประกอบด้วยแบบประเมินต่าง ๆ รายชื่ออาจารย์กับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา

แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล หมายถึง สถานที่ศึกษาภาคปฏิบัติทั้งในสถานพยาบาลและในชุมชนตามหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

แผนสอนปฏิบัติการพยาบาล หมายถึง ข้อมูลที่ผู้สอนได้เตรียมล่วงหน้าเกี่ยวกับการกำหนดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตามที่คุณสอนมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์รายวิชา

แผนการสอนในคลินิก (Clinical Teaching) หมายถึง ข้อมูลที่ผู้สอนได้เตรียมล่วงหน้าเกี่ยวกับทักษะการพยาบาลตามที่คุณสอนมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์รายวิชา

๕. วิธีปฏิบัติ

๕.๑ การวางแผนจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (P)

๕.๑.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ประชุมร่วมกับตัวแทนจากแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ และตัวแทนจากสถาบันอื่นที่ใช้แหล่งฝึกภาคปฏิบัติร่วมกัน เพื่อประเมินผลและวิเคราะห์การจัดประสบการณ์ภาคสนามในปีที่ผ่านมา และการวางแผนสำหรับการบริหารจัดการแหล่งฝึก

๕.๑.๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน โดยนำผลการประชุมการจัดการเรียนการสอนของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผลการประชุมร่วมกับตัวแทนจากแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ เป็นข้อมูลนำเข้า และพิจารณาข้อมูลจากกลยุทธ์การพัฒนานักศึกษา ผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ปัญหาและผลกระทบในการดำเนินการ ตลอดจนผลการนิเทศการสอน การประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนสอนรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิภาพการสอนอาจารย์รายบุคคล และผลการทบทวนเนื้อหาในสาระรายวิชา ใน มคอ. ๖ ของปีการศึกษาที่แล้ว ข้อมูลของนักศึกษาที่ต้องเฝ้าระวังเป็นรายบุคคล โดยนำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์ ปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัย โดยตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและนักศึกษา รวมทั้งกำหนดให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และจัดกิจกรรมที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษ

๕.๑.๓ ผู้รับผิดชอบวิชานำข้อมูลจากข้อ ๕.๑.๒ มาจัดทำร่างรายละเอียดของการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔)

๕.๑.๔ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นำร่างรายละเอียดของการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) จากข้อ ๕.๑.๓ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระบบสุขภาพของประเทศว่าไปในทิศทางใด และกำหนดประเด็นการปรับปรุงสาระใหม่ที่สำคัญและจำเป็นต่อการดูแลสุขภาพ อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๑.๕ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๕.๑.๔ มาทำการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรายละเอียดของการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) (ฉบับจริง) เพื่อเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการพิจารณารับรอง ภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๑.๖ ผู้รับผิดชอบวิชานำรายละเอียดของรายวิชานำเสนอแก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจงรายละเอียด และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล ในกรณี ที่มีข้อเสนอแนะจากนักศึกษาให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของนักศึกษาไปพิจารณา เพื่อจัดทำรายละเอียดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) และบันทึกการแก้ไข เสนอ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับรอง ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากชี้แจงแก่นักศึกษา จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชาสำเนา แจกจ่ายรายละเอียดของการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา ส่วนต้นฉบับให้นักวิชาการศึกษาสแกนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้ ผู้ประสานสาขาเพื่อมอบให้แก่ ผู้รับผิดชอบวิชา และให้ผู้รับผิดชอบวิชาส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่อาจารย์ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเอกสารต้นฉบับ รวบรวมเก็บไว้ที่ห้องวิชาการ

๕.๒ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชา มอบรายละเอียดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ให้แก่ อาจารย์ผู้สอน หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิกตามแบบฟอร์ม แผนการสอน อย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนสอน

๕.๒.๒ อาจารย์ผู้สอนนำแผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิกไปดำเนินการสอนตาม วันเวลาที่กำหนดไว้ในการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนการสอน ให้อาจารย์ผู้สอนประสานแจ้งผู้รับผิดชอบวิชา ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำชั้น เพื่อ วางแผนแนวทางแก้ไขปัญหาและเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเพื่อพิจารณา

๕.๒.๓ การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์ผู้สอนประเมินผลตามคู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ รายวิชา ในระหว่างการจัดประสบการณ์ภาคสนาม อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาในจุดประสงค์ รายย่อย หากพบว่านักศึกษามีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนต้องมีการสอนซ่อมเสริมและมีการวัดซ้ำ จนกว่า นักศึกษาจะผ่านตามเกณฑ์ในการวัดจุดประสงค์นั้น หรือจัดประสบการณ์เพิ่มเติมเพื่อพัฒนานักศึกษา ภายใน ระยะเวลาที่ฝึกภาคปฏิบัติ หากพบว่านักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับผิดชอบวิชา ผู้ประสานสาขา และผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรายงานผลให้รองผู้อำนวยการกลุ่ม วิชาการเพื่อพิจารณา กรณีที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้นขณะฝึกภาคสนามให้อาจารย์ผู้สอนรายงานเหตุการณ์แก่ผู้รับผิดชอบ วิชา ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเขียนรายงานอุบัติการณ์ส่งให้ที่เลขาธิการคณะกรรมการความเสี่ยงของ วิทยาลัยภายใน ๑ วันทำการ หากเป็นความเสี่ยงระดับร้ายแรง ให้รายงานผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องในขณะนั้นทันที เพื่อพิจารณา

๕.๒.๓ ผู้รับผิดชอบวิชามอบหมายให้นักศึกษาประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน ภาคปฏิบัติในระบบฐานข้อมูล และประเมินผลประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์ภาคสนาม ภายใน ๑ สัปดาห์ หลัง สิ้นสุดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม

๕.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา กำกับ ติดตามการจัดประสบการณ์ภาคสนามตามที่กำหนด ร่วมกับทีมนิเทศการสอนโดยอาจารย์ รวมทั้งการติดตามผลการ ประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

๕.๔ เมื่อสิ้นสุดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (A) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง ประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และข้อมูล จากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมิน ประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษา ผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาทุกชั้นปี และความสอดคล้องตามรายละเอียดของการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) มาวิเคราะห์และปรับปรุงการจัด

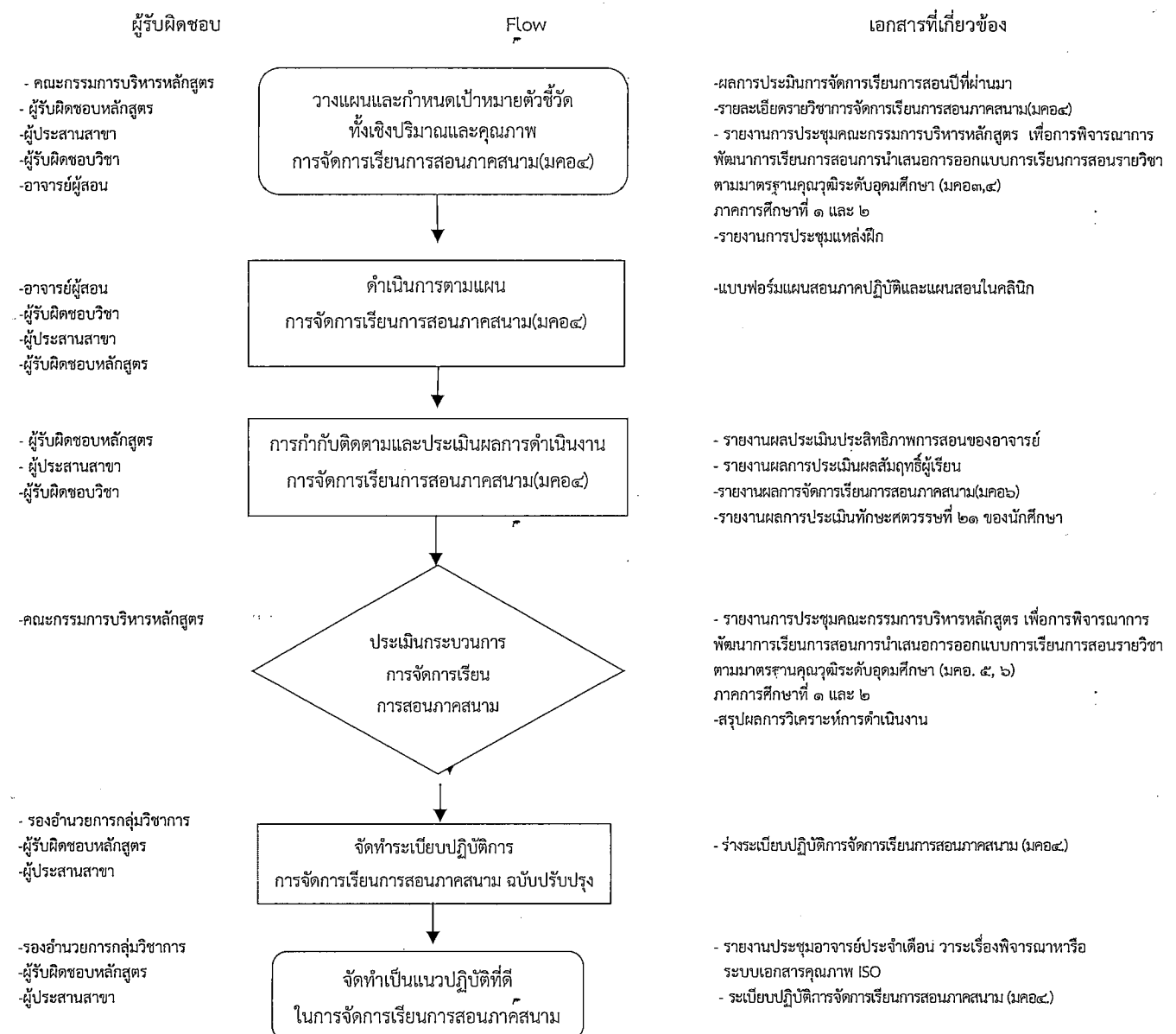
ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อปรับปรุงพัฒนา

๕.๕ การประเมินกระบวนการการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนข้อ ข้อ ๕.๑ – ๕.๔ สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มา ปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

๕.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ผู้ประสานสาขา นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัด ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลง

๕.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา นำผลที่ได้จาก ๕.๖ มาจัดทำ ระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ เพื่อประกาศใช้

๕.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ประเมินและรายงานผลของ การนำระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี



๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๖.๑ แบบประเมินการปฏิบัติการพยาบาล

วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครลำปาง

แบบประเมินการปฏิบัติการพยาบาล

วิชา..... สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่.....

สถานที่ฝึกปฏิบัติ.....

วัน เดือน ปี ที่ฝึกปฏิบัติระหว่างวันที่.....

ระดับการประเมิน มี ๔ ระดับ ๔ = ดีมาก ๓ = ดี ๒ = พอใช้ ๑ = ปรับปรุง

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คะแนน	รายชื่อนักศึกษา				
๑ (๖.๑)	ปฏิบัติทักษะการพยาบาลอย่างเป็นองค์รวม โดยประยุกต์ ใช้ศาสตร์และศิลปะทางการพยาบาล รวมทั้งใช้กระบวนการพยาบาล หลักฐานเชิงประจักษ์และการสื่อสารเชิงบำบัด ในการพยาบาลบุคคล ครอบครัว และชุมชน						
๒ (๖.๒)	ปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การบำบัดและการบรรเทาอาการ และการฟื้นฟูสุขภาพแก่ผู้ใช้บริการทุกภาวะสุขภาพและทุกช่วงวัย รวมทั้งการผดุงครรภ์ในทุกระดับของสถานบริการสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ (พ.ศ.๒๕๒๘) และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๐						
๓ (๖.๓)	ปฏิบัติการพยาบาลด้วยความเมตตา กรุณา และเอื้ออาทร โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย						
๔ (๖.๔)	ปฏิบัติการพยาบาลด้วยความเอื้ออาทร โดยคำนึงถึงความเป็นมนุษย์ สิทธิของผู้ป่วย ความเป็นปัจเจกบุคคล และความหลากหลายทางวัฒนธรรม						
๕ (๔.๑)	ปรับตัวเชิงวิชาชีพและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา สามารถปรับตัวและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา						
๖ (๔.๒)	ทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกทีม ในทีมการพยาบาล ทีมสุขภาพ และทีมในชุมชนของระบบสุขภาพในบริบทหรือสถานการณ์ที่แตกต่าง บริการสาธารณสุข ทุกระดับและในบริบทหรือสถานการณ์ที่แตกต่าง						
๗ (๔.๔)	รับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อสังคม และพัฒนาตนเองต่อวิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง						
๘ (๓.๑)	ตระหนักในศักยภาพและสิ่งที่เป็นจุดอ่อนของตน เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปสู่การปฏิบัติการพยาบาล การสอน การแสวงหาความรู้ที่มีประสิทธิภาพ และการเป็นผู้นำที่เข้มแข็ง						
๙ (๑.๑)	มีความรู้ ความเข้าใจในหลักศาสนา หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก สิทธิผู้บริโภคน สิทธิผู้ป่วย ตลอดจนสิทธิของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติการพยาบาล						
๑๐(๑.๒)	สามารถแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่วได้						
๑๑	เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์						
๑๒(๑.๔)	มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง						
๑๕ (๑.๘)	ส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจสิทธิของตนเองเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองที่จะถูกละเมิด						

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คะแนน	รายชื่อนักศึกษา				
๑๓(๑.๕)	มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์						
๑๔ (๑.๖.๑)	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความสามารถจัดการกับปัญหาจริยธรรม ในการดำรงชีพ และในการปฏิบัติงานในวิชาชีพการพยาบาล						

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

๘๐ - ๑๐๐ คะแนน	= A	๗๕ - ๗๙ คะแนน	= B ⁺
๗๐ - ๗๔ คะแนน	= B	๖๕ - ๖๙ คะแนน	= C ⁺
๖๐ - ๖๔ คะแนน	= C	๕๕ - ๕๙ คะแนน	= D ⁺
๕๐ - ๕๔ คะแนน	= D	ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน	= F

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

วัน เดือน ปีที่ประเมิน...../...../.....

๖.๒ แบบประเมิน จิตพิสัย / เจตคติต่อการเรียนการสอน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
แบบประเมิน จิตพิสัย / เจตคติต่อการเรียนการสอน

เกณฑ์การให้คะแนน

๔	หมายถึง	ดีมาก
๓	หมายถึง	ดี
๒	หมายถึง	พอใช้
๑	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	รายชื่อนักศึกษา				
๑. ความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ (LO ๑.๗)					
๒. การตรงต่อเวลา (LO ๑.๔)					
๓. ความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดจากการกระทำของตนเอง (LO ๑.๓)					
๔. ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม (LO ๑.๓)					
๕. ความอดทน ขยันหมั่นเพียร (LO ๑.๖)					
๖. เคารพกฎระเบียบวินัยและข้อบังคับขององค์กร (LO ๑.๕)					
๗. ความเสียสละ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ (LO ๑.๗)					
๘. ควบคุมอารมณ์ ความรู้สึกเพื่อการบรรลุเป้าหมาย การเรียนรู้ (LO ๑.๕)					
๙. แก้ไขปรับปรุงตนเองตามที่ได้รับคำแนะนำ (LO ๑.๔)					
๑๐. มีมนุษยสัมพันธ์ดี (LO ๑.๗)					
รวม (๔๐)					

ผู้ประเมิน

วันที่ประเมิน.....

๖.๓ แบบประเมินทักษะการทำงานเป็นทีม

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
แบบประเมินทักษะการทำงานเป็นทีม

เกณฑ์การให้คะแนน

๔	หมายถึง	ดีมาก
๓	หมายถึง	ดี
๒	หมายถึง	พอใช้
๑	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน \ รายชื่อนักศึกษา					
๑. การเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล (LO ๔.๒)					
๒. การรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในกลุ่ม (LO ๔.๑)					
๓. ความสามารถในการแก้ไขความขัดแย้งในกลุ่ม (LO ๔.๒)					
๔. แสดงบทบาทในกลุ่มอย่างเหมาะสม (LO ๔.๑)					
๕. สนับสนุนให้ผู้อื่นร่วมมือปฏิบัติงานจนบรรลุเป้าหมาย (LO ๔.๒)					
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (LO ๔.๒)					
๗. การแสดงออก / การสื่อสารภายในกลุ่ม					
๘. การบริหารจัดการงานที่ได้รับผิดชอบ (LO ๔.๒)					
๙. ความรับผิดชอบการทำงานของทีมงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (LO ๔.๒)					
๑๐. การช่วยเหลือเกื้อกูลและการมีน้ำใจ					
๑๑. แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยใช้ข้อมูลความรู้และวิธีการที่เหมาะสม (LO ๔.๒)					
๑๒. วางแผนในการแบ่งหน้าที่และการมีส่วนร่วม (LO ๔.๓)					
รวม (๔๐)					

ผู้ประเมิน

วันที่ประเมิน.....

๔. ระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
อุดมศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และ ข้อบังคับของสภาการพยาบาล

๒. ตัวชี้วัด

๒.๑ เชิงปริมาณ

๒.๑.๑ ทุกราชวิทยามีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาสาระใหม่ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าใน
ศาสตร์สาขาการพยาบาล

๒.๑.๒ ทุกราชวิทยามี มคอ. ๓ ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และเหมาะสมกับทักษะการเรียนรู้ใน
ศตวรรษที่ ๒๑ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (มคอ.๓) ของนักศึกษา มีค่า
คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการวิเคราะห์หลักสูตร การทบทวนรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียน
การสอนภาคทฤษฎี การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และการสร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา การ
ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.๓ โดยระบุรายละเอียดความชัดเจนใน ๓ ประเด็นคือ

๓.๑ แนวทางของการปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยตามศาสตร์สาขาการพยาบาลและการ
เปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพของประเทศ

๓.๒ แนวทางการกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ส่งเสริมผู้เรียนด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
โดยใช้แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ Transformative learning

๓.๓ แนวทางการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกลยุทธ์การสอนและสามารถวัดผลลัพธ์
การเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมรวมทั้งการกำกับ
ติดตามและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

๔. คำจำกัดความ

การจัดทำรายละเอียดของการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (course specification)/ มคอ.๓
หมายถึง รายละเอียดซึ่งประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓
ลักษณะและการดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการ
ประเมินผล หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการ
ดำเนินการของรายวิชา

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักรายบทและรายด้านตามวัตถุประสงค์การ
เรียนรู้ ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. ๒.

๕. วิธีปฏิบัติ

๕.๑ มีการวางแผนการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ. ๓) สอดคล้องตาม วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ (P) โดยมีกระบวนการ ดังนี้

๕.๑.๑ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ผู้สอนประชุม ร่วมกัน โดยนำผลการประชุมการจัดการเรียนการสอนของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นข้อมูลนำเข้า และกล ยุทธ์การพัฒนาการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ร่วมกับการ วิเคราะห์ความทันสมัยของรายวิชาต่างๆให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อนำข้อมูลมา วิเคราะห์ปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัย โดยตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและนักศึกษา และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และจัดกิจกรรมที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้ง ต้องออกแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และสามารถสรุปความรู้เป็นรายบุคคล

๕.๑.๒ ผู้รับผิดชอบวิชา นำผลจากข้อ ๕.๑.๑ มาเป็นข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดของ (มคอ.๓)

๕.๑.๓ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นำร่างรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓) จากข้อ ๕.๑.๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระบบ สุขภาพของประเทศว่าไปในทิศทางใด และกำหนดประเด็นการปรับปรุงสาระใหม่ที่สำคัญและจำเป็นต่อการดูแล สุขภาพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมสาระใหม่ตามประเด็นที่กำหนด อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิด ภาคการศึกษา

๕.๑.๔ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมใน ข้อ ๕.๑.๓ มาทำการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓) ฉบับจริง เพื่อเสนอต่อรอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการพิจารณารับรอง ภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๕.๑.๕ ผู้รับผิดชอบวิชานำรายละเอียดของรายวิชา มคอ. ๓ นำเสนอแก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจง รายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและ ประเมินผล ในช่วงแรกของการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ในกรณีที่ไม่มีข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ให้ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของนักศึกษาไปพิจารณาร่วมกับ อาจารย์ ผู้สอน เพื่อจัดทำรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และบันทึกการแก้ไข เสนอร่อง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับรอง ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากชี้แจงแก่นักศึกษา จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชาสำเนา แจกจ่าย รายละเอียดของการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นักศึกษาที่เป็นวิชาการของชั้นปี ส่วนต้นฉบับให้นักวิชาการศึกษาสแกนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้ ผู้ประสานสาขาเพื่อมอบให้แก่ผู้รับผิดชอบวิชา และให้ผู้รับผิดชอบวิชาส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่อาจารย์ผู้สอน และ ผู้เกี่ยวข้อง โดยเอกสารต้นฉบับรวบรวมเก็บไว้ที่ห้องวิชาการ

๕.๒ การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชา มอบรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ให้แก่อาจารย์ผู้สอน หลังจากนั้น อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนตามแบบฟอร์มแผนการสอนภาคทฤษฎี และออกข้อสอบตามระเบียบปฏิบัติการ จัดทำแบบทดสอบ อย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนสอน

๕.๒.๒ อาจารย์ผู้สอนนำแผนการสอนภาคทฤษฎี ไปดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ในกรณีที่ไม่สามารถมาสอนได้ให้อาจารย์ผู้สอนและชั่วโมงกับอาจารย์ที่ยินยอมให้แลก โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องทั่วไปผ่านผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ประจำชั้น และผู้ประสานสาขา ถึงรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการรับทราบก่อนวันสอนอย่างน้อย ๓ วัน จากนั้นผู้สอนแจ้งนักศึกษาทราบก่อนวันสอนอย่างน้อย ๑ วัน ในกรณีที่เป็นอย่างพิเศษให้ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นผู้ดำเนินการแลกชั่วโมงให้ ถ้าไม่สามารถแลกชั่วโมงสอนได้ ให้ผู้รับผิดชอบวิชาประสานงานกับอาจารย์ประจำชั้น เพื่อขอสอนในชั่วโมง Self study ของนักศึกษาหรือนอกเวลา ราชการตามความจำเป็น โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องทั่วไป และผู้รับผิดชอบวิชาหรืออาจารย์ประจำชั้นแจ้งให้

นักศึกษาทราบ ในกรณีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาสอนตามเวลาที่กำหนดได้ ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผู้รับผิดชอบวิชา พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมและแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป

๕.๒.๓ ในระหว่างจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาใน จุดประสงค์รายย่อย หากพบว่านักศึกษามีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนต้องมีการสอนซ่อมเสริมและมีการวัด ซ้ำจนกว่านักศึกษาจะผ่านตามเกณฑ์ในการวัดจุดประสงค์นั้น ๆ กรณีที่ประเมินผลภาพรวมรายวิชา พบว่า นักศึกษามี แนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชา ให้ผู้รับผิดชอบวิชามุ่งเน้นเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้ประสานสาขา และ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรายงานผลให้รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อพิจารณา

๕.๒.๔ ผู้รับผิดชอบวิชามอบหมายให้นักศึกษาประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน ในระบบฐานข้อมูลภายหลังเสร็จสิ้นการสอน ๑ สัปดาห์ และ ประเมินผลประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รายวิชาเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนภายใน ๑ สัปดาห์

๕.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา กำกับ ติดตามการจัดการเรียน การปรับปรุงสาระรายวิชาให้ทันสมัยตามที่กำหนด ร่วมกับทีมนิเทศการสอนโดยอาจารย์ รวมทั้ง การติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

๕.๔ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอน (A) ประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และข้อมูล จากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการ ประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษาและความสอดคล้องตามรายละเอียดรายวิชา มคอ. ๓ มาวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.๕) ภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อปรับปรุงพัฒนา

๕.๕ การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๕.๑ – ๕.๔ สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มา ปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

๕.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ผู้ประสานสาขา นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการ เรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลง

๕.๗ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา นำผลที่ได้จาก ๕.๖ มาจัดทำ ระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี(มคอ.๓)เสนอ ผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ เพื่อประกาศใช้

๕.๘ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ประเมินและรายงานผลของ การนำระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

ผู้รับผิดชอบ

Flow

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ผู้ประสานสาขา
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- อาจารย์ผู้สอน

วางแผนและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด
ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

- อาจารย์ผู้สอน
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- ผู้ประสานสาขา
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ดำเนินการตามแผน
การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ผู้ประสานสาขา
- ผู้รับผิดชอบวิชา

การกำกับติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน
ภาคทฤษฎี

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ผู้ประสานสาขา
- ผู้รับผิดชอบวิชา
- อาจารย์ผู้สอน

ประเมินกระบวนการ
การจัดการเรียนการสอน
ภาคทฤษฎี

- รองอำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ผู้ประสานสาขา

จัดทำระเบียบปฏิบัติการการจัดการเรียน
การสอนภาคทฤษฎี ฉบับปรับปรุง

- รองอำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ผู้ประสานสาขา

จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
ในการจัดการเรียนการสอน

- ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนปีที่ผ่านมา
- ระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)
- รายละเอียดรายวิชาการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อการพิจารณาการพัฒนาการเรียนการสอนการนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๓, ๔) ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒

- แบบฟอร์มแผนการสอน วิธีปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ
- ตารางสอนประจำภาคการศึกษา
- สมุดบันทึกการเข้าสอนของอาจารย์ แบบคำร้องทั่วไป
- แบบฟอร์มการแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่มีแนวโน้มสอบไม่ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
- แบบฟอร์มการแจ้งผลการสอนซ่อมเสริม

- รายงานผลประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์
- รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน
- รายงานผลการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๕)

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อการพิจารณาการพัฒนาการเรียนการสอนการนำเสนอการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๕, ๖) ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒
- สรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน

- ร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

- รายงานประชุมอาจารย์ประจำเดือน วาระเรื่องพิจารณาหรือระบบเอกสารคุณภาพ ISO
- ระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

๖.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ไม่มี