

5.4-7-1

2) แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปี
การศึกษา 2563 และปีงบประมาณ 2564 ของวิทยาลัยพยาบาลบรม
ราชชนนี นครลำปาง

Handwritten signature in blue ink.



แผนพัฒนาคุณภาพ
(Quality Improvement Plan)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข

Handwritten signature in blue ink.
(รองอธิการบดี)



แผนพัฒนาคุณภาพ
(Quality Improvement Plan)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
นครลำปาง

สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ครอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประเมินคุณภาพภายในและมีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามกีสถาบันพระบรมราชชนก แต่งตั้งนั้น งานประกันคุณภาพการศึกษาได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ครอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับนี้ขึ้น แผนพัฒนาคุณภาพฉบับนี้ ประกอบด้วยกิจกรรมโครงการเพื่อกำเนินงานพัฒนา แก้ไข และปรับปรุง ช่วงเวลา งบประมาณ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป ทั้งนี้วิทยาลัยกำหนดให้กลุ่มงานงาน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมิน และให้มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวทุกรอบ ๓ เดือน เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา และให้รายงานผลการประชุมของ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนต่อไป

งานประกันคุณภาพการศึกษา
พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

- แผนพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ๕
- แผนพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ๑๔
- ข้อเสนอแนะเชิงระบบ ๒๔

แผนพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร
ตามผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
นำมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยงบประมาณบูรณาการกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
๑ การกำกับมาตรฐาน	๑.๑ ควร ส่งเสริม สนับสนุน ให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน (ประจำ) ที่ยังไม่มี ผลงานวิชาการในรอบ ๓-๕ ปี ได้ เร่งพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อให้ พร้อมในการส่งผลงานเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) (***)	มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลงานวิชาการของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเฉพาะอาจารย์ที่กลับจากลาศึกษาต่อและกำหนดแผนพัฒนา โครงร่างวิจัยและการเผยแพร่ให้ทุกคนมีผลงานเผยแพร่ในปี ๒๕๖๓ และจัดทำโครงการ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการผลิต ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรม โครงการ/กิจกรรม ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิจัย ๒ ระยะ คือ ระยะพัฒนาโครงร่างวิจัยและระยะดำเนินการวิจัย (Pj-Re๑-๑) ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการ เผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ (St-Re-๑)	-ปี ๒๕๖๓ -ตค. ๖๓ และ พค. ๖๔ -สค.๖๔			งานวิจัยฯ กลุ่มงานวิจัย และบริการ วิชาการ
๒ บัณฑิต	๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพ บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติลดลงจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากคะแนนโดยรวมเท่ากับ ๔.๕๒ เหลือ ๔.๑๑ จึงควร	-วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้นบัณฑิต พบว่า คะแนนเฉลี่ยด้านทักษะทางปัญญา อยู่ในระดับดี ($X = ๓.๙๗$, $SD ๐.๐๔$) จากคะแนนเต็ม ๕ ซึ่งด้านนี้ต่ำกว่าด้านอื่นๆ จึง สะท้อนว่าบัณฑิตมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ยังน้อย จึงวางแผน การปรับปรุงรูปแบบการสอนโดยมุ่งเน้นรูปแบบที่ส่งเสริมการคิด	-พ.ย. ๒๕๖๓	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร		

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
	วิเคราะห์หาปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและนำผลการวิเคราะห์มาออกแบบการเรียนการสอนที่ส่งต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตทุกด้าน	วิเคราะห์ ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมกระบวนการ Transformative Learning ของนักศึกษา (St-Ed-๒)				
๓ นักศึกษา	๓.๑ ควรมีการบูรณาการการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรและในหลักสูตร โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นักศึกษาในรายชั้นปีที่ชัดเจน และมีการประเมินความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่หลากหลาย	มีการวางแผนร่วมกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนานักศึกษาแต่ละชั้นปีที่ชัดเจน ในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรและในหลักสูตร (PJ-Ed๓-๗)	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	งานกิจการนักศึกษาฯ		
	แนวทางเสริมจุดเด่น ๓.๒ ควรมีการศึกษาวิจัยผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการให้คำปรึกษาโดยใช้แผนพัฒนาตนเอง (IDP) ในนักศึกษาเพื่อนำมาใช้ใน	-ศึกษาวิจัยในหัวข้อ “ประสิทธิผลของแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ต่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง”	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	งานกิจการนักศึกษาฯ		

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
	การพัฒนาคุณภาพของการให้คำปรึกษาไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีต่อไป					
	เพิ่มเติมจากแนวทางพัฒนาของตนเอง ๓.๓ การรับนักศึกษา ๓.๓.๑ เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรายงานตัว กำหนดการชำระเงิน เช่น กลุ่มไลน์การรับสมัครของทางวิทยาลัย เว็บไซต์ของวิทยาลัย เป็นต้น ๓.๓.๒ ทำหนังสือแจ้งขอความร่วมมือเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรายงานตัวและกำหนดการชำระเงินไปยังวิทยาลัยอื่น ๆ ที่รับตรวจหลักฐาน และสอบสัมภาษณ์ ๓.๓.๓ จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิทยาลัย (Open house) เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ๓.๓.๔ จัดประชุมอาจารย์แนะแนวในโรงเรียนสังกัด	๑. ดำเนินการตามโครงการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก โดยให้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์วิทยาลัยตั้งแต่เริ่มรับทราบการประชาสัมพันธ์จากสถาบันพระบรมราชชนก (Pj-Ed๒-๓) ๒. ภายหลังการรับสมัครแต่ละรอบจัด KM คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาในวิทยาลัย เรื่องการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา	ต.ค.๖๓- มี.ย. ๖๔	-งานกิจการนักศึกษา -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
	กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๓๕ เพื่อชี้แจงรายละเอียด เกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัครตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ๓.๓.๕ วางแผนการจัดทำ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เรื่องการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา					
	๓.๔ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา ควรวางแผนการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เช่น ควรเพิ่มรูปแบบของการจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากขึ้น เน้นเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะกลุ่มย่อย หรือใช้รูปแบบออนไลน์	-วางแผนการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยวางแผนสำรองในการจัดกิจกรรม เช่น ในรูปแบบออนไลน์ หากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคอื่น ๆ (Pj-Ed๓-๔)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-งานกิจการนักศึกษา		

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
	แนวทางเสริมจุดเด่น ๓.๕ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ๓.๕.๑ การส่งเสริมภาวะ ผู้นำ ความมั่นใจ และความกล้า แสดงออก รวมถึง การบริหารเวลา และความมีระเบียบวินัย	- มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน ระบุในกิจกรรมที่จะส่งเสริมและ พัฒนานักศึกษา (Pj-Ed๓-๒)	สิ้นภาคการ ศึกษาที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๓	-งานกิจการนักศึกษาฯ		
	๓.๕.๒ เพิ่มช่องทางในการ ประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน ของนักศึกษา (โดยระบบและกลไก อยู่ที่งานยุทธศาสตร์ แต่ให้งาน กิจการนศ.จัดทำแบบประเมินและ วิเคราะห์ผล : AAR)	-ให้ผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียน จัดทำแบบประเมินผล การจัดการข้อร้องเรียนและประเมินตามระบบ ควรมีการปรับระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของ นักศึกษาพร้อมทั้งเพิ่มช่องทางในการประเมินผลการจัดการข้อ ร้องเรียนของนักศึกษา ให้ชัดเจน โครงการ/กิจกรรม ๑.เพิ่มระบบและกลไกเรื่องการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (ระบบและกลไกของวิทยาลัย) ๒.พัฒนาแบบประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (ความเสี่ยง ของวิทยาลัย)	สิ้นภาคการ ศึกษาที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๓		งานยุทธศาสตร์ และประกัน คุณภาพ การศึกษา	
๔ อาจารย์	๔.๒ ควรมีการดำเนินการเตรียม ความพร้อมอาจารย์ประจำ หลักสูตร ให้พร้อมในการทำหน้าที่	ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีอาจารย์ผู้ประสานสาขาการ พยาบาลเด็ก เกษียณอายุราชการได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้ประ สาขาทดแทน			งานพัฒนา บุคลากร	

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
	เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในรุ่นต่อไปให้ต่อเนื่อง					
	แนวทางพัฒนาของตนเอง ๔.๓ การบริหารจัดการงานพัฒนา บุคลากรให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และ อาจารย์ประจำ มี ความพึงพอใจเพิ่มขึ้น	-วางแผนพัฒนาความเชี่ยวชาญในสาขา -จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (St-Ad-๔)	-ต.ค.๒๕๖๓- ก.ย.๒๕๖๔ -ม.ค.๖๔	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	งานพัฒนา บุคลากร	
๕ หลักสูตร การเรียนการสอน	๕.๑ สารใหม่ในรายวิชา ๕.๑.๑ ควรทบทวน และสร้าง ความเข้าใจร่วมกันการกำหนด วัตถุประสงค์ของการบูรณาการ การประเมินความสำเร็จของการ บูรณาการต่อการพัฒนาผลลัพธ์การ เรียนรู้ของผู้เรียน อัตลักษณ์ของ บัณฑิต และ เครื่องวัดประเมินผลทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่ ชัดเจน ตลอดจนการจัดทำโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการที่ ครอบคลุมวัตถุประสงค์ หลักการ และเหตุผล ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการที่บูรณาการที่เชื่อมโยงกับ แผนบริการวิชาการแบบให้เปล่า	๑. กำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการทุกพันธกิจ โดยให้กระจายชั้นปี นักศึกษาและกระจายสาขาวิชา เพื่อไม่ให้นักศึกษาต้องทำงาน ซ้ำซ้อนในหลายวิชา ๒. จัดทำโครงการบูรณาการตามพันธกิจในรายวิชาที่ระบุ หาก เป็นการบูรณาการกับการบริการวิชาการ ต้องระบุไว้ในแผน บริการวิชาการของวิทยาลัย (Pj-Re๒-๑๒) ๓. การนำ LO ๖ ด้านมาใช้ในการออกแบบการเรียนรู้การสอน โดยเน้นพัฒนา LO๒ และ LO๓ เนื่องจากทักษะด้านความรู้และ ทักษะทางปัญญายังต่ำกว่าด้านอื่น ดังนี้ ๓.๑ การพัฒนา LO๒ โดยการตรวจสอบความรู้ในระหว่าง เรียนอย่างต่อเนื่องและการทวนสอบโดยใช้ข้อสอบเพื่อวัด ความรู้รียบยอดในรายวิชาที่สำคัญทั้งการศึกษาทั่วไป พื้นฐาน วิชาชีพและวิชาชีพ	-ภาคการศึกษา ที่ ๑ ปี ๒๕๖๓ -ตุลาคม ๒๕๖๓ -ปีการศึกษา ๒๕๖๓	-อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร -งานกิจการนักศึกษาฯ		งานบริการ วิชาการและ วิเทศ สัมพันธ์(ข้อ ๒)

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
	ของวิทยาลัยตลอดจน วางแผนการ ออกแบบการบูรณาการการเรียน การสอนกับการบริการวิชาการใน รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น MOOC เป็นต้น	๓.๒ การพัฒนา LO๓ โดยเน้นการทำงานให้เป็นแบบราย เดี่ยวที่มีการคิดวิเคราะห์รายบุคคลให้มากขึ้นและใช้ในกิจกรรม การเสริมหลักสูตรในโครงการพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และการพัฒนาทักษะการเป็น ผู้นำ (St-Ed-๖)				
	๕.๒ การกำหนดผู้สอน วางแผน กำหนดแนวทางการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ด้านการสอนและ การผลิตผลงานวิชาการ ตลอดจน สนับสนุนให้อาจารย์ประจำ หลักสูตรมีการผลิตจำนวนผลงาน วิชาการที่ตรงสาขาตามความ เชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น (*****)	๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมกระบวนการ Transformative Learning ของนักศึกษา และการจัดการศึกษาโดยผ่านสื่อดิจิทัล (St-Ed-๕) ๒. การควบคุม กำกับ ติดตามประสิทธิภาพการจัดการเรียนการ สอนในรายวิชา และประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดย นักศึกษาและทีมนิเทศอาจารย์ ๓. การประชุมแต่ละสาขาวิชาเพื่อกำหนด Specialty area และ วางแผนในการดำเนิน Faculty practice ของอาจารย์ใน สาขาวิชา โดยกำหนดไว้ใน IDP รายบุคคล ๔. กำหนดแผนพัฒนาโครงสร้างวิจัยและการเผยแพร่ให้ทุกคนมี ผลงานเผยแพร่ในปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ (Pj-Re๑-๒) ๕. ติดตาม ควบคุม กำกับ การดำเนินงานตามแผน Faculty practice ของอาจารย์ในสาขาวิชา ตลอดจน IDP รายบุคคล	๕-๖ พ.ย ๖๓ ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง -ต.ค. ๖๓ ถึง ก.ย. ๖๔ -ต.ค. ๖๓ -ต.ค. ๖๓ ถึง ก.ย. ๖๔	-ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กลุ่มงานวิชาการ -ผู้ประสานสาขา -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -งานวิจัยฯ -ผู้ประสานสาขา -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-งานพัฒนา บุคลากร -งานพัฒนา บุคลากร	

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
	๕.๓ การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ ๕.๓.๑ การวางแผนปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ๕.๓.๒ การประเมินผลการบูรณาการแยกตามพันธกิจ คือ การบูรณาการกับวิจัย การบูรณาการกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ ตลอดจนประเมินผลการบูรณาการในภาพรวมทั้งหมด	๑. ให้นักศึกษาวางแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้กำกับติดตามการพัฒนาตามผลการสอบจากรอบที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษทั้งกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการพัฒนาผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งกำกับการพัฒนาภาษาอังกฤษ (St-Ed-๔) ๓.ดำเนินการตามโครงการ การพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา และจัดแผนพัฒนานักศึกษา กำกับติดตามให้นักศึกษาทุกคนสอบผ่านเกณฑ์ก่อนสำเร็จการศึกษา	-กค.๒๕๖๓-พ.ค. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	-งานกิจการนักศึกษา -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -หมวดการศึกษาทั่วไป		
๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๖.๑ ควรยกระดับคุณภาพของการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกระดับ ให้มีความคุ้มค่า คุ่มทุนเพิ่มขึ้น โดย การวางแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบรายวิชาและหรืออาจารย์ผู้สอน ในการกำหนดเป้าหมายของการใช้สิ่งสนับสนุนที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมิน	๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯร่วมกับคณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จัดทำแผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนและสถานะครุภัณฑ์ จำนวนนักศึกษา การออกแบบการเรียนการสอน ความคุ้มค่า คุ่มทุน ผลลัพธ์ที่แสดงถึงศักยภาพของนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นต้น (Pj-Ad๔-๒, Pj-Ad๔-๓)	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
	ผลกระทบที่เกิดขึ้นที่สะท้อน ประโยชน์และคุณค่าต่อการพัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้ การพัฒนา ศักยภาพในศตวรรษที่ ๒๑ ผลลัพธ์ ผู้เรียนและอัตลักษณ์ของบัณฑิต เพิ่มขึ้น	๑.๒ คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และเสนอแผนการใช้ ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและ ให้ข้อเสนอแนะ ๑.๓ คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้กำกับติดตามการ ดำเนินการตามแผนการใช้ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง/พัฒนาผลลัพธ์การดำเนินงาน ต่อไป				

แผนพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข (Improvement Plan) ระดับคณะ
ตามผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
นำมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยงบประมาณบูรณาการกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
๑ การผลิตบัณฑิต	๑.๑ จำนวนอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่อาจารย์ไม่สามารถไปศึกษาต่อได้ตามแผนเพื่อหาแนวทางให้การสนับสนุน และเอื้ออำนวยให้อาจารย์ที่กลับจากการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสามารถทำดัชนีพันธ์ เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด (*)	จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓		-คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์	
	๑.๒ การจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและการติดตามประเมินผล ๑.๒.๑ ทบทวนตัวชี้วัดของแผนพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อให้การวัดประเมินผลได้ตรงและสะท้อนความสำเร็จของแผนที่แท้จริง	๑. ทบทวนตัวชี้วัดของแผนพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผน ในส่วนแผนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ (๕ โครงการ ๑๐ กิจกรรม) เพื่อให้การวัดประเมินผลได้ชัดเจน ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ (งบประมาณ ๒๕๖๔) (Pj-Ed๓-๗) ๒.ออกแบบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพที่พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง ๖ ด้าน และผลลัพธ์ผู้เรียน ๓ ด้าน (Pj-ed๓-๕)	ต.ค.๖๓ – ส.ค.๖๔			

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
	๑.๒.๒ ทบทวนการออกแบบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพที่ส่งผลการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง ๖ ด้าน และผลลัพธ์ผู้เรียน ๓ ด้าน ให้เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน รวมทั้งเลือกใช้เครื่องมือการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องกับลักษณะโครงการ/ กิจกรรม	๓.พัฒนาเครื่องมือการติดตามประเมินผล โครงการในแผนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ให้สอดคล้องกับลักษณะโครงการ/ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง ๖ ด้าน และผลลัพธ์ผู้เรียน ๓ ด้าน (Pj-Ed๓-๗)				
๒ การวิจัย	๒.๑ งบประมาณสนับสนุนการวิจัย ควรพิจารณากำกับติดตามอาจารย์ที่ว่างเว้นการทำวิจัยให้มาทำวิจัย และส่งเสริมผลักดันอาจารย์ให้เขียนโครงการเพื่อขอทุนจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น (ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาลัย)	๑. ทบทวน ระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการทำวิจัยทั้งภายในและภายนอก (Pj-Ed๓-๗) ๒. ประชุมคณะกรรมการวิจัยวิทยาลัยในการกำหนดประเด็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายชาติและความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาของบุคลากร และการวางแผนการนำประโยชน์จากการวิจัยไปใช้ (St-Re-๔)	ต.ค. ๖๓ ก.ย. ๖๔			-งานวิจัย นวัตกรรมและ วารสาร

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
	๒.๒ การทำผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ควรเร่งรัดให้อาจารย์ที่ไม่มีผลงานวิจัยในรอบ ๕ ปี ผลิตผลงานภายในปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑. จัดทำฐานข้อมูลการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์และบุคลากรในวิทยาลัย ๕ ปีย้อนหลัง (St-Re-๑) ๒. บัณฑิตงานกับสาขาวิชาและงานพัฒนาบุคลากรในกรวางแผนพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนอาจารย์ให้ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาอย่างต่อเนื่อง (Pj-Re๑-๒) ๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนองานวิจัย ๔. ประชาสัมพันธ์และการให้บริการคลินิกวิจัยในการสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์และบุคลากร ๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน	ต.ค. - ธ.ค. ๖๓ ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ ต.ค. - ธ.ค. ๖๓ ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔			งานวิจัย นวัตกรรมและ วารสาร
๓ การบริการวิชาการ	๑. การพัฒนาหลักสูตรเฉพาะทางที่สอดคล้องกับความต้องการของระบบบริการสุขภาพของประเทศให้เป็นไปตามแผน	๑. ติดตามการรับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาลและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. เมื่อหลักสูตรได้รับการรับรอง นำโครงการอบรมเข้าพิจารณาขออนุมัติดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรที่ผ่านการรับรองของสภาการพยาบาล (St-Re-๔)	ต.ค. - ธ.ค. ๖๓			งานบริการ วิชาการและ วิเทศสัมพันธ์
	๒. การให้บริการวิชาการเพื่อความเข้มแข็งชุมชนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพและการมีส่วนร่วมของทุกสาขาวิชา	๑. นำข้อมูลของชุมชนที่เก็บรวบรวมข้อมูลได้จากนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำบ้านมาวิเคราะห์สภาพชุมชนปัญหาและความต้องการของชุมชน (Pj-Re-๓-๑) ๒. นำเสนอข้อมูล (คืนข้อมูลให้กับชุมชนและวางแผนการดำเนินการบริการวิชาการตามประเด็นที่วิเคราะห์และตาม	ต.ค. - ธ.ค. ๖๓ ต.ค. - ธ.ค. ๖๓			งาน ศูนย์บริการ ด้าน สาธารณสุข และสุขภาพ

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
		ความต้องการของชุมชน โดยคณะกรรมการชุมชนเข้มแข็ง และคณะกรรมการชุมชน ในเดือน ส.ค. ๓. วางแผนการบริการวิชาการเพื่อสร้างควมเข้มแข็งชุมชน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๔. เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานความเข้มแข็งของชุมชน	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓ ต.ค. – ธ.ค. ๖๓			
	๓. การขอรับรองศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนของกรมอนามัย (เนื่องจากเดิมศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนขึ้นอยู่กับ พมจ.ลำปางซึ่งดูแลเฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเอกชน)	๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินการขอรับรองศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนของกรมอนามัย ๒. เตรียมหลักฐานและเอกสารในการขอรับรองการประเมิน ๓. ดำเนินการขอรับรอง (Pj-Rem-๒)	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓			งานศูนย์บริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพ
	๔. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนควรมีระบบฐานข้อมูลของผู้รับบริการของศูนย์ฯ (การตรวจประเมินจากคณะนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาปฐมวัยระดับจังหวัดลำปาง คณะที่ ๕)	(Pj-Rem-๒) ๑. ประชุมงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในการวางแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ ๒. ดำเนินการจัดทำ/พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการตามแผน ๓. ทดสอบการใช้ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ ๔. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔			งานศูนย์บริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพ

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
๔ การทำนุศิลปะและวัฒนธรรม	๔.๑ ควรส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้ธำรงรักษาวัฒนธรรมประจำถิ่นเช่นนี้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของนักศึกษาของวิทยาลัย ฯ	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้มีการดำเนินงานครบทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน และการเผยแพร่วัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมถึงการบูรณาการการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ ดังนี้ (Pj-Ed๓-๒ โครงการทำนุ Pj-Ed๓-๘) ๑.การสืบสานและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดง เช่น การฝึกซ้อมฟ้อนรำเปิงล้าปางและฟ้อนเจิงไหว้สาถืลาตบมะผาบ ดนตรีพื้นเมือง และดนตรีไทย เป็นต้น ๒.การอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมเชิงวิชาชีพ กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมตามประเพณี เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-งานกิจการนักศึกษาฯ กลุ่มงานวิชาการ		
๕ การบริหารจัดการ	ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ๕.๑. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๕.๑.๑. วิทยาลัยควรทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุมพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา	๕.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี -ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ ให้ครอบคลุมพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒๔ กันยายน ๒๕๖๓		คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี กรรมการบริหาร	

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
	๕.๑.๒. วิทยาลัยควรตรวจสอบความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน (Alignment) ของตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การวัดได้ตรง ไม่ซ้ำซ้อนสะท้อนความสำเร็จในแต่ละระดับ (**)	-ทบทวนตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการ๒๕๖๔ และ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ -งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพตรวจสอบความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน (Alignment) เพื่อให้การวัดได้ตรง ไม่ซ้ำซ้อนสะท้อนความสำเร็จในแต่ละระดับ โครงการ/กิจกรรม (Pj-Ad๑-๓) การจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ และ ตัวชี้วัด (**)/(****)	ตุลาคม -ธันวาคม ๒๕๖๓		งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	
	๕.๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ๕.๒.๑. วิทยาลัยควรปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ (ฉบับปรับปรุง) ๕.๒.๒. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรการผลิตบัณฑิต และโอกาสการแข่งขัน พบว่า ต้นทุนต่อหน่วยการผลิต เท่ากับ ๑๗๑,๔๐๔.๓๑ บาท/ คน ซึ่งต่ำกว่าต้นทุนการผลิตของสถาบันการศึกษา	๕.๒.๑ เร่งรัดการจัดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ให้สอดคล้องแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ ๕.๒.๒ ทบทวนการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายและการลดรายจ่าย เพื่อให้ต้นทุนการผลิตอยู่ที่จุดคุ้มทุนของวิทยาลัย โครงการ/กิจกรรม ๑.จัดประชุมคณะแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ๒.จัดทำแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตบัณฑิต และ ต้นทุนกิจกรรม ๓.ประชุมชี้แจงอาจารย์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ต้นทุน	ตุลาคม -ธันวาคม ๒๕๖๓		๑.คณะแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗	

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
	พยาบาลอื่น จึงเป็นโอกาสในการแข่งขัน แต่เมื่อวิเคราะห์จุดคุ้มทุนพบว่า จุดคุ้มทุนในการผลิตบัณฑิตอยู่ที่ ๙๖๙ คน แต่วิทยาลัยผลิตได้ ๖๗๙ คน จึงควรทบทวนการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายและการลดรายจ่าย เพื่อให้ต้นทุนการผลิตอยู่ที่จุดคุ้มทุนของวิทยาลัย	๔.ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยในการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายและการลดรายจ่าย และ ประกาศเป็นแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัย	พฤศจิกายน ๒๕๖๓		๒.งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ๓.กรรมการบริหารวิทยาลัย	
	๕.๓. การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ควรมีรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้ครบทั้ง ๒ วงรอบ ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ฯ เพื่อพิจารณา โดยติดตามประเมินผลตามแผนบริหารความเสี่ยงควรครอบคลุมทั้งด้านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน ความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ซึ่งจะส่งผลต่อการปลดปล่อยเสี่ยง และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่	ควรดำเนินการจัดทำตามแผนบริหารความเสี่ยง ทุก ๖ เดือน โครงการ/กิจกรรม (Pj-Ad๑-๔) ๑.กิจกรรมการรับรองตามแผนบริหารความเสี่ยงปีการศึกษา ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๓ มีนาคม ๒๕๖๔		งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย
	ลดลงที่มีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ					
	๕.๔ การกำกับติดตามผลการพัฒนาบุคลากร ควรมีการรายงานผลการกำกับติดตามผลการพัฒนาบุคลากร ให้ครบทั้ง ๒ วงรอบ เสนอต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและหาแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์	กำกับติดตามผลการพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจ ภายหลังการประชุม /อบรม เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญ เฉพาะสาขตามสายงานที่รับผิดชอบ. (Pj-Ad๒-๑)	มีนาคม. ๒๕๖๔ สิงหาคม ๒๕๖๔		-งานพัฒนาบุคลากร	
	๕.๕ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ควรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ทุก ๖ เดือน ตามพันธกิจ เพื่อการกำกับติดตามการพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และบรรลุตามตัวชี้วัดกลยุทธ์	ควรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ทุก ๖ เดือน โครงการ/กิจกรรม ๑.กิจกรรมการรับรองแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒.กิจกรรมการกำกับติดตามคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ๖๔		งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	

หมายเหตุ ข้อเสนอแนะด้านล่างนี้ นำไปรวมกับข้อเสนอแนะรายตัวบ่งชี้

ข้อเสนอแนะเชิงระบบของผู้ประเมิน

๑. ควรเร่งรัดหาทางสนับสนุนช่วยเหลือให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น ควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่อาจารย์ไม่สามารถไปศึกษาต่อได้ตามแผนเพื่อหาแนวทางให้การสนับสนุน และเอื้ออำนวยให้อาจารย์ที่กลับจากการลาศึกษาต่อ ระดับปริญญาเอก สามารถทำดัชนีพันธ์ เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด (*)
๒. วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนของแต่ละองค์ประกอบ และเร่งดำเนินการพัฒนาผลงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (**)
๓. เร่งรัดผลิตผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด(***)

ข้อเสนอแนะสำคัญจากผู้ประเมิน

๑. วิทยาลัยควรพิจารณาตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ถึงสาเหตุของการไม่บรรลุ พิจารณาความสอดคล้องของแผนงาน โครงการที่กำหนดในแผนสามารถสะท้อนการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้จริงหรือไม่ (****)
๒. วิทยาลัยควรประเมินสถานการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อพิจารณาสภาพปัจจุบันด้านกำลังคนโดยเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เห็นว่าอัตรากำลัง ในสภาพปัจจุบันขาด/เกิน หรือไม่อย่างไร และวางแผนอัตรากำลัง รวมทั้งตัดสินใจว่าจะกำหนดอัตรากำลังที่จะสรรหาเพิ่มในแต่ละปี (*****)

ภาคผนวก

ข้อเสนอแนะเชิงระบบ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ข้อเสนอแนะเชิงระบบของผู้ประเมิน ๑. ควรเร่งรัดหาทางสนับสนุนช่วยเหลือให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น ควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่อาจารย์ไม่สามารถไปศึกษาต่อได้ตามแผนเพื่อหาแนวทางให้การสนับสนุน และเอื้ออำนวยให้อาจารย์ที่กลับจากการลาศึกษาต่อ ระดับปริญญาเอก สามารถทำคุณนิพนธ์ เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด	-ถอดบทเรียนโดยการใช้แบบสอบถามและการทำFocus group กลุ่มอาจารย์อายุน้อยกว่า ๔๐ ปี	พ.ย. ๖๓	-คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ -งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหาร
๒. วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนของแต่ละองค์ประกอบ และเร่งดำเนินการพัฒนาผลงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	-วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนของแต่ละองค์ประกอบ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อบริหารและหาแนวทางในการพัฒนาผลการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๓	งานยุทธศาสตร์และ ประกันคุณภาพ
๓. เร่งรัดผลิตผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-กำหนดนโยบายด้านการวิจัย และ ผลิตผลงานวิชาการเพิ่มเติม	พ.ย. ๖๓	งานวิจัย
ข้อเสนอแนะสำคัญจากผู้ประเมิน ๑. วิทยาลัยควรพิจารณาตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ถึงสาเหตุของการไม่บรรลุ พิจารณาความสอดคล้องของแผนงาน โครงการที่กำหนดในแผนสามารถสะท้อนการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้จริงหรือไม่	-วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนของแต่ละองค์ประกอบ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อบริหารและหาแนวทางในการพัฒนาผลการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๓	งานยุทธศาสตร์และ ประกันคุณภาพ
๒. วิทยาลัยควรประเมินสถานการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อพิจารณาสภาพปัจจุบันด้านกำลังคนโดยเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เห็นว่าอัตรากำลังในสภาพปัจจุบันขาด/เกิน หรือไม่อย่างไร และวางแผน	๑.จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. วิเคราะห์ SWOT อาจารย์ในแต่ละภาควิชา	ก.ย.๖๓-ก.พ.๖๔ ก.ย.๖๓-ก.พ.๖๔ ๒๗ ส.ค. ๖๓	-คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
อัตรากำลัง รวมทั้งตัดสินใจว่าจะกำหนดอัตรากำลังที่จะสรรหาเพิ่มในแต่ละปี			-ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
	๓. เตรียมความพร้อมเข้าสู่ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา (faculty practice, ตำแหน่งทางวิชาการ) การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก การเกียรตินิยมราชการ	๑๐ ก.ย. ๖๓	-ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร -งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหาร
	๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ม.ค.๖๔	-งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหาร
	๕. กำกับติดตามการส่งผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	ม.ค. ๖๔ ก.ค. ๖๔	-คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ -งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหาร



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนพัฒนาคุณภาพ(Improvement Plan)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)
(ไตรมาส ๑-๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามผลการตรวจประเมิน และ การให้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจเยี่ยมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และได้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ทุก ๖ เดือน และ จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๑-๓) สอดคล้องกับการดำเนินงานของการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนต่อไป

งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๔) ,(ไตรมาส ๑-๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๔
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา (Improvement Plan) ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๔) ,(ไตรมาส ๑-๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๒๓
- ข้อเสนอแนะเชิงระบบ	๓๓
- แผนการจัดการข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์นักศึกษา และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ วิทยาลัย โดยคณะผู้ประเมินภายใน โดยสถาบันพระบรมราชชนกเป็นแนวทาง ภาคผนวก	๓๕
- รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ไตรมาส ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๓๙
- รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ไตรมาส ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๔๙

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๔) , (ไตรมาส ๑-๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
๑ การกำกับมาตรฐาน	๑.๑ ควร ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน (ประจำ) ที่ยังไม่มีผลงาน วิชาการในรอบ ๓-๕ ปี ได้ เร่งพัฒนาผลงานวิชาการ เพื่อให้พร้อมในการส่งผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ (ผศ.) (***)	มีระบบและกลไกในการกำกับติดตาม ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเฉพาะ อาจารย์ที่กลับจากลาศึกษาต่อและกำหนด แผนพัฒนาโครงสร้างวิจัยและการเผยแพร่ให้ทุก คนมีผลงานเผยแพร่ในปี ๒๕๖๓ และจัดทำ โครงการ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการ ผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรม โครงการ/กิจกรรม ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพ งานวิจัย ๒ ระยะ คือ ระยะพัฒนาโครงสร้าง วิจัยและระยะดำเนินการวิจัย (Pj-Re๑-๑) ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ บทความวิชาการ (St-Re-๑)	-ปี ๒๕๖๓ -ตค. ๖๓ และ พค. ๖๔ -สค.๖๔			งานวิจัยฯ กลุ่ม งานวิจัย และ บริการ วิชาการ	-มีการตรวจสอบฐานข้อมูลผลงานการวิจัยของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตรย้อนหลัง ๕ ปี พบว่าอาจารย์ทุกคนมี ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่องในระยะเวลา ๕ ปี มีระบบและกลไกในการติดตามการทำผลงานวิจัย ของอาจารย์อย่างต่อเนื่องโดย ๑. ประสานงานกับสาขาวิชาในการกระตุ้นอาจารย์ ในการผลิตผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา ๒. การให้บริการคลินิกวิจัยอย่างต่อเนื่อง ๓. สนับสนุนการเขียนผลงานวิจัยโดยการอบรมเชิง ปฏิบัติการการพัฒนาการเขียนบทความวิจัยเพื่อการ ตีพิมพ์เผยแพร่
๒ บัณฑิต	๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพ บัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติลดลงจากปี การศึกษา ๒๕๖๑ จาก คะแนนโดยรวมเท่ากับ ๔.๕๒ เหลือ ๔.๑๑ จึงควร วิเคราะห์หาปัจจัยที่ส่งผลต่อ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ	-วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจาก ผู้ใช้บัณฑิต พบว่า คะแนนเฉลี่ยด้านทักษะทาง ปัญญา อยู่ในระดับดี ($X = ๓.๙๗$, $SD ๐.๐๔$) จากคะแนนเต็ม ๕ ซึ่งด้านนี้ต่ำกว่าด้านอื่นๆ จึงสะท้อนว่าบัณฑิตมีทักษะในการคิด วิเคราะห์ยังน้อย จึงวางแผน การปรับปรุง รูปแบบการสอนโดยมุ่งเน้นรูปแบบที่ส่งเสริม การคิดวิเคราะห์ ในโครงการประชุมเชิง	-พ.ย. ๒๕๖๓	คณะกรรมการ การ บริหาร หลักสูตร			ผลการดำเนินการในการประชุมเพื่อให้ความรู้กับ อาจารย์ในการส่งเสริมกระบวนการ Transformative Learning หลังจากนั้นแต่ละ สาขาวิชานำความรู้ที่ได้ไปออกแบบการจัดการเรียน การสอนที่ส่งเสริมกระบวนการ Transformative Learning ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาค การศึกษาที่ ๑และ ๒ รายวิชาที่ส่งเสริมกระบวนการ

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
	มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และนำผลการวิเคราะห์มา ออกแบบการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ บัณฑิตทุกด้าน	ปฏิบัติการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการ สอนเพื่อส่งเสริมกระบวนการ Transformative Learning ของนักศึกษา (St-Ed-๒)					เรียนรู้แบบ Transformative จำนวน ๓๓ รายวิชา จากทั้งหมด ๕๕ รายวิชา คิดเป็น ร้อยละ ๖๐ การจัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แบบ Transformative สามารถสรุปรูปแบบกิจกรรมการ จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ แบบ Transformative ได้ทั้งหมด ๑๔ รูปแบบ และ จากผลการดำเนินงาน พบว่า การประเมินนักศึกษา ที่จะวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงผลของการจัดการเรียน การสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Transformative Learning ยังไม่ชัดเจน วิทยาลัยจึงได้จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการ สอน Transformative learning ของนักศึกษา ใน วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ผลการประชุมพบว่า การ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของการจัดการเรียนการ สอนแบบ Transformative learning สามารถวัด ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาจากผลการประเมิน มาตรฐานการเรียนรู้ (LO) ทั้ง ๖ ด้าน ร่วมกับการ ประเมินจากแบบประเมินสะท้อนคิดได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรยังได้พัฒนาแบบ ประเมินกลางเพิ่มในการประเมินคุณภาพบัณฑิต ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พศ.๒๕๖๑ ด้าน ผลลัพธ์ผู้เรียนในชั้นปีที่ ๔ ในการฝึกปฏิบัติ ประสบการณ์วิชาชีพ โดยมอบหมายให้อาจารย์พี่ เลี้ยงแหล่งฝึกเป็นผู้ประเมิน และให้นักศึกษา ประเมินตนเองในประเด็นการจัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมนักศึกษาให้เกิด transformative learning

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
							ซึ่งแบบประเมินนี้สามารถพัฒนาเป็นเครื่องมือประเมินผลการเรียนรู้แบบ Transformative Learning อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป
๓ นักศึกษา	๓.๑ ควรมีการบูรณาการการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรและในหลักสูตร โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นักศึกษาในรายชั้นปีที่ชัดเจน และมีการประเมินความสำเร็จของการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาที่ หลากหลาย	มีการวางแผนร่วมกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นักศึกษาแต่ละชั้นปีที่ชัดเจน ในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรและในหลักสูตร (PJ-Ed๓-๗)	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	งาน กิจกรรม นักศึกษา			-ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ การจัดกิจกรรมการเรียน การสอนทุกรายวิชา มีการใช้กลยุทธ์การสอนที่ หลากหลาย โดยทุกรายวิชา มีกิจกรรมที่เน้นให้ นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของรายวิชา และส่งเสริม ผู้เรียนในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ โดยลักษณะกิจกรรม ประกอบไปด้วย การบรรยาย การศึกษาสภาพชุมชน การศึกษาดูงาน การจัดทำโครงการ การจัดกิจกรรม role play, work in pair, game จัดทำคลิปวิดีโอ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การจัดการ เรียนการสอนแบบ TBL, SBL, Inquiry based learning, Health Literacy การเรียนรู้แบบ สถานการณ์จำลอง (Case study) กิจกรรม walk rally เรียนรู้จากสถานการณ์ การฝึกปฏิบัติทาง วิชาชีพและแก้ไขปัญหาสุขภาพของผู้รับบริการจริง นอกจากนี้มีการร่วมกันกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นักศึกษาในรายชั้นปีที่ชัดเจน และมีการประเมิน ความสำเร็จของการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาที่ หลากหลายจัดกิจกรรม โดยจัดทำบันไดบันทึก เพื่อ พัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
							มีการประเมินโครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ทั้ง ๔ ชั้นปี พบว่า อยู่ในระดับดี ($\bar{x} = ๔.๐๗$, S.D. = ๐.๓๖) ผลการประเมินรายด้านพบว่า ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = ๔.๐๓$, S.D. = ๐.๖๓) ทักษะสารสนเทศ สื่อสาร และเทคโนโลยีอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = ๔.๐๙$, S.D. = ๐.๖๓) และทักษะชีวิตและอาชีพอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = ๔.๑๐$, S.D. = ๐.๖๔) ปัญหาอุปสรรค คือ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ การจัดกิจกรรมเป็นรูปแบบออนไลน์ ยังไม่สามารถประเมินภาวะผู้นำรายบุคคลได้ชัดเจน ในปีการศึกษาถัดไปควรมีการวางแผนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงออกถึงภาวะผู้นำโดยมีกิจกรรมที่หลากหลายและเป็นกลุ่มย่อยเพิ่มขึ้น เพื่อพัฒนาการแสดงออกถึงภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นภายนอกสถาบันให้เพิ่มขึ้นต่อไป
	แนวทางเสริมจุดเด่น ๓.๒ ควรมีการศึกษาวิจัยผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการให้คำปรึกษาโดยใช้แผนพัฒนาตนเอง (IDP) ในนักศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของการให้คำปรึกษาไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีต่อไป	-ศึกษาวิจัยในหัวข้อ “ประสิทธิผลของแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ต่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษายาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง”	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	งานกิจการนักศึกษา			มีการนำเสนอหัวข้อ ประสิทธิผลของแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลต่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษายาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง โดยคณะกรรมการประเมินโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงร่างวิจัย โดยการศึกษาวิจัยที่ทำขึ้นต้องการค้นหาแนวทางในการแก้ไขปัญหหรือพัฒนางานที่รับผิดชอบควรเปลี่ยนการออกแบบวิจัยเป็นวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
							research) ให้เน้นกระบวนการพัฒนา IDP ที่ทำมาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นกระบวนการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทของวิทยาลัย แล้วประเมินผลทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินโครงสร้างวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง งานกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการแก้ไขโครงสร้างวิจัยตามข้อเสนอแนะโดยปรับรูปแบบวิจัยเป็นวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) ในหัวข้อ การพัฒนารูปแบบแผนพัฒนานตนเองรายบุคคลในการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ซึ่งขณะอยู่ในระหว่างการดำเนินวิจัย
	เพิ่มเติมจากแนวทางพัฒนาของตนเอง ๓.๓ การรับนักศึกษา ๓.๓.๑ เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรายงานตัว กำหนดการชำระเงิน เช่น กลุ่มไลน์การรับสมัครของทางวิทยาลัย เว็บไซต์ของวิทยาลัย เป็นต้น ๓.๓.๒ ทำหนังสือแจ้งขอความร่วมมือเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ	๑. ดำเนินการตามโครงการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก โดยให้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ วิทยาลัยตั้งแต่เริ่มรับทราบการประชาสัมพันธ์จากสถาบันพระบรมราชชนก (Pj-Ed๒-๓) ๒. ภายหลังการรับสมัครแต่ละรอบจัด KM คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาในวิทยาลัย เรื่องการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา	ต.ค.๖๓- มี.ย. ๖๔	-งานกิจการนักศึกษา -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			การดำเนินการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการฯ จัดทำการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เรื่องการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในแต่ละระบบของการรับสมัคร ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีระบบในการรับสมัครทั้งหมด ๓ ระบบ ประกอบด้วย ๑) รับตรงจากพื้นที่ ๒) Admission และ ๓) การรับอิสระ ซึ่งก่อนเริ่มการรับสมัครในรอบรับตรงจากพื้นที่ คณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมกับอาจารย์แนะแนวในโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
	รายงานตัวและกำหนดการชำระเงินไปยังวิทยาลัยอื่น ๆ ที่รับตรวจหลักฐาน และสอบสัมภาษณ์ ๓.๓.๓ จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิทยาลัย (Open house) เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ๓.๓.๔ จัดประชุมอาจารย์แนะแนวในโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๓๕ เพื่อชี้แจงรายละเอียด เกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัครตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ๓.๓.๕ วางแผนการจัดทำการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เรื่องการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา						การศึกษาที่ ๓๕ เพื่อชี้แจงรายละเอียด เกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัครตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด ๘ โรงเรียน จำนวน ๘ คน ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมการประชุม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ (S.D = ๐.๖๒) รวมถึงตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านวิทยาลัย (Open house) ร่วมกับสถาบันในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะกรรมการตรวจหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องใช้ช่องทาง line application ช่วยในการติดตามเอกสารที่ไม่ครบถ้วน กำหนดการชำระเงิน การรายงานตัว จากการทำเนิงานดังกล่าว ทำให้ผลการดำเนินงานการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดดังนี้ ๑. บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษามีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาได้ครบตามโควตาที่ได้รับจัดสรร โดยมีนักศึกษามารายงานตัวจำนวน ๑๒๐ คนจากจำนวนที่ได้รับจัดสรร ๑๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ต่อระบบการรับสมัครนักศึกษา อยู่ใน

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
							ระดับดี ร้อยละ ๘๘.๗ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑, S.D = ๐.๘๒) ๔. บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษามีความสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ครบทุกคน
	๓.๔ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา ควรวางแผนการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เช่น ควรเพิ่มรูปแบบของการจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากขึ้น เน้นเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะกลุ่มย่อย หรือใช้รูปแบบออนไลน์	-วางแผนการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยวางแผนสำรองในการจัดกิจกรรม เช่น ในรูปแบบออนไลน์ หากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอื่น ๆ (Pj-Ed๓-๔)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-งาน กิจการ นักศึกษาฯ			การดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยคณะกรรมการได้ร่วมกันกันออกมาตราการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) สำหรับนักศึกษาใหม่และประกาศใช้มาตรการ และในวันรายงานตัวได้มีการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ เว้นระยะห่างทางสังคม จัดการปฐมนิเทศในรูปแบบ New normal เพิ่มรูปแบบของการจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากขึ้น เน้นเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะกลุ่มย่อย และใช้รูปแบบออนไลน์ จากผลการดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเด็นปัญหาหรือข้อเสนอแนะ พบว่ายังมีการระบาดของโรคโควิด-๑๙ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ควรมีการวางแผนการเตรียมความพร้อมไว้ ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบปกติและ

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
							รูปแบบตามสถานการณ์โควิด-๑๙ เช่น การจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ เน้นเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะกลุ่มย่อย เพื่อสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมได้ทุกสถานการณ์
	แนวทางเสริมจุดเด่น ๓.๕ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ๓.๕.๑ การส่งเสริม ภาวะผู้นำ ความมั่นใจ และ ความกล้าแสดงออก รวมถึง การบริหารเวลาและความมี ระเบียบวินัย	- มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน ระบุใน กิจกรรมที่จะส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (Pj-Ed๓-๒)	สิ้นภาคการ ศึกษาที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๓	-งาน กิจการ นักศึกษาฯ			มีการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา วางแผนปรับกิจกรรม โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมกลุ่ม (Workshop) การระดมความคิด (Brain Storm) และการนำเสนอความคิดเห็น รวมถึงจัดกิจกรรม เป็นกลุ่มย่อยเพิ่มมากขึ้น เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เกิด ทักษะในด้านดังกล่าวเพิ่มขึ้น และเพื่อให้ผ่านตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้ คือ ผลการ ประเมินนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยระดับดีขึ้น (คะแนนเฉลี่ย > ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕) เมื่อสิ้นภาคปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า ผลการประเมินภาวะผู้นำอยู่ในระดับดี ($\bar{x} = ๔.๐๕, S.D. = ๐.๓๙$)
	๓.๕.๒ เพิ่มช่องทางใน การประเมินผลการจัดการ ข้อร้องเรียนของนักศึกษา (โดยระบบและกลไกอยู่ที่ งานยุทธศาสตร์ แต่ให้งาน กิจการ นศ.จัดทำแบบ ประเมินและวิเคราะห์ผล : AAR)	-ให้ผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียน จัดทำ แบบประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนและ ประเมินตามระบบ ควรมีการปรับระบบและกลไกการ จัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาพร้อมทั้งเพิ่ม ช่องทางในการประเมินผลการจัดการข้อ ร้องเรียนของนักศึกษา ให้ชัดเจน โครงการ/กิจกรรม	สิ้นภาคการ ศึกษาที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๓		งาน ยุทธศาสตร์ และประกัน คุณภาพ การศึกษา		การทบทวนระเบียบปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน ของนักศึกษา ได้ปรับเป็นส่วนหนึ่งของระบบและ กลไกบริหารจัดการความเสี่ยงและข้อร้องเรียนและ มีคู่มือในการบริหารความเสี่ยงและข้อร้องเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ปรับปรุงแบบประเมิน ความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนที่ครอบคลุม ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน และภาพรวมของระบบและกลไก ได้นำมาใช้ในการ ประเมินในภาคการศึกษาที่ ๑ ได้ค่าเฉลี่ยความพึง

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
		๑.เพิ่มระบบและกลไกเรื่องการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา <u>(ระบบและกลไกของวิทยาลัย)</u> ๒.พัฒนาแบบประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา <u>(ความเสี่ยง ของวิทยาลัย)</u>					พอใจ เท่ากับ ๔.๔๗ (SD ๐.๖๔)ภาคการศึกษาที่ ๒ เท่ากับ ๔.๔๘ (SD ๐.๖๔) ซึ่งได้ค่าเฉลี่ยรวมในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เท่ากับ ๔.๔๗ (SD ๐.๖๔)
๔ อาจารย์	๔.๒ ควรมีการดำเนินการเตรียมความพร้อมอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้พร้อมในการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในรุ่นต่อไปให้ต่อเนื่อง	ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีอาจารย์ผู้ประสานสาขาการพยาบาลเด็ก เกษียณอายุราชการได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานทดแทน			งานพัฒนาบุคลากร		มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานสาขาเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทนผู้เกษียณ และมีแผนการปฐมนิเทศอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่
	แนวทางพัฒนาของตนเอง ๔.๓ การบริหารจัดการงานพัฒนาบุคลากรให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น	-วางแผนพัฒนาความเชี่ยวชาญในสาขา -จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (St-Ad-๔)	-ต.ค.๒๕๖๓- ก.ย.๒๕๖๔ -มค.๖๔	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	งานพัฒนาบุคลากร		- ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา โดยได้สนับสนุนงบประมาณในการอบรมพัฒนาตนเอง สนับสนุนการศึกษาเฉพาะทางและการเรียนต่อระดับปริญญาเอก ตามรายงานสรุปจำนวนชั่วโมงการพัฒนาดตนเอง - โครงการพัฒนาความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชา (Faculty practice) โดยอาจารย์ทุกคนจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองตาม Faculty practice (อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามแผน)
๕ หลักสูตร การเรียนการสอน	๕.๑ สาระใหม่ในรายวิชา ๕.๑.๑ ควรทบทวน และสร้างความเข้าใจร่วมกันการ	๑. กำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการทุกพันธกิจ โดยให้กระจายชั้นปีนักศึกษาและกระจาย	-ภาคการศึกษา ที่ ๑ ปี ๒๕๖๓			งานบริการ	-ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้มีการจัดการเรียนการสอนแบบการบูรณาการเรียนการสอนรายวิชากับ

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
							ประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการได้ค่อนข้างชัดเจน สำหรับข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาควรมีการพัฒนาการประเมินผลลัพธ์เชิงคุณภาพจากการสนทนากลุ่มย่อยในส่วนของผู้เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการดังนี้ ๑. กำหนดสัดส่วนการวัดและประเมินผล ของ LO๒ คือ หมวดวิชาเลือกเสรี กำหนด LO ๒ วัดไม่ต่ำกว่า ๕๐% หมวดพื้นฐานวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่า ๖๐% และหมวดวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่า ๗๐% โดยกำหนดคะแนนชิ้นงานรายบุคคลของFormative ได้ไม่เกิน ๕% ส่วนในรายวิชาฝึกปฏิบัติการพยาบาล กำหนดให้มีการสอบโดยแบบทดสอบ ๑๐% ๒. กำหนดให้มีการตรวจสอบความรู้ที่จำเป็นในการนำไปใช้ปฏิบัติการพยาบาลโดยกำหนดให้จำนวนรายวิชาผ่านการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ครบทุกรายวิชา ในชั้นปีที่ ๔ ที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา มีรายละเอียดตามรายชั้นปีดังนี้ ชั้นปีที่ ๑ แบบทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ และวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๒ แบบทดสอบความรู้ในรายวิชาพยาธิสรีรวิทยาและเภสัชวิทยา ชั้นปีที่ ๓ แบบทดสอบความรู้และทักษะในรายวิชาทางการพยาบาล โดยใช้ OSCE ซึ่งไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์ COVID

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
							ชั้นปีที่ ๔ แบบทดสอบความรู้และทักษะในรายวิชาทางการพยาบาลโดยใช้ข้อสอบวัดความรู้รวบยอดทางการพยาบาล ๘ รายวิชา ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า นักศึกษาทุกชั้นปี มีการพัฒนานวัตกรรม รวม ๑๐๑ ชิ้นงาน จากทั้งหมด ๕ รายวิชาและแต่ละชั้นปีคัดเลือกเพื่อส่งเข้าประกวด ๕๒ ชิ้นงาน ผลการประกวดสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม คือ ๑.รางวัลชนะเลิศ คือ ชั้นปีที่ ๑ Blood Flow of The Human Heart ชั้นปีที่ ๒ ปลอกมือ Save and Soft Tightly ชั้นปีที่ ๓ เซตป้องกันข้ออักเสบเนื้อลิบ ชั้นปีที่ ๔ กระดานสไลด์ท่าทางไกลข้อติด ๒.รางวัลผลงานดีเด่น คือ Brain Color and Nerve cell Light และ Circulatory System ผลงานทั้ง ๗ ชิ้นวางแผนจัดเตรียมสำหรับการนำเสนอเพื่อส่งประกวดเข้าระดับชาติ และนานาชาติ แต่เนื่องจากมีสถานการณ์ระบาดของไวรัส โควิด ทำให้ไม่มีเวทีในการประกวดผลงานปัญหาอุปสรรค จากสถานการณ์ Covid มีการปรับลดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์
	๕.๒ การกำหนดผู้สอนวางแผนกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้าน	๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่ส่งเสริมกระบวนการ	๕-๖ พ.ย ๖๓	- ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร			-ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีรายวิชาที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แบบ Transformative จำนวน ๓๓ รายวิชา จากทั้งหมด ๕๕ รายวิชา คิดเป็น

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
	การสอนและการผลิตผลงานวิชาการ ตลอดจนสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการผลิตจำนวนผลงานวิชาการที่ตรงสาขาตามความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น (*****)	Transformative Learning ของนักศึกษา และการจัดการศึกษาโดยผ่านสื่อดิจิทัล (St-Ed-๕) ๒. การควบคุม กำกับ ติดตามประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา และ ประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดย นักศึกษาและทีมนิเทศอาจารย์	ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง -ตค. ๖๓ ถึง กย. ๖๔ -ตค. ๖๓ -ต.ค. ๖๓ ถึง ก.ย. ๖๔	กลุ่มงาน วิชาการ -ผู้ ประสาน สาขา - ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร -งานวิจัยฯ -ผู้ ประสาน สาขา - ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร			ร้อยละ ๖๐ จากการจัดกิจกรรมส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้แบบ Transformative สามารถ สรูปรูปแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แบบ Transformative ได้ทั้งหมด ๑๔ รูปแบบ พบว่า ความพึงพอใจของ ผู้เรียนที่มีผลต่อประสิทธิภาพการสอนรายบุคคลมี ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับดี เท่ากับ ๔.๓๐ และส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๐๗ โดยรายวิชาใน หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป/วิชาเลือก มีค่าคะแนน เฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ ๔.๓๘ (SD=๐.๐๙) รองลงมา คือ หมวดพื้นฐานวิชาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๗ (SD=๐.๐๖) และหมวดวิชาชีพ มีค่าคะแนน เฉลี่ยต่ำสุดเท่ากับ ๔.๒๖ (SD=๐.๐๗) ส่วนการ ประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ โดยอาจารย์ทีมนิเทศ ประเมินอาจารย์ ผู้สอน ซึ่งทีมนิเทศประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างาน ได้ติดตามการ สอนเพื่อให้การช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอน ตลอดจนให้ ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหาทั้งแก่อาจารย์และ นักศึกษาในระหว่างการดำเนินการสอน เพื่อให้การ จัดการเรียนการสอนมีคุณภาพที่ดีขึ้น ผลการ ประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอาจารย์ โดยอาจารย์ พบว่า คะแนนเฉลี่ยคุณภาพการสอน อยู่ในระดับดีมาก มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔.๙๐ และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ ๐.๗๒

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
		๓. การประชุมแต่ละสาขาวิชาเพื่อกำหนด Specialty area และ วางแผนในการดำเนิน Faculty practice ของอาจารย์ในสาขาวิชา โดยกำหนดไว้ใน IDP รายบุคคล ๔. กำหนดแผนพัฒนาโครงสร้างวิจัยและการเผยแพร่ให้ทุกคนมีผลงานเผยแพร่ในปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ (Pj-Re๑-๒) ๕. ติดตาม ควบคุม กำกับกับการดำเนินงานตามแผน Faculty practice ของอาจารย์ในสาขาวิชา ตลอดจน IDP รายบุคคล			-งานพัฒนาบุคลากร -งานพัฒนาบุคลากร		- มีแผน Faculty practice ของแต่ละภาควิชา - ได้ประสานงานกับหน่วยงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน Faculty practice ของอาจารย์ในภาควิชา
	๕.๓ การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ ๕.๓.๑ การวางแผนปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ๕.๓.๒ การประเมินผลการบูรณาการแยกตามพันธกิจ คือ การบูรณาการกับวิจัย การบูรณาการกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ ตลอดจน	๑. ให้นักศึกษาวางแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้กำกับติดตามการพัฒนาตามผลการสอบจากรอบที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษทั้งกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการพัฒนาผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งกำกับการพัฒนาภาษาอังกฤษ (St-Ed-๔) ๓.ดำเนินการตามโครงการ การพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา	-กค.๒๕๖๓-พ.ค. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	-งานกิจการนักศึกษา -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -หมวดการศึกษาทั่วไป			-ผลการดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า มีรายวิชาที่ส่งเสริมความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา จำนวน ๔๖ รายวิชา จาก ๕๕ รายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๔ และสถานการณ์ COVID- ๑๙ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนมีการปรับเป็นเรียน online ยกเว้นภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ดำเนินการตามแผน นอกจากนี้กิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งหมดไม่ได้ดำเนินการ สำหรับนักศึกษารุ่น ๔๐ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ (สอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓) นักศึกษาที่สอบผ่าน ๕๑ คะแนน อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวน จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๑ ของ

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
	ประเมินผลการบูรณาการในภาพรวมทั้งหมด	และจัดแผนพัฒนานักศึกษา กำกับติดตามให้นักศึกษาทุกคนสอบผ่านเกณฑ์ก่อนสำเร็จการศึกษา					นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๙๗ คน นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๑๗๐ คน ได้ดำเนินการดังนี้ ๑) ลงเรียนเพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษ EEC (หรือสถาบันภาษาที่ผ่านการรับรองโดยกระทรวงศึกษาธิการ) ๓๐ ชั่วโมง พร้อมมีหลักฐานการลงทะเบียนและผลการสอบ ภายใน ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒) ฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ด้าน จากการใช้โปรแกรม EOL โดยการฝึกทำข้อสอบ ทั้งหมด ๑๒ ครั้ง โดยมีหลักฐานบันทึกตั้งแต่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – ๙ มกราคม ๒๕๖๔ ๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขาวิชา ผู้รับผิดชอบวิชา ได้กำกับติดตามการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินการตามแผนการเรียนรู้ที่กำหนดโดยมีผลการดำเนินงานดังนี้ ๑. นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีขึ้นไป (มากกว่าร้อยละ ๗๐) ดังนี้ ๑.๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ ร้อยละ ๙๑.๓๘ ๑.๒ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ร้อยละ ๗๑.๑๙ ๑.๓ ภาษาอังกฤษขั้นสูง ร้อยละ ๓๗.๗๔ ๑.๔ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ ร้อยละ ๙๐.๑๒ ๒. ผลการสอบภาษาอังกฤษของสถาบันพระบรมราชชนก โดยนักศึกษาจำนวน ๖๓๓ คน การสอบ

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ												
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย													
							ภาษาอังกฤษของ สบช.ครั้งที่ ๑ นักศึกษาทุกชั้นปี ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๓๔ คนคิดเป็นร้อยละ ๕.๓๖ การสอบครั้งที่ ๒ ผ่านเกณฑ์จำนวน ๑๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๓ โดยชั้นปี ๑-๓ ผ่านเกณฑ์ เป็นจำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๖ และชั้นปีที่ ๔ ผ่าน ร้อยละ ๑๐๐ และนักศึกษาผ่านเกณฑ์ ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์อย่างน้อย ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๓ มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมาโดยปี ๒๕๖๒ ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวน ๑๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๙ (๕.๒-๒-๖) ในปี ๒๕๖๓ ผ่านเกณฑ์จำนวน ๒๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๙ (๕.๒-๒-๖) ๓. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๓ มีคะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์ การสอบครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๒ รายละเอียดดังตาราง <table><tr><td>ชั้นปีที่ ๑</td><td>๓๑</td><td>๒๖.๘๐</td></tr><tr><td>ชั้นปีที่ ๒</td><td>๔๐</td><td>๒๕.๐๐</td></tr><tr><td>ชั้นปีที่ ๓</td><td>๕๐</td><td>๓๑.๖๕</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๑๒๑</td><td>๒๗.๘๒</td></tr></table>	ชั้นปีที่ ๑	๓๑	๒๖.๘๐	ชั้นปีที่ ๒	๔๐	๒๕.๐๐	ชั้นปีที่ ๓	๕๐	๓๑.๖๕	รวม	๑๒๑	๒๗.๘๒
ชั้นปีที่ ๑	๓๑	๒๖.๘๐																	
ชั้นปีที่ ๒	๔๐	๒๕.๐๐																	
ชั้นปีที่ ๓	๕๐	๓๑.๖๕																	
รวม	๑๒๑	๒๗.๘๒																	
๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๖.๑ ควรยกระดับคุณภาพของการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกมิติ ให้มีความคุ้มค่า คุ้มค่า เพิ่มขึ้นโดย การวางแผน ร่วมกับผู้รับผิดชอบรายวิชา และหรืออาจารย์ผู้สอน ใน	๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกับคณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จัดทำแผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนและสถานะครุภัณฑ์ จำนวนนักศึกษา การออกแบบการเรียนการสอน ความคุ้มค่า คัด	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- คณะกรรมการพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้		ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ข้อมูลเชิงคุณภาพ ได้รับข้อเสนอแนะในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์ชำรุด ความสะอาดของห้องเรียน ห้อง												

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
	การกำหนดเป้าหมายของการใช้สิ่งสนับสนุนที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นที่สะท้อนประโยชน์และคุณค่าต่อการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพในศตวรรษที่ ๒๑ ผลลัพธ์ผู้เรียนและอัตลักษณ์ของบัณฑิตเพิ่มขึ้น	ทุน ผลลัพธ์ที่แสดงถึงศักยภาพของนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นต้น (Pj-Ad๔-๒, Pj-Ad๔-๓) ๑.๒ คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และเสนอแผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ๑.๓ คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง/พัฒนาผลลัพธ์การดำเนินงานต่อไป					ประชุมกลุ่มย่อย อุปกรณ์สื่อโสตทางห้องไม่ครบและควรมีคู่มือการใช้อุปกรณ์ในแต่ละห้อง ห้องสมุดควรมีการขยายบริการช่วงสอบและควรมีระบบการยืมคืนออนไลน์ ห้องคอมพิวเตอร์แคบและระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ในห้อง ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เชิงปริมาณ พบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับดี เท่ากับ ๔.๑๒ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๗๐ เมื่อแยกเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประเด็น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้การสอน มีค่าคะแนนต่ำสุด เท่ากับ ๔.๐๐ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๗๘ และความพึงพอใจสูงสุดคือ ห้องสมุด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔.๓๕ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๗๐ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่ามีการแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ วิทยาลัยฯ มีการปรับแผนการจัดการศึกษา โดยใช้รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ในระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๔ และมีการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนให้สามารถสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียด ดังนี้ ๑) จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์สื่อ โสตและเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
							๒) จัดห้องเรียนออนไลน์ตามแนวทาง Social distancing รองรับการเรียนรู้การสอนทุกชั้นปี ตามมาตรการของสถาบันการศึกษาเมื่อมีประกาศให้เปิดเรียน ๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนออนไลน์ให้นักศึกษาและอาจารย์รับทราบอย่างต่อเนื่อง ๔) ติดตามประเมินปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอนออนไลน์และดำเนินการแก้ไข ๕) จัดห้องประชุมและสอนออนไลน์รองรับการประชุมและการ Conference ออนไลน์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๔.๑๗ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๑ โดยข้อเสนอนี้จะต้องนำไปพัฒนาและปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑) ตรวจสอบและเปลี่ยนจอภาพ Projector ในห้องเรียนเนื่องจากสีจางและสภาพเก่า ๒) ติดตามการจองห้องประชุมออนไลน์และอุปกรณ์ต่างๆที่ขอให้พร้อมใช้ ๓) กำหนดเวลาในการเปิดปิดเครื่องปรับอากาศในห้องสมุดกรณีสภาพอากาศร้อนมากในขณะใช้บริการ

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
							๔) จัดทำโปรแกรมการสอนออนไลน์ที่หลากหลาย เพิ่มขึ้นรองรับการเรียนการสอนออนไลน์อย่างมี ประสิทธิภาพ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา (Improvement Plan) ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๔) ,(ไตรมาส ๑-๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
๑ การผลิตบัณฑิต	๑.๑ จำนวนอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่อาจารย์ไม่สามารถไปศึกษาต่อได้ตามแผนเพื่อหาแนวทางให้การสนับสนุน และเอื้ออำนวยให้อาจารย์ที่กลับจากการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สามารถทำคุณนิตินิพนธ์ เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด (*)	จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓		- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์		มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗
	๑.๒ การจัดทำแผนงานโครงการ/ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและการติดตามประเมินผล ๑.๒.๑ ทบทวนตัวชี้วัดของแผนพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อให้การวัดประเมินผลได้ตรงและสะท้อน	๑. ทบทวนตัวชี้วัดของแผนพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผน ในส่วนแผนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ (๕ โครงการ ๑๐ กิจกรรม) เพื่อให้การวัดประเมินผลได้ชัดเจน ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ (งบประมาณ ๒๕๖๔) (Pj-Ed๓-๗)	ต.ค.๖๓ – ส.ค. ๖๔				-มีผลการประเมินโครงการส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ทั้ง ๔ ชั้นป้อยู่ในระดับดี ($\bar{X}=๔.๐๔, SD=๐.๓๔$) ผลการประเมินรายด้านพบว่าทักษะการเรียนรู้ในระดับดี ($\bar{X}=๔.๐๔, SD=๐.๕๙$) ทักษะสารสนเทศอยู่ในระดับดี ($\bar{X}=๔.๐๙, SD=๐.๖๓$) ทักษะชีวิตและอาชีพอยู่ในระดับดี ($\bar{X}=๔.๐๓, SD=๐.๖๔$)

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
	ความสำเร็จของแผนที่แท้จริง ๑.๒.๒ ทบทวนการออกแบบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพที่ส่งผลการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง ๖ ด้าน และผลลัพธ์ผู้เรียน ๓ ด้าน ให้เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน รวมทั้งเลือกใช้เครื่องมือการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องกับลักษณะโครงการ/ กิจกรรม	๒.ออกแบบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพที่พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง ๖ ด้าน และผลลัพธ์ผู้เรียน ๓ ด้าน (Pj-Ed๓-๕) ๓.พัฒนาเครื่องมือการติดตามประเมินผลโครงการในแผนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ให้สอดคล้องกับลักษณะโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง ๖ ด้าน และผลลัพธ์ผู้เรียน ๓ ด้าน (Pj-Ed๓-๗)					ปัญหาอุปสรรค เนื่องจากสถานการณ์ COVID จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามกำหนด และเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมให้หลากหลายเช่นรูปแบบออนไลน์ ยังไม่ดำเนินการ -มีผลการประเมินโครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ทั้ง ๔ ชั้นปีอยู่ในระดับดี ($\bar{X}=๔.๐๔, SD=๐.๓๔$) ผลการประเมินรายด้านพบว่า ทักษะการเรียนรู้ในระดับดี ($\bar{X}=๔.๐๔, SD=๐.๕๙$) ทักษะสารสนเทศอยู่ในระดับดี ($\bar{X}=๔.๐๙, SD=๐.๖๓$) ทักษะชีวิตและอาชีพอยู่ในระดับดี ($\bar{X}=๔.๐๓, SD=๐.๖๔$) ปัญหาอุปสรรค เนื่องจากสถานการณ์ COVID จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามกำหนด และเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมให้หลากหลายเช่นรูปแบบออนไลน์

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
๒ การวิจัย	๒.๑ งบประมาณสนับสนุนการวิจัย ควรพิจารณากำกับติดตามอาจารย์ที่ว่างเว้นการทำวิจัยให้มาทำวิจัย และส่งเสริมผลักดันอาจารย์ให้เขียนโครงการเพื่อขอทุนจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น (ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาลัย)	๑. ทบทวน ระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการทำวิจัยทั้งภายในและภายนอก (Pj-Re๑-๑) ๒. ประชุมคณะกรรมการวิจัยวิทยาลัยในการกำหนดประเด็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายชาติและความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาของบุคลากร และการวางแผนการนำประโยชน์จากการวิจัยไปใช้ (St-Re-๔)	ต.ค. ๖๓ ก.ย. ๖๔			-งานวิจัย นวัตกรรม	๑. มีการกำกับติดตามให้อาจารย์ที่มีโครงร่างวิจัยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิทยาลัยแล้วให้ดำเนินการทำสัญญาทุน ๒. มีการจัดทำโครงร่างวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุน ววน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ และผ่านการพิจารณาจำนวน ๒ โครงการ ๓. วิทยาลัยฯ ส่งตัวแทนอาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณภายนอก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
	๒.๒ การทำผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ควรเร่งรัดให้อาจารย์ที่ไม่มีผลงานวิจัยในรอบ ๕ ปี ผลิตผลงานภายในปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑. จัดทำฐานข้อมูลการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์และบุคลากรในวิทยาลัย ๕ ปีย้อนหลัง (St-Re-๑) ๒. ประสานงานกับสาขาวิชาและงานพัฒนาบุคลากรในการวางแผนพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนอาจารย์ให้ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาอย่างต่อเนื่อง (Pj-Re๑-๒) ๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนองานวิจัย ๔. ประชาสัมพันธ์และการให้บริการคลินิกวิจัยในการสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์และบุคลากร	ต.ค. - ธ.ค. ๖๓ ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ ต.ค. - ธ.ค. ๖๓ ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔			งานวิจัย นวัตกรรม และ วารสาร	มีการตรวจสอบฐานข้อมูลผลงานการวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรย้อนหลัง ๕ ปี พบว่าอาจารย์ทุกคนมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในระยะเวลา ๕ ปี มีระบบและกลไกในการติดตามการทำผลงานวิจัยของอาจารย์อย่างต่อเนื่องโดย ๑. ประสานงานกับสาขาวิชาในการกระตุ้นอาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ๒. การให้บริการคลินิกวิจัยอย่างต่อเนื่อง ๓. สนับสนุนการเขียนผลงานวิจัยโดยการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
		๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน					
๓ การบริการวิชาการ	๑. การพัฒนาหลักสูตรเฉพาะทางที่สอดคล้องกับความต้องการของระบบบริการสุขภาพของประเทศให้เป็นไปตามแผน	๑. ติดตามการรับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาลและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. เมื่อหลักสูตรได้รับการรับรอง นำโครงการอบรมเข้าพิจารณาขออนุมัติดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรที่ผ่านการรับรองของสภาการพยาบาล (St-Re-๔)	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓			งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	มีหลักสูตรอยู่ในระหว่างการดำเนินการขอรับรองจากสภาการพยาบาล จำนวน ๒ หลักสูตรคือ ๑. หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาพยาบาลเบื้องต้น) ๒. หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางการพยาบาลครอบครัว (๑ เดือน)
	๒. การให้บริการวิชาการเพื่อความเข้มแข็งชุมชนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพและการมีส่วนร่วมของทุกสาขาวิชา	๑. นำข้อมูลของชุมชนที่เก็บรวบรวมข้อมูลได้จากนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำบ้านมาวิเคราะห์สภาพชุมชน ปัญหาและความต้องการของชุมชน (Pj-Re-๓-๑)	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓ ต.ค. – ธ.ค. ๖๓			งานศูนย์บริการด้านสาธารณสุข	เนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้การดำเนินการให้บริการวิชาการเพื่อชุมชนเข้มแข็งไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม ดังนี้ ๑. การอบรมให้ความรู้เรื่องสมุนไพร ชุมชนบ้านแม่ก่ง

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
		๒. นำเสนอข้อมูล (คืนข้อมูลให้กับชุมชนและวางแผนการดำเนินการบริการวิชาการตามประเด็นที่วิเคราะห์และตามความต้องการของชุมชน โดยคณะกรรมการชุมชนเข้มแข็งและคณะกรรมการชุมชน ในเดือน ส.ค. ๓. วางแผนการบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชนสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๔. เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานความเข้มแข็งของชุมชน	ต.ค. - ธ.ค. ๖๓ ต.ค. - ธ.ค. ๖๓			ขและสุขภาพ	๒. การอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการประเมินเบื้องต้นและการจัดการโรคเรื้อรังสำหรับ อสม. บ้านแม่ก่ง ๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการการวางแผนแนวทางการจัดการสุขภาพของชุมชน บ้านต้นตอง แนวทางในการดำเนินงานไตรมาส ๓ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คือ ๑. ประชุมร่วมกับชุมชนและภาคเครือข่ายเพื่อให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน ๒. วางแผนร่วมกับชุมชนในการดำเนินการวิจัยเพื่อขอรับสนับสนุนการพัฒนาความเข้มแข็งด้านสุขภาพจะร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่
	๓. การขอรับรองศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนของกรมอนามัย (เนื่องจากเดิมศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนขึ้นอยู่กัพมจ.ลำปางซึ่งดูแลเฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเอกชน)	๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินการขอรับรองศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนของกรมอนามัย ๒. เตรียมหลักฐานและเอกสารในการขอรับรองการประเมิน ๓. ดำเนินการขอรับรอง (Pj-Rem-๒)	ต.ค. - ธ.ค. ๖๓			งานศูนย์บริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพ	การดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนอยู่ในระบบฐานข้อมูลของกรมอนามัยเรียบร้อยแล้ว
	๔. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนควรมีระบบฐานข้อมูลของผู้รับบริการของศูนย์ฯ (การตรวจประเมินจากคณะนิติศาสตร์ติดตามการจัดการศึกษา	(Pj-Rem-๒) ๑. ประชุมงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในการวางแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ ๒. ดำเนินการจัดทำ/พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการตามแผน ๓. ทดสอบการใช้ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔			งานศูนย์บริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพ	กำลังอยู่ในระหว่างการวางแผน/ออกแบบระบบฐานข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
	ปฐมนิเทศระดับจังหวัด ลำปาง คณะที่ ๕)	๔. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ๕. รายงานผลการดำเนินงาน					
๔ การทำนุ ศิลปะและ วัฒนธรรม	๔.๑ ควรส่งเสริมสนับสนุน ให้นักศึกษาได้ดำรงรักษา วัฒนธรรมประจำถิ่นเช่นนี้ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ เป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น ของนักศึกษาของวิทยาลัย ฯ	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมให้มีการดำเนินงานครบทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และการเผยแพร่วัฒนธรรมไทยภูมิ ปัญญาท้องถิ่นรวมถึงการบูรณาการการทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ ดังนี้ (Pj- Ed๓-๒ โครงการทำนุ Pj-Ed๓-๘) ๑.การสืบสาน และเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมด้านการ แสดง เช่น การฝึกซ้อมฟ้อนรำเปิงล้าปางและ ฟ้อนเจิงไหว้สาตีสลาตบมะผาบ ดนตรีพื้นเมือง และดนตรีไทย เป็นต้น ๒.การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมเชิงวิชาชีพ กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมตามประเพณี เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-งาน กิจการ นักศึกษา ฯ กลุ่มงาน วิชาการ			-ยังไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเป็นกิจกรรมต่อเนื่อง จนถึงไตรมาส ๔
๕ การบริหาร จัดการ	ข้อเสนอแนะจากผู้ ประเมิน ๕.๑. การกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดของ แผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ	๕.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี -ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดของแผน ยุทธศาสตร์พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ ให้ครอบคลุมพันธ กิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒๔ กันยายน ๒๕๖๓		คณะกรรมการ การจัดทำ แผนกล ยุทธ์ และ แผนปฏิบัติ		บรรลุผล

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
	๕.๑.๑. วิทยาลัยควรทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุมพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา ๕.๑.๒. วิทยาลัยควรตรวจสอบความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน (Alignment) ของตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การวัดได้ตรง ไม่ซ้ำซ้อน สะท้อนความสำเร็จในแต่ละระดับ (**)	-ทบทวนตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการ๒๕๖๔ และ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ -งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพตรวจสอบความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน (Alignment) เพื่อให้การวัดได้ตรง ไม่ซ้ำซ้อน สะท้อนความสำเร็จในแต่ละระดับ โครงการ/กิจกรรม (PJ-Ad๑-๓) การจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ และ ตัวชี้วัด (**)/(****)	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓		การประจำปีกรรมการบริหาร งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ		
	๕.๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ๕.๒.๑. วิทยาลัยควรปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ (ฉบับปรับปรุง) ๕.๒.๒. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรการผลิตบัณฑิตและโอกาสการแข่งขัน	๕.๒.๑ เร่งรัดการจัดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ให้สอดคล้องแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ ๕.๒.๒ ทบทวนการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่าย และการลดรายจ่าย เพื่อให้ต้นทุนการผลิตอยู่ที่จุดคุ้มทุนของวิทยาลัย โครงการ/กิจกรรม ๑.จัดประชุมคณะแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓		๑.คณะแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ๒.งานยุทธศาสตร์และ		

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
	พบว่า ต้นทุนต่อหน่วยการผลิต เท่ากับ ๑๗๑,๔๐๔.๓๑ บาท/ คน ซึ่งต่ำกว่าต้นทุนการผลิตของสถาบันการศึกษาพยาบาลอื่น จึงเป็นโอกาสในการแข่งขัน แต่เมื่อวิเคราะห์จุดคุ้มทุน พบว่าจุดคุ้มทุนในการผลิตบัณฑิตอยู่ที่ ๙๖๙ คน แต่วิทยาลัยผลิตได้ ๖๗๙ คน จึงควรทบทวนการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่าย และการลดรายจ่าย เพื่อให้ต้นทุนการผลิตอยู่ที่จุดคุ้มทุนของวิทยาลัย	๒.จัดทำแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตบัณฑิต และ ต้นทุนกิจกรรม ๓.ประชุมชี้แจงอาจารย์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ต้นทุน ๔.ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยในการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายและการลดรายจ่าย และ ประกาศเป็นแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัย	พฤศจิกายน ๒๕๖๓		ประกันคุณภาพ ๓. กรรมการบริหารวิทยาลัย		
	๕.๓. การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ควรมีรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้ครบทั้ง ๒ วงรอบ ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ฯ เพื่อพิจารณาโดยติดตามประเมินผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ควรครอบคลุมทั้งด้านการ	ควรดำเนินการจัดทำตามแผนบริหารความเสี่ยง ทุก ๖ เดือน โครงการ/กิจกรรม (Pj-Ad๑-๔) ๑.กิจกรรมการรับรองตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๓ มีนาคม ๒๕๖๔		งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ		ระหว่างดำเนินการ

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
	ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน ความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ซึ่งจะส่งผลต่อการไปลดปัจจัยเสี่ยง และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่ลดลงที่มีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ						
	๕.๔ การกำกับติดตามผลการพัฒนาบุคลากร ควรมีการรายงานผลการกำกับติดตามผลการพัฒนาบุคลากร ให้ครบทั้ง ๒ วงรอบ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและหาแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์	กำกับติดตามผลการพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจ ภายหลังการประชุม /อบรม เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาสายงานที่รับผิดชอบ (Pj-Ad๒-๑)	มีนาคม. ๒๕๖๔ สิงหาคม ๒๕๖๔		-งานพัฒนาบุคลากร		- บันทึกข้อความที่ สธ.๑๑๐๓.๑๐/๑๕๕ วันที่ ๙ ก.พ.๖๔ เรื่องรายงานจำนวนชั่วโมงการพัฒนาตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) - บันทึกข้อความที่ สธ.๑๑๐๓.๑๐/๙๒ วันที่ ๗ พ.ค.๖๔ เรื่องรายงานจำนวนชั่วโมงการพัฒนาตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒)
	๕.๕ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ควรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ทุก ๖ เดือน ตามพันธกิจเพื่อการกำกับติดตามการพัฒนาผลการดำเนินงาน	ควรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ทุก ๖ เดือน โครงการ/กิจกรรม ๑.กิจกรรมการรับรองแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ๖๔		งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ		ระหว่างดำเนินการ

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	
	ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและบรรลุตามตัวชี้วัดกลยุทธ์	๒.กิจกรรมการกำกับติดตามคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๓					

ข้อเสนอแนะเชิงระบบ (เพิ่มเติม)

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้จากการดำเนินการ
ข้อเสนอแนะเชิงระบบของผู้ประเมิน ๑. ครรเร่งรัดหาทางสนับสนุนช่วยเหลือให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น ควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่อาจารย์ไม่สามารถไปศึกษาต่อได้ตามแผนเพื่อหาแนวทางการสนับสนุน และเอื้ออำนวยให้อาจารย์ที่กลับจากการลาศึกษาต่อ ระดับปริญญาเอก สามารถทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด	- ถอดบทเรียนโดยการใช้แบบสอบถามและการทำ Focus group กลุ่มอาจารย์อายุน้อยกว่า ๔๐ ปี	พ.ย. ๖๓	- คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหาร	- รายงานแผนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
๒. วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนของแต่ละองค์ประกอบ และเร่งดำเนินการพัฒนาผลงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	- วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนของแต่ละองค์ประกอบ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อมอบหมายและหาแนวทางในการพัฒนาผลการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๓	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	นำเข้าคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วาระที่ ๔ ข้อ ๔.๕ มติที่ประชุม ขอให้ปรับการเขียนเกณฑ์ตัวชี้วัดให้ชัดเจน และ นำไปใช้ในวงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ นำเข้าในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในวงรอบปี ๒๕๖๕ ต่อไป
๓. เร่งรัดผลิตผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	- กำหนดนโยบายด้านการวิจัย และ ผลิตผลงานวิชาการเพิ่มเติม	พ.ย. ๖๓	งานวิจัย	
ข้อเสนอแนะสำคัญจากผู้ประเมิน ๑. วิทยาลัยควรพิจารณาตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ถึงสาเหตุของการไม่บรรลุ พิจารณาความสอดคล้องของแผนงาน โครงการที่กำหนดในแผนสามารถสะท้อนการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้จริงหรือไม่	- วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนของแต่ละองค์ประกอบ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อมอบหมายและหาแนวทางในการพัฒนาผลการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๓	งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	งานยุทธศาสตร์และแผนมีการจัดทำแผนกำกับติดตาม และ รายงานผลการบรรลุเป้าหมายให้คณะกรรมการบริหารรับทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้จากการดำเนินการ
๒. วิทยาลัยควรประเมินสถานการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์ อัตรากำลัง เพื่อพิจารณาสภาพปัจจุบันด้านกำลังคน โดยเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เห็นว่าอัตรากำลังใน สภาพปัจจุบันขาด/เกิน หรือไม่อย่างไร และวางแผน อัตรากำลัง รวมทั้งตัดสินใจว่าจะกำหนดอัตรากำลังที่จะสร หาเพิ่มในแต่ละปี	๑.จัดทำแผนบริหารทรัพยากร บุคคล	ก.ย.๖๓- ก.พ.๖๔		
	๑.จัดทำแผนบริหารทรัพยากร บุคคล ๒. วิเคราะห์ SWOT อาจารย์ในแต่ละภาควิชา	ก . ย . ๖๓ - ก.พ.๖๔ ๒๗ ส . ค . ๖๓	-คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้จัดทำ แผนกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคล และได้ ดำเนินการขอตำแหน่งทดแทนผู้เกษียณและ ลาออกไปยังคณะพยาบาลฯ
	๓. เตรียมความพร้อมเข้าสู่ความ เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา (faculty practice, ตำแหน่งทางวิชาการ) การศึกษา ต่อระดับปริญญาเอก การ เกษียณอายุราชการ	๑๐ ก . ย . ๖๓	-ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหาร	- งานพัฒนาบุคลากรฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะ สาขา ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ
	๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมอาจารย์เข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	ม.ค.๖๔	-งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหาร	ระหว่างดำเนินการ
	๕. กำกับติดตามการส่งผลงาน วิชาการเพื่อขอตำแหน่งทาง วิชาการ	ม.ค. ๖๔ ก.ค. ๖๔	-คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ -งานพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหาร	ระหว่างดำเนินการ

แผนการจัดการข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์นักศึกษา และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของวิทยาลัย
โดยคณะผู้ประเมินภายใน โดยสถาบันพระบรมราชชนกเป็นแนวทาง

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์	แนวพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้จากการดำเนินการ
๑.นักศึกษาอยากได้ทุน Simman Simmum Simbaby เพิ่ม เพื่อฝึกทักษะการพยาบาลให้พร้อมกับการขึ้นฝึกปฏิบัติงานจริง	ทางคณะพยาบาลจัดการจัดสรรงบทุนให้ทุก วพบ. ดังนั้นทางวิทยาลัยควรจัดทำระบบการใช้ทุน Simman Simmum Simbaby ตามที่วิทยาลัยมีอยู่ เพื่อฝึกทักษะการพยาบาลให้พร้อมกับการขึ้นฝึกปฏิบัติงานจริงเพิ่มขึ้น	จัดทำแผนการใช้ทุน Simman Simmum Simbaby ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	งานเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการพยาบาลให้มีครบ ๕ สาขาหลัก จัดซื้อทุน Simbaby เต็ม และอยู่ระหว่างการจัดหาระบบปฏิบัติการ
๒.นักศึกษาเสนอให้จัดหา Ipad สำหรับการเรียนรู้แบบ Online ให้นักศึกษาที่ไม่มีได้ยืมใช้ในการเรียน	อุปกรณ์ Ipad เป็นสื่อการเรียนการสอนส่วนตัวซึ่งนักศึกษาควรจัดหาด้วยตนเอง แต่ วิทยาลัยจัดหาอุปกรณ์เช่น ห้องสื่อประสม หรือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยการเพิ่มจุด และ ความเร็วเพิ่มขึ้น	โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการสารสนเทศ	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	งานเทคโนโลยีสารสนเทศงานบริหารทั่วไป	อยู่ระหว่างสำรวจความต้องการ
๓.นักศึกษาขอให้เพิ่มสมรรถนะของ Internet บริเวณหอพัก เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลนอกเวลาเรียน	วิทยาลัยได้รับอนุมัติโครงการแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเร่งรัดในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	โครงการพัฒนาโครงสร้างและประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย Internet	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	งานเทคโนโลยีสารสนเทศงานบริหารทั่วไป	ปรับปรุงระบบเครือข่าย Internet ทั้ง ๒ วิทยาเขต จากแบบ Lease Line ความเร็ว ๓๐๐/๒๐๐ Mbp. ๑๖ Public IP access point จำนวน ๓๘ จุด เป็น แบบ Lease Line ความเร็ว ๓๕๐/๓๕๐ Mbp. access point จำนวน ๔๕ จุด และขยายสัญญาณให้ครอบคลุมถึงหอพักนักศึกษาสร้างใหม่
๔.อาจารย์อยากทราบความชัดเจนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนก	วิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ ของสถาบัน กลุ่มที่ ๑ วันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และ กลุ่มที่ ๒ วันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑.โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	มกราคม ๒๕๖๔	-งานพัฒนาศึกษา	- มีอาจารย์เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ ของสถาบัน กลุ่มที่ ๑ วันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และ กลุ่มที่ ๒ วันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ - มีการเข้าร่วมประชุมออนไลน์โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะพยาบาลศาสตร์ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพในกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์	แนวพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้จากการดำเนินการ
					ตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ วันที่ ๑ - ๒ ก.พ. ๖๔
๕.อาจารย์อยากให้มีความเห็น/ แผนในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของอาจารย์ ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อการได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกัน	วิทยาลัยจัดประชุม SWOT ด้านบุคลากรทุกสาขาวิชา เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๒. จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗
๖. ผู้ใช้บัณฑิต และ ศิษย์เก่าขอเสนอการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนขึ้นฝึกภาคปฏิบัติ เนื่องจากในสภาพการณ์ในอนาคตที่มีการปรับลดจำนวนหน่วยกิจของหลักสูตร หรือการเกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถขึ้นฝึกปฏิบัติได้ตามปกติ เพื่อการประยุกต์ใช้ในสภาพจริงได้มากขึ้น	วิทยาลัยรับนโยบายการใช้ทุน ในการเตรียมความพร้อมก่อนขึ้นฝึก รวมถึง มีการวางแผนจัดศูนย์บริการห้อง Lab ในทุกภูมิภาคของสถาบัน	จัดทำแผนการใช้ทุน Simman Simmum Simbaby ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	งานเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	-คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ประชุมเพื่อวางแผนบริหารจัดการทรัพยากรในการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่จะเปิดใช้ใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ -คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้วางแผนให้แต่ละรายวิชาที่มีการฝึกภาคปฏิบัติได้มีการเตรียมนักศึกษา ก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติ โดยใช้สถานการณ์เสมือนจริงเพิ่มขึ้น และในระหว่างการฝึกในรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ ๑ ได้ให้นักศึกษาที่ได้ประสบการณ์ไม่ครบมาฝึกทักษะเพิ่มกับทุนวิชาปฏิบัติหลักการและเทคนิค ได้เตรียมให้นักศึกษาฝึกทักษะในห้องปฏิบัติการกลุ่มละ ๑ วัน และเมื่อสิ้นสุดการฝึก มี ๔ รายวิชาที่มีการใช้สถานการณ์เสมือนจริงประเมินผลการเรียนรู้ ได้แก่ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๒ ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๒ ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน ๑ และจะเพิ่มจำนวนรายวิชา

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์	แนวพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่ได้จากการดำเนินการ
					ในปี ๔ ในการทดสอบ OSCE หลังการฝึกภาคปฏิบัติในปีการศึกษา ๒๕๖๔
๗. ผู้ใช้บัณฑิต และ ศิษย์เก่า ขอให้มีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพพยาบาลที่เลี้ยง การศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาแหล่งฝึกอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี	วิทยาลัยรับเป็นนโยบาย และ เป็นการจัดประชุมแบบให้เปล่าสำหรับพี่เลี้ยงแหล่งฝึกเป็นประจำทุกปี	ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน: เสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์พี่เลี้ยงและผู้ใช้บัณฑิตระหว่างสถาบันการศึกษา	๒๙-๓๑ มี.ค.๖๔	กลุ่มงานวิชาการและ งานบริหารวิชาการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน: เสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์พี่เลี้ยงและผู้ใช้บัณฑิตระหว่างสถาบันการศึกษา วิทยาลัยได้มีการวางแผนดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้วางแผนนำพัฒนาศักยภาพพยาบาลที่เลี้ยง โดยจะนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสอนภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาพยาบาลร่วมกับพยาบาลวิชาชีพ ณ โรงพยาบาลนครพิงค์ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด ทำให้โครงการนี้ต้องยกเลิกไป และได้วางแผนโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ไตรมาส ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)
เสนอกรรมการบริหารในการประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการกำกับติดตาม		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
๑ การกำกับมาตรฐาน	๑.๑ ควร ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน (ประจำ) ที่ยังไม่มีผลงาน วิชาการในรอบ ๓-๕ ปี ได้ เร่งพัฒนาผลงานวิชาการ เพื่อให้พร้อมในการส่งผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ (ผศ.) (***)	มีระบบและกลไกในการกำกับติดตาม ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเฉพาะ อาจารย์ที่กลับจากลาศึกษาต่อและกำหนด แผนพัฒนาโครงร่างวิจัยและการเผยแพร่ให้ทุก คนมีผลงานเผยแพร่ในปี ๒๕๖๓ และจัดทำ โครงการ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการ ผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรม โครงการ/กิจกรรม ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพ งานวิจัย ๒ ระยะ คือ ระยะพัฒนาโครงร่าง วิจัยและระยะดำเนินการวิจัย (Pi-Re๑-๑) ๒.ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ บทความวิชาการ (St-Re-๑)ฯพ	-ปี ๒๕๖๓ -ตค. ๖๓ และ พค. ๖๔ -สค.๖๔			งานวิจัยฯ กลุ่มงานวิจัย และบริการ วิชาการ		✓ ✓	
๒ บัณฑิต	๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพ บัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน	-วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจาก ผู้ใช้บัณฑิต พบว่า คะแนนเฉลี่ยด้านทักษะทาง	-พ.ย. ๒๕๖๓	คณะกรรมการ					✓

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการกำกับติดตาม		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
	คุณวุฒิแห่งชาติลดลงจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากคะแนนโดยรวมเท่ากับ ๔.๕๒ เหลือ ๔.๑๑ จึงควรวิเคราะห์หาปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และนำผลการวิเคราะห์มาออกแบบการเรียนการสอนที่ส่งต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตทุกด้าน	ปัญหา อยู่ในระดับดี ($X = ๓.๙๗$, $SD ๐.๐๔$) จากคะแนนเต็ม ๕ ซึ่งด้านนี้ต่ำกว่าด้านอื่นๆ จึงสะท้อนว่าบัณฑิตมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ยังน้อย จึงวางแผน การปรับปรุงรูปแบบการสอนโดยมุ่งเน้นรูปแบบที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมกระบวนการ Transformative Learning ของนักศึกษา (St-Ed-๒)		บริหารหลักสูตร					
๓ นักศึกษา	๓.๑ ควรมีการบูรณาการการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรและในหลักสูตร โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นักศึกษาในรายชั้นปีที่ชัดเจน และมีการประเมินความสำเร็จของการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาที่ หลากหลาย	มีการวางแผนร่วมกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนานักศึกษาแต่ละชั้นปีที่ชัดเจน ในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรและในหลักสูตร (PJ-Ed๓-๗)	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	งานกิจกรรมนักศึกษา					✓
	แนวทางเสริมจุดเด่น ๓.๒ ควรมีการศึกษาวิจัยผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ	-ศึกษาวิจัยในหัวข้อ “ประสิทธิผลของแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ต่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	งานกิจกรรมนักศึกษา				✓	

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการกำกับติดตาม		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
	การให้คำปรึกษาโดยใช้แผนพัฒนาตนเอง (IDP) ในนักศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของการให้คำปรึกษาไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีต่อไป	พยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง							
	เพิ่มเติมจากแนวทางพัฒนาของตนเอง ๓.๓ การรับนักศึกษา ๓.๓.๑ เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรายงานตัว กำหนดการชำระเงิน เช่น กลุ่มไลน์การรับสมัครของทางวิทยาลัย เว็บไซต์ของวิทยาลัย เป็นต้น ๓.๓.๒ ทำหนังสือแจ้งขอความร่วมมือเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรายงานตัวและกำหนดการชำระเงินไปยังวิทยาลัยอื่น ๆ ที่รับตรวจหลักฐาน และสอบสัมภาษณ์ ๓.๓.๓ จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิทยาลัย (Open house) เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรพยาบาล	๑. ดำเนินการตามโครงการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก โดยให้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์วิทยาลัยตั้งแต่เริ่มรับทราบการประชาสัมพันธ์จากสถาบันพระบรมราชชนก (Pj-Ed๒-๓) ๒. ภายหลังการรับสมัครแต่ละรอบจัด KM คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาในวิทยาลัย เรื่องการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา	ต.ค.๖๓- มิ.ย. ๖๔	-งาน กิจการ นักศึกษา - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				✓	

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการกำกับติดตาม		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
	ศาสตรบัณฑิต ๓.๓.๔ จัดประชุม อาจารย์แนะแนวในโรงเรียน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่ ๓๕ เพื่อชี้แจง รายละเอียด เกณฑ์และ คุณสมบัติของผู้สมัครตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก กำหนด ๓.๓.๕ วางแผนการ จัดทำการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา								
	๓.๔ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา ควรวางแผนการจัดกิจกรรม การเตรียมความพร้อมก่อน เข้าศึกษา ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) และให้สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาล เช่น ควรเพิ่มรูปแบบของการจัด	-วางแผนการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยวางแผนสำรองในการจัดกิจกรรม เช่น ในรูปแบบออนไลน์ หากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคอื่น ๆ (Pj-Ed๓-๔)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-งาน กิจการ นักศึกษาฯ				✓	

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการกำกับติดตาม		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
	กิจกรรมให้มีความหลากหลายมากขึ้น เน้นเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะกลุ่มย่อย หรือใช้รูปแบบออนไลน์								
	แนวทางเสริมจุดเด่น ๓.๕ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ๓.๕.๑ การส่งเสริม ภาวะผู้นำ ความมั่นใจ และ ความกล้าแสดงออก รวมถึง การบริหารเวลาและความมี ระเบียบวินัย	- มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน ระบุใน กิจกรรมที่จะส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (Pj- Ed๓-๒)	สิ้นภาคการ ศึกษาที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๓	-งาน กิจการ นักศึกษาฯ					✓
	๓.๕.๒ เพิ่มช่องทางใน การประเมินผลการจัดการ ข้อร้องเรียนของนักศึกษา (โดยระบบและกลไกอยู่ที่ งานยุทธศาสตร์ แต่ให้งาน กิจการนศ.จัดทำแบบ ประเมินและวิเคราะห์ผล : AAR)	-ให้ผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียน จัดทำ แบบประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนและ ประเมินตามระบบ ควรมีการปรับระบบและกลไกการ จัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาพร้อมทั้งเพิ่ม ช่องทางในการประเมินผลการจัดการข้อ ร้องเรียนของนักศึกษา ให้ชัดเจน โครงการ/กิจกรรม ๑.เพิ่มระบบและกลไกเรื่องการจัดการข้อ ร้องเรียนของนักศึกษา (ระบบและกลไกของวิทยาลัย) ๒.พัฒนาแบบประเมินผลการจัดการข้อร้อง เรียนของนักศึกษา (ความเสี่ยง ของวิทยาลัย)	สิ้นภาคการ ศึกษาที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๓	งาน ยุทธศาส ต์และ ประกัน คุณภาพ การศึกษา					✓

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการกำกับติดตาม		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
๔ อาจารย์	๔.๒ ควรมีการดำเนินการเตรียมความพร้อมอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้พร้อมในการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในรุ่นต่อไปให้ต่อเนื่อง	ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีอาจารย์ผู้ประสานสาขาการพยาบาลเด็ก เกษียณอายุราชการได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานทดแทน			งานพัฒนาบุคลากร				✓
	แนวทางพัฒนาของตนเอง ๔.๓ การบริหารจัดการงานพัฒนาบุคลากรให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ มีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น	-วางแผนพัฒนาความเชี่ยวชาญในสาขา -จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (St-Ad-๔)	-ต.ค.๒๕๖๓- ก.ย.๒๕๖๔ -มค.๖๔	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	งานพัฒนาบุคลากร			✓	
๕ หลักสูตร การเรียนการสอน	๕.๑ สารใหม่ในรายวิชา ๕.๑.๑ ควรทบทวน และสร้างความเข้าใจร่วมกันการกำหนด วัตถุประสงค์ของการบูรณาการ การประเมินความสำเร็จของการ บูรณาการต่อการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน อัตลักษณ์ของบัณฑิต และเครื่องวัดประเมินผลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่ชัดเจน ตลอดจนการจัดทำ	๑. กำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการทุกพันธกิจ โดยให้กระจายชั้นปีนักศึกษาและกระจายสาขาวิชา เพื่อไม่ให้นักศึกษาต้องทำงานซ้ำซ้อนในหลายวิชา ๒. จัดทำโครงการบูรณาการตามพันธกิจในรายวิชาที่ระบุ หากเป็นการบูรณาการกับการบริการวิชาการ ต้องระบุไว้ในแผนบริการวิชาการของวิทยาลัย (PJ-Re๒-๑๒) ๓. การนำ LO ๖ ด้านมาใช้ในการออกแบบการเรียนการสอน โดยเน้นพัฒนา LO๒ และ LO๓ เนื่องจากทักษะด้านความรู้และทักษะทางปัญญายังต่ำกว่าด้านอื่น ดังนี้	-ภาคการศึกษาที่ ๑ ปี ๒๕๖๓ -ตุลาคม ๒๕๖๓ -ปีการศึกษา ๒๕๖๓	-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -งานกิจการนักศึกษาฯ	งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ข้อ ๒)				✓

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการกำกับติดตาม		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
	โครงการที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผล ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่บูรณาการที่เชื่อมโยงกับแผนบริการวิชาการแบบให้เปล่าของวิทยาลัยตลอดจน วางแผนการออกแบบการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น MOOC เป็นต้น	๓.๑ การพัฒนา LO๒ โดยการตรวจสอบความรู้ในระหว่างเรียนอย่างต่อเนื่องและมีการทวนสอบโดยใช้ข้อสอบเพื่อวัดความรู้รอบยอดในรายวิชาที่สำคัญทั้งการศึกษาทั่วไป พื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ๓.๒ การพัฒนา LO๓ โดยเน้นการทำงานให้เป็นแบบรายเดี่ยวที่มีการคิดวิเคราะห์ รายบุคคลให้มากขึ้นและใช้ในกิจกรรมการเสริมหลักสูตรในโครงการพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ (St-Ed-๖)							
	๕.๒ การกำหนดผู้สอนวางแผนกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการสอนและการผลิตผลงานวิชาการ ตลอดจนสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการผลิตจำนวนผลงานวิชาการที่ตรงสาขามากขึ้น (*****)	๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่ส่งเสริมกระบวนการ Transformative Learning ของนักศึกษา และการจัดการศึกษาโดยผ่านสื่อดิจิทัล (St-Ed-๕) ๒. การควบคุม กำกับ ติดตามประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา และประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาและทีมนิเทศอาจารย์ ๓. การประชุมแต่ละสาขาวิชาเพื่อกำหนด Specialty area และ วางแผนในการดำเนิน Faculty practice ของอาจารย์ในสาขาวิชา โดยกำหนดไว้ใน IDP รายบุคคล	๕-๖ พ.ย ๖๓ ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง -ตค. ๖๓ ถึง กย. ๖๔ -ตค. ๖๓	- ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกลุ่มงานวิชาการ -ผู้ประสานสาขา				✓	✓

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการกำกับติดตาม		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
		๔. กำหนดแผนพัฒนาโครงสร้างวิจัยและการเผยแพร่ให้ทุกคนมีผลงานเผยแพร่ในปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ (Pj-Re๑-๒) ๕. ติดตาม ควบคุม กำกับกับการดำเนินงานตามแผน Faculty practice ของอาจารย์ในสาขาวิชา ตลอดจน IDP รายบุคคล	-ต.ค. ๖๓ ถึง ก.ย. ๖๔	- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -งานวิจัยฯ -ผู้ประสานสาขา - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-งานพัฒนาบุคลากร			✓	
	๕.๓ การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ ๕.๓.๑ การวางแผนปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ๕.๓.๒ การประเมินผล การบูรณาการแยกตามพันธกิจ คือ การบูรณาการกับวิจัย การบูรณาการกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ	๑. ให้นักศึกษาวางแผนพัฒนาตนเอง รายบุคคลในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้กำกับติดตามการพัฒนาตามผลการสอบจากกรอบที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษทั้งกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการพัฒนาผ่านระบบออนไลน์	-กค.๒๕๖๓- พ.ค. ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	-งานกิจการนักศึกษา - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -หมวดการศึกษาทั่วไป					✓

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการกำกับติดตาม		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
	การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ ตลอดจนประเมินผลการบูรณาการในภาพรวมทั้งหมด	รวมทั้งกำกับการพัฒนาภาษาอังกฤษ (St-Ed-๔) ๓.ดำเนินการตามโครงการ การพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา และจัดแผนพัฒนานักศึกษา กำกับติดตามให้นักศึกษาทุกคนสอบผ่านเกณฑ์ก่อนสำเร็จการศึกษา							
๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๖.๑ ความสำเร็จระดับคุณภาพของการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกมิติ ให้ความคุ้มค่า คุ้มค่าเพิ่มขึ้นโดย การวางแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบรายวิชา และหรืออาจารย์ผู้สอน ในการกำหนดเป้าหมายของการใช้สิ่งสนับสนุนที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นที่สะท้อนประโยชน์และคุณค่าต่อการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพในศตวรรษที่ ๒๑ ผลลัพธ์ผู้เรียนและอัตลักษณ์ของบัณฑิตเพิ่มขึ้น	๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯร่วมกับคณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จัดทำแผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนและสถานะครุภัณฑ์ จำนวนนักศึกษา การออกแบบการเรียนการสอน ความสำเร็จ ความสำเร็จที่แสดงถึงศักยภาพของนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นต้น (Pi-Ad๔-๒, Pi-Ad๔-๓) ๑.๒ คณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และเสนอแผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ๑.๓ คณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และประเมินผลเพื่อเป็น	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- คณะกรรมการพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้				✓

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (กลุ่มงาน)			ผลการกำกับติดตาม		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
		ข้อมูลในการปรับปรุง/พัฒนาผลลัพธ์การดำเนินงานต่อไป							

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ไตรมาส ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)
เสนอกรรมการบริหารในการประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
๑ การผลิตบัณฑิต	๑.๑ จำนวนอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่อาจารย์ไม่สามารถไปศึกษาต่อได้ตามแผนเพื่อหาแนวทางให้การสนับสนุน และ เอื้ออำนวยให้อาจารย์ที่กลับจากการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สามารถทำ คุชชิน์พันธ์ เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ ตามกำหนด (*)	จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓		คณะกรรมการ การบริหาร ทรัพยากร มนุษย์				
	๑.๒ การจัดทำแผนงานโครงการ/ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและการ ติดตามประเมินผล ๑.๒.๑ ทบทวนตัวชี้วัดของ แผนพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของแผน เพื่อให้การวัด ประเมินผลได้ตรงและสะท้อน ความสำเร็จของแผนที่แท้จริง ๑.๒.๒ ทบทวนการออกแบบ โครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาใน เชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพที่ส่งผลการ พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของ นักศึกษาทั้ง ๖ ด้าน และผลลัพธ์ผู้เรียน	๑. ทบทวนตัวชี้วัดของแผนพัฒนานักศึกษา ให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผน ในส่วน แผนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ (๕ โครงการ ๑๐ กิจกรรม) เพื่อให้การวัด ประเมินผลได้ชัดเจน ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ (งบประมาณ ๒๕๖๔) (Pi-Ed๓-๗)	ต.ค.๖๓ – ส.ค. ๖๔						✓

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
	๓ ด้าน ให้เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน รวมทั้งเลือกใช้เครื่องมือการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องกับลักษณะ โครงการ/ กิจกรรม	๒.ออกแบบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาใน เชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพที่พัฒนาผลลัพธ์การ เรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง ๖ ด้าน และผลลัพธ์ผู้เรียน ๓ ด้าน (Pj-Ed๓-๕) ๓.พัฒนาเครื่องมือการติดตามประเมินผล โครงการในแผนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสู่ ศตวรรษที่ ๒๑ ให้สอดคล้องกับลักษณะโครงการ/ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาครอบคลุมผลลัพธ์การ เรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง ๖ ด้าน และผลลัพธ์ผู้เรียน ๓ ด้าน (Pj-Ed๓-๗)					✓		✓
๒ การวิจัย	๒.๑ งบประมาณสนับสนุนการวิจัย ควรพิจารณากำกับติดตามอาจารย์ที่ วางแผนการทำวิจัยให้มาทำวิจัย และ ส่งเสริมผลักดันอาจารย์ให้เขียน โครงการเพื่อขอทุนจากหน่วยงาน ภายนอกเพิ่มขึ้น (ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับวิทยาลัย)	๑. ทบทวน ระบบและกลไกในการสนับสนุนการ ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและการสนับสนุน งบประมาณสำหรับการทำวิจัยทั้งภายในและ ภายนอก (Pj-Re๑-๑) ๒. ประชุมคณะกรรมการวิจัยวิทยาลัยในการ กำหนดประเด็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบาย ชาติและความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาของบุคลากร	ต.ค. ๖๓ ก.ย. ๖๔			- งานวิจัย นวัตกรรม และ วารสาร		✓	

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
		และการวางแผนการนำประโยชน์จากการวิจัยไปใช้ (St-Re-๔)							
	๒.๒ การทำผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ควรเร่งรัดให้อาจารย์ที่ไม่มีผลงานวิจัยในรอบ ๕ ปี ผลิตผลงานภายในปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑. จัดทำฐานข้อมูลการดำเนินงานวิจัยของอาจารย์และบุคลากรในวิทยาลัย ๕ ปีย้อนหลัง (St-Re-๑) ๒. ประสานงานกับสาขาวิชาและงานพัฒนาบุคลากรในการวางแผนพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนอาจารย์ให้ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาอย่างต่อเนื่อง (Pj-Re๑-๒) ๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อเสนองานวิจัย ๔. ประชาสัมพันธ์และการให้บริการคลินิกวิจัยในการสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์และบุคลากร ๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน	ต.ค. - ธ.ค. ๖๓ ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ ต.ค. - ธ.ค. ๖๓ ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔ ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔			งานวิจัย นวัตกรรมและ วารสาร		✓ ✓	
๓ การบริการวิชาการ	๑. การพัฒนาหลักสูตรเฉพาะทางที่สอดคล้องกับความต้องการของระบบบริการสุขภาพของประเทศให้เป็นไปตามแผน	๑. ติดตามการรับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาลและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๒. เมื่อหลักสูตรได้รับการรับรอง นำโครงการอบรมเข้าพิจารณาขออนุมัติดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรที่ผ่านการรับรองของสภาการพยาบาล (St-Re-๔)	ต.ค. - ธ.ค. ๖๓			งานบริการ วิชาการ และ วิเทศ สัมพันธ์		✓	

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
	๒. การให้บริการวิชาการเพื่อความเข้มแข็งชุมชนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพและการมีส่วนร่วมของทุกสาขาวิชา	๑. นำข้อมูลของชุมชนที่เก็บรวบรวมข้อมูลได้จากนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำบ้านมาวิเคราะห์สภาพชุมชน ปัญหาและความต้องการของชุมชน (Pj-Re-๓-๑) ๒. นำเสนอข้อมูล (คืนข้อมูลให้กับชุมชนและวางแผนการดำเนินการบริการวิชาการตามประเด็นที่วิเคราะห์และตามความต้องการของชุมชน โดยคณะกรรมการชุมชนเข้มแข็งและคณะกรรมการชุมชน ในเดือน ส.ค. ๓. วางแผนการบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชนสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๔. เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานความเข้มแข็งของชุมชน	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓ ต.ค. – ธ.ค. ๖๓ ต.ค. – ธ.ค. ๖๓ ต.ค. – ธ.ค. ๖๓			งานศูนย์บริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพ		✓	
	๓. การขอรับรองศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนของกรมอนามัย (เนื่องจากเดิมศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนขึ้นอยู่กับ พมจ.ลำปางซึ่งดูแลเฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเอกชน)	๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินการขอรับรองศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนของกรมอนามัย ๒. เตรียมหลักฐานและเอกสารในการขอรับรองการประเมิน ๓. ดำเนินการขอรับรอง (Pj-Re๓-๒)	ต.ค. – ธ.ค. ๖๓			งานศูนย์บริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพ		✓	
	๔. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนควรมีระบบฐานข้อมูลของผู้รับบริการของศูนย์ฯ (การตรวจประเมินจากคณะนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาปฐมวัยระดับจังหวัดลำปาง คณะที่ ๕)	(Pj-Re๓-๒) ๑. ประชุมงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในการวางแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ ๒. ดำเนินการจัดทำ/พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการตามแผน ๓. ทดสอบการใช้ระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔			งานศูนย์บริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพ		✓	

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
		๔. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ๕. รายงานผลการดำเนินงาน							
๔ การทำนุ ศิลปะและ วัฒนธรรม	๔.๑ ควรส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษา ได้ธำรงรักษาวัฒนธรรมประจำถิ่นเช่นนี้ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นอัตลักษณ์ที่ โดดเด่นของนักศึกษาของวิทยาลัย ฯ	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมให้มีการดำเนินงานครบทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และการเผยแพร่วัฒนธรรมไทยภูมิ ปัญญาท้องถิ่นรวมถึงการบูรณาการการทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ ดังนี้ (Pj- Ed๓-๒ โครงการทำนุ Pj-Ed๓-๔) ๑.การสืบสาน และเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมด้านการ แสดง เช่น การฝึกซ้อมฟ้อนรำเปิงล่ำพางและ ฟ้อนเจิงไหว้สาธิตาตบมะผาบ ดนตรีพื้นเมือง และดนตรีไทย เป็นต้น ๒.การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมเชิงวิชาชีพ กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมตามประเพณี เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-งานกิจการ นักศึกษาฯ กลุ่มงาน วิชาการ				✓	
๕ การบริหาร จัดการ	ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ๕.๑. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ	๕.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี -ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดของแผน ยุทธศาสตร์พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ ให้ครอบคลุมพันธ กิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒๔ กันยายน ๒๕๖๓		คณะกรรมการ การจัดทำ แผนกล ยุทธ์ และ แผนปฏิบัติ				✓

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
	๕.๑.๑. วิทยาลัยควรทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุมพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา ๕.๑.๒. วิทยาลัยควรตรวจสอบความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน (Alignment) ของตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การวัดได้ตรง ไม่ซ้ำซ้อน สะท้อนความสำเร็จในแต่ละระดับ (**)	-ทบทวนตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการ๒๕๖๔ และ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ -งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพตรวจสอบความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน (Alignment) เพื่อให้การวัดได้ตรง ไม่ซ้ำซ้อน สะท้อนความสำเร็จในแต่ละระดับ โครงการ/กิจกรรม (Pj-Ad๑-๓) การจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ และ ตัวชี้วัด (**)/(****)	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓		การประจำปี กรรมการบริหาร งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ				
	๕.๒ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ๕.๒.๑. วิทยาลัยควรปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ (ฉบับปรับปรุง) ๕.๒.๒. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรการผลิตบัณฑิต และโอกาสการแข่งขัน พบว่า ต้นทุนต่อหน่วยการผลิต เท่ากับ ๑๗๑,๔๐๔.๓๑ บาท/ คน ซึ่งต่ำกว่าต้นทุนการผลิตของสถาบันการศึกษาพยาบาลอื่น จึงเป็นโอกาสในการแข่งขัน แต่เมื่อวิเคราะห์	๕.๒.๑ เร่งรัดการจัดแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ให้สอดคล้องแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์ ๕.๒.๒ ทบทวนการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่าย และการลดรายจ่าย เพื่อให้ต้นทุนการผลิตอยู่ที่จุดคุ้มทุนของวิทยาลัย โครงการ/กิจกรรม ๑.จัดประชุมคณะแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓		๑.คณะแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ.				

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
	จุดคุ้มทุน พบว่า จุดคุ้มทุนในการผลิตบัณฑิตอยู่ที่ ๙๖๙ คน แต่วิทยาลัยผลิตได้ ๖๗๙ คน จึงควรทบทวนการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายและการลดรายจ่าย เพื่อให้ต้นทุนการผลิตอยู่ที่จุดคุ้มทุนของวิทยาลัย	๒.จัดทำแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตบัณฑิต และ ต้นทุนกิจกรรม ๓.ประชุมชี้แจงอาจารย์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ต้นทุน ๔.ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยในการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายและการลดรายจ่าย และ ประกาศเป็นแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัย	พฤศจิกายน ๒๕๖๓		๒๕๖๓-๒๕๖๗ ๒.งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ๓.กรรมการบริหารวิทยาลัย				
	๕.๓. การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ควรมีรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้ครบทั้ง ๒ วงรอบ ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ฯ เพื่อพิจารณา โดยติดตามประเมินผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ควรครอบคลุมทั้งด้านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ซึ่งจะส่งผลต่อการไปลดปัจจัยเสี่ยง และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่ลดลงที่มีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ	ควรดำเนินการจัดทำตามแผนบริหารความเสี่ยง ทุก ๖ เดือน โครงการ/กิจกรรม (Pj-Ad๑-๔) ๑.กิจกรรมการรับรองตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๓ มีนาคม ๒๕๖๔		งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ			✓	

องค์ประกอบที่	ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน	แนวพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ			ผลการติดตามดำเนินการ		
				วิชาการฯ	บริหาร	วิจัย	ยัง	ระหว่าง	เสร็จสิ้น
	๕.๔ การกำกับติดตามผลการพัฒนาบุคลากร ควรมีการรายงานผลการกำกับติดตามผลการพัฒนาบุคลากร ให้ครบทั้ง ๒ วงรอบ เสนอต่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและหาแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์	กำกับติดตามผลการพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจ ภายหลังการประชุม /อบรม เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาทตามสายงานที่รับผิดชอบ (Pj-Ad๒-๑)	มีนาคม. ๒๕๖๔ สิงหาคม ๒๕๖๔		-งานพัฒนาบุคลากร				✓
	๕.๕ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ควรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ทุก ๖ เดือนตามพันธกิจ เพื่อการกำกับติดตามการพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และบรรลุตามตัวชี้วัดกลยุทธ์	ควรดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ทุก ๖ เดือน โครงการ/กิจกรรม ๑.กิจกรรมการรับรองแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒.กิจกรรมการกำกับติดตามคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ๖๔		งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ				✓

หมายเหตุ ข้อเสนอแนะด้านล่างนี้ นำไปรวมกับข้อเสนอแนะรายตัวบ่งชี้

ข้อเสนอแนะเชิงระบบของผู้ประเมิน

๑. ควรเร่งรัดหาทางสนับสนุนช่วยเหลือให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น ควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่อาจารย์ไม่สามารถไปศึกษาต่อได้ตามแผนเพื่อหาแนวทางให้การสนับสนุนและเอื้ออำนวยให้อาจารย์ที่กลับจากการลาศึกษาต่อ ระดับปริญญาเอก สามารถทำดัชนีพันธ เพื่อใหสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด (*)
๒. วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนของแต่ละองค์ประกอบ และเร่งดำเนินการพัฒนาผลงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (**)
๓. เร่งรัดผลิตผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด(***)

ข้อเสนอแนะสำคัญจากผู้ประเมิน

๑. วิทยาลัยควรพิจารณาตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ถึงสาเหตุของการไม่บรรลุ พิจารณาความสอดคล้องของแผนงาน โครงการที่กำหนดในแผนสามารถสะท้อนการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้จริงหรือไม่ (****)
๒. วิทยาลัยควรประเมินสถานการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อพิจารณาสภาพปัจจุบันด้านกำลังคนโดยเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เห็นว่าอัตรากำลังในสภาพปัจจุบันขาด/เกิน หรือไม่อย่างไร และวางแผนอัตรากำลัง รวมทั้งตัดสินใจว่าจะกำหนดอัตรากำลังที่จะสรรหาเพิ่มในแต่ละปี (*****)