

[แผนปฏิบัติการประจำปี]

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ปีงบประมาณ 2564



สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ใบขออนุมัติใช้เอกสารสนับสนุนในการปฏิบัติงาน

☒ ภายใน

☐ ภายนอก

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ขอ นางสาวณัฏชา ไชยวงศ์ งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ กลุ่มงานบริหาร

รายการเอกสารควบคุมที่นำมาใช้ในระบบคุณภาพ

๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อใช้ประกอบระเบียบปฏิบัติ / วิธีปฏิบัติ การดำเนินงานแผนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เหตุผล เพื่อให้อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และโครงการตามพันธกิจ ตามกรอบเวลาให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวณัฏชา ไชยวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

☒ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ

เหตุผล...เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการดำเนินงาน
แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ทบทวน

(นาง รุ่งนภา สุตินันท์โอภาส)

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....

ความคิดเห็นของผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

เหตุผล...เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการดำเนินงาน
แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวสุวัฒนา คำสุข)

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....

วันที่มีผลบังคับใช้ ๑๒ ธ.ค. ๖๓

คำนำ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการ ๑) จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี ๒) ป้องกันและลดความเสี่ยงของการทำงาน ๓) ลดความขัดแย้งและความซ้ำซ้อนในการทำงาน ๔) สามารถจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงาน และ ๕) มอบหมายงาน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยบรรลुวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ และ พันธกิจ ของวิทยาลัย ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๘ เป้าประสงค์ ๑๘ กลยุทธ์ และ ๒๕ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ โดยมีแผนงานทั้งสิ้น ๑๙ แผนงาน และ โครงการและกิจกรรมที่ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ตามกลยุทธ์ จำนวน ๒๕ โครงการ/กิจกรรม และ โครงการสนับสนุนพันธกิจ จำนวน ๗๖ โครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ และส่งคำขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เมื่อ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เมื่อได้รับการอนุมัติคำขอจัดสรรงบประมาณ วิทยาลัย จะนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร ของวิทยาลัยต่อไป



(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี นครลำปาง

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ	ค
- หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
- ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น ค่านิยมร่วม นโยบายการบริหารองค์กร	
- หลักสูตรที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒	
- โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน	
- แผนกลยุทธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗)	
- การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี	
ส่วนที่ ๒ โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ตามแผนกลยุทธ์	๑
ส่วนที่ ๓ โครงการสนับสนุนพันธกิจ	
- กลุ่มงานวิชาการ	๓๒
- กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	๖๖
- กลุ่มงานบริหาร	๙๐
ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ผลการวิเคราะห์ รายรับ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	๑๓๙
ผลการวิเคราะห์ รายรับ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ (ตามรายจ่ายจริง)	๑๔๐
ภาคผนวก ข สรุปการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามพันธกิจ	๑๔๑
ภาคผนวก ค มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายของของบุคลากรและนักศึกษา	๑๔๒
ภาคผนวก ง อัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๔๕

๘. ค่าที่พัก

๘.๑ ค่าที่พักวิทยากร

๘.๑.๑ ห้องเดี่ยว เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน

๘.๑.๓ ห้องคู่ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน

๘.๒ ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าอบรม

๘.๒.๑ กรณีที่พักภายในวิทยาลัย ให้ผู้เข้าอบรมจ่ายเงินสนับสนุนค่าไฟฟ้า ๒๐๐ บาท/คน/วัน

๘.๒.๒ กรณีที่พักภายนอกวิทยาลัยเบิกได้ตามระเบียบฝึกอบรม

๘.๔ ค่าที่พักพนักงานขับรถวิทยากร กรณีเบิกค่าที่พักเหมาจ่าย เบิกได้วันละ ๘๐๐ บาท/คน

ให้แยกเขียนรายงานการเดินทาง โดยให้ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการเซ็นรับรองการเบิกในช่องหมายเหตุ ในแบบฟอร์มขอรับเงิน (ส่วนที่ ๒ แบบ ๗๘๐๘)

๙. ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๙.๑ กรณีตั้งงบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้ผู้ขอใช้รถของวิทยาลัย

๙.๒ กรณีเช่าเหมารถ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการขออนุมัติเช่าเหมารถโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

๑๐. ค่าเบี้ยเลี้ยง

๑๐.๑ สิทธิการเบิกเริ่มตั้งแต่วันเวลาเดินทางจริงและต้องสอดคล้องตรงตามวันที่ระบุในหนังสือขออนุมัติเดินทาง (กรณีสิ้นสุดการประชุม/อบรมแล้วไม่ได้เดินทางกลับ จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น)

๑๐.๒ การคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง นับตั้งแต่วันและเวลาออกจากที่พัก จนกระทั่งสิ้นสุดการประชุม/อบรมเดินทางกลับถึงที่พัก (การนับเวลาคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้รวมเวลาทั้งหมดตั้งแต่ออกจากที่พักจนกลับเข้าที่พัก ให้คิด ๒๔ ชม.เป็น ๑ วัน เศษที่เกิน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็น ๑ วัน)

๑๐.๓ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท ถ้ามีอาหารเลี้ยงให้หักอาหารมื้อละ ๘๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง