

5.4-9-1

2)สำเนาบันทึกข้อความ รับที่ 934 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2564 เรื่อง
รายงานการสรุปผลการปฐมนิเทศการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง โทร. ๐๕๔-๒๒๖๒๕๔
ที่.....สธ.....วันที่.....๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔.....
เรื่อง.....รายงานการสรุปผลการปฐมนิเทศการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวพัชรนันท์ วีรากานนท์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติงาน
ข้าราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง รายงานตัวเพื่อกลับมาปฏิบัติภารกิจเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม
ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ และได้เข้ารับการปฐมนิเทศการกลับเข้ามารับปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๖
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยขออนุญาตรายงานผลการเข้ารับฟังการปฐมนิเทศ ดังเอกสาร
ที่แนบมาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

15 ม.ค. ๕๕/๕๕๕๕๕๕

1๗๖/๖๖๖๖๖๖๖๖

๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖
(๖๖๖/๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖)

๖๖๖

(นางสาวสุวิธนา คำสุข)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร

พัชรนันท์ วีรากานนท์

(นางสาวพัชรนันท์ วีรากานนท์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๖๖๖

๖๖๖ ๖๖๖

(นางสาววราสนา มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

รายงานการสรุปผลการประเมินทิศทางการปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
ของอาจารย์ ดร.พัชรนันท์ วิวรากานนท์

กลุ่มบริหาร (อาจารย์ ดร.สุวิณา คำสุข)

แบ่งออกเป็น ๔ ประเภทกลุ่มงาน

๑. งานหัวหน้ายุทธศาสตร์ และการประกันคุณภาพ (QA)

- ผู้รับผิดชอบคือ อ.รุ่งนภา สุนันทน์โอภาส ที่เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพหลักสูตรและสถาบัน ซึ่งควบคุมดูแล และติดตามการดำเนินการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๖ สาขาวิชา ในการควบคุมคุณภาพโดยกระบวนการ PDCA
- รวมทั้งรับผิดชอบความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยการวิเคราะห์และประเมินผล อาจารย์ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในด้านนี้ มีดังนี้ อาจารย์ณัฐภรณ์, อาจารย์จุฬาทิพย์, อาจารย์อนุรักษ์, และอาจารย์ปนัดดา ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เน้น transformative learning, คุณภาพของงานตีพิมพ์ภายนอก, การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน, และสารสนเทศเบิกจ่ายงบประมาณ

๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากร (พัฒนา) (อ.เบญจพร)

- ผู้รับผิดชอบคือ อ.เบญจพร เสาวภา และมีทีมรับผิดชอบร่วม คือ อ.ณิชากรณ, อ.วลัยลักษณ์, และ อ.มนิรัตน์
- ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร อบรม ประชุม ของบุคลากร ในการวางแผนกำลังคนและการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ในขณะนี้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง มีอาจารย์ประจำการทั้งหมด ๕๓ คน และลาศึกษาต่อ ๒ คน สำหรับอาจารย์สายการศึกษา ประกอบด้วย อ.ธนวัฒน์, อ.ภาสิตา, ดร.ศรี

๓. งานเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ ดร.จันทร์ธิดา ศรีกระจำ เป็นหัวหน้างาน รับผิดชอบห้องปฏิบัติการต่างๆ ทั้งฝั่งวิทยาเขตลำปางและเขลางค์ อธิบายวิธีการจองใช้ห้องปฏิบัติการต่างๆ ซึ่งเป็นสถานที่ฝึกของการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๔. งานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ แนะนำและอธิบายการเบิกจ่ายพัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ

กลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ (อาจารย์ ดร.ธีรรัตน์)

๑. งานวิจัยนวัตกรรมและวารสาร ซึ่ง อ.ดร.ศรีประไพ เป็นหัวหน้างาน และประกอบด้วยอาจารย์ภายในทีม อ.ดร.ยงยุทธ, อ.ดร.อัจฉรา, อ.ดร.วันวิสาข์, อ.โอภาส, และ อ.จิตอาสี ซึ่งจะมีการประชุมงานเป็นประจำทุกเดือน รับผิดชอบการทำวารสารตีพิมพ์ในฐาน CPT ๒ และต่อยอดวิชามาเป็นวิจัย เช่น สนับสนุนเผยแพร่การตีพิมพ์ งบประมาณสนับสนุนวิจัย พัฒนาอาจารย์โครงร่าง และจริยธรรมในการทำวิจัย

งานสังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัย (อ.ดร.ศรีประไพ)

ทำหน้าที่หลัก ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านการตีพิมพ์นานาชาติ การผลิตวิจัย ผ่านคณะกรรมการวิทยาลัย สนับสนุนงบภายในและภายนอก

๒. สนับสนุนวิจัย

๒.๑ งบภายใน โดยการต่อยอดวิทยานิพนธ์ งบน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕๐,๐๐๐ บาท ผ่านคณะกรรมการของวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น ๓ phases โดยจะพิจารณาในเดือน เม.ย, ต.ค, และ มิ.ย

๒.๒ พิจารณาจริยธรรมวิจัย โดยอาจารย์จะต้องผ่านการอบรมจาก วช (IRB) และอาจารย์ภายนอก

๓. งานวารสาร โดยจะเผยแพร่และตีพิมพ์ ๒ ฉบับ/ปี ๑๕ เรื่อง และ ๕ เรื่องเป็นของอาจารย์ในสถาบัน โดยทีมวิจัยในแต่ละเรื่องนั้นต้องไม่เกิน ๕ คนต่อทีม อาจารย์สามารถทำวิจัย ๑ เรื่องเวลา ๓๐ วัน ในเวลาที่ไม่มีการสอนหรือการนิเทศ (ลานอกระบบ)

๒. บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ อ.ดร.ศรีจันทร์ รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นแต่ละสาขาวิชา เช่น Long-term care, caregiver aging, ข้าราชการใหม่, และฟื้นฟูเวชปฏิบัติ

๒.๑ รับผิดชอบหลักสูตรระยะยาว ๔ เดือน และ ๕ เดือน คือ หลักสูตรพยาบาลหัวใจและหลอดเลือด, หลักสูตรการพยาบาลครอบครัว, และหลักสูตรเวชปฏิบัติ หลักสูตรอื่นๆ คือ หลักสูตรเวชกิจฉุกเฉิน และหลักสูตรผู้สูงอายุ

๒.๒ งานวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบการพัฒนาเครือข่ายต่างประเทศ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

๓. ศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข หัวหน้างานคือ อ.วนิดา ซึ่ง อ.จิตติวีร์ อ.ดร.พยอมเป็นผู้ร่วมทีม ทำหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑ กำกับ ดูแล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการรับใช้สังคมเด็ก, วิจัย. บุคลากรการเรียนการสอน และศูนย์การเรียนรู้

๓.๒ ศูนย์บริการการแพทย์แผนไทย โดยมีแพทย์ ๑ คนและผู้ช่วย ๒ คน ในการให้บริการนวด เป็นศูนย์การเรียนรู้ และการบูรณาการเรียนการสอน

๓.๓ บริการศูนย์ชุมชนเข้มแข็ง ที่ ต.แม่ก่ง ซึ่งเป็นศูนย์วิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุครบวงจร ต.ต้นตอง ในการดูแลสุขภาพทุกช่วงวัย โดยจะ link กับครอบครัวเสมือน

๓. งานบริการสาธารณสุขและสุขภาพ (อ.วนิดา)

โดยมีการแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบอีก ๓ โครงสร้างย่อย

งานบริการวิชาการและการจัดการเรียนการสอน โดยจะเกี่ยวกับ ๔ โครงการ

๑.๑ ศูนย์สุขภาพผู้สูงอายุ โดยภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการโดยไม่คิดเงิน เป็นศูนย์ในการทำวิจัยและสังเคราะห์งานวิจัย

๑.๒ Day care

๑.๓ ศูนย์เรียนรู้และส่งเสริมสุขภาพแพทย์แผนไทย

๑.๔ บริการวิชาเพื่อความเข้มแข็งและชุมชนสู่การวิจัยชุมชน โดยจัดการความรู้และ
สังเคราะห์วิจัย ของแม่กอง และบ้านต้นตอง ที่เน้นการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ

๑.๕ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและ KM งานวิจัยของวิทยาลัย เน้นความเชี่ยวชาญ
ผู้สูงอายุ

กลุ่มวิชาการ (อ.ดร.รุ่งกาญจน์)

หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนใหม่ ปี ๒๕๖๕ โดยเน้นส่งเสริมสมรรถภาพนักศึกษาเกี่ยวกับ
ผู้สูงอายุ อาจารย์ในทีมวิชาการจะมีการปฏิบัติงานตามโครงสร้าง ดังนี้

๑. หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน โดยจะมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการดูแล กำกับและควบคุม
การจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑.๑ การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ผู้รับผิดชอบ อ.ดร. พรรณี

๑.๒ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ผู้รับผิดชอบ อ.ศิริวรรณ

๑.๓ การพยาบาลอนามัยชุมชน ผู้รับผิดชอบ อ.ดร.บุศรินทร์

๑.๔ การพยาบาลมารดาและทารก ผู้รับผิดชอบ อ.ปานจันทร์

๑.๕ การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช ผู้รับผิดชอบ อ.วรรณ

๑.๖ การศึกษาทั่วไป ผู้รับผิดชอบ อ.ดร.วิภา

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. วิชาการพยาบาลมารดาและทารก (อ.ปาริชาติ) โดยแบ่งเป็นวิชา ดังนี้

๑.๑ การพยาบาลมารดาและทารก ๑ ๓(๓-๐-๖)

๑.๒ ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารก ๑ ๔(๐-๑๒-๐)

๑.๓ การพยาบาลมารดาและทารก ๒ ๓(๓-๐-๖)

๑.๔ ปฏิบัติการพยาบาลมารดาและทารก ๒ (๐-๖-๐)

๑.๕ พยาธิวิทยา

๒. วิชาสุขภาพจิตและจิตเวช (อ.วรรณ)

๒.๑ การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

๒.๒ ปฏิบัติการสุขภาพจิตและจิตเวช บูรณาการแบบประเมิน dementia กับผู้สูงอายุ และ
เกี่ยวเนื่องกับ Health literacy, วิจัย harassment ทำเป็นสื่อออนไลน์กับกลุ่มเด็กและวัยรุ่น, และบูรณาการ
วิชาการกับศูนย์การเรียนรู้ปัญญาภิวัตน์

๒.๓ การสอนและการให้คำปรึกษา

๒.๔ จิตวิทยา

๓. วิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (อ.ศิริวรรณ)

๓.๑ การพยาบาลเด็ก (๓ หน่วยกิต)

๓.๒ ปฏิบัติการพยาบาลเด็ก ๑ (๓ หน่วยกิต)

๓.๓ ปฏิบัติการพยาบาลเด็ก ๒ (๓ หน่วยกิต)

๓.๔ เภสัช

๓.๕ วิจัย

๔. วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (อ.ดร.พรรณี) รับผิดชอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติจำนวน ๑๓ วิชา ภาคทฤษฎีรับผิดชอบการทำ มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ สำหรับภาคปฏิบัติรับผิดชอบทำ มคอ. ๔ และ มคอ. ๖

นอกจากนั้น อ.ดร.พรรณี ยังรับผิดชอบการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ในเวลาราชการ คือ การปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ ที่ไม่มีนักศึกษา (Faculty Practices) อย่างน้อย ๘๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ update knowledge แผนการปฏิบัติการพยาบาล ในฐานบทบาทอาจารย์ ร่วมกับพยาบาลใน รพ. หรือเลือกคนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาหรือเรื่องที่เขาสงใจ ในฐานบทบาทอาจารย์

๒. การจัดการศึกษาและบริการทางการศึกษา โดยมีทีมร่วมปฏิบัติงาน ดังนี้ อ.ปาริชาติ, อ.อุษณีย์, อ.ภานุมาศ, อ.สุมิตรา, อ.ปวีณา, อ.ภานิดา และมีเจ้าหน้าที่ร่วมด้วย คือคุณยุพดี และคุณพัฒน์น้อย ในการบริการแผน สนับสนุน ประสานงานแหล่งฝึกของ นศ และอาจารย์ จัดทำตารางสอน และประกันคุณภาพ

๓. งานกิจการนักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมี อ.ชมพูนุช เป็นหัวหน้างาน อาจารย์ในทีมประกอบด้วย อ.พวงเพชร, อ.วีระชัย, อ.นฤพร, อ.ศิริรัตน์, อ.เพชร, อ.จักรวาล ในการทำหน้าที่พัฒนานักศึกษา, ทู, แสดงกิจกรรม, ประสานจังหวัด เจ้าหน้าที่คือ คุณน้ำทิพย์ในการรับผิดชอบประสานภายในและภายนอกสถาบัน งานรับทุน งานแสดงกิจกรรม ประสานจังหวัด และ กยศ

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (อ.ชมพูนุช)

โดยภายในงานจะมีหน้าที่รับผิดชอบ ๓ แผน คือ การพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑, งานบริการนักศึกษา, และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการพัฒนาทักษะนักศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ เช่น สมรรถนะนักศึกษา, เน้นอัตลักษณ์ผู้สูงอายุ, นวัตกรรมภูมิปัญญา, และควบคุมคุณภาพของ QA อีกทั้งยังรับผิดชอบงานทุนการศึกษาในการพานักศึกษาไปรับทุน งานกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและกิจกรรมตลอดหลักสูตร มีกิจกรรม home room ทุกสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน รับผิดชอบการอยู่เวรของอาจารย์ ดูแลนักศึกษาที่ป่วย ระเบียบวินัยนักศึกษาต่างๆ และการเข้าออกหอพัก

๔. งานจัดการเรียนการสอนและประเมินผล (อ.ปาริชาติ)

รับผิดชอบการวัดผลการศึกษา, ทะเบียน, และงานจัดการศึกษา โดยทางทีมการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลต้องปฏิบัติงานตามปฏิทินทางการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ตามแผนการศึกษา เช่น นักศึกษาต้องสอบภาษาอังกฤษของสถาบันพระบรมราชชนกโดยปี ๔ ต้องผ่านเกณฑ์ รวมทั้งอาจารย์จะต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ในปีนี้การเปิดภาคการเรียนการสอนของนักศึกษาปี ๑ เปิดในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และปี ๒, ๓, ๔ จะเปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในการจัดทำบัตรนักศึกษา สบช จะเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวของนักศึกษาเอง

ภาระงานจะแบ่งตามระดับ (ทฤษฎีและปฏิบัติ) ของ ผอ, หัวหน้างาน, ผู้รับผิดชอบวิชา, และผู้ปฏิบัติ
ทั่วไป หน้าที่อื่นๆ จะรวมถึงการนิเทศของอาจารย์ปีละ ๒ ครั้งทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยจะมีที่มนิเทศ
ผู้รับผิดชอบวิชาและหัวหน้างานรับผิดชอบ ช่วงการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ จะมีการสอบ online และทำ
หน้าที่ส่งแผนปีในการพัฒนาการฝึกนอกสถาบัน