



## บันทึกข้อความ

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง |               |
| รับที่                           | ๑๓๗           |
| วันที่                           | 19 มิ.ย. 2563 |
| เวลา                             |               |

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ๒๖๘ ถ.ป่าขาม ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๑  
ที่ สธ ๐๒๐๓ ๐๙๑๐/..... วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง..... รายงานสรุปการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

การจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ขอรายงานสรุปการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

### ๑. บริการห้องสมุด

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เปิดให้บริการในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. และเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐น. - ๑๗.๐๐ น. รวมเป็น ๗๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ มีการจัดสรรทรัพยากรที่สนับสนุนต่อการเรียนรู้ให้เพียงพอ พร้อมใช้ และทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีการตรวจสอบจำนวนหนังสือ ระบบการสืบค้น ตลอดจนความเหมาะสมของระยะเวลาในการให้บริการเพื่อวางแผนจัดสรรให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการและการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑.๑) จำนวนหนังสือหนังสือในห้องสมุด ปัจจุบันมีหนังสือที่มีความทันสมัยที่จัดพิมพ์ไม่เกิน ๑๐ ปี จำนวน ๒๒,๘๕๐ เล่ม ประกอบด้วย หนังสือทางการแพทย์และการพยาบาล จำนวน ๑๙,๑๖๘ เล่ม หนังสือการศึกษาทั่วไป จำนวน ๓,๕๘๑ หนังสือวิจัยและวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๐๑ เล่ม โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้มีการจัดซื้อหนังสือใหม่จำนวน ๑,๕๖๙ เล่ม งบประมาณ ๕๘๒,๒๕๒.๕๐ บาท อัตราส่วนนักศึกษาต่อจำนวนหนังสือ (นักศึกษาจำนวน ๖๗๙ คน) เท่ากับ ๑ : ๓๓.๖๕ ซึ่งเกินเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนดให้มีอัตราส่วนนักศึกษาต่อจำนวนหนังสืออย่างน้อย ๑ : ๒๐

๑.๒) ตำราหลักทางการแพทย์ที่ทันสมัย มีจำนวน ๙,๘๔๓ เล่ม ครอบคลุม ๕ สาขาวิชาหลัก ได้แก่ การพยาบาลอนามัยชุมชนและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๓๔ ชื่อเรื่อง การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น จำนวน ๓๑ ชื่อเรื่อง การพยาบาลผู้ใหญ่ผู้สูงอายุ จำนวน ๔๐ ชื่อเรื่อง การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช จำนวน ๓๒ ชื่อเรื่อง และการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ จำนวน ๔๓ ชื่อเรื่อง ซึ่งเกินเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนดไว้ว่าให้มีตำราหลักทุกสาขาวิชาทางการแพทย์อย่างน้อยสาขาละ ๕ ชื่อเรื่อง

๑.๓) วารสารทางการแพทย์พยาบาลภาษาไทยที่รับอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๑๐ ชื่อเรื่อง ได้แก่

๑. สภาการพยาบาล

๒. พยาบาลสาร

๓. วารสารการพยาบาลและการศึกษา

๔. วารสารการพยาบาลและการดูแลสุขภาพ สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๕. วารสารการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต สมาคมพยาบาลจิตเวชแห่งประเทศไทย

๖. วารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ

๗. วารสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๘. วารสารพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๙. รามาธิบดีพยาบาลสาร

๑๐. สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย สาขาภาคเหนือ

๑.๔) วารสารทางการแพทย์ต่างประเทศที่รับอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๑๔ ชื่อเรื่อง ได้แก่

๑. American Journal of Nursing
๒. Journal of Gerontological Nursing
๓. Journal of Midwifery & Women's Health
๔. Journal of Nursing Administration
๕. Journal of Psychosocial Nursing and Mental Health
๖. The American Journal of Maternal Child Nursing
๗. Nursing ๒๐๒๐
๘. Pediatric Nursing
๙. Journal of Professional Nursing
๑๐. Public Health Nursing
๑๑. Journal of Cardiovascular Nursing
๑๒. Cardiac Electrophysiology Clinics
๑๓. European Journal of Cardiovascular Nursing
๑๔. Thai Journal of Cardio-Thoracic Nursing

๑.๕) ระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีบริการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยมีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ภาษาไทย ได้แก่ ULIB ที่สามารถสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์อื่นได้ เช่น TDC thailis. Digitaljournals และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ภาษาอังกฤษ ได้แก่ CINAHL Complete สามารถสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์อื่นได้ เช่น ฐานข้อมูล E-book ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ เช่น EBSCO host Research Databases, Nursing Reference Center เป็นต้น โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีสถิติการใช้ฐานข้อมูล CINAHL จำนวน ๗๕,๑๐๘ ครั้ง

๑.๖) สถิติจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีจำนวน ๙,๖๓๗ คน เฉลี่ยวันละ ๓๕.๑๗ คน ทั้งนี้สามารถสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลออนไลน์ได้ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

## ๒. บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ดำเนินจัดสรรโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนที่เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมใช้ตลอดเวลา ดังนี้

๒.๑) บริการคอมพิวเตอร์พร้อมระบบปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน ๕๑ เครื่อง ห้องสมุด ๑๐ เครื่อง และหอพักนักศึกษาจำนวน ๖ เครื่อง (หอแคแดง หออัญชันและหอพักเขลางค์ แห่งละ ๒ เครื่อง)

๒.๒) บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบ Lease Line ความเร็ว ๓๐๐/๒๐๐ Mbp. ๑๖ Public IP ติดตั้ง access point จำนวน ๓๘ จุด ภายในวิทยาลัยฯ ทั้ง ๒ วิทยาเขต

๒.๓) บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนจำนวน ๑๑-ห้อง (วิทยาเขตลำปาง ๕ ห้อง และวิทยาเขตเขลางค์ ๕ ห้อง) ได้แก่ คอมพิวเตอร์พร้อมระบบปฏิบัติการ จอโปรเจกเตอร์ ไมโครโฟน เครื่อง Visualizer โดยมีการตรวจสอบความพร้อมของการใช้งานทุกสัปดาห์

๒.๔) บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การติดตั้งโปรแกรมการใช้งานในคอมพิวเตอร์ส่วนตัว การ set รหัสการใช้งาน การตรวจสอบอุปกรณ์และระบบเมื่อมีปัญหาในการใช้งาน บริการยืมอุปกรณ์และ

โสตทัศนูปกรณ์ในกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งในและนอกวิทยาลัย การให้คำปรึกษาการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ

### ๓. ห้องปฏิบัติการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการห้องปฏิบัติการให้มีอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยมีอาจารย์พยาบาลทางคลินิกและพนักงานประจำห้องทดลองให้บริการ มีคู่มือการใช้งานห้องปฏิบัติการ มีทะเบียนวัสดุอุปกรณ์ มีการตรวจสอบจำนวนวัสดุอุปกรณ์ มีการบำรุงรักษาและการซ่อมบำรุง เพื่อให้มีจำนวนที่เพียงพอและมีความพร้อมใช้อยู่เสมอ ดังนี้

๓.๑) ห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน วิทยาเขตเขลางค์นคร เปิดให้บริการในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มีจำนวนผู้ใช้บริการ ๒,๒๔๒ คน ในรายวิชาหลักการและแนวคิดพื้นฐานทางการพยาบาล และวิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ ๒

๓.๒) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตเขลางค์นคร เปิดให้บริการในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มีจำนวนผู้ใช้บริการ ๓,๑๘๐ คน ในรายวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๑ และ ๒, วิชาพยาธิสรีรวิทยา และวิชาชีวเคมี

๓.๓) ศูนย์ฝึกทักษะทางคลินิก (Clinical Skill Centre) วิทยาเขตลำปาง มีห้องปฏิบัติการย่อยจำนวน ๙ ห้อง ห้องฝึกปฏิบัติการขั้นสูงโดยหุ่น Sim man จำนวน ๑ ห้อง และห้องฝึกปฏิบัติการขั้นสูงโดยหุ่น Sim mom จำนวน ๑ ห้อง เปิดให้บริการในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มีจำนวนผู้ใช้บริการ ๑,๒๘๘ คน ในรายวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ และ ๒ วิชาการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ และ ๒ วิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น วิชาการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ ๑ และ ๒ และวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น

### ๔. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของวิทยาลัยฯ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

| หน่วยประเมิน                                 | ภาคการศึกษาที่ ๑ |     | ภาคการศึกษาที่ ๒ |     |
|----------------------------------------------|------------------|-----|------------------|-----|
|                                              | ค่าเฉลี่ย        | SD  | ค่าเฉลี่ย        | SD  |
| ๑) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน | ๓.๗๔             | .๖๓ | ๓.๗๗             | .๘๓ |
| ๒) ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน               | ๓.๕๑             | .๗๑ | ๓.๖๙             | .๘๐ |
| ๓) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์                 | ๔.๑๓             | .๖๖ | ๔.๓๑             | .๖๗ |
| ๔) ศูนย์ฝึกทักษะทางการพยาบาล                 | ๔.๐๙             | .๗  | ๔.๐๙             | .๗๓ |
| ๕) ห้องสมุด                                  | ๔.๑๒             | .๖๓ | ๔.๓๔             | .๖๘ |
| ภาพรวม                                       | ๓.๙๖             | .๖๘ | ๔.๑๑             | .๗๒ |

จากผลการประเมินภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น line, Facebook, website ของวิทยาลัย และ e-mail

- นอกจากนี้พบข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่จะต้องนำไปพัฒนาและปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป มีดังนี้

- จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นางจันทร์ธิดา ศรีกระจำง)

หัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ

(นางวรรณ ทินวงศ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

โรงเรียนวัดบ้านหนอง...

[illegible]

  
 (အထွေထွေအရာရှိကြီး)

• 11/10

- ԸՆԴՆԱՆՈՐՈՎ ՆԻՏԽՈՒՆԿ 9 ՀԻՎ  
ԴՆԽԱՆԻԿ

Ind. <sup>1st</sup> 14

৯ম অধ্যায়ের চিত্র

# รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตอนที่ ๑ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๖๗๙ คน จาก ๗๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒ แบ่งออกเป็น

| ผู้ตอบ              | จำนวน |
|---------------------|-------|
| อาจารย์             | ๔๗ คน |
| นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ | ๑๕๙   |
| นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ | ๑๕๖   |
| นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ | ๑๖๘   |
| นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ | ๑๔๙   |

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

| รายการประเมิน                                                      | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| <b>๑. ความพึงพอใจ</b>                                              |           |                      |
| ห้องเรียน (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)                                        | ๓.๘๙      | ๐.๗๑                 |
| ห้องประชุมกลุ่มย่อย (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)                              | ๓.๗๖      | ๐.๖๖                 |
| ห้องปฏิบัติการพยาบาล (ชั้น ๒ วิทยาเขตเขลางค์)                      | ๓.๙๐      | ๐.๗๐                 |
| ศูนย์ฝึกทักษะทางคลินิก (ชั้น ๓ วิทยาเขตลำปาง)                      | ๓.๘๓      | ๐.๖๓                 |
| ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ /กายวิภาคศาสตร์ (ชั้น ๓ วิทยาเขตเขลางค์) | ๓.๗๒      | ๐.๕๖                 |
| ห้องสมุด (ชั้น ๔ วิทยาเขตเขลางค์)                                  | ๓.๙๒      | ๐.๕๘                 |
| ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์                                          | ๔.๐๑      | ๐.๖๑                 |
| สื่อ วัสดุอุปกรณ์                                                  | ๓.๙๕      | ๐.๖๐                 |
| หนังสือ ตำรา เอกสารวิชาการ                                         | ๔.๐๒      | ๐.๖๗                 |
| ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นออนไลน์                                     | ๔.๐๙      | ๐.๕๙                 |
| ค่าเฉลี่ย                                                          | ๓.๙๑      | ๐.๖๓                 |
| <b>๒. ความทันสมัย</b>                                              |           |                      |
| ห้องเรียน (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)                                        | ๔.๐๖      | ๐.๗๐                 |
| ห้องประชุมกลุ่มย่อย (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)                              | ๔.๐๗      | ๐.๖๖                 |
| ห้องปฏิบัติการพยาบาล (ชั้น ๒ วิทยาเขตเขลางค์)                      | ๔.๐๓      | ๐.๕๗                 |
| ศูนย์ฝึกทักษะทางคลินิก (ชั้น ๓ วิทยาเขตลำปาง)                      | ๓.๙๒      | ๐.๖๓                 |
| ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ /กายวิภาคศาสตร์ (ชั้น ๓ วิทยาเขตเขลางค์) | ๓.๙๘      | ๐.๖๐                 |
| ห้องสมุด (ชั้น ๔ วิทยาเขตเขลางค์)                                  | ๔.๒๘      | ๐.๖๗                 |
| ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์                                          | ๔.๒๐      | ๐.๗๐                 |

|                                                                        |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|------|------|
| สื่อ โสตทัศนูปกรณ์                                                     |      |      |
| หนังสือ ตำรา เอกสารวิชาการ                                             | ๔.๒๑ | ๐.๖๖ |
| ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นออนไลน์                                         | ๓.๗๑ | ๐.๗๒ |
|                                                                        | ๓.๗๐ | ๐.๖๗ |
| ค่าเฉลี่ย                                                              | ๔.๐๒ | ๐.๖๖ |
| <b>๓. ความพร้อมในการใช้งาน</b>                                         |      |      |
| ห้องเรียน (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)                                            |      |      |
| ห้องประชุมกลุ่มย่อย (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)                                  | ๓.๘๔ | ๐.๕๘ |
| ห้องปฏิบัติการพยาบาล (ชั้น ๒ วิทยาเขตเขลางค์)                          | ๓.๗๙ | ๐.๖๑ |
| ศูนย์ฝึกทักษะทางคลินิก (ชั้น ๓ วิทยาเขตลำปาง)                          | ๓.๗๗ | ๐.๖๐ |
| ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ / กายวิภาคศาสตร์<br>(ชั้น ๓ วิทยาเขตเขลางค์) | ๓.๘๖ | ๐.๗๐ |
|                                                                        | ๔.๐๕ | ๐.๖๐ |
| ห้องสมุด (ชั้น ๔ วิทยาเขตเขลางค์)                                      | ๓.๙๙ | ๐.๖๗ |
| ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์                                              | ๔.๐๓ | ๐.๗๒ |
| สื่อ โสตทัศนูปกรณ์                                                     | ๔.๐๑ | ๐.๖๐ |
| หนังสือ ตำรา เอกสารวิชาการ                                             | ๔.๐๑ | ๐.๖๖ |
| ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นออนไลน์                                         | ๔.๐๓ | ๐.๗๒ |
| ค่าเฉลี่ย                                                              | ๓.๙๔ | ๐.๖๕ |
| ค่าเฉลี่ยภาพรวม                                                        | ๓.๙๖ | ๐.๖๕ |

### ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. ห้องเรียน ควรมีบรรยากาศน่าเรียน สะอาด และอากาศถ่ายเทได้สะดวก
๒. ห้องปฏิบัติการพยาบาล ควรเปิดให้บริการนอกเวลาเพื่อให้มีโอกาสฝึกฝนทักษะได้มากขึ้นและอยากให้ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ทันสมัยในห้อง lab ให้มีความพร้อมมากขึ้น
๓. อยากให้เพิ่มอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติ เช่น เครื่องมือ หุ่น เตียง
๔. จัดอุปกรณ์ในการฝึกทักษะต่าง ให้เทียบเท่าหรือเหมือนกับบนหอผู้ป่วยโดยเฉพาะหอผู้ป่วยในโรงพยาบาลลำปาง
๕. ให้ยืมอุปกรณ์นำกลับไปฝึกที่หอพัก
๖. ควรมีการตรวจเช็คอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ
๗. ห้องเรียนกลุ่มย่อยควรมีอุปกรณ์ สื่อโสตให้พร้อมใช้
๘. ห้องสมุดควรมีที่นั่งอ่านหนังสือส่วนตัว เพิ่มปลั๊กไฟ ม่านบังแดด และควรมีหนังสือที่นอกเหนือจากหนังสือวิชาการ
๙. เพิ่มความเร็วของอินเทอร์เน็ตบริเวณหอพัก



(นางจันทรธิลา ศรีกระจำง)

หัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ

ผู้รายงาน

๒๘ กพ. ๖๓

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

| หน่วยประเมิน                              | จำนวนผู้ตอบ<br>แบบสอบถาม  | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน |
|-------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------|
| ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน | ๓๖๕ คน (ปี๑,๒,๓, อาจารย์) | ๓.๗๗      | ๐.๘๓                     |
| ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน               | ๑๕๙ คน (ปี๒)              | ๓.๖๙      | ๐.๘๐                     |
| ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์                 | ๑๕๙ คน (ปี๑)              | ๔.๓๑      | ๐.๖๗                     |
| ศูนย์ฝึกทักษะทางการพยาบาล                 | ๑๘๑ คน (ปี๓)              | ๔.๐๙      | ๐.๗๓                     |
| ห้องสมุด                                  | ๒๘๕ คน (ปี๑,๒,๓, อาจารย์) | ๔.๓๔      | ๐.๖๘                     |
| ภาพรวม                                    |                           | ๔.๑๑      | ๐.๗๒                     |

ระดับความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน

| รายการ                                                               | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน<br>มาตรฐาน |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| ๑. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน        | ๓.๘๒      | ๐.๗๕                     |
| ๒. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน | ๓.๘๒      | ๐.๗๙                     |
| ๓. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/โสตทัศนูปกรณ์มีจำนวนเพียงพอ                    | ๓.๕๙      | ๐.๘๔                     |
| ๔. โปรแกรมคอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์มีความเหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน     | ๓.๙๑      | ๐.๘                      |
| ๕. ฐานข้อมูล/เทคโนโลยีในการสืบค้นมีความเหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน   | ๓.๙๒      | ๐.๗๖                     |
| ๖. ความสม่ำเสมอในการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์                       | ๓.๘๙      | ๐.๗๗                     |
| ๗. ความเร็วของสัญญาณ wireless                                        | ๓.๓๔      | ๐.๗๖                     |
| ๘. ความครอบคลุมของสัญญาณ wireless                                    | ๓.๓๒      | ๐.๗๗                     |
| ๙. การให้บริการของเจ้าหน้าที่เมื่อพบปัญหาในการใช้งาน                 | ๔.๑๓      | ๐.๗๘                     |
| ๑๐. คุณภาพของการให้บริการในภาพรวม                                    | ๓.๙๔      | ๐.๘๕                     |
| รวม                                                                  | ๓.๗๗      | ๐.๘๓                     |

ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาสัญญาณ wireless ให้แรงขึ้น มีความเสถียร และครอบคลุมทุกพื้นที่
- ขยายห้องคอมพิวเตอร์และเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อนักศึกษาทั้งห้อง ไม่ต้องแยกกันเรียน
- อยากให้มีจำนวนคอมพิวเตอร์มากกว่านี้

## ระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน

| รายการ                                                               | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| ๑. ห้องปฏิบัติการมีความทันสมัย                                       | ๓.๘๓      | ๐.๗๐                 |
| ๒. ความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการ                                      | ๓.๖๔      | ๐.๗๓                 |
| ๓. เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด-ปิด) มีความเหมาะสม                     | ๓.๙๑      | ๐.๗๔                 |
| ๔. ขั้นตอนการให้บริการมีความชัดเจนและเหมาะสม                         | ๓.๕๓      | ๐.๗๐                 |
| ๕. เครื่องมือ/อุปกรณ์มีความทันสมัย                                   | ๓.๗๐      | ๐.๘๑                 |
| ๖. เครื่องมือ/อุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ                    | ๓.๔๙      | ๐.๘๔                 |
| ๗. การจัดเก็บเครื่องมือ/อุปกรณ์เป็นระเบียบ หยิบใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว | ๓.๖๑      | ๐.๗๖                 |
| ๘. ป้ายบอกประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ชัดเจน สะดวกต่อการค้นหา            | ๓.๗๗      | ๐.๙๐                 |
| ๙. พื้นที่ใช้งานมีเพียงพอและสะดวก                                    | ๓.๖๓      | ๐.๘๓                 |
| ๑๐. การชี้แจงกฎระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ                           | ๓.๔๗      | ๐.๗๔                 |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว                              | ๓.๙๖      | ๐.๘๘                 |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและกิริยามารยาทที่ดี            | ๓.๗๔      | ๐.๙๔                 |
| ๑๓. การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการ                 | ๓.๕๗      | ๐.๘๒                 |
| ๑๔. คุณภาพของการให้บริการในภาพรวม                                    | ๓.๘๓      | ๐.๘๕                 |
| รวม                                                                  | ๓.๖๙      | ๐.๘๐                 |

## ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีอาจารย์ประจำห้องให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการใช้อุปกรณ์ทางการพยาบาลอย่างถูกต้อง
- เปิดห้องให้ใช้หลังเวลาราชการ วันเสาร์อาทิตย์
- มีที่แยกขยะอย่างชัดเจนเหมือนบนหอผู้ป่วย
- มีป้ายบอกว่าอุปกรณ์อยู่ตรงไหน จัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวกในการหยิบใช้งาน

## ระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

| รายการ                                                               | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| ๑. ห้องปฏิบัติการมีความทันสมัย                                       | ๔.๓๘      | ๐.๖๖                 |
| ๒. ความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการ                                      | ๔.๓๕      | ๐.๖๖                 |
| ๓. เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด-ปิด) มีความเหมาะสม                     | ๔.๒๓      | ๐.๗๕                 |
| ๔. ขั้นตอนการให้บริการมีความชัดเจนและเหมาะสม                         | ๓.๙๖      | ๐.๗๘                 |
| ๕. เครื่องมือ/อุปกรณ์มีความทันสมัย                                   | ๔.๐๐      | ๐.๘๐                 |
| ๖. เครื่องมือ/อุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ                    | ๔.๒๖      | ๐.๗๑                 |
| ๗. การจัดเก็บเครื่องมือ/อุปกรณ์เป็นระเบียบ หยิบใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว | ๔.๒๓      | ๐.๗๖                 |

|                                                           |      |      |
|-----------------------------------------------------------|------|------|
| ๘. ป้ายบอกประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ชัดเจน สะดวกต่อการค้นหา | ๔.๓๙ | ๐.๖๔ |
| ๙. พื้นที่ใช้งานมีเพียงพอและสะดวก                         | ๔.๓๕ | ๐.๖๑ |
| ๑๐. การชี้แจงกฎระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ                | ๔.๑๖ | ๐.๔๗ |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว                   | ๔.๕๑ | ๐.๕๙ |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและกิริยามารยาทที่ดี | ๔.๓๖ | ๐.๖๒ |
| ๑๓. การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการ      | ๓.๙๙ | ๐.๘๒ |
| ๑๔. คุณภาพของการให้บริการในภาพรวม                         | ๔.๕๖ | ๐.๖๑ |
| รวม                                                       | ๔.๒๕ | ๐.๖๘ |

## ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา
- เพิ่มพื้นที่ให้บริการ

## ระดับความพึงพอใจต่อศูนย์ฝึกทักษะทางการพยาบาล

| รายการ                                                               | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| ๑. ห้องปฏิบัติการมีความทันสมัย                                       | ๔.๐๙      | ๐.๖๔                 |
| ๒. ความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการ                                      | ๔.๑๙      | ๐.๖๙                 |
| ๓. เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด-ปิด) มีความเหมาะสม                     | ๔.๐๔      | ๐.๗๖                 |
| ๔. ขั้นตอนการให้บริการมีความชัดเจนและเหมาะสม                         | ๔.๑๐      | ๐.๖๘                 |
| ๕. เครื่องมือ/อุปกรณ์มีความทันสมัย                                   | ๓.๙๖      | ๐.๗๔                 |
| ๖. เครื่องมือ/อุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ                    | ๓.๘๕      | ๐.๘๓                 |
| ๗. การจัดเก็บเครื่องมือ/อุปกรณ์เป็นระเบียบ หยิบใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว | ๔.๐๔      | ๐.๗๗                 |
| ๘. ป้ายบอกประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ชัดเจน สะดวกต่อการค้นหา            | ๔.๐๗      | ๐.๗๐                 |
| ๙. การชี้แจงกฎระเบียบการใช้ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล              | ๔.๒๐      | ๐.๗๖                 |
| ๑๐. พื้นที่ใช้งานมีเพียงพอและสะดวก                                   | ๓.๙๒      | ๐.๘๐                 |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว                              | ๔.๑๔      | ๐.๗๖                 |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและกิริยามารยาทที่ดี            | ๔.๓๔      | ๐.๗๑                 |
| ๑๓. การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการ                 | ๔.๑๕      | ๐.๖๘                 |
| ๑๔. คุณภาพของการให้บริการในภาพรวม                                    | ๔.๑๗      | ๐.๗๒                 |
| รวม                                                                  | ๔.๐๙      | ๐.๗๓                 |

## ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มีการเตรียมพร้อมหุ่นsimที่จะใช้สอบ ควรมีการsetเครื่องให้พร้อมก่อนที่จะสอบจริง
- ขยายระยะเวลาในการยืมของ
- การขยายเวลาเข้าใช้ห้องหลังเรียนหรือฝึก

- ขยายพื้นที่ของแต่ละห้องให้กว้างกว่านี้
- ชั้นวางรองเท้า และกระเป๋า ขวดน้ำหน้าห้องไม่เพียงพอ

### ระดับความพึงพอใจต่อห้องสมุด

| รายการ                                                                     | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| ๑. ห้องสมุดมีความทันสมัย                                                   | ๔.๒๘      | ๐.๖๗                 |
| ๒. ความสะอาดภายในห้องสมุด                                                  | ๔.๓๕      | ๐.๖๕                 |
| ๓. เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด-ปิด) มีความเหมาะสม                           | ๔.๒๘      | ๐.๖๙                 |
| ๔. มีระยะเวลาการยืม-คืนเหมาะสม                                             | ๔.๓๘      | ๐.๖๕                 |
| ๕. หนังสือ ตำรา เอกสารวิชาการ มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ                 | ๔.๒๖      | ๐.๗๓                 |
| ๖. การจัดเรียงหนังสือ ตำรา เอกสารวิชาการบนชั้นสามารถค้นหาได้ง่ายและรวดเร็ว | ๔.๒๓      | ๐.๗๔                 |
| ๗. ป้ายบอกประเภทหนังสือ ตำรา เอกสารวิชาการ ชัดเจน สะดวกต่อการค้นหา         | ๔.๒๐      | ๐.๗๕                 |
| ๘. จำนวนที่นั่งอ่านมีเพียงพอ                                               | ๔.๔๙      | ๐.๖๐                 |
| ๙. จุดบริการคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพและเพียงพอ                             | ๔.๒๒      | ๐.๗๖                 |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว                                    | ๔.๔๙      | ๐.๖๓                 |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและกิริยามารยาทที่ดี                  | ๔.๕๒      | ๐.๕๙                 |
| ๑๒. การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการ                       | ๔.๓๑      | ๐.๗๕                 |
| ๑๓. คุณภาพของการให้บริการในภาพรวม                                          | ๔.๔๐      | ๐.๖๙                 |
| รวม                                                                        | ๔.๓๔      | ๐.๖๘                 |

### ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มพื้นที่สีเขียว จะได้สบายตา
- อยากให้มีหนังสือวรรณกรรม หนังสือแนวอื่นนอกจากการพยาบาล
- มีบริการยืมหนังสือออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย
- ขยายเวลาให้บริการ วันธรรมดาเปิดถึง ๒๐.๐๐ น. เพราะเลิกฝึกงานค่ำ ห้องสมุดปิดก่อน ช่วงสอบ  
อยากให้มีการยืมหนังสือเพิ่มเป็น ๒ สัปดาห์ และเพิ่มเวลาในวัน-เสาร์อาทิตย์ ถึง ๒ ชม



(นางจันทร์ธิดา ศรีกระจำง)

หัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ

ผู้รายงาน

15 สิงหาคม ๒563