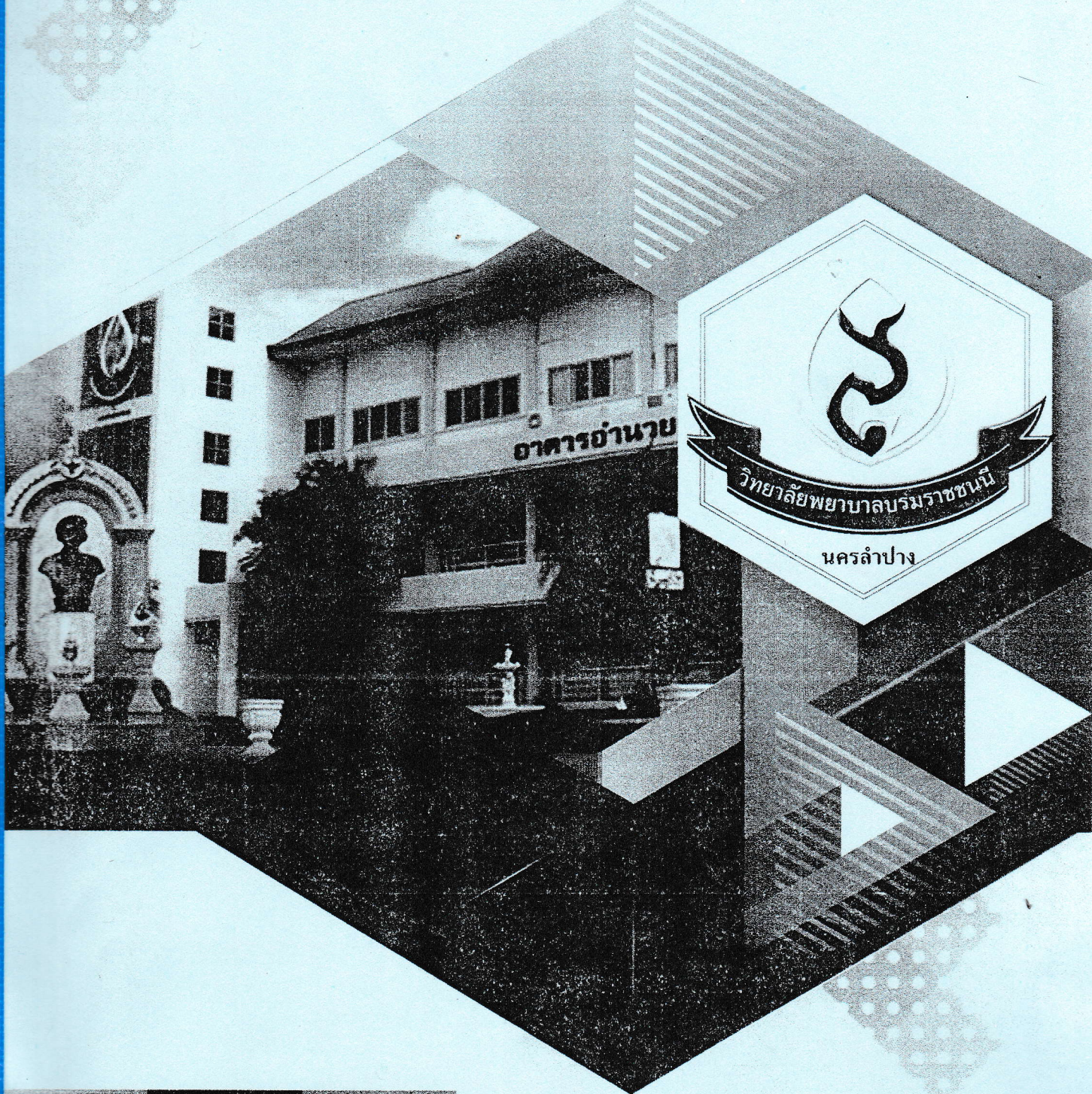


นางจันทร์ธิดา ศรีกระจำจ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

[แผนปฏิบัติการประจำปี]

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ปีงบประมาณ 2564



สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

เป้าประสงค์ที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ชื่อโครงการ

วัตถุประสงค์โครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

๔.การพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๘.เป็นวิทยาลัยระดับอุดมศึกษาในการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๘.๑ วิทยาลัยมีการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาลผ่านเกณฑ์มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

๘.๑ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลมีคุณภาพรองรับการปฏิบัติงานทุกพันธกิจ

โครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการสารสนเทศ

เพื่อพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการสารสนเทศของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

มีการดำเนินการตามรายการแผนค่าครุภัณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐

สำหรับเจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์
รหัสโครงการ St-Ad ๑
สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สข.ป.
ประเด็นที่ ๔

กิจกรรมหลัก	ผลผลิตโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ					แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
				รายละเอียด	ไตรมาส ๑ (ต.ค-ธ.ค)	ไตรมาส ๒ (ม.ค-มี.ค)	ไตรมาส ๓ (เม.ย-มิ.ย)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย)			รวม
๑. สนับสนุนระบบเครือข่าย internet ทั้ง ๒ วิทยาเขต	ระบบเครือข่าย internet ทั้ง ๒ วิทยาเขต ที่มีประสิทธิภาพ	นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร	ต.ค ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑.๑ ดำเนินการเข้าสู่สัญญาณอินเทอร์เน็ต ✓ ๑.๒ ดำเนินการต่ออายุโดเมน THNIC (รายปี) ✓	๙๕,๗๐๐ ๑,๐๐๐	๙๕,๗๐๐	๙๕,๗๐๐	๙๕,๗๐๐	๓๘๒,๘๐๐ ๑,๐๐๐		คุณอนงค์ อ.ดร.จันทร์ฉิลา คุณจตุพล
๒. จัดหาครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน	มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานทุกพันธกิจ	นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร	ต.ค ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๒.๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดคุณลักษณะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๒.๒. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาทส่งให้คณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา ๒.๓. ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามระเบียบ ๒.๔ รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้แก่รายการต่อไปนี้ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๙๔ เครื่อง - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง - ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง			๑,๕๙๘,๐๐๐ ๘๘,๐๐๐ ๑๑๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๗,๕๐๐		๑,๕๙๘,๐๐๐ ๘๘,๐๐๐ ๑๑๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๗,๕๐๐		

อยู่ระหว่างดำเนินการ
คณะกรรมการ
กำหนดครุภัณฑ์

กิจกรรมหลัก	ผลผลิตโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	รายละเอียด	งบประมาณ					แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑ (ต.ค-ธ.ค)	ไตรมาส ๒ (ม.ค-มี.ค)	ไตรมาส ๓ (เม.ย-มิ.ย)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย)	รวม		
๓. จัดหาสื่อทัศนูปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	มีอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน	นักศึกษา อาจารย์และ บุคลากร	ต.ค. ๖๓ - มี.ค.-๖๔	- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม- กฎหมาย ราคา ๑๒,๐๐๐ บาทต่อชุด จำนวน ๙๘ ชุด			๑,๑๗๖,๐๐๐		๑,๑๗๖,๐๐๐		
				- ชุดโปรแกรมวิเคราะห์สถิติ (โปรแกรม LISREL for Windows สำหรับงานวิจัย) ราคา ๔๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด			๔๕,๐๐๐		๔๕,๐๐๐		
				๓.๑ ดำเนินการจัดหาเครื่องเสียงแบบเพาเวอร์มิก ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑ ชุด	๒๒๐,๐๐๐				๒๒๐,๐๐๐		
				๓.๒ ดำเนินการจัดหาลำโพงพร้อมขาแขวน ราคา ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๒ ชุด	๙๖,๐๐๐				๙๖,๐๐๐		
๔. ปรับปรุงห้องทำงาน IT และจัดหาเครื่องมือสำหรับ ใช้ในการทำงาน	มีชั้นวางสำหรับจัดวาง อุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ และมีเครื่องมือสำหรับ ใช้ในการทำงาน	นักศึกษา อาจารย์และ บุคลากร	ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	๓.๓ ดำเนินการจัดหาชุดถ่ายทอดสัญญาณสด (Live) - Video Capture - HDMI Switcher - กล้องบันทึก		๑๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐			๑๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐		
				๔.๑ ดำเนินการจัดหาชั้นวางของเหล็ก ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด	๑๖,๐๐๐				๑๖,๐๐๐		
				๔.๒ ดำเนินการจัดหาบันไดอลูมิเนียม พับได้ ๗ ชั้น ราคา ๑,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด	๑,๙๐๐				๑,๙๐๐		
				๔.๓ ดำเนินการจัดหาบันไดอลูมิเนียม พับได้ ๕ ชั้น ราคา ๑,๔๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด	๑,๔๐๐				๑,๔๐๐		
๕. ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ - สื่อสโตนและคอมพิวเตอร์	ซ่อมแซมบำรุงรักษา อุปกรณ์สื่อสโตน และ คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ	นักศึกษา อาจารย์และ บุคลากร	ต.ค ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๕.๑ ดำเนินการจัดหาวัสดุอะไหล่ อุปกรณ์ เพื่อบำรุง- รักษาซ่อมแซม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และสื่อสโตน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น					๕๑๒,๐๐๐	๒๓๕,๗๐๐	๓,๒๐๕,๒๐๐	๑๖๕,๗๐๐	๔,๑๑๘,๖๐๐		