



บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
ที่ ๑๐๘
วันที่ 14 ส.ค. 2564
เวลา

ส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ๒๖๘ ถ.ป่าขาม ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐
ที่ สธ ๑๐๐๓.๑๐/๑๒/๒๖๕ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

เนื่องด้วยการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและแนวทางในการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๕๐๒ คน จาก ๕๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๔ แบ่งออกเป็น อาจารย์และนักศึกษา ดังนี้

ผู้ตอบ	จำนวน
อาจารย์	๕๑
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑	๑๑๕
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒	๑๕๔
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	๑๔๓
นักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล	๓๙

๒. ระดับความพึงพอใจในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

พบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยรวมอยู่ในระดับดี ($X = ๔.๑๗$, $SD = ๐.๖๑$) โดยมีรายละเอียดการประเมินในแต่ละด้าน ดังนี้

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๑. ห้องเรียน (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)		
๑. จำนวนห้องเรียนเพียงพอ	๔.๒๔	.๖๖
๒. ขนาดห้อง/จำนวนที่นั่งเหมาะสม	๔.๐๓	.๖๘
๓. สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๐๕	.๖๙
๔. อุปกรณ์สื่อโสต (คอมพิวเตอร์/โปรเจคเตอร์/เครื่องเสียง/ไมโครโฟน)	๓.๙๔	.๖๔
ค่าเฉลี่ย	๔.๐๗	.๖๕
๒. ห้องประชุมกลุ่มย่อย (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)		
๑. จำนวนห้องประชุมเพียงพอ	๔.๒๔	.๔๓
๒. ขนาดห้อง/จำนวนที่นั่งเหมาะสม	๔.๐๔	.๗๓
๓. สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๐๓	.๗๒
๔. อุปกรณ์สื่อโสต (โทรทัศน์พร้อมสายต่อพ่วง)	๔.๐๔	.๖๕
ค่าเฉลี่ย	๔.๐๘	.๕๔

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๓. ห้องสมุด		
๑.หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สิ่งพิมพ์ต่างๆ เพียงพอและเหมาะสม	๔.๖๐	.๖๐
๒.ระบบบริการยืม-คืนสะดวก	๔.๕๒	.๕๑
๓.พื้นที่อ่านหนังสือเพียงพอ	๔.๔๒	.๕๖
๔.เวลาในการให้บริการเหมาะสม	๔.๔๕	.๕๓
๕.บุคลากรผู้ให้บริการ	๔.๓๗	.๕๐
๖.สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๔๐	.๕๒
๗.ห้องมัลติมีเดีย	๔.๔๙	.๕๔
๘.ห้องประชุมออนไลน์	๔.๕๔	.๕๒
ค่าเฉลี่ย	๔.๔๗	.๕๓
๔.คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน		
๑.จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเพียงพอ	๓.๙๘	.๗๓
๒.ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อการใช้งาน	๓.๙๗	.๖๖
๓.บุคลากรผู้ให้บริการ	๔.๒๒	.๖๔
๔.ประสิทธิภาพของอินเทอร์เน็ต	๓.๙๑	.๖๙
๕.ระบบจองห้องประชุมออนไลน์	๓.๙๖	.๖๖
๖.ระบบทะเบียน	๔.๐๐	.๕๙
๗.ฐานข้อมูลในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ	๔.๐๐	.๖๐
๘.โปรแกรมคอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์ต่างๆ	๓.๙๙	.๖๒
ค่าเฉลี่ย	๔.๐๐	.๖๕
๕. ห้องปฏิบัติการพยาบาล (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)		
๑.จำนวนอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการฯ มีเพียงพอ	๔.๑๙	๐.๖๘
๒.อุปกรณ์มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน	๔.๒๐	๐.๖๑
๓.สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๒๐	๐.๖๘
๔.ความสะดวกในการขอใช้บริการ	๔.๒๑	๐.๖๑
๕.การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๓๒	๐.๖๑
ค่าเฉลี่ย	๔.๒๕	๐.๖๔
๖. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์		
๑.จำนวนอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการฯ มีจำนวนเพียงพอ	๔.๐๖	๐.๗๐
๒.อุปกรณ์มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน	๔.๐๖	๐.๖๓
๓.สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๑๔	๐.๖๗
๔.ความสะดวกในการขอใช้บริการ	๔.๑๕	๐.๖๖
๕.การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๓๑	๐.๖๓
ค่าเฉลี่ย	๔.๑๔	๐.๖๖
ค่าเฉลี่ยภาพรวม	๔.๑๗	๐.๖๑

จากผลการประเมินดังกล่าวนี้พบว่า มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มขึ้นมากกว่าภาคการศึกษาที่ ๑ ซึ่งได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับดี ($X = \dots 4.12 \dots$, $SD = \dots 0.70 \dots$)

๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง
๑. ควรตรวจสอบและเปลี่ยนจอภาพ Projector ในห้องเรียนเนื่องจากสภาพเก่าและสีซีดจาง	- งาน IT ตรวจสอบ Projector ในห้องเรียนพบว่า มีจำนวน ๕ เครื่องสภาพเก่า ดำเนินการเขียนส่งซ่อมและเสนอซื้อเครื่องใหม่ทดแทน
๒. ควรติดตามการจองห้องประชุมออนไลน์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ขอให้พร้อมใช้	- มอบหมายเจ้าหน้าที่งาน IT และ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ตรวจสอบรายการขอใช้ห้องและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ตามที่แจ้งมาล่วงหน้า - ประชาสัมพันธ์นักศึกษาและอาจารย์ให้แจ้งขอใช้ห้องและอุปกรณ์ต่างๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน
๓. ควรกำหนดเวลาในการเปิดปิดเครื่องปรับอากาศในห้องสมุดกรณีสภาพอากาศร้อนมากในขณะใช้บริการ	- จัดซื้อพัดลมระบายอากาศเพิ่มจำนวน ๕ เครื่อง - กำหนดเวลาในการเปิดเครื่องปรับอากาศในห้องสมุด คือ ๑๒ - ๑๘ น. และกรณีสภาพอากาศร้อนมากหรือมีจำนวนผู้ใช้บริการ ๑๐ คนขึ้นไป
๔. ควรจัดหาโปรแกรมการสอนออนไลน์ที่หลากหลายเพิ่มขึ้นรองรับการเรียนการสอนออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประสานงาน IT สนับสนุนเรื่องโปรแกรมรองรับการเรียนการสอนและการประชุมออนไลน์ - ประชาสัมพันธ์นักศึกษาและอาจารย์ ประสานงานงาน IT กรณีต้องการใช้โปรแกรมรองรับการเรียนการสอนและการประชุมออนไลน์

ลงชื่อ
(นางจันทร์ธิดา ศรีกระจำง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ)
ประธานคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
วันที่.....

• ทบทวน
• อนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา

.....
(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง