



ระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน ของวิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก
(ฉบับปรับปรุง พศ. ๒๕๖๔)



ระบบและกลไกการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

BCNLP/AC/Reg - ๒
รหัส.....

แก้ไขครั้งที่.....๒.....

วันที่บังคับใช้.....

BCNLP/AC/Reg - ๒

ระบบและกลไกการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา



ระบบและกลไกการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

BCNLP/AC/Reg - ๒
รหัส.....
แก้ไขครั้งที่ ๒
วันที่บังคับใช้.....

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ
งานหลักสูตรการเรียนการสอนและบริการการศึกษา

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Plan	วางแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบปฏิบัติ	ทบทวน/วางแผนการดำเนินงานตามระเบียบปฏิบัติ	๑ (P) มีการวางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยมีกระบวนการดังนี้ ๑.๑ (p) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และงานหลักสูตรฯ จัดทำแผนการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของวิทยาลัย ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี ๑.๒ (p) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเสนอรายชื่อคณะกรรมการภายในทำหน้าที่รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษาต่อผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง และรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเสนอรายชื่อคณะกรรมการภายนอก ทำหน้าที่พิจารณาผลการตรวจร่างกายและพิจารณาโรคหรือความพิการอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มการตรวจร่างกาย ต่ออธิการบดีสถาบันลงนามอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง ผู้อำนวยการประชุมชี้แจงระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา กำหนดการรับสมัครตามปฏิทินที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด และมอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ฯ อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ก่อนรับสมัครในแต่ละระบบของการรับสมัคร ภายในเดือนมกราคมของทุกปี	-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ -คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ฯ



ระบบและกลไกการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

BCNLP/AC/Reg - ๒
รหัส.....
แก้ไขครั้งที่.....๒.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา		๑.๓ (ด) การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๙ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ และมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และเมื่อครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ๑) คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ฯ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระเบียบวิธีการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระยะเวลาการรับสมัครตามปฏิทินที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ๒) คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ฯ ตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัครให้ตรงกับคุณสมบัติและเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในแต่ละหลักสูตร ๓) คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ฯ ดำเนินการสัมภาษณ์ตามเวลาที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนดส่งคะแนนต่อคณะกรรมการตัดสินผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการตรวจร่างกายโดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน ยืนยันผลผ่านทางโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันและเวลาที่กำหนด	-คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ฯ



ระบบและกลไกการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

BCNLP/AC/Reg - ๒
รหัส.....

แก้ไขครั้งที่ ๒.....

วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	การกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน		๑.๔ (c) การกำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ หัวหน้างานบริการการศึกษาประเมินผลการ ดำเนินงานการรับนักศึกษา สรุปรายงาน นำเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อเสนอสถาบัน พระบรมราชชนก เมื่อสิ้นสุดการรับ นักศึกษาทุกระบบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์	-คณะกรรมการ การคัดเลือก บุคคลเข้า ศึกษา ฯ
	ปรับปรุงพัฒนาการรับนักศึกษา		๑.๕ (a) การปรับปรุงพัฒนาการรับ นักศึกษา โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลใน ข้อ ๕.๑.๔ มาประชุมร่วมกับ คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษา ฯ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง การดำเนินงานการรับนักศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละระบบการรับเข้า ศึกษา และปรับปรุงในการรับนักศึกษาในปี การศึกษาถัดไป	-คณะกรรมการ การคัดเลือก บุคคลเข้า ศึกษา ฯ
Do	นำกระบวนการไปใช้และรายงาน ผลการดำเนินงานตาม กระบวนการ	นำกระบวนการไปใช้และ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม กระบวนการ	๒. (D) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร งาน หลักสูตร ฯ และทีมงาน ดำเนินงานตาม ระบบและกลไกในข้อ ๑.๑-๑.๕ และ รายงานผลดำเนินการและสรุปผลการ ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา เสนอให้ ผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยทราบ ตามลำดับ เมื่อสิ้นสุดการ ดำเนินงานภายหลัง ๔ สัปดาห์	-คณะกรรมการ การคัดเลือก บุคคลเข้า ศึกษา ฯ
Check	การกำกับติดตามและประเมินผล	การกำกับ ติดตามและ ประเมินผล	๓. (C) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงาน วิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ และทีมงาน BCNLP/AC/Reg - ๒ หลักสูตร ฯ และทีมงาน ระบบและกลไกการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ฯ ะบวนการดำเนินงานตาม ท ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ และเชิงคุณภาพ ให้ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผล การดำเนินงาน	-คณะกรรมการ คัดเลือก- บุคคลเข้า ศึกษา ฯ
ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ



รหัส.....
 แก้ไขครั้งที่ ๒.....
 วันที่บังคับใช้.....

			ดีขึ้น เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานภายหลัง ๔ สัปดาห์	
Action	↓ ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการคัดเลือกบุคคล	ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการ คัดเลือกบุคคล เข้าศึกษา	๔. (A) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และงาน หลักสูตรฯ นำข้อเสนอแนะจากข้อ ๓ ไป ปรับปรุงกระบวนการหรือร่างระเบียบ ปฏิบัติการรับนักศึกษา และส่งให้หัวหน้า งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ เพื่อ จัดทำเอกสารควบคุมประกาศใช้ต่อไป ภายใน ๔ สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม	-คณะกรรมการ การคัดเลือก บุคคลเข้า ศึกษา ฯ
	↓ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	จัดทำเป็นแนว ปฏิบัติที่ดี	๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงานวิชาการ งาน หลักสูตรฯ และทีมงาน ประเมินและ รายงานผลของการนำระเบียบกระบวนการ รับนักศึกษาไปใช้ให้ครอบคลุมด้าน ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำ เป็นแนวปฏิบัติที่ดี	-คณะกรรมการ การคัดเลือก บุคคลเข้า ศึกษา ฯ

เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๙ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา หลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕
๒. แผนการการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา แต่ละปีการศึกษา
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ แต่ละปีการศึกษา
๔. บันทึกข้อความรายงานผลการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ แต่ละปีการศึกษา
๕. บันทึกข้อความการกำกับติดตามการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ แต่ละปีการศึกษา



คู่มือการดำเนินงานกลุ่มงานวิชาการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงสาธารณสุข

๑๗. ระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการเฉพาะกิจการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการและมีแนวปฏิบัติ

๒. ตัวชี้วัด

๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๒.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษามีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดตามหลักสูตร

๒.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาผ่านเกณฑ์การสมัครตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดตามหลักสูตร

๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาได้ครบตามโควตาที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีการศึกษา

๒.๒.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษามีคะแนนการสัมภาษณ์ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนในการรับนักศึกษา การดำเนินการตามแผนการคัดเลือกและการรับนักศึกษา การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา มีการปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการรับนักศึกษา และรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการรับนักศึกษาไปใช้ให้ครอบคลุมทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

๔. คำจำกัดความ

คณะกรรมการเฉพาะกิจ หมายถึง กลุ่มบุคคลภายในที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ในการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วยกรรมการดำเนินการตัดสินผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ กรรมการสอบสัมภาษณ์ กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารและหลักฐาน และกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ตามคำสั่งแต่งตั้ง และกลุ่มบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีสถาบัน ให้ทำหน้าที่พิจารณาผลการตรวจร่างกายและพิจารณาโรคหรือความพิการ อื่น ๆ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มการตรวจร่างกาย

๕. วิธีปฏิบัติ

๕.๑ มีการวางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยมีกระบวนการดังนี้

๕.๑.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้างานบริการการศึกษา จัดทำแผนการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของวิทยาลัย ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๕.๑.๒ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเสนอรายชื่อคณะกรรมการภายใน ทำหน้าที่รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษาต่อผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง และรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเสนอรายชื่อคณะกรรมการภายนอก ทำหน้าที่พิจารณาผลการตรวจร่างกายและพิจารณาโรคหรือความพิการอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มการตรวจร่างกาย ต่ออธิการบดีสถาบันลงนามอนุมัติคำสั่งแต่งตั้ง ผู้อำนวยการประชุมชี้แจงระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา กำหนดการรับสมัครตามปฏิทินที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด และมอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ฯ อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ก่อนรับสมัครในแต่ละระบบของการรับสมัคร ภายในเดือนมกราคมของทุกปี

๕.๑.๓ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๙ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ และมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และเมื่อครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

๑) คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ฯ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ระเบียบวิธีการการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระยะเวลาการรับสมัครตามปฏิทินที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๒) คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ฯ ตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัครให้ตรงกับคุณสมบัติและเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดในแต่ละหลักสูตร

๓) คณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ฯ ดำเนินการสัมภาษณ์ตามเวลาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ส่งคะแนนต่อคณะกรรมการตัดสินผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการตรวจร่างกายโดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน ยืนยันผลผ่านทางโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันและเวลาที่กำหนด และปรีณเอกสารส่งผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกโดยผู้อำนวยการวิทยาลัย ฯ เสนอรับรอง

๕.๑.๔ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้างานบริการการศึกษา ประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา สรุปรายงานนำเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อเสนอสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อสิ้นสุดการรับนักศึกษาทุกระบบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๕.๑.๕ การปรับปรุงพัฒนาการรับนักศึกษา โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลใน ข้อ ๕.๑.๔ มาประชุมร่วมกับคณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ฯ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานการรับนักศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดแต่ละระบบการรับเข้าศึกษา และปรับปรุงในการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

๕.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานบริการการศึกษาและทีมงาน ดำเนินงานตามระบบและกลไกในข้อ ๕.๑.๑-๕.๑.๕ และรายงานผลดำเนินการและสรุปผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา เสนอให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทราบตามลำดับ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานภายหลัง ๔ สัปดาห์

๕.๓ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานบริการการศึกษาและทีมงาน ประชุมเพื่อทบทวนขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานภายใน ๔ สัปดาห์

๕.๔ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้างานบริการการศึกษา นำข้อเสนอแนะจากข้อ ๕.๓ ไปปรับปรุงกระบวนการหรือระเบียบปฏิบัติการบริหารนักศึกษา และส่งให้หัวหน้างานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ เพื่อจัดทำเอกสารควบคุมประกาศใช้ต่อไป ภายใน ๔ สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕.๕ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานบริการการศึกษา และทีมงาน ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบกระบวนการบริหารนักศึกษาไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

