



หน้า..... หน้า.....

วันที่ 1462

วันที่ 21 มิ.ย. 2564

เวลา..... น

แบบฟอร์มสรุปโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มงานวิชาการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก

รหัสโครงการ Pj - Ed -๒-๓ หน้า ๕๑

กิจกรรม.....

๒. ประเภทโครงการ ☐ โครงการตามแผนกลยุทธ์ ☒ โครงการตามพันธกิจ ☐ โครงการคณะพยาบาล
ศาสตร์

๓. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

๓.๑ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดตามหลักสูตร

๓.๒ เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาครบตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรจากสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๔. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษามีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษามีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดตามหลักสูตร	บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในแต่ละรอบของการรับสมัคร เป็นผู้ที่มีความสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒	คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาได้ตามโควตาที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๑๐๐	คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาได้ตามโควตาที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๑๐๐	วิทยาลัยได้รับจัดสรรจำนวนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔๔ คน วิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาทั้ง ๓ รอบการรับสมัครพบว่ามีจำนวนนักศึกษาใหม่มารายงานตัวทั้งสิ้น ๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
ร้อยละความสำเร็จ			บรรลุ ๒ ข้อ จาก ๒ ข้อ



๕. ผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนและกระบวนการ (ตามแผน)	ผลการดำเนินงาน
ผลการเตรียมการ (PI&G)	
ประชุมวางแผนการเตรียมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ในงานบริการการศึกษา งานกิจการนักศึกษา ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และคณะกรรมการภายนอกที่เกี่ยวข้อง ให้ทางสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ๒) คณะกรรมการฯ ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาและจัดทำการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในแต่ละระบบของการรับสมัคร ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีระบบในการรับสมัครทั้งหมด ๓ ระบบ ประกอบด้วย ๑) รอบรับตรงจากพื้นที่ ๒) รอบ Admission และ ๓) รอบการรับตรงอิสระ
การดำเนินการ (DO)	
ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา	คณะกรรมการฯ ดำเนินงานตามระบบและกลไกการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในแต่ละระบบการรับสมัคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่ามีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สถาบันพระบรมราชชนกจึงมีการปรับวิธีการรับสมัครเป็นรูปแบบออนไลน์ทั้งหมด โดยวิทยาลัยได้ปรับรูปแบบการตรวจรับหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยใช้ application line ช่วยในการติดต่อสื่อสารกับผู้ผ่านการคัดเลือกในแต่ละรอบของการรับสมัคร ซึ่งสามารถช่วยลดปัญหาเรื่องการเตรียมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ไม่สมบูรณ์ รวมถึงการตรวจร่างกายที่ไม่ครอบคลุมรายการที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ลดระยะเวลาในการติดตามหลักฐานเมื่อพบปัญหาแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทันที และได้รับการตอบรับและส่งหลักฐานตามระยะเวลาที่กำหนด



ขั้นตอนและกระบวนการ (ตามแผน)	ผลการดำเนินงาน
ก.การประเมินผล (Check).	
ประเมินผลตามวัตถุประสงค์โครงการ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา จากการดำเนินการดังกล่าว พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยนักศึกษาใหม่ รุ่นที่ ๔๔ ระดับความพึงพอใจโดยภาพรวม ต่อกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของวิทยาลัยได้ ค่าเฉลี่ย ≥ 3.51 ร้อยละ ๑๐๐ โดยค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๗๒ ประเด็นที่ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การประกาศผลการสอบเป็นไปอย่างบริสุทธิ์และยุติธรรม ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ S.D ๐.๖๓ และประเด็นที่ได้ค่าน้อยที่สุดคือ ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษามีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ S.D ๐.๘๙ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาฯ และคณะกรรมการ ทบทวนกระบวนการ ประเด็นปัญหาหรือข้อเสนอแนะจากปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมถึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาดังนี้ ๑. ขั้นการเตรียมการ (PLAN) ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์โดยวางแผนการดำเนินการดังนี้ ๑.๑ จัดทำ VDO รายละเอียดการเตรียมตัวเพื่อเข้าเรียนในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย คุณสมบัติในแต่ละหลักสูตร การเตรียมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาที่พบบ่อยเมื่อต้องส่งหลักฐาน โดยประชาสัมพันธ์ผ่าน website ของวิทยาลัย Facebook ของวิทยาลัยและสโมสรนักศึกษา ๑.๒ เพิ่มช่องทางในการติดต่อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ผ่าน facebook ของสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและการเตรียมความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรพยาบาลศา



ขั้นตอนและกระบวนการ (ตามแผน)	ผลการดำเนินงาน
	สตรบัณฑิต ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ๒. ขั้นการดำเนินการ (Do) ๒.๑ ควรมีการสัมภาษณ์ Online หรือ onsite โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาร่วมกับอาจารย์จากภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช รวมทั้งให้ทำแบบประเมินภาวะสุขภาพจิต ก่อนการสัมภาษณ์ หากพบผู้ผ่านการคัดเลือกมีแนวโน้มผิดปกติทางสุขภาพจิต พิจารณาส่งต่อเพื่อรับการประเมินเพิ่มเติมเป็นต้น

๖.งบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด (ระบุรายละเอียด)

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้	จำนวนเงิน (บาท)
โครงการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก	ระบบรับตรงจากพื้นที่	
	๔. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	๓,๔๕๐ บาท
	ระบบ Admission	
	๕. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	๓,๖๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	๗,๐๕๐ บาท

หมายเหตุ***ได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งหมด ๔๐,๐๔๐ จ่ายไป ๗,๐๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๓ % เนื่องจากสถานการณ์ โควิด - ๑๙ จึงมีการงดประชุมลง ทำให้เงินคงเหลือจำนวน ๓๒,๙๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๗%

๗. รายงานผลการดำเนินความเสี่ยง

- ไม่เกิดความเสี่ยง



๘. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา
๑. ผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จำนวน ๒ คน ตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก คือมีผู้สมัครกรอกเกรตวิชาภาษาอังกฤษสูงกว่าความเป็นจริง จำนวน ๒ คน	๑. จัดทำ VDO รายละเอียดการเตรียมตัวเพื่อเข้าเรียนในหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย คุณสมบัติในแต่ละหลักสูตร การเตรียมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปัญหาที่พบบ่อยเมื่อต้องส่งหลักฐาน โดยประชาสัมพันธ์ผ่าน website ของวิทยาลัย Facebook ของวิทยาลัยและสโมสรนักศึกษา ๒. เพิ่มช่องทางในการติดต่อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตผ่าน facebook ของสโมสรนักศึกษา เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและการเตรียมความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
๒. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่ได้รับการสัมภาษณ์ก่อนเข้าศึกษา เมื่อเข้ามาเรียนพบว่ามีปัญหาทางสุขภาพจิตที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและบุคคลอื่น ทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิต	๑. ควรมีการสัมภาษณ์ Online หรือ onsite โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาร่วมกับอาจารย์จากภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช รวมทั้งให้ทำแบบประเมินภาวะสุขภาพจิต ก่อนการสัมภาษณ์หากพบผู้ผ่านการคัดเลือกมีแนวโน้มผิดปกติทางสุขภาพจิต พิจารณาส่งต่อเพื่อรับการประเมินเพิ่มเติม เป็นต้น
๓. ระยะเวลาในการดำเนินการรอบการรับตรงอิสระที่ค่อนข้างล่าช้า ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษา ทำให้เรียนช้ากว่าเพื่อนร่วมชั้นเรียนเป็นระยะเวลาหลายสัปดาห์	๑. ควรกระชับระยะเวลาการดำเนินการรอบรับตรงอิสระให้อยู่ในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา หากไม่สามารถกระชับเวลาได้ ให้วางแผนการช่วยเหลือนักศึกษาด้านการเรียนเพิ่มเติม เช่น จัดการเรียนการสอนเสริม มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด เป็นต้น
๔. นักศึกษาที่ผ่านการรายงานตัว และเรียนออนไลน์ที่บ้าน จำนวน ๒ คน ติดเชื้อโควิด - ๑๙ โดยนักศึกษามีภูมิลำเนาจังหวัดสมุทรสาคร เข้ารับการรักษาคณ. ณ โรงพยาบาลบุษราคัม จำนวน ๑ คน ภูมิลำเนากาญจนบุรี เข้ารับการรักษาคณ. ณ โรงพยาบาลกาญจนบุรี จำนวน ๑ คน	๑. ดำเนินการใช้แนวปฏิบัติการจัดการของนักศึกษาใหม่ทุกคนก่อนวันรายงานตัว ตามมาตรการการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยดำเนินการแบ่งนักศึกษารวมถึงกำหนดจำนวนวันในการกักตัวตามพื้นที่ความรุนแรงของการแพร่ระบาด และให้



ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา
	นักศึกษาทุกคนก่อนเข้าวิทยาลัย ผ่านการตรวจสอบ พันธุกรรมเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (RT-PCR) ผลเป็น Not detected

๙. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)

- นำข้อเสนอแนะเรื่องการชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้มีความชัดเจนและรวดเร็วมากขึ้น เพื่อให้
นักศึกษาและผู้ปกครองได้วางแผนการใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

เสนอผู้อำนวยการ (๑)
.....
.....
ลงชื่อ.....
(นางรุ่งนภา สุนันทน์โอกาส)
หัวหน้างานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
ว./ค./ป. 19 มี.ค. ๖๔

หมายเหตุ
๑. การสรุปกิจกรรมย่อยของโครงการ จัดส่งหลัง
ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๒-๔ สัปดาห์
๒. การสรุปโครงการ รายงานปีละ ๒ ครั้ง ได้แก่
สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกุมภาพันธ์
สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนสิงหาคม

ได้บันทึกข้อมูลลงงบประมาณเรียบร้อยแล้ว(๒)
ลงชื่อ.....นักวิเคราะห์นโยบาย
ว./ค./ป.

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม
(นางพวงเพชร มีศิริ)

วันที่รายงาน.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน
(นางรุ่งกานต์ วุฒิ)

วันที่.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการบริหาร
(นางสาวสุวัฒนา คำสุข)

วันที่.....

ความเห็นของผู้บริหาร (๓)
☒ ทราบและมอบงานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
☐
ลงชื่อ.....
(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วันที่ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔