



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง จะดำเนินการจัดโครงการประชุม
เชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา
๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

นางสาววาสนา	มั่งคั่ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
-------------	----------	---

๒. กรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางรุ่งกานจน์	วุฒิ	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
๒. นางสาวสุวัฒนา	คำสุข	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร
๓. นางธีรารัตน์	บุญฤกษ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

หน้าที่

๑. ให้คำแนะนำ ปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานในกำกับ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. สนับสนุนบุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
๓. วางแผน กำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

๓. กรรมการฝ่ายเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ

๑. นางวิภา เอี่ยมสำอางค์	จารามิลโล	ประธาน
๒. นางวรภรณ์	ทินวัง	กรรมการ
๓. นายวินัย	รอบคอบ	กรรมการ
๔. นางสาวภาชีตา	ตั้งวงศาศิริวัฒน์	กรรมการ
๕. นายพัฒน์ดนัย	วงศ์ศรีชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดรูปแบบและดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ
การปรับตัวและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ก่อนเข้าศึกษาตามหลักสูตร
๒. พัฒนานักศึกษาตาม GAP ของผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละกลุ่ม
๓. ติดตามประสานงานเกี่ยวกับสถานที่และทีมวิทยากรในการปฐมนิเทศ
๔. ควบคุม กำกับติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

๔. กรรมการตรวจรับหลักฐานการรายงานตัว

- | | | |
|----------------------------|-------------|---|
| ๑. นางพวงเพชร | มีศิริ | ประธาน |
| ๒. นายสุชาติ | เครื่องชัย | อาจารย์ประจำชั้น ปี ๑ รุ่น ๔๔ A และกรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัชรนันท์ | วิวรากานนท์ | อาจารย์ประจำชั้น ปี ๑ รุ่น ๔๔ B กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ตรวจรับหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนลงในแบบฟอร์ม
๒. ติดตามหลักฐานที่นำมาแสดงกรณีไม่ครบจากนักศึกษาภายใน ๑ เดือน
๓. รวบรวมหลักฐานต่าง ๆ ส่งมอบต่องานบริการการศึกษา

๕. กรรมการรับเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|----------------------------|--------|---------------------|
| ๑. นางพรนภา | มณีมูล | ประธาน |
| ๒. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสังข์ทอง | ทาเกษม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รับเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ / ออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน
๒. รวบรวมเงินส่งรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร

๖. กรรมการจำหน่ายเครื่องหมาย กระดุม เข็ม ฯลฯ

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกรณศศิ | ศิริสุวรรณ | ประธาน |
| ๒. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๓. นางศิริขวัญ | ทาร์ตัน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

จำหน่ายเครื่องหมายกระดุม เข็มเครื่องหมาย เข็มขัด ป้ายชื่อ สมุด ตำราและอื่น ๆ

๗. กรรมการหอพักและคู่มือนักศึกษา

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางศิริรัตน์ | ศรีภัทรากร | ประธาน |
| ๒. นางประนอมจิตต์ | ดวงบาล | กรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการหอพักนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๔. นางละไม | เขียวโต | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมหอพักสำหรับนักศึกษาใหม่
๒. จัดเตรียมนักศึกษารุ่นพี่ต้อนรับและนำนักศึกษาใหม่เข้าหอพัก
๓. จัดเตรียมและแจกผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าคลุมเตียง
๔. จัดเตรียมและแจกคู่มือนักศึกษา สมุดรายงานข้อมูลนักศึกษารายบุคคล

๘. กรรมการฝ่ายจัดสถานที่ โสต แสง เสียง บันทึกภาพ คอมพิวเตอร์ และยานพาหนะ

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางจันทรีธิดา | ศรีกระจำง | ประธาน |
| ๒. นายจตุพล | นิวันติ | กรรมการ |
| ๓. นายสมคิด | เครื่องคำ | กรรมการ |
| ๔. นายสุทธิ | ธรรมบุตร | กรรมการ |
| ๕. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๖. นายสมเกียรติ | เลิศประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ในการจัดงาน
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุม เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เสียง โสต ฯ ตลอดจนงาน
๓. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ และวิดีโอ ตลอดการดำเนินงาน
๔. จัดเตรียมยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรมโครงการ

๙. กรรมการพิธีการ ประชาสัมพันธ์

- | | | |
|----------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางชมพูนุท | แสงวิจิตร | ประธาน |
| ๒. นายเพชร | วิวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. นายธนวัฒน์ | นองสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๕. นางน้ำทิพย์ | คำปาญล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการ
๒. ทำหน้าที่พิธีการระหว่างดำเนินการ
๓. ต้อนรับและแนะนำวิทยากร

๑๐. กรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|----------------------------|------------|---|
| ๑. นางนฤพร | พงษ์คุณากร | ประธาน |
| ๒. นางอุษณีย์ | วรรณาลัย | อาจารย์ประจำชั้น ปี ๑ รุ่น ๔๔ B และกรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๔. นางฉวีวรรณ | จิตต์สาคร | อาจารย์ประจำชั้น ปี ๑ รุ่น ๔๔ A กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างให้วิทยากร อาจารย์ ผู้ปกครองและนักศึกษาที่มาร่วมงาน
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กรรมการฝ่ายสันทนากการและกิจกรรมรับนักศึกษาใหม่

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายจักรวาล | เรณูรส | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย | เชื่อนแก้ว | กรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๔. นายธนวัฒน์ | หนองสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
๒. ประสานงานและบริหารจัดการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย ทางจิต และความรู้

๑๒. กรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------------|-----------------|--|
| ๑. นางปาริชาติ | ตุลาพันธุ์ | ประธาน |
| ๒. นางสาวปวีณา | สุรินทร์ประทีป | อาจารย์ประจำชั้น ปี ๑ รุ่น ๔๔ A และกรรมการ |
| ๓. คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวยุพดี | อมราภรณ์พิสุทธิ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่
๒. จัดทำแบบประเมินและแจกใบประเมินผล
๓. เก็บรวบรวมแบบประเมินผล นำมาวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล
๔. ประเมินโครงการหลังสิ้นสุดการดำเนินงาน
๕. สรุปรายงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง