



ระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน ของวิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก
(ฉบับปรับปรุง พศ. ๒๕๖๔)



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๒
แก้ไขครั้งที่..... ๑
วันที่บังคับใช้.....

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ

หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนบบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Plan	<pre> graph TD A[Plan] --> B["<p>ทบทวน / วางแผน การดำเนินการตามระเบียบ ปฏิบัติ</p>"] B --> C["<p>จัดทำโครงการ/แผนการบริการ นักศึกษาในส่วนของระบบการให้คำปรึกษา</p>"] C --> D["<p>เสนอ ผู้อำนวยการ เพื่อนุมัติ</p>"] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> -ทบทวน / วางแผน การดำเนินการตามระเบียบ ปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา -จัดทำโครงการ/แผนการบริการ นักศึกษาในส่วนของระบบการให้คำปรึกษาโดยแบ่งอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คนต่อการดูแลนักศึกษาประมาณ ๘-๑๕ คน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การวางแผนเพื่อการให้คำปรึกษา วิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (P) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ (p) รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนบบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และทีมงานประชุมวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับวางแผนการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาโดยพิจารณาจากโครงการ/แผนงาน ผลการประเมิน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑.๒ (d) จัดทำโครงการ/แผนงาน โดยงานกิจการนักศึกษา จัดทำร่างโครงการ/แผนงานการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมเสนอต่อผู้อำนวยการ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑.๓ (c) เสนอโครงการ/แผนงาน การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทบทวนตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑.๔ (a) เสนอโครงการ/แผนงานการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาที่ได้ปรับปรุงแล้วต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อนุมัติก่อนเปิดภาคการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้างานกิจการนักศึกษา - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน
วิชาการและแนวแนวทางแก่นักศึกษา

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๒
แก้ไขครั้งที่ ๒
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด
Do	<p>ดำเนินการตามแผนการบริการ นักศึกษา ในส่วนระบบการให้ คำปรึกษา</p>	<p>ดำเนินการตาม แผนการบริการ นักศึกษา ในส่วนระบบการ ให้คำปรึกษา</p>	<p>๒. การดำเนินการในการให้ คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ ชีวิตแก่นักศึกษา (D) ให้ปฏิบัติดังนี้ ๒.๑. (p) งานกิจการ นักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม จัดประชุมชี้แจงระยะเบี่ยง ปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนวแนวทางแก่นักศึกษา เพื่อให้ อาจารย์และนักศึกษาเกิดความ เข้าใจในโครงการ/แผนงานที่จัดทำ ขึ้น โดยสามารถเข้าร่วมโครงการได้ ตามเวลาที่กำหนด ๒.๒ (d) ดำเนินการโดย กำหนดให้ทุกวันพุธสบดี เวลา ๓๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เป็นช่วงโถงให้ คำปรึกษา หรือตามสถานการณ์และ เวลาที่เหมาะสม โดยอาจารย์ที่ ปรึกษา ๑ คน จะมีนักศึกษาใน ความดูแลจำนวน ๘ - ๑๕ คน ใน กรณีที่นักศึกษามีปัญหาที่อาจารย์ที่ ปรึกษาไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ ต้องทำบันทึกเสนอเรื่องให้งาน กิจการนักศึกษา พิจารณา ดำเนินการส่งต่อผู้เชี่ยวชาญให้การ ช่วยเหลือแก่ไขต่อไป ทั้งนี้ต้องรักษา ความลับของผู้รับบริการโดยไม่นำ ข้อมูล เรื่องราวที่สนทนนำไปเปิดเผย ในสังคมทั่วไป นอกจากการหารือ ระหว่างผู้บริหาร คณะกรรมการ งาน กิจการนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการให้ความ ช่วยเหลือแก่นักศึกษา</p>



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส..... BCNLP/AC/SA –๒
แก้ไขครั้งที่..... ๒
วันที่บังคับใช้.....

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
- อาจารย์ - นักศึกษา ^{ทุกชั้น} - ผู้เชี่ยวชาญใน ให้คำปรึกษา				<p>และจัดเก็บเอกสารการให้คำปรึกษา ในแฟ้มการให้คำปรึกษารายบุคคล แล้วเก็บรักษาแฟ้มในตู้เอกสารมี อาจารย์งานกิจการนักศึกษาฯ รับผิดชอบ จากนั้นหัวหน้างาน กิจการนักศึกษาฯ เสนอ ผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ และเข้าพิจารณา ในคณะกรรมการการบริหาร วิทยาลัยฯ เสนอเพื่อพิจารณาสั่ง การต่อไป</p> <p>๒.๓ (c) รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ งานกิจการ นักศึกษาและทะนบ därุงศิลปะและ วัฒนธรรม จัดประชุมการพิจารณา รายงานผลกิจกรรมตามโครงการ/ แผนงานปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้าน^{วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา} เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสม สอดคล้องและเป็นไปตามที่ โครงการ/แผนงาน อย่างน้อย ๓ สัปดาห์ที่หลังสิ้นสุดแต่ละภาค การศึกษา</p> <p>๒.๔ (a) งานกิจการนักศึกษาและ ทะนบärungศิลปะและวัฒนธรรม นำ ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุม ตามข้อ ๒.๓ ไปปรับปรุงแก้ไขใน การดำเนินกิจกรรมในภาค การศึกษาต่อไป</p>	



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน
วิชาการและแนวทางแก่นักศึกษา

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๑
แก้ไขครั้งที่.....๒
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Check	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการ ให้คำปรึกษาฯ แก่นักศึกษาทุก ภาคการศึกษา </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการให้ คำปรึกษาฯ แก่ นักศึกษาทุกภาค การศึกษา	<p>๓. (C) รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ ทีมงาน ประชุมเพื่อทบทวน กระบวนการทำงานประจำปี การศึกษาตามกระบวนการดังนี้</p> <p>๓.๑ (C) หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม รายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ/ แผนงานปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้าน วิชาการและแนวทางแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ต่อผู้อำนวยการ ฝ่ายรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ ภายในสัปดาห์แรกหลัง สิ้นสุดปีการศึกษา</p> <p>๓.๒ (a) รองผู้อำนวยการกลุ่ม งานวิชาการ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม และทีมงานประชุม ประเมินการทำงานแต่ละ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบ ปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนวทางแก่นักศึกษาโดยนำผล การประเมินกระบวนการที่ได้มาเป็น แนวทางปรับปรุง/พัฒนาระเบียบ ปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนวทางแก่นักศึกษาในปี การศึกษาต่อไป อย่างน้อย ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>	- อาจารย์ ปรึกษา - นักศึกษา ทุกชั้น - ผู้เชี่ยว ชาญในการ ให้คำปรึกษา



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๒

แก้ไขครั้งที่..... ๒

วันที่บังคับใช้.....

ผู้รับผิดชอบ
- อาจารย์
- นักศึกษาชั้นปี
- ผู้เชี่ยวชาญใน
ให้คำปรึกษา

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Action	<pre> graph TD A[ประเมินผลกระบวนการให้คำปรึกษา] --> B[ปรับปรุง พัฒนากระบวนการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> -ประเมินผลกระบวนการให้คำปรึกษา -ปรับปรุง พัฒนากระบวนการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 	<p>๔. (A) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนบบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปรับปรุงกระบวนการตามระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <p>๔.๑ (d) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนบบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ภายใน ๕ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และเตรียมนำเสนอต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๔.๒ (c) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนบบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะที่ได้รับ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นภายใน ๕ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p> <p>๔.๓ (a) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนบบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปรับปรุงร่างระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้างานกิจการนักศึกษา - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๒
แก้ไขครั้งที่ ๒
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A[แผนผังกระบวนการ] --> B[] B --> C[] C --> D[] D --> E[] E --> F[] F --> G[] G --> H[] H --> I[] I --> J[] J --> K[] K --> L[] L --> M[] M --> N[] N --> O[] O --> P[] P --> Q[] Q --> R[] R --> S[] S --> T[] T --> U[] U --> V[] V --> W[] W --> X[] X --> Y[] Y --> Z[] Z --> AA[] AA --> BB[] BB --> CC[] CC --> DD[] DD --> EE[] EE --> FF[] FF --> GG[] GG --> HH[] HH --> II[] II --> JJ[] JJ --> KK[] KK --> LL[] LL --> MM[] MM --> NN[] NN --> OO[] OO --> PP[] PP --> QQ[] QQ --> RR[] RR --> SS[] SS --> TT[] TT --> UU[] UU --> VV[] VV --> WW[] WW --> XX[] XX --> YY[] YY --> ZZ[] ZZ --> AAA[] AAA --> BBB[] BBB --> CCC[] CCC --> DDD[] DDD --> EEE[] EEE --> FFF[] FFF --> GGG[] GGG --> HHH[] HHH --> III[] III --> JJJ[] JJJ --> KKK[] KKK --> LLL[] LLL --> MMM[] MMM --> NNN[] NNN --> OOO[] OOO --> PPP[] PPP --> QQQ[] QQQ --> RRR[] RRR --> SSS[] SSS --> TTT[] TTT --> UUU[] UUU --> VVV[] VVV --> WWW[] WWW --> XXX[] XXX --> YYY[] YYY --> ZZZ[] ZZZ --> AAAA[] AAAA --> BBBB[] BBBB --> CCCC[] CCCC --> DDDD[] DDDD --> EEEE[] EEEE --> FFFF[] FFFF --> GGGG[] GGGG --> HHHH[] HHHH --> IIII[] IIII --> JJJJ[] JJJJ --> KKKK[] KKKK --> LLLL[] LLLL --> MLLL[] MLLL --> NLLL[] NLLL --> OLLL[] OLLL --> PLLL[] PLLL --> QLLL[] QLLL --> RLLL[] RLLL --> SLLL[] SLLL --> TLLL[] TLLL --> ULLL[] ULLL --> VLLL[] VLLL --> WLLL[] WLLL --> XLLL[] XLLL --> YLLL[] YLLL --> ZLLL[] ZLLL --> AAAAA[] AAAAA --> BBBBB[] BBBBB --> CCCCC[] CCCCC --> DDDDD[] DDDDD --> EEEEE[] EEEEE --> FFFFF[] FFFFF --> GGGGG[] GGGGG --> HHHHH[] HHHHH --> IIIII[] IIIII --> JJJJJ[] JJJJJ --> KKKKK[] KKKKK --> LLLLL[] LLLLL --> MLLLL[] MLLLL --> NLLLL[] NLLLL --> OLLLL[] OLLLL --> PLLLL[] PLLLL --> QLLLL[] QLLLL --> RLLLL[] RLLLL --> SLLLL[] SLLLL --> TLLLL[] TLLLL --> ULLLL[] ULLLL --> VLLLL[] VLLLL --> WLLLL[] WLLLL --> XLLLL[] XLLLL --> YLLLL[] YLLLL --> ZLLLL[] ZLLLL --> AAAAAA[] AAAAAA --> BBBBBB[] BBBBBB --> CCCCCC[] CCCCCC --> DDDDDD[] DDDDDD --> EEEEEEE[] EEEEEEE --> FFFFFF[] FFFFFF --> GGGGGG[] GGGGGG --> HHHHHH[] HHHHHH --> IIIIII[] IIIIII --> JJJJJJ[] JJJJJJ --> KKKKKK[] KKKKKK --> LLLLLL[] LLLLLL --> MLLLLL[] MLLLLL --> NLLLLL[] NLLLLL --> OLLLLL[] OLLLLL --> PLLLLL[] PLLLLL --> QLLLLL[] QLLLLL --> RLLLLL[] RLLLLL --> SLLLLL[] SLLLLL --> TLLLLL[] TLLLLL --> ULLLLL[] ULLLLL --> VLLLLL[] VLLLLL --> WLLLLL[] WLLLLL --> XLLLLL[] XLLLLL --> YLLLLL[] YLLLLL --> ZLLLLL[] ZLLLLL --> AAAAAA </pre>	<p>และจัดทำเป็นระบบเบี้ยเบี้ยน ปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาประจำปี การศึกษาส่งให้หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพเพื่อ^{จัดทำเอกสารควบคุมประการใช้ ต่อไป ภายใน ๕ สัปดาห์หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา}</p> <p>๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาและทะนบบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ประเมินและรายงานผล ของการนำระบบปฏิบัติการให้ คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะ แนวแก่นักศึกษา ไปใช้ให้ครอบคลุม^{ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ ที่ดี}</p>	<p>- รอง ผู้อำนวย การกลุ่มงาน วิชาการ - หัวหน้า งานกิจการ นักศึกษา - คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร</p>	

เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
๒. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
๓. รายงานสมุดบันทึก/รายงานข้อมูลนักศึกษาบุคคล
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบให้การปรึกษา
๕. สมุดบันทึกการให้คำปรึกษา
๖. แบบฟอร์มแบบบันทึกการให้คำปรึกษา
๗. แบบสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
๘. แบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา