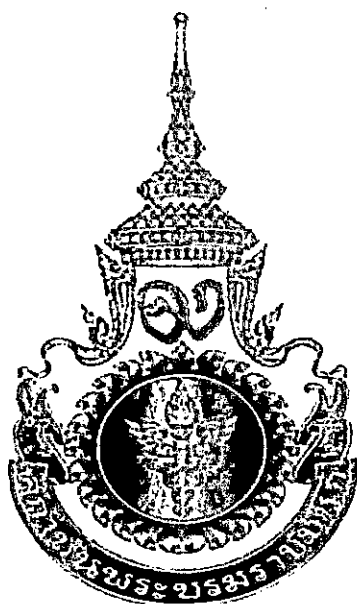




ระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน ของวิทยาลัย  
พยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง  
สถาบันพระบรมราชชนก  
(ฉบับปรับปรุง พศ. ๒๕๖๔)



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน  
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๒  
แก้ไขครั้งที่.....๓.....  
วันที่บังคับใช้.....

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ  
ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ  
หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

| ขั้นตอน | แผนผังกระบวนการ | กระบวนการ                                                                                                                                                                                                                          | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                               |
|---------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan    |                 | <p>-ทบทวน / วางแผนการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p> <p>-จัดทำโครงการ/แผนการบริการนักศึกษาในส่วนของระบบการให้คำปรึกษา โดยแบ่งอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คนต่อการดูแลนักศึกษาประมาณ ๘-๑๔ คน</p> | <p>๑. การวางแผนเพื่อการให้คำปรึกษาวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (P) ดังนี้</p> <p>๑.๑ (p) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และทีมงานประชุมวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับวางแผนการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวนักศึกษาโดยพิจารณาจากโครงการ/แผนงาน ผลการประเมินและรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>๑.๒ (d) จัดทำโครงการ/แผนงาน โดยงานกิจการนักศึกษาจัดทำร่างโครงการ/แผนงานการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวนักศึกษาเพื่อเตรียมเสนอต่อผู้อำนวยการ ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>๑.๓ (c) เสนอโครงการ/แผนงาน การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวนักศึกษาต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทบทวนตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>๑.๔ (a) เสนอโครงการ/แผนงานการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวนักศึกษาที่ได้ปรับปรุงแล้วต่อผู้อำนวยการฯ เพื่ออนุมัติก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> | <p>- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ</p> <p>- หัวหน้างานกิจการนักศึกษา</p> <p>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> |



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน  
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๒  
แก้ไขครั้งที่.....๓.....  
วันที่บังคับใช้.....

| ขั้นตอน | แผนผังกระบวนการ                                                                             | กระบวนการ                                                                | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Do      | <div> <div>ดำเนินการตามแผนการบริการ<br/>นักศึกษา ในส่วนระบบการให้<br/>คำปรึกษา</div> </div> | ดำเนินการตาม<br>แผนการบริการ<br>นักศึกษา<br>ในส่วนระบบการ<br>ให้คำปรึกษา | <p>๒. การดำเนินการในการให้<br/>คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้<br/>ชีวิตแก่นักศึกษา (D) ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๒.๑. (p) งานกิจการ<br/>นักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปและ<br/>วัฒนธรรม จัดประชุมชี้แจงระเบียบ<br/>ปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ<br/>และแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อให้<br/>อาจารย์และนักศึกษาเกิดความ<br/>เข้าใจในโครงการ/แผนงานที่จัดทำ<br/>ขึ้น โดยสามารถเข้าร่วมโครงการได้<br/>ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.๒ (d) ดำเนินการโดย<br/>กำหนดให้ทุกวันพฤหัสบดี เวลา<br/>๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เป็นชั่วโมงให้<br/>คำปรึกษา หรือตามสถานการณ์และ<br/>เวลาที่เหมาะสม โดยอาจารย์ที่<br/>ปรึกษา ๑ คน จะมีนักศึกษาในความ<br/>ดูแลจำนวน ๘ - ๑๔ คน ในกรณีที่<br/>นักศึกษามีปัญหาที่อาจารย์ที่ปรึกษา<br/>ไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ต้องทำ<br/>บันทึกเสนอเรื่องให้งานกิจการ<br/>นักศึกษา พิจารณาดำเนินการส่ง<br/>ต่อผู้เชี่ยวชาญให้การช่วยเหลือแก้ไข<br/>ต่อไป ทั้งนี้ต้องรักษาความลับของ<br/>ผู้รับบริการโดยไม่นำข้อมูล เรื่องราว<br/>ที่สนทนาไปเปิดเผยในสังคมทั่วไป<br/>นอกจากการหารือระหว่างผู้บริหาร<br/>คณะทำงาน งานกิจการนักศึกษา<br/>และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์<br/>ในการให้ ความช่วยเหลือ แก่<br/>นักศึกษา</p> | <p>- อาจารย์ที่<br/>ปรึกษา</p> <p>- นักศึกษา<br/>ทุกชั้นปี</p> <p>- ผู้เชี่ยวชาญในการ<br/>ให้คำปรึกษา</p> |



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน  
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๒  
แก้ไขครั้งที่.....๓.....  
วันที่บังคับใช้.....

| ขั้นตอน | แผนผังกระบวนการ | กระบวนการ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|         |                 |           | <p>และจัดเก็บเอกสารการให้คำปรึกษาในแฟ้มการให้คำปรึกษารายบุคคลแล้วเก็บรักษาแฟ้มในตู้เอกสารมีอาจารย์งานกิจการนักศึกษาฯ รับผิดชอบ จากนั้นหัวหน้างานกิจการนักศึกษาฯ เสนอผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ และเข้าพิจารณาในคณะกรรมการการบริหารวิทยาลัยฯ เสนอเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป</p> <p>ในกรณีที่นักศึกษาต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน สามารถแจ้งความต้องการช่วยเหลือเร่งด่วนโดยผ่านงานกิจการนักศึกษาในกรณีที่ไม่สามารถขอความช่วยเหลือจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้</p> <p>๒.๓ (ค) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ งานกิจการนักศึกษาและทะเบียนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดประชุมการพิจารณารายงานผลกิจกรรมตามโครงการ/แผนงานปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องและเป็นไปตามที่โครงการ/แผนงาน อย่างน้อย ๓ สัปดาห์ที่หลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๒.๔ (า) งานกิจการนักศึกษาและทะเบียนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมตามข้อ ๒.๓ ไปปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมในภาคการศึกษาต่อไป</p> |              |



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน  
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส. BCNLP/AC/SA -๒  
แก้ไขครั้งที่.....๓.....  
วันที่บังคับใช้.....

| ขั้นตอน | แผนผังกระบวนการ | กระบวนการ                                                                        | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                              |
|---------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Check   |                 | อาจารย์ที่ปรึกษา<br>รายงานผลการให้<br>คำปรึกษา แก่<br>นักศึกษาทุกภาค<br>การศึกษา | <p>๓. (C) รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน<br/>วิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร<br/>หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและ<br/>ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ<br/>ทีมงาน ประชุมเพื่อทบทวน<br/>กระบวนการทำงานประจำปี<br/>การศึกษาตามกระบวนการดังนี้</p> <p>๓.๑ (c) หัวหน้างานกิจการ<br/>นักศึกษาและทุนบำรุงศิลปะและ<br/>วัฒนธรรม รายงานผลการ<br/>ดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ/<br/>แผนงานปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้าน<br/>วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา<br/>ประจำปีการศึกษา ต่อผู้อำนวยการ<br/>ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน<br/>วิชาการ ภายในสัปดาห์แรกหลัง<br/>สิ้นสุดปีการศึกษา</p> <p>๓.๒ (a) รองผู้อำนวยการกลุ่ม<br/>งานวิชาการ คณะกรรมการบริหาร<br/>หลักสูตร หัวหน้างานกิจการ<br/>นักศึกษาและทุนบำรุงศิลปะและ<br/>วัฒนธรรม และทีมงานประชุม<br/>ประเมินการดำเนินงานแต่ละ<br/>ขั้นตอนปฏิบัติ ตามระเบียบ<br/>ปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ<br/>และแนะแนวแก่นักศึกษาโดยนำผล<br/>การประเมินกระบวนการที่ได้มาเป็น<br/>แนวทางปรับปรุง/พัฒนาระเบียบ<br/>ปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ<br/>และแนะแนวแก่นักศึกษาในปี<br/>การศึกษาต่อไป อย่างน้อย ๒<br/>สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p> | <p>- อาจารย์ที่<br/>ปรึกษา</p> <p>- นักศึกษา<br/>ทุกชั้นปี</p> <p>- ผู้เชี่ยวชาญในการ<br/>ให้คำปรึกษา</p> |



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน  
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

BCNLP/AC/SA -๒  
รหัส.....  
แก้ไขครั้งที่.....๓.....  
วันที่บังคับใช้.....

| ขั้นตอน | แผนผังกระบวนการ                                                                                                                                   | กระบวนการ                                                                                          | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Action  | <pre> graph TD     A[ประเมินผลระบบการให้คำปรึกษา] --&gt; B[ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา]             </pre> | -ประเมินผลระบบการให้คำปรึกษา<br>-ปรับปรุง พัฒนากระบวนการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา | <p>๔. (A) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ปรับปรุงกระบวนการตามระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <p>๔.๑ (d) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม จัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา และเตรียมนำเสนอต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๔.๒ (c) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะที่ได้รับ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p> <p>๔.๓ (a) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ปรับปรุงร่างระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p> | - รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ<br>- หัวหน้างานกิจการนักศึกษาฯ<br>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร |



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้าน  
วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๒  
แก้ไขครั้งที่.....๓.....  
วันที่บังคับใช้.....

| ขั้นตอน | แผนผังกระบวนการ | กระบวนการ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                |
|---------|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                 |           | <p>และจัดทำเป็นระเบียบระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาประจำปี การศึกษาส่งให้หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพเพื่อจัดทำเอกสารควบคุมประกาศใช้ต่อไป ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p> <p>๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติ ที่ดี</p> | <p>- รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ</p> <p>- หัวหน้างานกิจการนักศึกษา</p> <p>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> |

เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
๒. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
๓. รายงานสมุดบันทึก/รายงานข้อมูลนักศึกษาบุคคล
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบให้การปรึกษา
๕. สมุดบันทึกการให้คำปรึกษา
๖. แบบฟอร์มแบบบันทึกการให้คำปรึกษา
๗. แบบสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
๘. แบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา