



ส่วนนี้สำหรับงานกิจการนักศึกษา

ข้อมูลเป็นความลับของนักศึกษา (/) เป็น () ไม่เป็น

ชนิดของข้อมูล

(.....นายวีระชัย.....เพื่อนแก้ว
อาจารย์งานกิจการนักศึกษา
ที่อยู่ปทุมธานี.....)

ส่วนนี้สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่๑๕..... เดือนพฤศจิกายน..... พ.ศ.๒๕๖๔.....

ชื่อผู้รับคำปรึกษา (นาย/นาง/นางสาว)
.....

ชั้นปีที่๒..... ห้อง รับการปรึกษาครั้งที่๑.....

วิธีการติดต่อ

เรื่องที่ขอคำปรึกษา

(/) มาพบด้วยตนเอง

() ปัญหาการเรียน

() โทรศัพท์

() ปัญหาการปรับตัว

() Application Line

(/) ปัญหาสุขภาพ

() อื่น ๆ ระบุ

() อื่น ๆ ระบุ

ปัญหา/อาการที่นำมา/ เรื่องที่ขอคำปรึกษา	การให้การปรึกษา/การช่วยเหลือ	สรุปการให้คำปรึกษา/ ประเมินผลการให้คำปรึกษา
เบื่อหน่าย ไม่มีสมาธิ	- ให้คำปรึกษารายบุคคล เพื่อรับฟังปัญหาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ระบายความรู้สึก - ฝึกทักษะการจัดการกับปัญหาในระหว่างการเรียน - แนะนำแหล่งช่วยเหลือในการจัดการกับปัญหา เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อน รุ่นพี่ อาจารย์ประจำชั้น เป็นต้น	- นักศึกษามีลักษณะอาการในกลุ่มภาวะซึมเศร้า เห็นควรส่งต่อผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อให้การช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมต่อไป

การวางแผน / การนัดหมายครั้งต่อไป

นัดหมายติดตามช่วยเหลือนักศึกษาเป็นประจำทุกเดือน หรือตามความต้องการของนักศึกษา

ส่งต่อพบผู้เชี่ยวชาญ () ไม่ส่ง (/) ส่งต่อ

ลงชื่อวันวิสาข์ ชูจิตร.....

(...นางสาววันวิสาข์ ชูจิตร.....)

ผู้ให้คำปรึกษา

(.....๑๕...../.....ส.ค...../.....๒๕๖๔.....)

หมายเหตุ โปรดส่งคืนงานกิจการนักศึกษา ทุกครั้งที่ให้คำปรึกษา