



ส่วนนี้สำหรับงานกิจการนักศึกษา

วันที่ได้รับ 17 / ๕๑. / ๖5

ข้อมูลเป็นความลับของนักศึกษา (/) เป็น () ไม่เป็น

ชนิดของข้อมูล

.....
 (.....) พยาธิวิทยาระยะ.....
 อาจารย์งานกิจการนักศึกษา
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ส่วนนี้สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้รับคำปรึกษา (นาย/นาง/นางสาว) [REDACTED]

ชั้นปีที่ ๒ ห้อง [REDACTED] รับการปรึกษาครั้งที่ ๑

วิธีการติดต่อ

เรื่องที่ขอคำปรึกษา

() มาพบด้วยตนเอง

(/) ปัญหาการเรียน

() โทรศัพท์

() ปัญหาการปรับตัว

(/) Application Line

() ปัญหาสุขภาพ

() อื่น ๆ ระบุ

() อื่น ๆ ระบุ

ปัญหา/อาการที่นำมา/ เรื่องที่ขอคำปรึกษา	การให้การปรึกษา/การช่วยเหลือ	สรุปการให้คำปรึกษา/ ประเมินผลการให้คำปรึกษา
ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (LO๒) ต่ำกว่าเกณฑ์	- ให้คำปรึกษารายบุคคล เพื่อรับฟังปัญหาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ระบายความรู้สึก - ดำเนินการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษารายบุคคลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้ให้ดีขึ้น - สอนเสริมความรู้เพิ่มเติมแก่นักศึกษาในกรณีที่ไม่เข้าใจเนื้อหาที่เรียน - แนะนำแหล่งช่วยเหลือเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้ เช่น การให้เพื่อนช่วยเพื่อน พี่รหัสช่วยน้องรหัส เป็นต้น	- นักศึกษามีความพร้อมและกำลังใจ ตลอดจนแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (LO๒) ดีขึ้น

การวางแผน / การนัดหมายครั้งต่อไป

นัดหมายติดตามช่วยเหลือนักศึกษาเป็นประจำทุกเดือน หรือตามความต้องการของนักศึกษา

ส่งต่อพบผู้เชี่ยวชาญ (/) ไม่ส่ง () ส่งต่อ

ลงชื่อ มณีนรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์

..... (นางมณีนรัตน์ พันธุ์สวัสดิ์)

ผู้ให้คำปรึกษา

(..... ๑๗ / มี.ค. / ๒๕๖๕

หมายเหตุ โปรดส่งคืนงานกิจการนักศึกษาฯ ทุกครั้งที่ให้คำปรึกษา