



ระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน ของวิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก
(ฉบับปรับปรุง พศ. ๒๕๖๔)



ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัส..... BCNLP/AC/SA – ๓
แก้ไขครั้งที่..... ๒.....
วันที่บังคับใช้.....

BCNLP/AC/SA – ๓

ระบบและกลไกปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑



ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัส.....BCNLP/AC/SA -๓
แก้ไขครั้งที่.....๒
วันที่บังคับใช้.....

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ
หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Plan		ทบทวน / วางแผนการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	๑. (P) มีการวางแผนการดำเนินงานในการพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีกระบวนการดังนี้ ๑.๑ (p) รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างาน กิจการนักศึกษาและทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และทีมงาน ประชุม วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับวางแผนการพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยพิจารณาจากโครงการ/แผนงาน ผลการประเมิน และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี การศึกษาที่ผ่านมา ๑.๒ (d) จัดทำโครงการ/แผนงาน โดยงานกิจการ นักศึกษาฯ จัดทำร่างโครงการ/แผนงาน การพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเตรียมเสนอต่อผู้อำนวยการ ก่อนเปิดภาค การศึกษา ๑.๓ (c) เสนอโครงการ/แผนงาน การพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่	- รอง ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน วิชาการ - หัวหน้างาน กิจการนักศึกษา และทะนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร



ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๓
แก้ไขครั้งที่.....๒.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			๒๑ ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ กรรมการบริหาร หลักสูตร เพื่อทบทวนตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขก่อนเปิดภาค การศึกษา ๑.๔ (a) เสนอโครงการ/ แผนงาน การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษา และการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อ ผู้อำนวยการฯ เพื่ออนุมัติ ก่อน เปิดภาคการศึกษา	
Do	จัดทำโครงการ/กิจกรรม พัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	จัดทำโครงการ/ กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	๒. (D) รองผู้อำนวยการกลุ่ม งานวิชาการ และงานกิจการ นักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม จัดทำการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีกระบวนการ ดังนี้ ๒.๑ (p) งานกิจการ นักศึกษา และทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม จัดประชุมชี้แจง โครงการ/แผนงานการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้อาจารย์ และนักศึกษาเกิดความเข้าใจใน โครงการ/แผนงานที่จัดทำขึ้น โดยสามารถเข้าร่วมโครงการได้ ตามเวลาที่กำหนด ๒.๒ (d) หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะ	- รอง ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน วิชาการ - หัวหน้างาน กิจการนักศึกษา และทะนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม



ระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพ
นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๓
แก้ไขครั้งที่.....๒.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			และวัฒนธรรม และทีมงานดำเนินกิจกรรมตามโครงการ/แผนงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งนี้ให้ดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติการดำเนินงานตามแผน/โครงการ ๒.๓ (c) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ งานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดประชุมการพิจารณารายงานผลกิจกรรมตามโครงการ/แผนงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องและเป็นไปตามที่โครงการ/แผนงานอย่างน้อย ๓ สัปดาห์ที่หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส ๒.๔ (a) งานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมตามข้อ ๒.๓ ไปปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมในไตรมาสต่อไป	
Check	ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ	๓. (C) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และทีมงานประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการ	- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ - หัวหน้างานกิจการนักศึกษา



ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๓
แก้ไขครั้งที่..... ๒.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	ทำงานประจำปีการศึกษา ตามกระบวนการดังนี้ ๓.๑ (c) หัวหน้างาน กิจการนักศึกษาและทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม รายงานผล การดำเนินงานโครงการ/แผนงาน การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปี การศึกษา ต่อผู้อำนวยการ ผ่าน รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ภายในสัปดาห์แรกหลังสิ้นสุดปี การศึกษา ๓.๒ (a) รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร หัวหน้างาน กิจการนักศึกษาและทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และทีมงาน ประชุม ประเมินการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบ ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยนำผลการประเมิน กระบวนการที่ได้มาเป็นแนวทาง ปรับปรุง/พัฒนาระเบียบ ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในปีการศึกษาต่อไป อย่าง น้อย ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	และทะนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม



ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๓
แก้ไขครั้งที่.....๒.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Action	ปรับปรุง พัฒนาระบบการ การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 ↓ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการ การพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษาและ การเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑	๔. (A) รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ปรับปรุง กระบวนการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้ ๔.๑ (d) รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร หัวหน้างาน กิจการนักศึกษาและทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำร่าง ระเบียบปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และเตรียมนำเสนอต่อ ผู้อำนวยการฯ เพื่อให้ ข้อเสนอแนะ ๔.๒ (c) รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ กรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะที่ ได้รับ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้ผล การดำเนินงานดีขึ้นภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	- รอง ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน วิชาการ - หัวหน้างาน กิจการนักศึกษา และทะนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร



ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๓
แก้ไขครั้งที่.....๒.....
วันที่บังคับใช้.....

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			๔.๓ (a) รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ หัวหน้างาน กิจการนักศึกษาและทุนบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ปรับปรุง ร่างระเบียบปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ และจัดทำเป็น ระเบียบปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปี การศึกษาส่งให้หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ เพื่อจัดทำเอกสารควบคุม ประกาศใช้ต่อไป ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาและทุนบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ประเมินและ รายงานผลของการนำระเบียบ ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ให้ครอบคลุมด้าน ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	



ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

รหัส..... BCNLP/AC/SA -๓
แก้ไขครั้งที่..... ๒.....
วันที่บังคับใช้.....

เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. คู่มือการศึกษาประจำปีการศึกษา
๒. แบบฟอร์มการเขียนโครงการ
๓. แผนพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
๕. บันทึกรายงานการประชุมสโมสรนักศึกษา
๖. แบบฟอร์มการสรุปผลการดำเนินการโครงการ