

ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร
ในคู่มือการดำเนินงานกลุ่มงานวิชาการ หน้า 1-3



ระเบียบปฏิบัติ
การพัฒนาหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๑.....

หน้า.....๑/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 21 11 2558

เอกสารควบคุม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร

ผู้จัดทำ

(นางรุ่งกาญจน์ จุฑิ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดการศึกษา

ผู้ทบทวน

(นางวิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้อนุมัติ

(นางจรรยพร ทะแก้วพันธุ์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

วันที่แจกจ่าย..... 28 11 2558

ฉบับพิมพ์ครั้งที่..... ๒.....

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การพัฒนาหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๑

หน้า.....๒/๑๐.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... 21 ก.ย. 2558

ตารางการแจกจ่ายเอกสารควบคุม

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

สำเนา หมายเลข	อักษรย่อของหน่วยงาน /สถานที่เก็บ

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การพัฒนาหลักสูตร

รหัสเอกสาร...P/Ed-๑/EA-๑

หน้า...๓/๑๑

แก้ไขครั้งที่...

วันที่มีผลบังคับใช้ 21 มิ.ย. 2556

ตารางการปรับปรุงแสดงรายการแก้ไขและครั้งที่ปรับปรุงของแต่ละหน้า

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๑	เพิ่มเติม “การปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย”
๗ ธันวาคม ๒๕๕๙	๒	๑.ปรับปรุงจัดทำ ๒. ปรับคำจำกัดความ ของ “การพัฒนาหลักสูตร” และ “คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร” ๓. ปรับขั้นตอนการดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร ข้อ ๕.๒.๑ (๓) พัฒนาหลักสูตรเมื่อครบวงจร ๕ ปี “เมื่อได้รับการเห็นชอบจากอนุกรรมการ สถาบันสมทบ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะพยาบาล ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นำหลักสูตรเสนอสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณาและอนุมัติหลักสูตรเมื่ออนุมัติแล้วคณะบดี คณะพยาบาลศาสตร์แจ้งผลการอนุมัติหลักสูตรซึ่งประทับตราสภา มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และประธาน คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำหลักสูตรจาก ข้อ ๕.๒.๑ (๓) เสนอสภา การพยาบาลให้ความเห็นชอบ เลขาธิการสภาการพยาบาลส่งหลักสูตรที่ ประทับตราสภาการพยาบาลส่งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ ภายในเดือน มีนาคม ปีที่ ๔ ของการใช้หลักสูตร (ภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษา)

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การพัฒนาหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๑

หน้า.....๕/๑๐.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... ๗ / ๑ / ๒๕๖๑

๒๕๖๑

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการพัฒนาหลักสูตร จัดทำเพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามความต้องการของชุมชน สังคมและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวางแผนพัฒนาหลักสูตร ครบวงจร ๕ ปี และระหว่างการใช้หลักสูตร ดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตร หรือปรับปรุงหลักสูตรระหว่างการใช้ในแต่ละปีการศึกษา นำเสนอ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยของสถาบันสมทบ สภาวิชาชีพและ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา พิจารณารับรอง รวมทั้งมีการประเมินกระบวนการของการพัฒนาหลักสูตร และ นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาและรายงานผลการปรับปรุงพัฒนา เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี

๓. คำจำกัดความ

การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) หมายถึง การปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางแล้ว โดยมีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ เป็นต้น

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการประกอบด้วย รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานจัดการศึกษา และหัวหน้าภาควิชา

๔. ความรับผิดชอบ

งานจัดการศึกษา กลุ่มงานวิชาการ

เอกสารควบคุม



ระเบียบปฏิบัติ
การพัฒนาหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๑

หน้า.....๖/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ มีการวางแผนการพัฒนหลักสูตร (P) ดังนี้

๕.๑.๑ มีการวางแผนการพัฒนหลักสูตร เมื่อครบวงจร ๕ ปี โดยเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนหลักสูตร นำผลการศึกษา/ประเมินหลักสูตรจากรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการส่งให้คณะกรรมการพัฒนหลักสูตร ศึกษา/วิเคราะห์ผลการวิจัยการประเมินหลักสูตรที่ได้จากระเบียบปฏิบัติการประเมินหลักสูตร (P/Ed-๕) ภายในเดือนกันยายน ของปีที่ ๔ ของการใช้หลักสูตร

๕.๑.๒ การวางแผนพัฒนหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตร โดยเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนหลักสูตร นำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ. ๗) จากรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการส่งให้คณะกรรมการพัฒนหลักสูตร ศึกษา/วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ. ๗) ที่ได้จากระเบียบปฏิบัติการประเมินหลักสูตร (P/Ed-๕) ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนพฤษภาคม

เอกสารแนบ

๕.๒ มีการดำเนินการตามแผนการพัฒนหลักสูตร (D)

คณะกรรมการพัฒนหลักสูตร พัฒนหลักสูตรแบ่งเป็น ๒ ส่วน แต่ละส่วนมีการดำเนินงานดังนี้

๕.๒.๑ พัฒนหลักสูตรเมื่อครบวงจร ๕ ปีโดย

๑) คณะกรรมการพัฒนหลักสูตรนำผลที่ได้จากข้อ ๕.๑ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างหลักสูตรตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ภายในเดือนกันยายน ของปีที่ ๔ ของการใช้หลักสูตร (ภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษา)

๒) ประธานคณะกรรมการพัฒนหลักสูตร นำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิพากษ์และให้ความเห็น ภายในเดือนตุลาคม ของปีที่ ๔ ของการใช้หลักสูตรเมื่อได้รับการเห็นชอบแล้วรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อรับรอง

กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการพัฒนหลักสูตรต้องนำไปปรับปรุงแก้ไข จากนั้นรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อรับรอง

๓) ประธานคณะกรรมการพัฒนหลักสูตรนำหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากข้อ ๕.๒.๑ (๒) นำเสนอต่ออนุกรรมการสถาบันสมทบ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในเดือน มกราคม ของปีที่ ๔ ของการใช้หลักสูตร (ภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษา)

กรณีอนุกรรมการสถาบันสมทบ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการพัฒนหลักสูตรต้องนำไปปรับปรุงแก้ไข จากนั้นประธานคณะกรรมการพัฒนหลักสูตรนำเสนออนุกรรมการสถาบันสมทบ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อรับรอง

เมื่อได้รับการเห็นชอบแล้วอนุกรรมการสถาบันสมทบ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นำหลักสูตรเสนอสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาและอนุมัติหลักสูตรเมื่ออนุมัติแล้วคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์แจ้งผลการอนุมัติหลักสูตรซึ่งประทับตราสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ผู้ดำเนินการวิทยาลัยทราบ



ระเบียบปฏิบัติ
การพัฒนาหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๑

หน้า.....๗/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้.....

๒. ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำหลักสูตรจาก ข้อ ๕.๒.๑ (๓) เสนอสภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบ เลขที่การสภาการพยาบาลส่งหลักสูตรที่ประทับตราสภาการพยาบาลให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ ภายในเดือนมีนาคม ปีที่ ๔ ของการใช้หลักสูตร (ภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษา) กรณีที่สภาการพยาบาลไม่เห็นชอบ ให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและดำเนินการตามขั้นตอน ข้อ ๕.๒.๑ (๓) ภายในเดือนพฤษภาคม ปีที่ ๔ ของการใช้หลักสูตร.

๖) สภาการพยาบาล ส่งหลักสูตรที่รับรองแล้วตามข้อ (๕) เสนอสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อทราบ ภายใน ๓๐ วันหลังสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ซึ่งสกอ.จะพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรภายใน ๑๒๐ วัน และจะดำเนินการเสนอหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อพิจารณารับรองคุณวุฒิปริญญาของวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องติดตามการเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ.และให้เสร็จก่อนเดือนมกราคม ปีที่ ๕ ของการใช้หลักสูตร (ภาคการศึกษาที่ ๒)

๗) ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่ได้รับการรับรองให้อาจารย์ทุกท่านทราบก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ อย่างน้อย ๖ เดือน ของปีที่ ๖ ของการใช้หลักสูตร หัวหน้างานบริหารหลักสูตรนำหลักสูตรไปใช้ตามระเบียบปฏิบัติการนำหลักสูตรไปใช้ (P/Ed-๓) และเมื่อสิ้นสุดการใช้หลักสูตรครบรอบ ๕ ปี รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ และหัวหน้างานบริหารหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลหลักสูตรตามระเบียบปฏิบัติการประเมินหลักสูตร (P/Ed-๕)

เอกสารแนบ

๕.๒.๒ พัฒนาหลักสูตรระหว่างการใช้หลักสูตร (ปีการศึกษา) โดย

๑) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) มาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.๔) โดยเฉพาะเนื้อหา สารรายวิชาให้ทันสมัย กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

๒) ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำผลข้อ (๑) เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิพากษ์เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนพฤษภาคม เมื่อได้รับการรับรอง จากนั้นรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนมิถุนายน

๓) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการมอบหมายให้หัวหน้าภาควิชา นำผลที่ได้จากข้อ ๒) มาให้ผู้รับผิดชอบวิชา ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนา มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนเปิดภาคการศึกษาของรายวิชานั้นๆ จัดการเรียนการสอนและนำเสนอเพื่อรับรองออกแบบการจัดการเรียนการสอน ตามวิธีปฏิบัติการจัดทำรายละเอียดของมคอ.๓ และ มคอ.๔ (W/Ed๓-๕)

๕.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร (C) โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประเมินผลการดำเนินงาน ในขั้นที่ ๕.๑และ๕.๒ หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๕.๔ มีการปรับปรุงพัฒนา (A) การพัฒนาหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร นำผลการประเมินในข้อ ๕.๓ ไปปรับปรุงพัฒนาในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาต่อมา หรือเมื่อครบรอบ ๕ ปี



ระเบียบปฏิบัติ
การพัฒนาหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๑

หน้า.....๘/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... / .. / ..

๕.๕ การประเมินกระบวนการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประชุมเพื่อประเมินกระบวนการทุกขั้นตอนของการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตร โดยใช้หลัก P D C A ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ (W/St๔-๓) และสรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดของการพัฒนาหลักสูตรเมื่อครบวงจรรอบ ๕ ปีและระหว่างการใช้หลักสูตร อย่างน้อย เดือนสิงหาคมของปีที่ ๕ และอย่างน้อยสัปดาห์ที่ ๒ ของสิ้นสุดการศึกษา ตามลำดับ

๕.๖ มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดย คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำผลการประเมินที่ได้จากข้อ ๕.๕ ไปปรับปรุงพัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน

๕.๗ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำผลที่ได้จาก ๕.๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ (W/St๔-๑)

๕.๘ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

เอกสารแนบ



ระเบียบปฏิบัติ การพัฒนาหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๑

หน้า.....๙/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้..... ๗ / ๖ / ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบ
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- ประธานคณะกรรมการพัฒนา
หลักสูตร
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน
วิชาการ
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

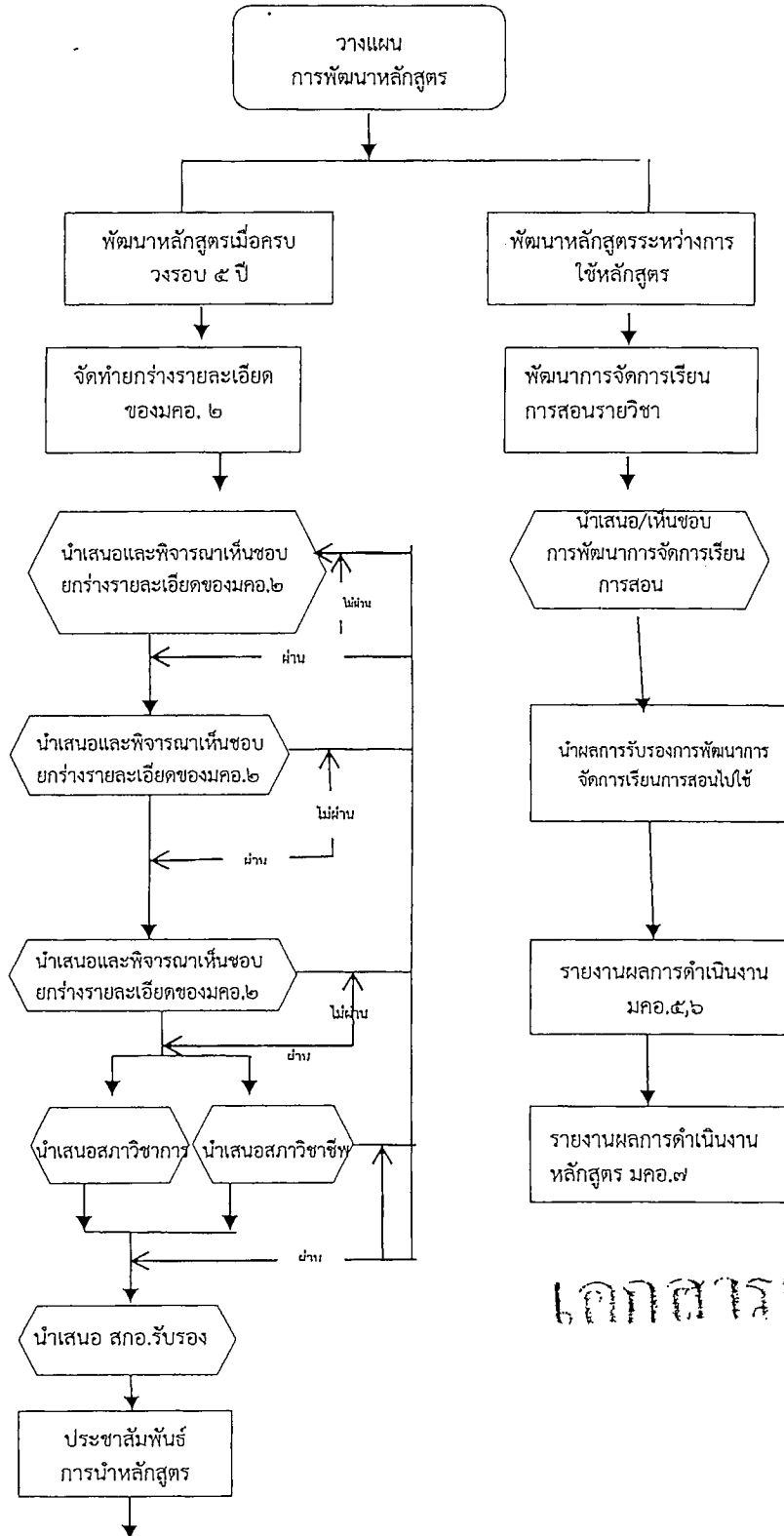
- ประธานคณะกรรมการพัฒนา
หลักสูตร
- อนุกรรมการสถาบันสหทบ
คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- อนุกรรมการสถาบันสหทบ
คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สภาวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สภาการพยาบาล
- คณะกรรมการสกอ.
- ประธานคณะกรรมการพัฒนา
หลักสูตร

- รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

Flow



เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ผลการวิจัยการประเมินหลักสูตรที่ได้
จากระเบียบปฏิบัติการประเมิน
หลักสูตร (P/Ed-๕)

- รายงานผลการดำเนินงานระดับ
หลักสูตร (มคอ. ๗)
- ระเบียบปฏิบัติการประเมินหลักสูตร
(P/Ed-๕)

- รายงานการวิจัยประเมินหลักสูตร

- รายงานการประชุมทบทวน
ผลการวิจัย ประเมินหลักสูตร

- วิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ
(W/St๕-๓)
- ร่างมคอ. ๒
- ร่างระเบียบปฏิบัติการพัฒนา
หลักสูตร

- รายงานผลการประเมินกระบวนการ
และพัฒนาปรับปรุง
- ร่างระเบียบปฏิบัติการพัฒนา
หลักสูตร

เอกสารแนบเล่ม



ระเบียบปฏิบัติ
การพัฒนาหลักสูตร

รหัสเอกสาร.....P/Ed-๑/EA-๑.....

หน้า.....๑๑/๑๑.....

แก้ไขครั้งที่.....

วันที่มีผลบังคับใช้ ๗ ๑ ๐๖ ๒๕๖๐

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ มคอ.๒ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร
- ๖.๒ มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา
- ๖.๓ มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
- ๖.๔ มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๒)

๗. การจัดเก็บบันทึกคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๗.๑	-รายงานการประชุมการวางแผนการพัฒนาหลักสูตร - มคอ.๒การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร	ห้องทำงาน กลุ่มงาน วิชาการ	หัวหน้างาน บริหาร หลักสูตร	แฟ้มเอกสาร เรียงตามปี การศึกษา	๕ ปี
๗.๒	-รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร				
๗.๓	-รายงานการกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร				
๗.๔	-รายงานการประเมินกระบวนการการพัฒนาหลักสูตร				
๗.๕	-ผลการประเมินระหว่างการใช้หลักสูตร				
๗.๖	-ผลการประเมินการใช้หลักสูตรในรอบ ๕ ปี				
๗.๗	-แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาหลักสูตร				

๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มี

เอกสารควบคุม