

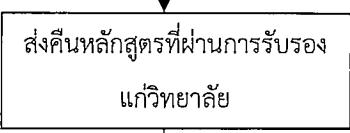
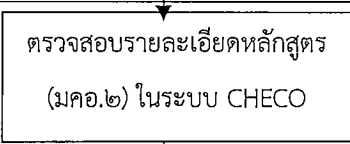
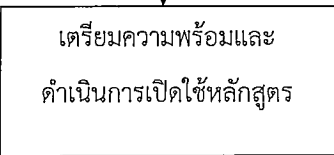
ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะพยาบาลศาสตร์] </pre>	๑) จัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรครบทุกสาขา ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาพยาบาลศาสตร์ บุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คนและผู้แทนสภาการพยาบาลอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ๒) เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอผู้อำนวยการลงนามอนุมัติตามลำดับ ๓) เสนอรายคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยต่อคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของคณะ	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร		- ฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์
๒	- ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของสังคม คุณลักษณะบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ความสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ (มคอ.๑) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ในวงรอบการใช้หลักสูตร พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘/ มาตรฐานอุดมศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๑/ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อการจัดทำหลักสูตร - วิเคราะห์ทรัพยากรของการดำเนินการของหลักสูตรใหม่	๑) รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ แหล่งฝึกฯ และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวังต่อบัณฑิตและหลักสูตร ๒) วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินหลักสูตรที่ผ่านมา ความต้องการของสังคมคุณลักษณะบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต วิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อการเปิดหลักสูตรวิเคราะห์ทรัพยากรของการดำเนินการของหลักสูตรใหม่	- ผลการประเมินหลักสูตรที่ใช้ปัจจุบัน - ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะพยาบาลศาสตร์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	นำเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อคณะพยาบาล	เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการเปิด/พัฒนาหลักสูตร	- รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำหลักสูตรใหม่/พัฒนาหลักสูตร		- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะพยาบาล ศาสตร์
๔	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบหลักสูตร	นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับวิทยาลัยร่วมวิเคราะห์เพื่อการจัดทำหลักสูตรใหม่ของคณะพยาบาลศาสตร์	- รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำหลักสูตรใหม่		- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะพยาบาล ศาสตร์
๕	จัดทำร่างละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	- กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร - กำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวังของผู้เรียนในหลักสูตร - ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรเสนอคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนก - ร่างรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) - ร่างรายละเอียดรายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตร (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔)	- ร่างรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) - ร่างรายละเอียดรายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตร (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔)		- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะพยาบาล ศาสตร์
๖	เสนอผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์	๑) เสนอโครงสร้างรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. ๒) แก่ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์ ๒. เสนอโครงรายละเอียดรายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตร (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔) แก่ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์	- ร่างรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) คณะพยาบาลศาสตร์ - ร่างรายละเอียดรายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตร (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔) คณะพยาบาลศาสตร์		- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะพยาบาล ศาสตร์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓		๑) ปรับแก้ร่างรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิโดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์ สบช. ๒) ปรับแก้ร่างรายละเอียดรายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตร (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔)	- รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก - รายละเอียดรายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตร (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔)		คณะพยาบาลศาสตร์
๔		๑) จัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ของวิทยาลัย ๒) จัดทำรายละเอียดรายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตร (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔) ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา	- รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) - รายละเอียดรายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตร (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔)		- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะพยาบาลศาสตร์
๕		๑) เสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) และรายละเอียดรายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตร (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔) ๒) คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรดำเนินการพิจารณาเพื่อเห็นชอบ			คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะพยาบาลศาสตร์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A[ส่งรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อคณะพยาบาลศาสตร์] --> B{เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก} B -- เห็นชอบ --> C[10] B -- ไม่เห็นชอบ --> D{เสนอหลักสูตรต่อสภาการพยาบาล} D -- เห็นชอบ --> E[11] D -- ไม่เห็นชอบ --> F{เสนอสภาสถาบันพระบรมราชชนก} F -- อนุมัติ --> G[12] </pre>	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) และรายละเอียดรายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตร (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔)	- รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) - รายละเอียดรายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตร (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔)		- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรคณะพยาบาลศาสตร์
๑๐	ปรับปรุง เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก เห็นชอบ	๑) วิทยาลัยส่งรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อคณะพยาบาลศาสตร์ ๒) คณะพยาบาลศาสตร์ตรวจสอบความถูกต้อง ๓) คณะพยาบาลศาสตร์ส่งรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ของวิทยาลัยเข้าสภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก ๔) สภาวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร	- รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) - รายละเอียดรายวิชาในหลักสูตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักสูตร (มคอ. ๓ และ มคอ. ๔)		ฝ่ายวิชาการคณะพยาบาลศาสตร์
๑๑	ไม่เห็นชอบ เสนอหลักสูตรต่อสภาการพยาบาล เห็นชอบ	๑) กองส่งเสริมวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนกส่งหลักสูตรที่อนุมัติจากสภาวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามจำนวนที่กำหนด กับสภาการพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นชอบ ๒) ส่งผลการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรจากสภาการพยาบาลต่อสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อรับทราบการอนุมัติหลักสูตร	- สำเนาหนังสือนำส่งหลักสูตร (มคอ.๒) สภาการพยาบาล - สำเนาหนังสือรับรองการเห็นชอบหลักสูตรของสภาการพยาบาล - หลักสูตร (มคอ.๒) ที่ได้รับความเห็นชอบ		กองส่งเสริมวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก
๑๒	ปรับปรุง เสนอสภาสถาบันพระบรมราชชนก อนุมัติ	๑) กองส่งเสริมวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก ส่งหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสภาสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร			กองส่งเสริมวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๓		๑) คณะพยาบาลศาสตร์ รับเอกสารหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติและเห็นชอบ ๒) ส่งหลักสูตรกลับวิทยาลัย	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)		คณะพยาบาลศาสตร์
๑๔		๑) วิทยาลัยบันทึกรายละเอียดหลักสูตรในฐานข้อมูลระบบ CHECO ของ สกอ. ๒) ฝ่ายวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดหลักสูตรในฐานข้อมูลระบบ CHECO	ฐานข้อมูลระบบ CHECO ของ สกอ.		คณะพยาบาลศาสตร์
๑๕		๑) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อสาธารณชน ๒) ประชุมชี้แจงอาจารย์เกี่ยวกับหลักสูตรใหม่, การนำหลักสูตรไปใช้ในการดำเนินการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหลักสูตร ๓) ดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้ตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เรื่องการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ - เอกสารหลักสูตร (มคอ.๒) - มคอ. ๓ และ มคอ. ๕		คณะพยาบาลศาสตร์
๑๖					