

ระบบและกลไก

การปฏิบัติงานของ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ฉบับปรับปรุง (มกราคม 2565)

(ระดับหลักสูตร)

คำนำ

ระบบและกลไกในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระดับหลักสูตร) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัย โดยได้มีการทบทวน และนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ที่ผ่านมาปรับปรุงเนื้อหา การเขียนระบบและกลไก ให้สอดคล้องกับการ ดำเนินงานของวิทยาลัย และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งการประเมินภายใน และภายนอก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ระบบและกลไกในการปฏิบัติงานของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระดับหลักสูตร) ฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อบุคลากรของวิทยาลัยทุกระดับ และสร้างความเข้าใจ สร้างวัฒนธรรมคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ของสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่องต่อไป



(นางสาว วาสนา มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

มกราคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
๑. คำนำ	ก
๒. สารบัญ	ข
๓. ระบบและกลไกใน การปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (ระดับหลักสูตร)	๑
๓.๑ การประเมินคุณภาพบัณฑิต	๒
๓.๒ การรับนักศึกษา	๑๗
๓.๓ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	๒๖
๓.๔ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	๓๔
๓.๕ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๔๕
๓.๖ การจัดการข้อมูลที่เป็นความลับของนักศึกษา	๕๖
๓.๗ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖๖
๓.๘ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๗๕
๓.๙ การพัฒนาหลักสูตร	๘๕
๓.๑๐ การกำหนดผู้สอน	๙๖
๓.๑๑ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)	๑๑๓
๓.๑๒ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)	๑๒๙
๓.๑๓ การบูรณาการการจัดการเรียนการสอน กับพันธกิจของวิทยาลัย	๑๔๕
๓.๑๔ การประเมินผู้เรียน	๑๖๕
๓.๑๕ สวัสดิการนักศึกษาด้านการเจ็บป่วยและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ	๑๘๓
๓.๑๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑๙๓
๔. ภาคผนวก	
๔.๑ การกำหนดหมายเลขของเอกสาร	

BCNLP/AC/CI – ๓
ระบบและกลไก การจัดการเรียนการสอน
ภาคทฤษฎี (มคอ.๓)

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ให้ความสำคัญถูกต้อง ควบคุมและกำกับ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ ระดับ ปริญญาตรี และ ข้อบังคับของสภาการพยาบาล
๒. ขอบเขต ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา การดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี การกำกับติดตามการจัดการ เรียนการสอนภาคทฤษฎี การปรับปรุงพัฒนาวิธีการ และจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี
๓. คำจำกัดความ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (course specification) มคอ.๓ หมายถึง รายละเอียด ซึ่ง ประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและ การ ดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล หมวด ที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา (Course Blueprint) หมายถึง การกำหนดน้ำหนักสัดส่วนการ ประเมินผลของสาระของรายวิชาตามรายบทที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามวัตถุประสงค์การ เรียนรู้ทั้ง ๖ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ ๒.

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

๔. ความรับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร งานหลักสูตรและการเรียนการสอน กลุ่มงานวิชาการ
๕. พังค์ตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ชื่อกระบวนการ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)
ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๑. ทุกรายวิชามีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาสาระใหม่และหรือสาระทันสมัยให้ตามทันความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาการพยาบาล ๒. ทุกรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดโดยเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียนและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
๑. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (มคอ.๓) ของนักศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

 กระทรวงศึกษาธิการ นครลำปาง	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Plan	การวางแผน ↓	ก่อนเปิด ปีการศึกษา อย่างน้อย ๑ เดือน	๑. มีการวางแผนการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี (มคอ. ๓) สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ (P) โดยมีกระบวนการ ดังนี้ ๑.๑ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ ผู้สอนประชุมร่วมกันนำผลการ ประชุมการจัดการเรียนการ สอนของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรเป็นข้อมูลนำเข้า และ กลยุทธ์การพัฒนานักศึกษา เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลผลการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชา ร่วมกับการ วิเคราะห์ความทันสมัยของ รายวิชาต่างๆให้มีทันสมัย ก้าวหน้าทางวิทยาการที่ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์ปรับปรุง สาระรายวิชาในหลักสูตรให้ ทันสมัย โดยตอบสนองความ ต้องการของตลาดแรงงานและ นักศึกษา และ	- คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร -ผู้รับผิดชอบวิชา -อาจารย์ผู้สอน	-ระเบียบปฏิบัติการ จัดการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี(มคอ๓) -รายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการ สอนภาคทฤษฎี (มคอ๓) - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร เพื่อการ พัฒนาการเรียนการ สอน -รายงานการนำเสนอ การออกแบบการเรียน การสอนรายวิชาตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๓, ๔) ปีการศึกษาที่ผ่านมา -รายงานสรุปการประ เมินผลการจัดการเรียน การสอนทุกรายวิชา ปีที่ผ่านมา

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และเน้นส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ อุดมการณ์บัณฑิต และการใช้ภาษาอังกฤษ ๑.๒ ผู้รับผิดชอบวิชา นำผลจากข้อ ๑.๑ มาเป็นข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดของ (มคอ.๓) ๑.๓ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา นำร่างรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.๓) จากข้อ ๑.๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระบบสุขภาพของประเทศไทยไปในทิศทางใด และกำหนดประเด็นการปรับปรุงสาระใหม่ / สาระทันสมัยที่สำคัญและจำเป็นต่อการดูแลสุขภาพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมสาระใหม่ตามประเด็นที่กำหนด		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑.๔ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชานำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑.๓ มาทำการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ฉบับจริง เพื่อเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ พิจารณารับรอง ภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑.๕ ผู้รับผิดชอบวิชานำรายละเอียดของรายวิชา มคอ. ๓ นำเสนอแก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจงรายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล ในช่วงแรกของการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของนักศึกษาไปพิจารณาร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดทำรายละเอียด		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			การจัดการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และบันทึก การแก้ไข เสนอร้องผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการรับรอง ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากชี้แจงแก่นักศึกษา จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชา สำเนาแจกจ่าย รายละเอียดของ การจัดการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี (มคอ.๓) แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบ วิชาและนักศึกษาที่เป็นวิชาการ ของชั้นปี ส่วนต้นฉบับให้ นักวิชาการศึกษาสแกนเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้ผู้รับผิดชอบ วิชา และให้ผู้รับผิดชอบวิชา ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ อาจารย์ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเอกสารต้นฉบับรวบรวมเก็บ ไว้ที่ห้องวิชาการ		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Do	ดำเนินการตามแผน การจัดการเรียน การสอนภาคทฤษฎี	ภาค การศึกษาที่ เปิดการ เรียนการ สอนใน รายวิชา	๒. การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้ ๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชา มอบรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ให้แก่อาจารย์ผู้สอน หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนตามแบบฟอร์มแผนการสอนภาคทฤษฎี และออกข้อสอบตามระเบียบปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบอย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนสอน ๒.๒ อาจารย์ผู้สอนนำแผนการสอนภาคทฤษฎีไปดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ในกรณีที่ไม่สามารถมาสอนได้ให้อาจารย์ผู้สอนแลกเปลี่ยนชั่วโมงกับอาจารย์ที่ยินยอมให้แลกเปลี่ยน โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องทั่วไปผ่านผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ประจำชั้น และผู้รับผิดชอบหลักสูตร ถึงรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับทราบก่อนวันสอนอย่างน้อย ๓ วัน จากนั้นผู้สอนแจ้งนักศึกษา รับทราบก่อน	-อาจารย์ผู้สอน -ผู้รับผิดชอบวิชา -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) -แผนการสอนทฤษฎีรายบท

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			วันสอนอย่างน้อย ๑ วัน ในกรณีที่ เป็นอาจารย์พิเศษให้ ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นผู้ดำเนินการแลกชั่วโมงให้ ถ้าไม่สามารถแลกชั่วโมงสอนได้ ให้ผู้รับผิดชอบวิชาประสานงานกับอาจารย์ประจำชั้น เพื่อขอสอนนอกเวลาราชการตามความจำเป็น โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องทั่วไป และผู้รับผิดชอบวิชาหรืออาจารย์ประจำชั้นแจ้งให้นักศึกษาทราบ ในกรณีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาสอนตามเวลาที่กำหนดได้ ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผู้รับผิดชอบวิชาพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมและแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป ๒.๓ ในระหว่างจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาในจุดประสงค์รายย่อย หากพบว่า นักศึกษามีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอน		

 นครลำปาง	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ต้องมีการสอนซ่อมเสริมและมี การวัดซ้ำจนกว่านักศึกษาจะ ผ่านตามเกณฑ์ในการวัด จุดประสงค์นั้น ๆ กรณีที่ ประเมินผลภาพรวมรายวิชา พบว่า นักศึกษามีแนวโน้มไม่ ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชา ให้ผู้รับผิดชอบวิชานั้นที่เป็น ลายลักษณ์อักษรผ่าน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อ รายงานผลให้รองผู้อำนวยการ กลุ่มวิชาการเพื่อพิจารณา ๒.๔ ผู้รับผิดชอบวิชา นำมคอ.๓. ส่งให้งานทะเบียน เพื่อนำข้อมูลรายชื่อของ อาจารย์ผู้สอน การประเมิน ประสิทธิภาพการสอนของ อาจารย์ลงฐานข้อมูลจากนั้น ผู้รับผิดชอบวิชาตรวจสอบ ความถูกต้องของรายชื่อ อาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามที่ กำหนดไว้ใน มคอ.๓		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๒.๕ ผู้รับผิดชอบวิชา มอบหมายและกำกับติดตามให้ นักศึกษาประเมินผล ประสิทธิภาพการสอนของ อาจารย์ผู้สอน และประเมินผล ประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนรายวิชาภาคทฤษฎีใน ระบบฐานข้อมูล เมื่อสิ้นสุดการ จัดการเรียนการสอนภายใน ๑ สัปดาห์ จากนั้นนำผลการ ประเมินประสิทธิภาพการสอน อาจารย์ ประสิทธิภาพการสอน รายวิชาและข้อเสนอแนะ บันทึกลงในมคอ.๕. เพื่อ การพัฒนาและนำไปเป็นข้อมูล นำเข้าของระเบียบปฏิบัติ กำหนดผู้สอน		

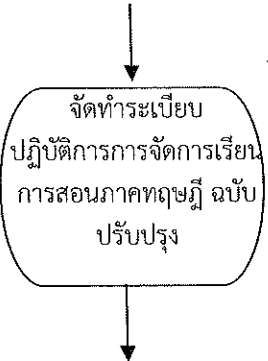
	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Check			๓. การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้รับผิดชอบวิชา กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินไปตามมคอ๓ รวมถึงการสอนสาระรายวิชาใหม่ และการปรับปรุงสาระให้ทันสมัยตามที่กำหนด ไว้ ร่วมกับทีมนิเทศการสอน อาจารย์โดยอาจารย์ รวมทั้งการติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา	-ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -ทีมนิเทศการสอนอาจารย์ -ผู้รับผิดชอบวิชา -อาจารย์ผู้สอน	-แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน (ภาคทฤษฎี) -แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ โดยนักศึกษา -แบบประเมินประสิทธิภาพการสอน อาจารย์โดยอาจารย์
๔ Action			๔. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอน (A) ประชุมร่วมกัน เพื่อนำผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบวิชา	-รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) -รายละเอียดผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. ๕)

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ผลการประเมินประสิทธิภาพ การสอนของอาจารย์รายบุคคล จากนักศึกษาและความ สอดคล้องตามรายละเอียด รายวิชา มคอ.๓ (จากข้อ๓) มา วิเคราะห์และปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และจัดทำรายงานผล การดำเนินงาน (มคอ.๕) ภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุด การจัดการเรียนการสอน รายวิชา และนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อ ปรับปรุงพัฒนาจัดทำร่าง ระเบียบปฏิบัติการการจัดการเรียน การสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)		

 นครลำปาง	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๕.การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๑ – ๔ สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)		
	↓ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียน		๖.มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือนเพื่อพิจารณาหาข้อตกลง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร-ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	

๖. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

-

๗. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มมคอ.๓
- แบบฟอร์มมคอ.๕
- แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (ภาคทฤษฎี)
- แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนอาจารย์โดยนักศึกษา
- แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนอาจารย์โดยอาจารย์

BCNLP/AC/CI – ๔

การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

 นครลำปาง	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์จัดประสบการณ์ภาคสนาม ให้มีความถูกต้อง ควบคุมและกำกับ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์
ระดับปริญญาตรี และ ข้อบังคับของสภาการพยาบาล

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการจัดประสบการณ์ภาคสนาม การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตารางวิเคราะห์
หลักสูตรรายวิชา การดำเนินการจัดประสบการณ์ภาคสนาม การกำกับติดตามการจัดประสบการณ์ภาคสนาม การ
ประเมินผล การปรับปรุงพัฒนาวิธีการ และจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี

๓. คำจำกัดความ

การจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (course specification) (มคอ. ๔) หมายถึง รายละเอียด
ซึ่งประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ หมวด
ที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล หมวดที่ ๖ ทรัพยากร
ประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาตารางวิเคราะห์หลักสูตร
รายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักรายบทและรายด้านตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. ๒

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ๖ ด้านตามที่
กำหนดไว้ใน มคอ. ๒

การฝึกภาคปฏิบัติ หมายถึง การที่นักศึกษาฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลในสถานที่/ในคลินิกที่เป็นทั้ง แหล่ง
ฝึกหลักของวิทยาลัย ฯ และนอกเหนือจากแหล่งฝึกหลักของวิทยาลัย ฯ โดยอยู่ในความดูแลของอาจารย์พยาบาลประจำ
พยาบาลพี่เลี้ยงภาคปฏิบัติ

อาจารย์พยาบาลประจำ หมายถึง อาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลที่ไปสอนนักศึกษาภาคปฏิบัติในแหล่งฝึกตามวัน
และเวลาที่ได้กำหนดไว้ในออกแบบการสอนรายวิชา

อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ หมายถึง พยาบาลวิชาชีพในแหล่งฝึกที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักศึกษาในการฝึก
ภาคปฏิบัติ

แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล หมายถึง สถานที่ศึกษาภาคปฏิบัติทั้งในสถานพยาบาลและในชุมชนตามหลักสูตรที่
เหมาะสมสำหรับการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

 กระทรวงศึกษาธิการ นครลำปาง	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

๓. คำจำกัดความ (ต่อ)

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ หมายถึง รายละเอียดของการจัดการศึกษาภาคปฏิบัติของรายวิชา ประกอบด้วย รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ (แนวทางการสอนในคลินิก) หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภาคผนวก ประกอบด้วยแบบประเมินต่าง ๆ รายชื่ออาจารย์กับนักศึกษา แต่ละกลุ่ม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา

แผนสอนปฏิบัติการพยาบาล หมายถึง ข้อมูลที่ผู้สอนได้เตรียมล่วงหน้าเกี่ยวกับการกำหนดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตามที่คุณสอนมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์รายวิชา

แผนการสอนในคลินิก (Clinical Teaching) หมายถึงข้อมูลที่ผู้สอนได้เตรียมล่วงหน้าเกี่ยวกับทักษะการพยาบาลตามที่คุณสอนมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์รายวิชา

๔. ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร งานหลักสูตรและการเรียนการสอน กลุ่มงานวิชาการ

๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. ทุกรายวิชามีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาสาระใหม่/ สาระทันสมัยให้ทันความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาการพยาบาล

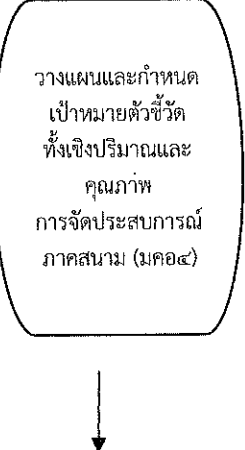
๒. การจัดประสบการณ์ภาคสนาม สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (มคอ.๔) ของนักศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Plan		ก่อนเปิด ปีการศึกษา อย่างน้อย ๑ เดือน	๑. การวางแผนจัดทำ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.๔) (P) ๑.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมร่วมกับตัวแทนจาก แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ และ ตัวแทนจากสถาบันอื่นที่ใช้ แหล่งฝึกภาคปฏิบัติร่วมกัน เพื่อ ประเมินผลและวิเคราะห์การจัด ประสบการณ์ภาคสนามในปีที่ ผ่านมาและการวางแผนสำหรับ การบริหารจัดการแหล่งฝึก ๑.๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ ผู้สอน ประชุมร่วมกันโดยนำผล การประชุมการจัดการเรียนการ สอนของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร ผลการประชุมร่วมกับ ตัวแทนจากแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ เป็นข้อมูลนำเข้า และพิจารณา ข้อมูลจากกลยุทธ์การพัฒนา นักศึกษา ผลการดำเนินการ จัดการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล ปัญหาและ	-คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร -ผู้รับผิดชอบวิชา	ระเบียบปฏิบัติการจัด ประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.๔) -รายละเอียดรายวิชา การจัดประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.๔) - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร เพื่อการ พัฒนาการเรียนการ สอน -รายงานการนำเสนอ การออกแบบการเรียน การสอนรายวิชาตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๓, ๔) ปีการศึกษาที่ผ่านมา -รายงานสรุปการประ เมินผลการจัดการเรียน การสอนทุกรายวิชา ปีที่ผ่านมา

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ผลกระทบในการดำเนินการ ตลอดจนผลการนิเทศการสอน การประเมินประสิทธิภาพการ จัดการเรียนสอนรายวิชาโดย นักศึกษา การประเมิน ประสิทธิภาพการสอนอาจารย์ รายบุคคล และผลการทบทวน เนื้อหาในสาระรายวิชา ใน มคอ ๖ ของปีการศึกษาที่แล้ว ข้อมูล ของนักศึกษาที่ต้องเฝ้าระวังเป็น รายบุคคล โดยนำข้อมูลเหล่านี้ มาวิเคราะห์ ปรับปรุงสาระ รายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัย โดยตอบสนองความต้องการ ของตลาดแรงงานและนักศึกษา รวมทั้งกำหนดให้จัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่ส่งเสริม ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และจัด กิจกรรมที่เน้นการใช้ ภาษาอังกฤษ ๑.๓ ผู้รับผิดชอบวิชานำ ข้อมูลจากข้อ ๕.๑.๒ มาจัดทำ ร่างรายละเอียดของการจัด ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔)		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๑.๔ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา นำร่าง รายละเอียดของการจัด ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) จากข้อ ๑.๓ นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาถึงแนวโน้มการ เปลี่ยนแปลงระบบสุขภาพของ ประเทศว่าไปในทิศทางใด และ กำหนดประเด็นการปรับปรุง สาระใหม่ที่สำคัญและจำเป็นต่อ การดูแลสุขภาพ อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑.๕ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา นำ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมใน ข้อ ๑.๔ มาทำการปรับปรุง แก้ไขและจัดทำรายละเอียดของ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) (ฉบับจริง) เพื่อเสนอ ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการพิจารณารับรอง ภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาค การศึกษา ๑.๖ ผู้รับผิดชอบวิชานำ รายละเอียดของรายวิชาเสนอ แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจง		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			รายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลในกรณีที่มีข้อเสนอแนะจากนักศึกษาให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของนักศึกษาไปพิจารณา เพื่อจัดทำรายละเอียดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) และบันทึกการแก้ไข เสนอร่องผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับรองภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากชี้แจงแก่นักศึกษา จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชาสำเนาแจกจ่ายรายละเอียดของการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา ส่วนต้นฉบับให้นักวิชาการศึกษาสแกนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้ผู้รับผิดชอบวิชา และให้ผู้รับผิดชอบวิชาส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่อาจารย์ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเอกสารต้นฉบับรวบรวมเก็บไว้ที่ห้องวิชาการ		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Do	↓ ดำเนินการตามแผน การจัดประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.๔) ↓		๒. การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้ ๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชา มอบรายละเอียดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ให้แก่อาจารย์ผู้สอน หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิกตามแบบฟอร์มแผนการสอน อย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนสอน ๒.๒ อาจารย์ผู้สอนนำแผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิกไปดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนการสอน ให้อาจารย์ผู้สอนประสานแจ้งผู้รับผิดชอบวิชา ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำชั้น เพื่อวางแผนแนวทางแก้ไขปัญหา และเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเพื่อพิจารณา	-อาจารย์ผู้สอน -ผู้รับผิดชอบวิชา -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-รายละเอียดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) -แผนการสอนภาคปฏิบัติ -แผนการสอนในคลินิก - รายงานประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)



ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)”
หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน)
หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔.....
วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๒.๓ การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์ผู้สอนประเมินผลตามคู่มือการฝึกภาคปฏิบัติรายวิชา ในระหว่างการจัดประสบการณ์ภาคสนาม อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาในจุดประสงค์รายย่อย หากพบว่านักศึกษามีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนต้องมีการสอนซ่อมเสริมและมีการวัดซ้ำจนกว่านักศึกษาจะผ่านตามเกณฑ์ในการวัดจุดประสงค์นั้นหรือจัดประสบการณ์เพิ่มเติมเพื่อพัฒนานักศึกษา ภายในระยะเวลาที่ฝึกภาคปฏิบัติ หากพบว่านักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรายงานผลให้รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อพิจารณา กรณีที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้นขณะฝึกภาคสนามให้อาจารย์ผู้สอนรายงานเหตุการณ์ แก่ผู้รับผิดชอบวิชา		



ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)”
หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน)
หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔.....
วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเขียนรายงานอุบัติการณ์ส่งให้ที่เลขาธิการคณะกรรมการความเสี่งของวิทยาลัยภายใน ๑ วันทำการ หากเป็นความเสี่งระดับร้ายแรง ให้รายงานผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องในขณะนั้นทันที เพื่อพิจารณา ๒.๔ ผู้รับผิดชอบวิชานำมคอ ๔. ไปให้งานทะเบียนเพื่อนำข้อมูลรายชื่อของอาจารย์ผู้สอน การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ ลงฐานข้อมูล จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชาตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่ออาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมคอ.๔ ๒.๕ ผู้รับผิดชอบวิชา มอบหมายและกำกับติดตามให้นักศึกษาประเมินผล ประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน และ ประเมินผล ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในระบบฐานข้อมูล เมื่อสิ้นสุดการจัดประสบการณ์ภาคสนามภายใน ๑ สัปดาห์ จากนั้นนำผล		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			การประเมินประสิทธิภาพการ สอนอาจารย์ ประสิทธิภาพการ สอนรายวิชาและข้อเสนอแนะ บันทึกลงใน มคอ๖. เพื่อการ พัฒนาและนำไปเป็นข้อมูล นำเข้าสู่ของระเบียบปฏิบัติ กำหนดผู้สอน		
๓ Check			๓. การกำกับติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ ผู้รับผิดชอบวิชา กำกับติดตาม การจัดประสบการณ์ภาคสนาม ตามที่กำหนด ร่วมกับทีมนิเทศ การสอนโดยอาจารย์ รวมทั้ง การติดตามผลการประเมิน ประสิทธิภาพการสอนของ อาจารย์โดยนักศึกษา	-ผู้รับผิดชอบวิชา -ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร -ทีมนิเทศการสอน อาจารย์	-แบบประเมิน ประสิทธิภาพการ จัดการเรียนการ สอน(ภาคปฏิบัติ) -แบบประเมิน ประสิทธิภาพการ จัดการเรียนการ สอนอาจารย์. โดยนักศึกษา -แบบประเมิน ประสิทธิภาพการ สอนอาจารย์โดย อาจารย์

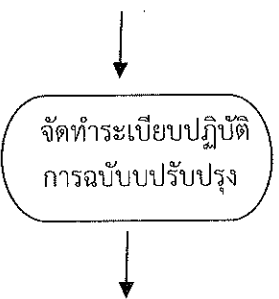
	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Action			๔. เมื่อสิ้นสุดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (A) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง ประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษา ผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาทุกชั้นปี และความสอดคล้องตามรายละเอียดของการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) มาวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อปรับปรุงพัฒนา	-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบวิชา -อาจารย์ผู้สอน	- รายงานประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)

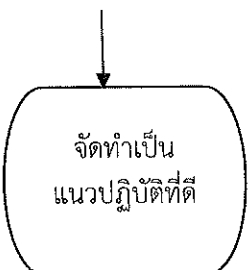
	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๕. การประเมินกระบวนการ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) โดยคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรประชุมเพื่อ ประเมินการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอนของ ข้อ ๑ – ๔ สรุปผล การประเมินกระบวนการที่ ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่าง ระเบียบปฏิบัติการจัด ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ๖. มีการปรับปรุงพัฒนาผลการ ประเมินกระบวนการ โดยรอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ ประสานสาขา นำผลการ ประเมินกระบวนการที่ได้มา ปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่าง ระเบียบปฏิบัติการจัด ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) และนำเสนอที่ประชุม อาจารย์ประจำเดือน เพื่อ ร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลง		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลที่ได้จาก ๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ เพื่อประกาศใช้ ๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	

๖. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

๑. รายละเอียดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)
๒. รายงานประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)
๓. สำเนาหนังสือประสานงานแหล่งฝึก
๔. แผนการฝึกประจำปีการศึกษา
๕. คู่มือการศึกษา
๖. คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติรายวิชา
๗. แผนการฝึกภาคปฏิบัตินอกสถาบัน
๘. วิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน (W/Ed๓-๘)

๙.แบบประเมินการปฏิบัติการพยาบาล

๑๐. แบบประเมินสถานที่ฝึกปฏิบัติ

๑๑. วิธีปฏิบัติการสรรหาแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (W/Edm-๔)

๑๒. รายงานบันทึกการสอนรายบท/ขอบเขตเนื้อหา/ในคลินิก

๑๓. แบบฟอร์มรายงานผลดำเนินงานฝ่ายวิชาการ

๗. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- การออกแบบการสอนรายวิชาภาคปฏิบัติ (แบบฟอร์มมคอ.๔)
- รายงานประสบการณ์ภาคสนาม (แบบฟอร์มมคอ.๖)
- แผนการสอนภาคสนาม
- แผนการสอนในคลินิก
- แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (ภาคปฏิบัติ)
- แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนอาจารย์โดยนักศึกษา
- แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนอาจารย์โดยอาจารย์