

ระบบและกลไก การปฏิบัติงานของ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

(ฉบับปรับปรุง) มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระดับหลักสูตร)

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
๑. คำนำ	ก
๒. สารบัญ	ข
๓. ระบบและกลไกใน การปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (ระดับหลักสูตร)	๑
๓.๑ การประเมินคุณภาพบัณฑิต	๒
๓.๒ การรับนักศึกษา	๑๗
๓.๓ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	๒๖
๓.๔ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	๓๔
๓.๕ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๔๕
๓.๖ การจัดการข้อมูลที่เป็นความลับของนักศึกษา	๕๖
๓.๗ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖๖
๓.๘ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๗๕
๓.๙ การพัฒนาหลักสูตร	๘๕
๓.๑๐ การกำหนดผู้สอน	๙๖
๓.๑๑ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)	๑๑๓
๓.๑๒ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)	๑๒๙
๓.๑๓ การบูรณาการจัดการจัดการเรียนการสอน กับพันธกิจของวิทยาลัย	๑๔๕
๓.๑๔ การประเมินผู้เรียน	๑๖๕
๓.๑๕ สวัสดิการนักศึกษาด้านการเจ็บป่วยและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ	๑๘๓
๓.๑๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑๙๓
๔. ภาคผนวก	
๔.๑ การกำหนดหมายเลขของเอกสาร	

BCNLP/AC/CI – ๒

ระบบและกลไก
การกำหนดผู้สอน

 นครลำปาง	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การกำหนดผู้สอน” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๒..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผู้จัดทำ

(..นางปานจันทร์ อิ่มหน้า...)

งาน...หลักสูตรและการเรียนการสอน.....

วันที่/.....มกราคม../...๒๕๖๕....

ผู้ทบทวน

(..นางปานจันทร์ อิ่มหน้า.....)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์

วันที่/.....มกราคม../...๒๕๖๕....

ผู้ตรวจสอบ

(นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ

วันที่/.....มกราคม../...๒๕๖๕....

ผู้อนุมัติ

(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

นครลำปาง

วันที่/.....มกราคม../...๒๕๖๕....

 นครลำปาง	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การกำหนดผู้สอน” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๒..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในวางแผนกำหนดคุณสมบัติและกำหนดผู้สอนทั้งหมดของวิทยาลัยฯ ให้แก่อาจารย์พยาบาล ประจำที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ให้เป็นไปตัวบ่งชี้ที่สภาการพยาบาลกำหนดไว้
๒. ขอบเขต ครอบคลุมตั้งแต่ การวางแผนการกำหนดตัวผู้สอน การดำเนินการกำหนดตัวผู้สอนการกำกับติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานการกำหนดตัวผู้สอนทุกภาคการศึกษา การปรับปรุงพัฒนา การประเมินกระบวนการ ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ จัดทำวิธีปฏิบัติการกำหนดตัวผู้สอน ฉบับปรับปรุง และจัดทำเป็นแนว ปฏิบัติที่ดี
๓. คำจำกัดความ ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร /พยาบาลพี่เลี้ยงภาคปฏิบัติ/อาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม เกณฑ์ข้อบังคับที่สภาการพยาบาลกำหนด
๔. ความรับผิดชอบ
๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ชื่อกระบวนการการกำหนดผู้สอน.....
ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๕ ปีย้อนหลัง
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑. ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยนักศึกษาและอาจารย์ อยู่ ในระดับดีขึ้นไป (≥๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕) ๒. ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของ พยาบาลพี่เลี้ยงภาคปฏิบัติ/อาจารย์พิเศษโดย นักศึกษาและอาจารย์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป (≥๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)

 นครลำปาง	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การกำหนดผู้สอน” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๒..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. Plan	วางแผนการ กำหนด ผู้สอน	ก่อนเปิด ภาค การศึกษา อย่างน้อย ๑ เดือน	๑. มีการวางแผนการกำหนด ตัวผู้สอน (P) โดย ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ในสาขาวิชา รวบรวม ข้อมูลรายงานผลการประเมิน การสอนที่ได้จากมคอ ๕ และ มคอ ๖ ของปีการศึกษาที่ผ่านมา รายงานผลการประเมิน ประสิทธิภาพการสอนของ ผู้สอนโดยทีมนิเทศการเรียน การสอนและนักศึกษา รวมทั้ง คุณสมบัติของผู้สอนตาม ระเบียบข้อบังคับของสภากา รพยาบาล ดังนี้ ๑.๑ ผู้สอนวิชาทางการ พยาบาล ให้พิจารณาจาก คุณสมบัติผู้สอนคือ ๑)มีใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพการพยาบาลและการ ผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง และเป็นสมาชิกสภาการ พยาบาลในระหว่างการสอน	ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ผู้รับผิดชอบ วิชา อาจารย์ใน สาขาวิชา	- แบบฟอร์มประวัติ อาจารย์พิเศษ



ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การกำหนดผู้สอน”

หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน)

หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๒.....

วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๒) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์ หรือสาขาอื่น โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ๓) มีประสบการณ์ปฏิบัติการพยาบาลไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔) มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีที่ไม่มีประสบการณ์ตามที่กำหนดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล ๑.๒ ผู้สอนวิชาการศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาเลือกให้พิจารณาจากคุณสมบัติ ผู้สอนคือ วุฒิการศึกษาโดยผู้สอนสำเร็จการศึกษาปริญญาโท/เอกและต้องมีประสบการณ์การสอนหรือการทำงานอย่างน้อย ๖ ปี ในกรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ผู้รับผิดชอบ		



ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การกำหนดผู้สอน”
หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน)
หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๒.....
วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			หลักสูตร เสนอรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการพิจารณา ๑.๓ ผู้สอนภาคปฏิบัติให้ พิจารณาจากคุณสมบัติผู้สอนคือ ๑) มีใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพการพยาบาลและการ ผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งหรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ การพยาบาลชั้นหนึ่งและบัตร สมาชิกสภาการพยาบาลไม่ หมดอายุ ๒) มีวุฒิการศึกษาและ ประสบการณ์ข้อใดข้อหนึ่งหรือ มากกว่า ๑ ข้อดังนี้ ๒.๑) ปริญญาโท/ ปริญญาเอกทางการพยาบาล ศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ สุขภาพ และมีประสบการณ์ การปฏิบัติงานพยาบาลไม่น้อย กว่า ๑ ปี ๒.๒) ปริญญาโท/ ปริญญาเอกสาขาอื่น และมี ประสบการณ์การปฏิบัติงาน พยาบาลไม่น้อยกว่า ๒ ปี		



ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การกำหนดผู้สอน”
หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน)
หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๒.....
วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๒.๓) ปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๓) เป็นพยาบาลประจำการหรือพยาบาลที่ไม่ประจำการในหอผู้ป่วยและไม่ปฏิบัติงานประจำในการสอนภาคปฏิบัติและมีประสบการณ์ตรงในสาขาที่สอน สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติในชุมชน อาจารย์พิเศษที่สอนภาคปฏิบัติอาจปฏิบัติงานประจำในขณะสอนภาคปฏิบัติได้ ๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาล หรือหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลที่เทียบเคียงได้และสภากาชาดไทยให้ความเห็นชอบ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนสำหรับพยาบาลพี่เลี้ยงที่สภากาชาดไทยให้ความเห็นชอบในกรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การกำหนดผู้สอน” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๒..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			แต่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอ รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการพิจารณากรณีที่เป็น ผู้สอนที่เชิญสอนจากหน่วยงาน อื่นให้บันทึกประวัติลงใน แบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ และสำเนาประวัติอาจารย์พิเศษ ให้เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงาน วิชาการ ๑ ชุด		
Do	ดำเนินการตาม กระบวนการการ กำหนดผู้สอน การกำหนดผู้สอน	๒ สัปดาห์ ก่อนการ จัดการเรียน การสอน	๒.การดำเนินการกำหนดตัว ผู้สอน (D) ดังนี้ ๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชา นำ ข้อมูลที่ได้จากข้อ ๑ เสนอ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาและกำหนด อาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ ๒.๒ ผู้รับผิดชอบวิชาแจ้ง ผู้สอน เพื่อนำไปดำเนินการ ออกแบบการสอน โดยปรับปรุง/ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทาง	ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ผู้รับผิดชอบ วิชา	- แบบฟอร์มการเชิญ สอน/นิเทศอาจารย์ นอกสถาบัน



ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การกำหนดผู้สอน”
หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน)
หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๒.....
วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			วิทยาการที่เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลาและจำเป็นต่อระบบ สุขภาพ รวมทั้งนำองค์ความรู้ที่ เกิดจากงานวิจัยหรือการบริการ วิชาการมาใช้ในการพัฒนาการ เรียนการสอน ๒.๓ ดำเนินการเชิญสอน โดย ผู้รับผิดชอบวิชาส่งไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ มคอ.๓ และ มคอ. ๔ ที่ได้รับการรับรองแก่ อาจารย์ผู้สอน กรณีที่ไม่ใช่ อาจารย์พยาบาลประจำ ให้ ผู้รับผิดชอบวิชา กรอก แบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศ อาจารย์นอกสถาบัน มอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือเชิญสอน ถึงผู้บังคับบัญชาของผู้สอน โดย แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลาที่สอน หัวข้อสอน/การสอน ภาคปฏิบัติ สถานที่และชั้นปีที่ สอน พร้อมส่งสำเนาหนังสือเชิญ สอน และแนบรายละเอียดวิชา (มคอ.๓) ๒.๔ การสรรหาอาจารย์ ทดแทนในกรณีที่ผู้สอนมีปัญหา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการสอน ภาคทฤษฎี/สอนภาคปฏิบัติ ตามที่ได้วางแผนไว้ ให้		

 นครลำปาง	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การกำหนดผู้สอน” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๒..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา พิจารณาตาม เกณฑ์ ดังนี้ ๑) พิจารณาจาก อาจารย์ในสาขาวิชาที่มีความ เชี่ยวชาญตรงสาขาและภาระ งานน้อย ๒) ประชุมร่วมกับ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสาขา ที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอาจารย์ที่ มีประสบการณ์การสอน ภาคทฤษฎี/สอนภาคปฏิบัติมา ก่อน ๓) สรรหา preceptor ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์		
Check	การกำกับติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน การกำหนดผู้สอน	ระหว่าง การจัดการ เรียนการ สอน ๒ สัปดาห์ หลังสิ้นสุด	๓. การกำกับติดตามผล ประเมินผลการดำเนินงาน (C) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับ ติดตามการจัดการเรียนของ ผู้สอนตามที่กำหนด และการ ประเมินประสิทธิภาพการจัดการ เรียนการสอนผู้สอนโดยทีมนิเทศ อาจารย์และโดยนักศึกษา หลังจากนั้นหัวหน้างานจัด การศึกษาและบริการการศึกษา	ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ผู้รับผิดชอบ วิชา หัวหน้างาน จัด การศึกษา และบริการ การศึกษา	รายงานผลการ ประเมินประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการ สอน



ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การกำหนดผู้สอน”

หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน)

หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๒.....

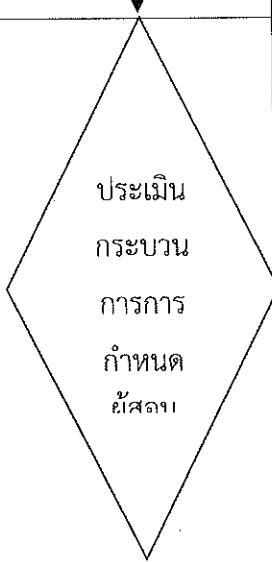
วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		ภาค การศึกษา	สรุปรายงานผลประสิทธิภาพ การสอนรายวิชาและ ข้อเสนอแนะโดยทีมนิเทศ อาจารย์และโดยนักศึกษา โดยแยกรายงานกลุ่มผู้สอน อาจารย์พิเศษ อาจารย์พี่เลี้ยง แหล่งฝึกภาคสนามและอาจารย์ ประจำหลักสูตรโดยอาจารย์ ประจำหลักสูตรแยกรายงาน ผู้สอนตามรายวิชาที่สอนและ ตามสาขาวิชาเพื่อนำเป็นข้อมูล นำเข้าในการกำหนดผู้สอนในปี การศึกษาต่อไป		
Action		๓สัปดาห์ หลังสิ้นสุด	๔. นำผลการประเมินจากข้อ ๓ มาปรับปรุง/พัฒนา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา (A) ประชุม ร่วมกันเพื่อนำผลการดำเนินงาน และผลการประเมินประสิทธิภาพ การสอนมาวิเคราะห์และ ปรับปรุงการกำหนดผู้สอน และ นำเสนอผลต่อคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา กรณีที่ผลการประเมินของ อาจารย์ผู้สอนไม่ผ่านเกณฑ์ที่ กำหนด ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การกำหนดผู้สอน” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๒..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		๓ สัปดาห์ หลังสิ้นสุด	วางแผนการพัฒนาผู้สอนและ กำกับติดตามผลการพัฒนา ๕. การประเมินกระบวนการ กำหนดผู้สอน โดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมเพื่อประเมินการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๑ - ๔ สรุปผลการ ประเมินกระบวนการที่ได้มา ปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่าง ระเบียบปฏิบัติการกำหนดตัว ผู้สอน ๖. มีการปรับปรุงพัฒนาผล การประเมินกระบวนการ โดย รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลการประเมิน กระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/ พัฒนาจัดทำร่างระเบียบ ปฏิบัติการกำหนดผู้สอน และ นำเสนอที่ประชุมอาจารย์ ประจำเดือน เพื่อร่วมกัน พิจารณาหาข้อตกลงร่วมกัน	คณะกรรมการ บริหาร หลักสูตร	รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การกำหนดผู้สอน” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๒..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	จัดทำระเบียบปฏิบัติ กำหนดผู้สอนฉบับ ปรับปรุง จัดทำเป็นแนว ปฏิบัติที่ดี	สิ้นสุดปี การศึกษา	๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลที่ได้จากข้อ ๓ มาจัดทำ ระเบียบปฏิบัติการกำหนด ผู้สอน เสนอผู้ควบคุมเอกสาร คุณภาพเพื่อประกาศใช้ตามวิธี ปฏิบัติการควบคุมเอกสาร คุณภาพ ๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ และผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ประเมินและรายงาน ผลของระเบียบปฏิบัติการ กำหนดผู้สอนให้ครอบคลุมด้าน ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	รอง ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน วิชาการ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	-ร่างระเบียบ ปฏิบัติการกำหนด ผู้สอน - รายงานการ ประชุมอาจารย์ -ระเบียบปฏิบัติการ กำหนดผู้สอน

๖. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ

๒. แบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศอาจารย์นอกสถาบัน

๗. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๗.๑ แบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ

แบบฟอร์มประวัติอาจารย์พิเศษ

วิชา.....

หัวข้อ.....

ชื่อ-สกุล (นาย, นาง , นางสาว)

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน.....

.....

สถานที่ทำงาน.....

.....

วุฒิการศึกษา.....

.....

.....

ประสบการณ์การทำงาน.....

.....

สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์.....

ผู้ให้ข้อมูล.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗.๒ แบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศนอกสถาบัน

แบบฟอร์มการเชิญสอน/นิเทศนอกสถาบัน
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลำดับที่	หน่วยงาน	ผู้ที่ได้รับการเชิญสอน	วิชาที่สอน/ นิเทศ	หัวข้อสอน /หรือผู้ป่วย	วันเวลาที่ สอน/นิเทศ	นักศึกษา ผู้เรียน

๗.๓ แบบฟอร์มผู้สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

แบบฟอร์มผู้สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ประสบการณ์การสอน	หัวข้อสอน

๗.๔ แบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยอาจารย์



แบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยอาจารย์

ผู้สอน สอนวันที่ เวลา น. วันที่ประเมินการสอน.....
 รายวิชา.....หัวข้อ...../หอผู้ป่วย.....โรงพยาบาล.....
 ห้องเรียน นักศึกษาชั้นปี จำนวน คน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน ๕= มากที่สุดหรือดีที่สุด, ๔= มากหรือดี, ๓= ปานกลาง, หรือพอใช้ ๒= น้อยหรือไม่ดี, ๑= น้อยที่สุดหรือไม่ดีเลย	การแปลผล มากที่สุด หรือดีที่สุด : ผลการประเมินการสอน อยู่ในช่วง ๔.๕๐ – ๕.๐๐ มาก หรือ ดี : ผลการประเมินการสอน อยู่ในช่วง ๓.๕๐ – ๔.๔๙ ปานกลาง : ผลการประเมินการสอน อยู่ในช่วง ๒.๕๐ – ๓.๔๙ น้อย หรือ ไม่ดี : ผลการประเมินการสอน อยู่ในช่วง ๑.๕๐ – ๒.๔๙ น้อยที่สุด หรือ ไม่ดีเลย : ผลการประเมินการสอน อยู่ในช่วง ๑.๐๐ – ๑.๔๙
---	---

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ขั้นวางแผน					
๑. แผนการสอนมีเนื้อหา กลยุทธ์การสอน การประเมินผลที่จะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมตามที่ระบุใน มคอ.๓-๔					
๒. กำหนดผลการเรียนรู้ของหัวข้อที่สอนสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชา (LO และ/หรือ DOE)					
๓. เนื้อหาที่สอนมีสาระใหม่สอดคล้องกับมคอ.๓-๔ / มีความทันสมัย / มีการบูรณาการกับพันธกิจ					
๔. มีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชา (LO)เป็นไปตามที่ระบุไว้ในมคอ.๓-๔ และแผนการสอนภาคทฤษฎี/ภาคสนาม					
ขั้นดำเนินการจัดการเรียนการสอน					
๕. มีการเชื่อมโยงของการจัดการเรียนการสอนตามลักษณะวิชาที่สามารถนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO:& DOE)					
๖. มีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชา (LO) เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.๓-๔ และแผนการสอนภาคทฤษฎี/ภาคสนาม					
๗. ชี้นำ/กระตุ้นให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง					
๘. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออก/ปฏิบัติเป็นรายบุคคลตามที่ระบุไว้ใน มคอ.๓-๔					
๙. เลือกและใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ช่วยสอนที่หลากหลายและเหมาะสมในการกระตุ้นการเรียนรู้					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑๐. ชี้แนะ/กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจแก้ปัญหาในวิชาที่สอน (TL)					
๑๑. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการเป็นพลเมืองดีของประเทศและพลเมืองโลก					
๑๒. แสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพ					
๑๓. กระตุ้นให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงประสบการณ์สู่การเรียนรู้ (TL)					
๑๔. ให้ข้อมูลแหล่งค้นคว้า/แนะนำหนังสือ ตำรา /แหล่งค้นคว้าหาความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตัวเอง					
๑๕. เชื่อมโยงผลการเรียนรู้ไปสู่การใช้เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยของผู้บริการ (TL)					
๑๖. ใช้วิธีการ/ กลยุทธ์ที่กระตุ้นการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมคุณค่าความเป็นมนุษย์ (เช่น การใช้คำพูด กริยาท่าทาง การให้เกียรติ)					
การประเมินผล ๑๗. การวัดผลและประเมินผลได้สอดคล้องกับกลยุทธ์การสอน ครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในมคอ.๓-๔ และแผนการสอนภาคทฤษฎี/ภาคสนาม					
๑๘. ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามสภาพจริง ใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินที่หลากหลายตามที่ระบุไว้ใน มคอ.๓-๔					
๑๙. ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
๒๐. บันทึกผลการสอนในแผนการสอนครอบคลุม ผลการเรียนรู้ตามเป้าหมายที่กำหนด ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับประเมิน

.....
(.....)

ลงชื่อผู้ประเมิน

ประธาน.....

(.....)

เลขานุการ.....

(.....)