

ระบบและกลไก การปฏิบัติงานของ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

(ฉบับปรับปรุง) มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระดับหลักสูตร)

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
๑. คำนำ	ก
๒. สารบัญ	ข
๓. ระบบและกลไกใน การปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (ระดับหลักสูตร)	๑
๓.๑ การประเมินคุณภาพบัณฑิต	๒
๓.๒ การรับนักศึกษา	๑๗
๓.๓ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	๒๖
๓.๔ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	๓๔
๓.๕ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๔๕
๓.๖ การจัดการข้อมูลที่เป็นความลับของนักศึกษา	๕๖
๓.๗ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖๖
๓.๘ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๗๕
๓.๙ การพัฒนาหลักสูตร	๘๕
๓.๑๐ การกำหนดผู้สอน	๙๖
๓.๑๑ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)	๑๑๓
๓.๑๒ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)	๑๒๙
๓.๑๓ การบูรณาการการจัดการเรียนการสอน กับพันธกิจของวิทยาลัย	๑๔๕
๓.๑๔ การประเมินผู้เรียน	๑๖๕
๓.๑๕ สวัสดิการนักศึกษาด้านการเจ็บป่วยและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ	๑๘๓
๓.๑๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑๙๓
๔. ภาคผนวก	
๔.๑ การกำหนดหมายเลขของเอกสาร	

 นครลำปาง	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผู้จัดทำ
(นางณิชนันต์ นาควิโรจน์)
งานหลักสูตรและการเรียนการสอน
วันที่/.....มกราคม../...๒๕๖๕....

ผู้ทบทวน
(นางศิริวรรณ ไบตระกูล.)
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
วันที่/.....มกราคม../...๒๕๖๕....

ผู้ตรวจสอบ
(นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ
วันที่/.....มกราคม../...๒๕๖๕....

ผู้อนุมัติ
(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)
ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
นครลำปาง
วันที่/.....มกราคม../...๒๕๖๕....

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

๑. วัตถุประสงค์
เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ให้ความสำคัญถูกต้อง ควบคุมและกำกับ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ ระดับ ปริญญาตรี และ ข้อบังคับของสภาการพยาบาล
๒. ขอบเขต
ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา การดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี การกำกับติดตามการจัดการ เรียนการสอนภาคทฤษฎี การปรับปรุงพัฒนาวิธีการ และจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี
๓. คำจำกัดความ
การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (course specification) มคอ.๓ หมายถึง รายละเอียด ซึ่ง ประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและ การ ดำเนินการ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล หมวด ที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา (Course Blueprint) หมายถึง การกำหนดน้ำหนักสัดส่วนการ ประเมินผลของสาระของรายวิชาตามรายบทที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามวัตถุประสงค์การ เรียนรู้ทั้ง ๖ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ ๒.

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

๔. ความรับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร งานหลักสูตรและการเรียนการสอน กลุ่มงานวิชาการ
๕. พังค์ตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ชื่อกระบวนการ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)
ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๑. ทุกราวยวิชามีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาสาระใหม่และหรือสาระทันสมัยให้ตามทันความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาการพยาบาล ๒. ทุกราวยวิชามีการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดโดยเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียนและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
๑. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (มคอ.๓) ของนักศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Plan	การวางแผน ↓	ก่อนเปิด ปีการศึกษา อย่างน้อย ๑ เดือน	๑. มีการวางแผนการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี (มคอ. ๓) สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ (P) โดยมีกระบวนการ ดังนี้ ๑.๑ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ ผู้สอนประชุมร่วมกันนำผลการ ประชุมการจัดการเรียนการ สอนของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรเป็นข้อมูลนำเข้า และ กลยุทธ์การพัฒนานักศึกษา เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลผลการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชา ร่วมกับการ วิเคราะห์ความทันสมัยของ รายวิชาต่างๆให้มีทันสมัย ก้าวหน้าทางวิทยาการที่ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์ปรับปรุง สาระรายวิชาในหลักสูตรให้ ทันสมัย โดยตอบสนองความ ต้องการของตลาดแรงงานและ นักศึกษา และ	- คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร -ผู้รับผิดชอบวิชา -อาจารย์ผู้สอน	-ระเบียบปฏิบัติการ จัดการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี(มคอ๓) -รายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการ สอนภาคทฤษฎี (มคอ๓) - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร เพื่อการ พัฒนาการเรียนการ สอน -รายงานการนำเสนอ การออกแบบการเรียน การสอนรายวิชาตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๓, ๔) ปีการศึกษาที่ผ่านมา -รายงานสรุปการประ เมินผลการจัดการเรียน การสอนทุกรายวิชา ปีที่ผ่านมา

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และเน้นส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ อุดมการณ์บัณฑิต และการใช้ภาษาอังกฤษ ๑.๒ ผู้รับผิดชอบวิชา นำผลจากข้อ ๑.๑ มาเป็นข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดของ (มคอ.๓) ๑.๓ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา นำร่างรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.๓) จากข้อ ๑.๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระบบสุขภาพของประเทศว่าไปในทิศทางใด และกำหนดประเด็นการปรับปรุงสาระใหม่ / สาระทันสมัยที่สำคัญและจำเป็นต่อการดูแลสุขภาพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมสาระใหม่ตามประเด็นที่กำหนด		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑.๔ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชานำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑.๓ มาทำการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ฉบับจริง เพื่อเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ พิจารณารับรอง ภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑.๕ ผู้รับผิดชอบวิชานำรายละเอียดของรายวิชา มคอ. ๓ นำเสนอแก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจงรายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล ในช่วงแรกของการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบวิชา นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของนักศึกษาไปพิจารณาร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดทำรายละเอียด		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			การจัดการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และบันทึก การแก้ไข เสนอร้องผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการรับรอง ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากชี้แจงแก่นักศึกษา จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชา สำเนาแจกจ่าย รายละเอียดของ การจัดการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี (มคอ.๓) แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบ วิชาและนักศึกษาที่เป็นวิชาการ ของชั้นปี ส่วนต้นฉบับให้ นักวิชาการศึกษาสแกนเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้ผู้รับผิดชอบ วิชา และให้ผู้รับผิดชอบวิชา ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ อาจารย์ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเอกสารต้นฉบับรวบรวมเก็บ ไว้ที่ห้องวิชาการ		

 กระทรวงศึกษาธิการ นครลำปาง	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Do	↓ ดำเนินการตามแผน การจัดการเรียน การสอนภาคทฤษฎี ↓	ภาค การศึกษาที่ เปิดการ เรียนการ สอนใน รายวิชา	๒. การดำเนินการจัดการเรียน การสอน (D) ดังนี้ ๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชา มอบ รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ให้แก่อาจารย์ผู้สอน หลังจาก นั้นอาจารย์ผู้สอนจัดทำ แผนการสอนตามแบบฟอร์ม แผนการสอนภาคทฤษฎี และ ออกข้อสอบตามระเบียบ ปฏิบัติการจัดทำแบบทดสอบ อย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนสอน ๒.๒ อาจารย์ผู้สอนนำ แผนการสอนภาคทฤษฎี ไป ดำเนินการสอนตามวันเวลาที่ กำหนดไว้ในรายละเอียด รายวิชา (มคอ.๓) ในกรณีที่ ไม่สามารถมาสอนได้ให้อาจารย์ ผู้สอนแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ที่ ยินยอมให้แลกเปลี่ยน โดยกรอก ข้อมูลตามแบบคำร้องทั่วไปผ่าน ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ ประจำชั้น และผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ถึงรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการรับทราบก่อน วันสอนอย่างน้อย ๓ วัน จากนั้นผู้สอนแจ้งนักศึกษา รับทราบก่อน	-อาจารย์ผู้สอน -ผู้รับผิดชอบวิชา -ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	-รายละเอียด รายวิชา (มคอ.๓) -แผนการสอน ทฤษฎีรายบท

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			วันสอนอย่างน้อย ๑ วัน ในกรณีที่ เป็นอาจารย์พิเศษให้ ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นผู้ดำเนินการแลกชั่วโมงให้ ถ้าไม่สามารถแลกชั่วโมงสอนได้ ให้ผู้รับผิดชอบวิชาประสานงานกับอาจารย์ประจำชั้น เพื่อขอสอนนอกเวลาราชการตามความจำเป็น โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องทั่วไป และผู้รับผิดชอบวิชาหรืออาจารย์ประจำชั้นแจ้งให้นักศึกษาทราบ ในกรณีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาสอนตามเวลาที่กำหนดได้ ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผู้รับผิดชอบวิชาพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมและแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป ๒.๓ ในระหว่างจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาในจุดประสงค์รายย่อย หากพบว่า นักศึกษามีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอน		

 นครลำปาง	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ต้องมีการสอนซ่อมเสริมและมี การวัดซ้ำจนกว่านักศึกษาจะ ผ่านตามเกณฑ์ในการวัด จุดประสงค์นั้น ๆ กรณีที่ ประเมินผลภาพรวมรายวิชา พบว่า นักศึกษามีแนวโน้มไม่ ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชา ให้ผู้รับผิดชอบวิชานั้นที่เป็น ลายลักษณ์อักษรผ่าน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อ รายงานผลให้รองผู้อำนวยการ กลุ่มวิชาการเพื่อพิจารณา ๒.๔ ผู้รับผิดชอบวิชา นำมคอ.๓. ส่งให้งานทะเบียน เพื่อนำข้อมูลรายชื่อของ อาจารย์ผู้สอน การประเมิน ประสิทธิภาพการสอนของ อาจารย์ลงฐานข้อมูลจากนั้น ผู้รับผิดชอบวิชาตรวจสอบ ความถูกต้องของรายชื่อ อาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามที่ กำหนดไว้ใน มคอ.๓		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๒.๕ ผู้รับผิดชอบวิชา มอบหมายและกำกับติดตามให้ นักศึกษาประเมินผล ประสิทธิภาพการสอนของ อาจารย์ผู้สอน และประเมินผล ประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนรายวิชาภาคทฤษฎีใน ระบบฐานข้อมูล เมื่อสิ้นสุดการ จัดการเรียนการสอนภายใน ๑ สัปดาห์ จากนั้นนำผลการ ประเมินประสิทธิภาพการสอน อาจารย์ ประสิทธิภาพการสอน รายวิชาและข้อเสนอแนะ บันทึกลงในมคอ.๕. เพื่อ การพัฒนาและนำไปเป็นข้อมูล นำเข้าของระเบียบปฏิบัติ กำหนดผู้สอน		

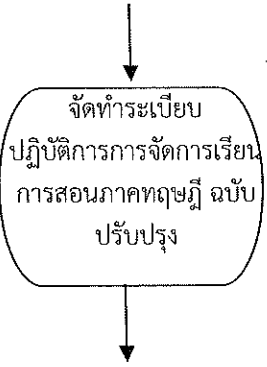
	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Check			๓. การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้รับผิดชอบวิชา กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินไปตามมคอ๓ รวมถึงการสอนสาระรายวิชาใหม่ และการปรับปรุงสาระให้ทันสมัยตามที่กำหนด ไว้ ร่วมกับทีมนิเทศการสอน อาจารย์โดยอาจารย์ รวมทั้งการติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา	-ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -ทีมนิเทศการสอนอาจารย์ -ผู้รับผิดชอบวิชา -อาจารย์ผู้สอน	-แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน (ภาคทฤษฎี) -แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ โดยนักศึกษา -แบบประเมินประสิทธิภาพการสอน อาจารย์โดยอาจารย์
๔ Action			๔. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอน (A) ประชุมร่วมกัน เพื่อนำผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบวิชา	-รายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) -รายละเอียดผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. ๕)

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ผลการประเมินประสิทธิภาพ การสอนของอาจารย์รายบุคคล จากนักศึกษาและความ สอดคล้องตามรายละเอียด รายวิชา มคอ.๓ (จากข้อ๓) มา วิเคราะห์และปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และจัดทำรายงานผล การดำเนินงาน (มคอ.๕) ภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุด การจัดการเรียนการสอน รายวิชา และนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อ ปรับปรุงพัฒนาจัดทำร่าง ระเบียบปฏิบัติการการจัดการเรียน การสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๓..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๕.การประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อประเมินการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของ ข้อ ๑ – ๔ สรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)		
	↓ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียน		๖.มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และนำเสนอที่ประชุมอาจารย์ประจำเดือนเพื่อพิจารณาหาข้อตกลง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร-ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	

๖. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

-

๗. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มมคอ.๓
- แบบฟอร์มมคอ.๕
- แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (ภาคทฤษฎี)
- แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนอาจารย์โดยนักศึกษา
- แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนอาจารย์โดยอาจารย์