

ระบบและกลไก การปฏิบัติงานของ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

(ฉบับปรับปรุง) มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระดับหลักสูตร)

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
๑. คำนำ	ก
๒. สารบัญ	ข
๓. ระบบและกลไกใน การปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (ระดับหลักสูตร)	๑
๓.๑ การประเมินคุณภาพบัณฑิต	๒
๓.๒ การรับนักศึกษา	๑๗
๓.๓ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	๒๖
๓.๔ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	๓๔
๓.๕ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๔๕
๓.๖ การจัดการข้อมูลที่เป็นความลับของนักศึกษา	๕๖
๓.๗ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖๖
๓.๘ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๗๕
๓.๙ การพัฒนาหลักสูตร	๘๕
๓.๑๐ การกำหนดผู้สอน	๙๖
๓.๑๑ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)	๑๑๓
๓.๑๒ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)	๑๒๙
๓.๑๓ การบูรณาการจัดการจัดการเรียนการสอน กับพันธกิจของวิทยาลัย	๑๔๕
๓.๑๔ การประเมินผู้เรียน	๑๖๕
๓.๑๕ สวัสดิการนักศึกษาด้านการเจ็บป่วยและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ	๑๘๓
๓.๑๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑๙๓
๔. ภาคผนวก	
๔.๑ การกำหนดหมายเลขของเอกสาร	

BCNLP/AC/CI – ๔

การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

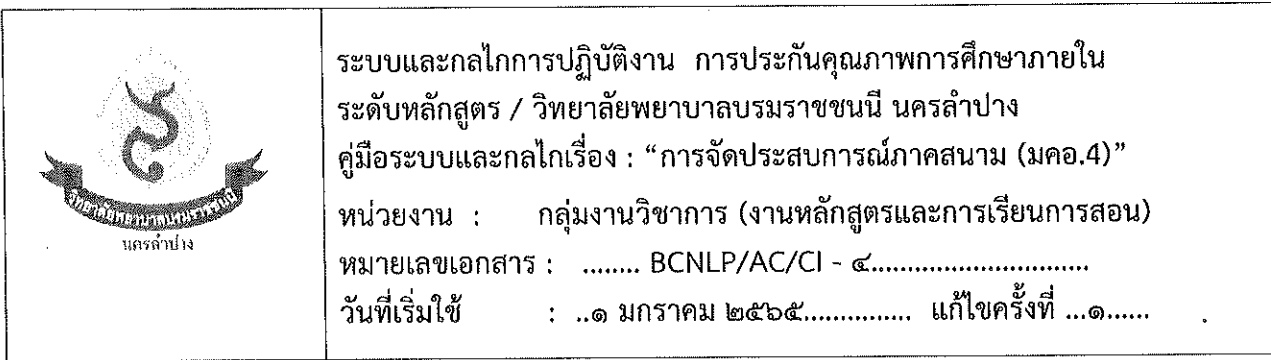
	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผู้จัดทำ
(นางณิกานต์ นาควิโรจน์)
งานหลักสูตรและการเรียนการสอน
วันที่/.....มกราคม./...๒๕๖๕....

ผู้ทบทวน
(นางศิริวรรณ ไบตระกูล.)
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
วันที่/.....มกราคม./...๒๕๖๕....

ผู้ตรวจสอบ
(นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ
วันที่/.....มกราคม./...๒๕๖๕....

ผู้อนุมัติ
(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)
ผู้อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
นครลำปาง
วันที่/.....มกราคม./...๒๕๖๕....



คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)”

หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน)

หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔.....

วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....

[illegible][illegible]

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์จัดประสบการณ์ภาคสนาม ให้มีความถูกต้อง ควบคุมและกำกับ
การจัดประสบการณ์ภาคสนาม ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์
ระดับปริญญาตรี และ ข้อบังคับของสภาการพยาบาล

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการจัดประสบการณ์ภาคสนาม การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตารางวิเคราะห์
หลักสูตรรายวิชา การดำเนินการจัดประสบการณ์ภาคสนาม การกำกับติดตามการจัดประสบการณ์ภาคสนาม การ
ประเมินผล การปรับปรุงพัฒนาวิธีการ และจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี

๓. คำจำกัดความ

การจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (course specification) (มคอ. ๔) หมายถึง รายละเอียด
ซึ่งประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ หมวด
ที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล หมวดที่ ๖ ทรัพยากร
ประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาตารางวิเคราะห์หลักสูตร
รายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักรายบทและรายด้านตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. ๒

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา หมายถึง การกำหนดน้ำหนักตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ๖ ด้านตามที่
กำหนดไว้ใน มคอ. ๒

การฝึกภาคปฏิบัติ หมายถึง การที่นักศึกษาฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาลในสถานที่/ในคลินิกที่เป็นทั้ง แหล่ง
ฝึกหลักของวิทยาลัย ฯ และนอกเหนือจากแหล่งฝึกหลักของวิทยาลัย ฯ โดยอยู่ในความดูแลของอาจารย์พยาบาลประจำ
พยาบาลพี่เลี้ยงภาคปฏิบัติ

อาจารย์พยาบาลประจำ หมายถึง อาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลที่ไปสอนนักศึกษาภาคปฏิบัติในแหล่งฝึกตามวัน
และเวลาที่ได้กำหนดไว้ในออกแบบการสอนรายวิชา

อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ หมายถึง พยาบาลวิชาชีพในแหล่งฝึกที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักศึกษาในการฝึก
ภาคปฏิบัติ

แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล หมายถึง สถานที่ศึกษาภาคปฏิบัติทั้งในสถานพยาบาลและในชุมชนตามหลักสูตรที่
เหมาะสมสำหรับการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

๓. คำจำกัดความ (ต่อ)

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ หมายถึง รายละเอียดของการจัดการศึกษาภาคปฏิบัติของรายวิชา ประกอบด้วย รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ประกอบด้วย หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ (แนวทางการสอนในคลินิก) หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ภาคผนวก ประกอบด้วยแบบประเมินต่าง ๆ รายชื่ออาจารย์กับนักศึกษา แต่ละกลุ่ม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา

แผนสอนปฏิบัติการพยาบาล หมายถึง ข้อมูลที่ผู้สอนได้เตรียมล่วงหน้าเกี่ยวกับการกำหนดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตามที่คุณสอนมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์รายวิชา

แผนการสอนในคลินิก (Clinical Teaching) หมายถึงข้อมูลที่ผู้สอนได้เตรียมล่วงหน้าเกี่ยวกับทักษะการพยาบาลตามที่คุณสอนมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์รายวิชา

๔. ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร งานหลักสูตรและการเรียนการสอน กลุ่มงานวิชาการ

๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. ทุกรายวิชามีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาสาระใหม่/ สาระทันสมัยให้ทันความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาการพยาบาล

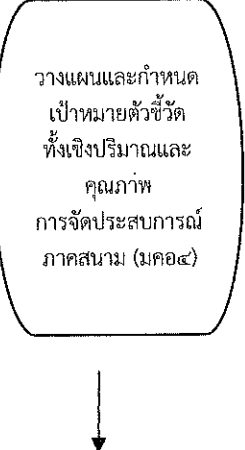
๒. การจัดประสบการณ์ภาคสนาม สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (มคอ.๔) ของนักศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Plan		ก่อนเปิด ปีการศึกษา อย่างน้อย ๑ เดือน	๑. การวางแผนจัดทำ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.๔) (P) ๑.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมร่วมกับตัวแทนจาก แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ และ ตัวแทนจากสถาบันอื่นที่ใช้ แหล่งฝึกภาคปฏิบัติร่วมกัน เพื่อ ประเมินผลและวิเคราะห์การจัด ประสบการณ์ภาคสนามในปีที่ ผ่านมาและการวางแผนสำหรับ การบริหารจัดการแหล่งฝึก ๑.๒ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ ผู้สอน ประชุมร่วมกันโดยนำผล การประชุมการจัดการเรียนการ สอนของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร ผลการประชุมร่วมกับ ตัวแทนจากแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ เป็นข้อมูลนำเข้า และพิจารณา ข้อมูลจากกลยุทธ์การพัฒนา นักศึกษา ผลการดำเนินการ จัดการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล ปัญหาและ	-คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร -ผู้รับผิดชอบวิชา	ระเบียบปฏิบัติการจัด ประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.๔) -รายละเอียดรายวิชา การจัดประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.๔) - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร เพื่อการ พัฒนาการเรียนการ สอน -รายงานการนำเสนอ การออกแบบการเรียน การสอนรายวิชาตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (มคอ. ๓, ๔) ปีการศึกษาที่ผ่านมา -รายงานสรุปการประ เมินผลการจัดการเรียน การสอนทุกรายวิชา ปีที่ผ่านมา

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ผลกระทบในการดำเนินการ ตลอดจนผลการนิเทศการสอน การประเมินประสิทธิภาพการ จัดการเรียนสอนรายวิชาโดย นักศึกษา การประเมิน ประสิทธิภาพการสอนอาจารย์ รายบุคคล และผลการทบทวน เนื้อหาในสาระรายวิชา ใน มคอ ๖ ของปีการศึกษาที่แล้ว ข้อมูล ของนักศึกษาที่ต้องเฝ้าระวังเป็น รายบุคคล โดยนำข้อมูลเหล่านี้ มาวิเคราะห์ ปรับปรุงสาระ รายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัย โดยตอบสนองความต้องการ ของตลาดแรงงานและนักศึกษา รวมทั้งกำหนดให้จัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่ส่งเสริม ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และจัด กิจกรรมที่เน้นการใช้ ภาษาอังกฤษ ๑.๓ ผู้รับผิดชอบวิชานำ ข้อมูลจากข้อ ๕.๑.๒ มาจัดทำ ร่างรายละเอียดของการจัด ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔)		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๑.๔ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา นำร่าง รายละเอียดของการจัด ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) จากข้อ ๑.๓ นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาถึงแนวโน้มการ เปลี่ยนแปลงระบบสุขภาพของ ประเทศว่าไปในทิศทางใด และ กำหนดประเด็นการปรับปรุง สาระใหม่ที่สำคัญและจำเป็นต่อ การดูแลสุขภาพ อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑.๕ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา นำ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมใน ข้อ ๑.๔ มาทำการปรับปรุง แก้ไขและจัดทำรายละเอียดของ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) (ฉบับจริง) เพื่อเสนอ ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน วิชาการพิจารณารับรอง ภายใน ๒ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาค การศึกษา ๑.๖ ผู้รับผิดชอบวิชานำ รายละเอียดของรายวิชาเสนอ แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อชี้แจง		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			รายละเอียดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลในกรณีที่มีข้อเสนอแนะจากนักศึกษาให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของนักศึกษาไปพิจารณา เพื่อจัดทำรายละเอียดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) และบันทึกการแก้ไข เสนอร่องผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการรับรองภายใน๑สัปดาห์หลังจากชี้แจงแก่นักศึกษา จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชาสำเนาแจกจ่ายรายละเอียดของการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา ส่วนต้นฉบับให้นักวิชาการศึกษาสแกนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้ผู้รับผิดชอบวิชา และให้ผู้รับผิดชอบวิชาส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่อาจารย์ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเอกสารต้นฉบับรวบรวมเก็บไว้ที่ห้องวิชาการ		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Do	↓ ดำเนินการตามแผน การจัดประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.๔) ↓		๒. การดำเนินการจัดการเรียนการสอน (D) ดังนี้ ๒.๑ ผู้รับผิดชอบวิชา มอบรายละเอียดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ให้แก่อาจารย์ผู้สอน หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิกตามแบบฟอร์มแผนการสอน อย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนสอน ๒.๒ อาจารย์ผู้สอนนำแผนการสอนภาคปฏิบัติและแผนการสอนในคลินิกไปดำเนินการสอนตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ในกรณีที่มีปัญหาซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนการสอน ให้อาจารย์ผู้สอนประสานแจ้งผู้รับผิดชอบวิชา ผู้ประสานสาขา ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำชั้น เพื่อวางแผนแนวทางแก้ไขปัญหา และเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการเพื่อพิจารณา	-อาจารย์ผู้สอน -ผู้รับผิดชอบวิชา -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-รายละเอียดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) -แผนการสอนภาคปฏิบัติ -แผนการสอนในคลินิก - รายงานประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)



ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)”
หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน)
หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔.....
วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๒.๓ การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์ผู้สอนประเมินผลตามคู่มือการฝึกภาคปฏิบัติรายวิชา ในระหว่างการจัดประสบการณ์ภาคสนาม อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผลนักศึกษาในจุดประสงค์รายย่อย หากพบว่านักศึกษามีแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนต้องมีการสอนซ่อมเสริมและมีการวัดซ้ำจนกว่านักศึกษาจะผ่านตามเกณฑ์ในการวัดจุดประสงค์นั้นหรือจัดประสบการณ์เพิ่มเติมเพื่อพัฒนานักศึกษา ภายในระยะเวลาที่ฝึกภาคปฏิบัติ หากพบว่านักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรายงานผลให้รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อพิจารณา กรณีที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้นขณะฝึกภาคสนามให้อาจารย์ผู้สอนรายงานเหตุการณ์ แก่ผู้รับผิดชอบวิชา		



ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)”
หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน)
หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔.....
วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเขียนรายงานอุบัติการณ์ส่งให้ที่เลขาธิการคณะกรรมการความเสี่งของวิทยาลัยภายใน ๑ วันทำการ หากเป็นความเสี่งระดับร้ายแรง ให้รายงานผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องในขณะนั้นทันที เพื่อพิจารณา ๒.๔ ผู้รับผิดชอบวิชานำมคอ ๔. ไปให้งานทะเบียนเพื่อนำข้อมูลรายชื่อของอาจารย์ผู้สอน การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ ลงฐานข้อมูล จากนั้นผู้รับผิดชอบวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่ออาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมคอ.๔ ๒.๕ ผู้รับผิดชอบวิชา มอบหมายและกำกับติดตามให้นักศึกษาประเมินผล ประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน และ ประเมินผล ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในระบบฐานข้อมูล เมื่อสิ้นสุดการจัดประสบการณ์ภาคสนามภายใน ๑ สัปดาห์ จากนั้นนำผล		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			การประเมินประสิทธิภาพการ สอนอาจารย์ ประสิทธิภาพการ สอนรายวิชาและข้อเสนอแนะ บันทึกลงใน มคอ๖. เพื่อการ พัฒนาและนำไปเป็นข้อมูล นำเข้าสู่ของระเบียบปฏิบัติ กำหนดผู้สอน		
๓ Check			๓. การกำกับติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน (C) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ ผู้รับผิดชอบวิชา กำกับติดตาม การจัดประสบการณ์ภาคสนาม ตามที่กำหนด ร่วมกับทีมนิเทศ การสอนโดยอาจารย์ รวมทั้ง การติดตามผลการประเมิน ประสิทธิภาพการสอนของ อาจารย์โดยนักศึกษา	-ผู้รับผิดชอบวิชา -ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร -ทีมนิเทศการสอน อาจารย์	-แบบประเมิน ประสิทธิภาพการ จัดการเรียนการ สอน(ภาคปฏิบัติ) -แบบประเมิน ประสิทธิภาพการ จัดการเรียนการ สอนอาจารย์. โดยนักศึกษา -แบบประเมิน ประสิทธิภาพการ สอนอาจารย์โดย อาจารย์

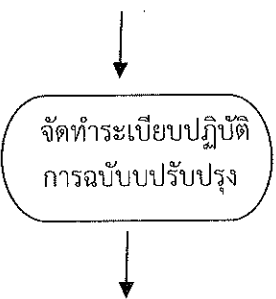
	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	--

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Action			๔. เมื่อสิ้นสุดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (A) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง ประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และข้อมูลจากผลการนิเทศการสอน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายบุคคลจากนักศึกษา ผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาทุกชั้นปี และความสอดคล้องตามรายละเอียดของการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) มาวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ภายใน ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อปรับปรุงพัฒนา	-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบวิชา -อาจารย์ผู้สอน	- รายงานประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)

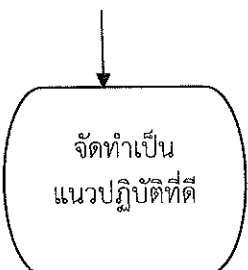
	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๕. การประเมินกระบวนการ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) โดยคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรประชุมเพื่อ ประเมินการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอนของ ข้อ ๑ – ๔ สรุปผล การประเมินกระบวนการที่ ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่าง ระเบียบปฏิบัติการจัด ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ๖. มีการปรับปรุงพัฒนาผลการ ประเมินกระบวนการ โดยรอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ ประสานสาขา นำผลการ ประเมินกระบวนการที่ได้มา ปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่าง ระเบียบปฏิบัติการจัด ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) และนำเสนอที่ประชุม อาจารย์ประจำเดือน เพื่อ ร่วมกันพิจารณาหาข้อตกลง		

	ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง คู่มือระบบและกลไกเรื่อง : “การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)” หน่วยงาน : กลุ่มงานวิชาการ (งานหลักสูตรและการเรียนการสอน) หมายเลขเอกสาร : BCNLP/AC/CI - ๔..... วันที่เริ่มใช้ : ..๑ มกราคม ๒๕๖๕..... แก้ไขครั้งที่ ...๑.....
---	---

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำผลที่ได้จาก ๖ มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ เพื่อประกาศใช้ ๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร -ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	

๖. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

๑. รายละเอียดการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)
๒. รายงานประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)
๓. สำเนาหนังสือประสานงานแหล่งฝึก
๔. แผนการฝึกประจำปีการศึกษา
๕. คู่มือการศึกษา
๖. คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติรายวิชา
๗. แผนการฝึกภาคปฏิบัตินอกสถาบัน
๘. วิธีปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพการสอน (W/Ed๓-๘)

๙.แบบประเมินการปฏิบัติการพยาบาล

๑๐. แบบประเมินสถานที่ฝึกปฏิบัติ

๑๑. วิธีปฏิบัติการสรรหาแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (W/Edm-๔)

๑๒. รายงานบันทึกการสอนรายบท/ขอบเขตเนื้อหา/ในคลินิก

๑๓. แบบฟอร์มรายงานผลดำเนินงานฝ่ายวิชาการ

๗. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- การออกแบบการสอนรายวิชาภาคปฏิบัติ (แบบฟอร์มมคอ.๔)
- รายงานประสบการณ์ภาคสนาม (แบบฟอร์มมคอ.๖)
- แผนการสอนภาคสนาม
- แผนการสอนในคลินิก
- แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์ภาคสนาม (ภาคปฏิบัติ)
- แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนอาจารย์โดยนักศึกษา
- แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนอาจารย์โดยอาจารย์