

ระบบและกลไก

การปฏิบัติงานของ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

ฉบับปรับปรุง (มกราคม 2565)

(ระดับหลักสูตร)

สารบัญ

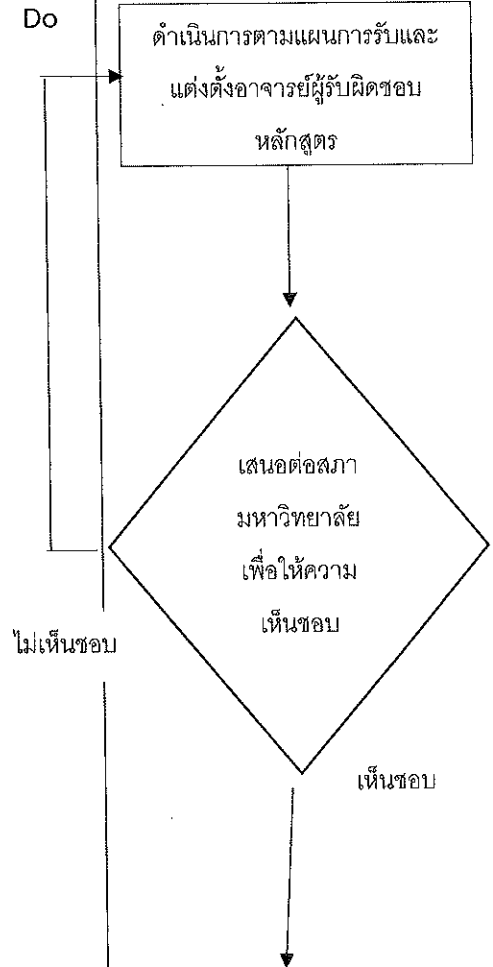
หัวเรื่อง	หน้า
๑. คำนำ	ก
๒. สารบัญ	ข
๓. ระบบและกลไกใน การปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (ระดับหลักสูตร)	๑
๓.๑ การประเมินคุณภาพบัณฑิต	๒
๓.๒ การรับนักศึกษา	๑๗
๓.๓ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	๒๖
๓.๔ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	๓๔
๓.๕ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๔๕
๓.๖ การจัดการข้อมูลที่เป็นความลับของนักศึกษา	๕๖
๓.๗ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๖๖
๓.๘ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๗๕
๓.๙ การพัฒนาหลักสูตร	๘๕
๓.๑๐ การกำหนดผู้สอน	๙๖
๓.๑๑ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (มคอ.๓)	๑๑๓
๓.๑๒ การจัดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)	๑๒๙
๓.๑๓ การบูรณาการการจัดการเรียนการสอน กับพันธกิจของวิทยาลัย	๑๔๕
๓.๑๔ การประเมินผู้เรียน	๑๖๕
๓.๑๕ สวัสดิการนักศึกษาด้านการเจ็บป่วยและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ	๑๘๓
๓.๑๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑๙๓
๔. ภาคผนวก	
๔.๑ การกำหนดหมายเลขของเอกสาร	

BCNLP/AD/HR – ๑
ระบบและกลไก การรับและการแต่งตั้ง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผังขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Plan		วางแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑. มีการวางแผนการการรับและแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) (P) ดังนี้ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประชุมวางแผนเพื่อให้สรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) มีความเหมาะสมและโปร่งใสโดยการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหาร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน รวมถึงมาตรฐานวิชาชีพการพยาบาล โดยต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑) เป็นอาจารย์ประจำ ๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโททางการพยาบาลหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	-คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์

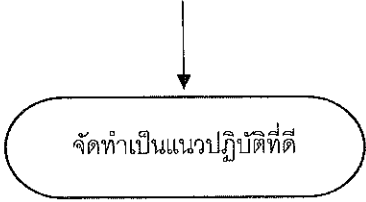
ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			สาขาพยาบาลศาสตร์ และมีประสบการณ์ปฏิบัติการพยาบาลไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำเร็จปริญญาโทสาขาอื่นนอกจาก ๕ สาขาหลัก ต้องมีประสบการณ์การสอนในสาขาที่รับผิดชอบในสถาบันการศึกษาทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งที่เป็นปัจจุบัน สำหรับอาจารย์ที่สอนด้านการพยาบาล มารดาและทารก และการผดุงครรภ์ จะต้อง มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน ๔) มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลในสถาบันการศึกษาทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๕) ต้องมีผลงานวิชาการของตนเองที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ๖) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ๗) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องสามารถอยู่ปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๘) มีสมรรถนะจำเป็นต่อการบริหารหลักสูตร ได้แก่ การบริหารการศึกษา การสื่อสาร การประสานงาน ภาวะผู้นำทักษะด้านภาษา การผลิตผลงานวิจัยและวิชาการ หรือ อื่นๆ	
Do		ดำเนินการตามแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๒. มีการดำเนินการการรับและแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ดังนี้ ๒.๑ การรับและแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ดำเนินงานดังนี้ ๑) เลขาธิการ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์รวบรวมรายชื่ออาจารย์อย่างน้อย ๕ คน ของสาขาหลักที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน เป็นต้น	- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๑ สาขาต้องมีวุฒิปริญญาเอก ๒) เลขาธิการคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้จากข้อ ๑ เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา/รับรอง ๓) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับรองเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย สถาบันพระบรมราชชนก และสกอ. เพื่อให้ความเห็นชอบตามลำดับ ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการโยกย้ายหรือลาออกจากหน่วยงาน ให้ปฏิบัติการสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ตามขั้นตอนข้อ ๑ - ๓ ๔) เลขาธิการคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำรายชื่อที่ผ่านการรับรองในข้อ ๓) จัดทำประกาศ/คำสั่งของวิทยาลัย เรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยผู้อำนวยการวิทยาลัย	

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการในข้อ ๒.๑ และรายงานผลการดำเนินแก่ผู้อำนวยการทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๕) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการปฐมนิเทศ บทบาทหน้าที่ให้กับผู้ประสานสาขาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และงานพัฒนาบุคลากรจัดให้มีการเรียนรู้งานร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในลักษณะการเรียนรู้จากการทำงานร่วมกัน	
Check		การกำกับติดตามและประเมินผล	๓. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประเมินผลการดำเนินงานการรับและแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) (C) ข้อ ๒.๑ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน (ข้อ ๑-๔) และ ผลการดำเนินงาน ข้อ ๕	-ผู้อำนวยการ -คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ -คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
Action		ปรับปรุงพัฒนาแผน	๔. มีการปรับปรุงพัฒนา (A) การรับและแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินในข้อ ๓ ไปปรับปรุงพัฒนาเมื่อต้องมีการเปลี่ยน แปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A[การประเมินกระบวนการ] --> B[ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการร่างระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้ง] </pre>	การประเมินกระบวนการ	๕. การประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการทุกขั้นตอนของการดำเนินงานการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) โดยใช้หลัก PDCA ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการประเมินกระบวนการ และสรุปผลการประเมินกระบวนการที่ได้มาปรับปรุง/พัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติ การรับและแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) เมื่อต้องมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์
		-ปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ -ร่างระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้ง	๖. มีการปรับปรุงพัฒนาผลการประเมินกระบวนการ การรับและแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) โดยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นำผลการประเมินที่ได้จากข้อ ๕. ไปปรับปรุงพัฒนาจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติ การรับและแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณารับรอง	- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ขั้นตอน	แผนผังกระบวนการ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	๗. คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ นำผลที่ได้จากข้อ ๖. มาจัดทำระเบียบปฏิบัติการรับและแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ฉบับปรับปรุง เสนอผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพเพื่อประกาศใช้ตามวิธีปฏิบัติการควบคุมเอกสารคุณภาพ ๘. คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ประเมินและรายงานผลของการนำระเบียบปฏิบัติ การรับและแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ฉบับปรับปรุงไปใช้ให้ครอบคลุมด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	- คณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์

เอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
๓. หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสภาการพยาบาล
๕. หนังสือรับรองรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา