

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสะพาน
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรุ่งกานูจน์	วุฒิ	ประธาน
๒. นางจันทร์ธิดา	ศรีกระจำง	กรรมการ
๓. นายสุชาติ	เครื่องชัย	กรรมการ
๔. นายจักรวาล	เรณูรส	กรรมการ
๕. นางวรรณ	ทินวัง	กรรมการ
๖. นางจิราพร	เป็งราชรอง	กรรมการ
๗. นางนฤพร	พงษ์คุณากร	กรรมการ
๘. นางสาวปวีณา	สุรินทร์ประทีป	กรรมการ
๙. นางสาวสุชีรา	ปัญญาใส	กรรมการ
๑๐. นายพัฒน์ดนัย	ศรีวิชัย	กรรมการ
๑๑. นายจตุพล	นิวันติ	กรรมการ
๑๒. นายธนวัฒน์	นองสุวรรณ	กรรมการ
๑๓. นายพิริพัฒน์	เตชะกัณหา	ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวเครือวัลย์	สารเถื่อนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาววรรณิการ์	กองบุญเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เอกสารแนบการประชุม

- ๑) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๒) แบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๓) (ร่าง) สรุปการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑) คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสิ่งสนับสนุนฯ ของปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งการวางแผน การแก้ไขพัฒนา และการประเมินผล ซึ่งรายงานดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาและจัดทำหลักสูตร รวมถึงสามารถใช้เป็นรายงานผลการดำเนินงานของการประกันคุณภาพการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๖) ได้

๑.๓) แจ้งเรื่องการเปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการมาระยะหนึ่งแล้ว ทั้งนี้การดำเนินงานจะมีคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล และมีบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในห้องฝึกปฏิบัติทักษะการพยาบาล โดยเฉพาะวิชาการดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน มีการฝึกภาคทดลองร่วมด้วย

๑.๓) หัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการดำเนินสรุปรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสิ่งสนับสนุนฯ เพื่อลดการซับซ้อนของการรายงานผลจึงได้จัดทำรายงานที่ครอบคลุมทุกประเด็น สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก รวมถึงเกณฑ์ของสภาการพยาบาลได้

๑.๔) แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจต่อการใช้งานของแหล่งสิ่งสนับสนุน ค่าเฉลี่ยภาพรวม ๔.๑๗ S.D. เท่ากับ ๐.๖๑ โดยความพึงพอใจเฉลี่ยต่อการใช้ห้องสมุดมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ ๔.๔๗ S.D. ๐.๕๓ และผลการประเมินดังกล่าวพบมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนเพิ่มขึ้นมากกว่าภาคการศึกษาที่ ๑ ที่ได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ ๔.๑๒ S.D ๐.๗๐ นอกจากนี้ยังได้รับจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้นำไปสู่การวางแผนพัฒนาและแก้ไขปัญหา โดยการมีส่วนร่วมของกลุ่มงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งด้านห้องสมุด ห้องทักษะปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน และอื่นๆ ตามเอกสารหมายเลข ๑

๑.๕) ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถประเมินได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าต้องการข้อมูลใดเพิ่มเติม เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการรายงาน วางแผน ครั้งต่อไป ตามเอกสารหมายเลข ๒

๑.๖) หัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ขณะนี้ทางงานได้ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันวางแผนพัฒนาและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ดีขึ้น ทั้งในด้านการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนฯ ที่เพิ่มขึ้น (คอมพิวเตอร์ ตำรา หนังสือ วารสาร) ให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรวดเร็วและทันสมัย และได้จัดทำ (ร่าง) สรุปการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๓.) คาดว่ารายงานจะมีความสมบูรณ์และเสนอผู้อำนวยการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาภายในเดือนพฤษภาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

อ.ดร.จันทร์ธิดา ศรีกระจำง สืบเนื่องการเขียน SAR ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การติดตามการดำเนินงานพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งานเทคโนโลยีฯ ได้มีการสำรวจ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่อง projector ในแต่ละห้องเรียนพบว่า มีเครื่องที่สภาพใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี ควรได้รับการเปลี่ยน จึงดำเนินการเขียนส่งซ่อมและเสนอซื้อเครื่องใหม่ทดแทน ขณะนี้อยู่ในช่วงของการพิจารณา

ปัจจุบันมีระบบการจองห้องออนไลน์แต่ยังพบความซ้ำซ้อนของการจองใช้ห้องต่างๆ จึงขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่งาน IT และงานจัดการศึกษา เป็นผู้ร่วมกันตรวจสอบรายการขอใช้ห้องและการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และนักศึกษาให้แจ้งเข้าระบบเพื่อจองห้องก่อนการใช้ห้องทุกครั้ง โดยทำการจองอย่างน้อย ๑ วัน

จากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ผู้ใช้ห้องสมุดจำนวนมากขึ้น แต่มีการควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ โดยการงดการเปิดเครื่องปรับอากาศ แต่เนื่องด้วยบางช่วงเวลามีอากาศร้อนอบอ้าวมากและพัดลมที่ติดตั้งในห้องสมุดมีไม่เพียงพอ จึงดำเนินการของจัดซื้อพัดลมเพิ่มจำนวน ๕ เครื่อง รวมทั้งกำหนดเวลาในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องสมุด จำนวนคนใช้บริการ รวมถึงการใช้งานต้องปฏิบัติตามในการป้องกันการแพร่กระจายเชื้ออย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วยให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน

๔.๒ การเตรียมความพร้อมของการใช้งานห้องปฏิบัติการทักษะต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการใช้งานในสถานการณ์โควิด โดยเฉพาะห้องปฏิบัติการทักษะการพยาบาลพื้นฐานและขั้นสูง ที่อาจมีการขอใช้บริการเพิ่มขึ้น โดยต้องดำเนินการ

- ประสานผู้แทนในการให้ความรู้การบำรุงรักษาหุ่น SIM อย่างต่อเนื่อง โดยส่วนนี้เราได้มีการทำมาต่อเนื่องอยู่แล้ว

- การพัฒนาทักษะสร้างสถานการณ์จำลอง โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้หุ่นและพัฒนาทักษะการสร้างสถานการณ์ที่ให้ทันสมัยสำหรับอาจารย์ รวมทั้งวางแผนการพัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนและสร้างสถานการณ์โดยใช้หุ่น SIM ทั้งนี้ประสานข้อมูลกับงานบุคลากรพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ภายในวิทยาลัย และปัจจุบันพบว่าการทำงานของแต่ละภาควิชาได้เน้นความสำคัญของการสร้างสถานการณ์จำลองและนำมาใช้บ้างแล้ว

- ขอประสานคณะกรรมการที่มาจากแต่ละภาควิชา สำรวจของที่ต้องการใช้เพิ่มเติม และขอให้อาจารย์ส่งรายละเอียดทีมงานเทคโนโลยีฯ หรือเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทักษะการพยาบาล เพื่อจัดหาและเตรียมความพร้อมใช้ต่อไป

- การดำเนินงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการทักษะการพยาบาลขั้นสูง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการสร้างห้องเรียบร้อยแล้วกำลังอยู่ในช่วงทดลองการใช้งาน โดยแบ่งพื้นที่สำหรับการฝึกปฏิบัติตามสาขาวิชาและจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก ได้แก่ ภาควิชาการพยาบาลชุมชน (อ.สุชาติ เครื่องชัยและอ.จักรวาล เรณูรส) ภาควิชาการพยาบาลจิตเวช (อ.วรภรณ์ ทินวัง และอ.นฤพร พงศ์คุณากร) ภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (อ.จิราพร เป็งราชรอง) ภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ (อ.จันทร์ธิดา ศรีกระจำง และอ.ปวีณา สุรินทร์ประทีป) และภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (อ.เครือวัลย์ และ อ.กรรณิการ์ กองบุญเกิด) ทั้งนี้หากอาจารย์แต่ละภาคต้องการใช้งานสามารถประสงค์ขอใช้ห้อง หากเกิดปัญหา/ข้อควรแก้ไขสามารถแจ้งข้อมูลเข้ามาได้ที่ อ.จิราพร เป็งราชรอง ซึ่งเป็นผู้ประสานงานหลัก

มติที่ประชุม รับทราบข้อมูล

วาระที่ ๕ เรื่องหารือและเรื่องอื่นๆ

๕.๑ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดปัจจุบันทำให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันของการใช้โปรแกรมระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ควรพิจารณาการใช้โปรแกรมที่เหมือนกัน (ให้ศึกษารายละเอียดและค่าใช้จ่ายของโปรแกรมที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น

ZOOM, Google Meet, Microsoft Team เป็นต้น) รวมทั้งต้องมีการวางแผนเพิ่มทักษะและความรู้ในเรื่องการสร้างสื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ทันสมัย

๕.๒ การสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยใช้แบบฟอร์มของงานบริหาร ขณะนี้ได้ข้อมูลจากทุกภาควิชาและส่งให้คณบดีเพื่อนำเข้าสู่แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว **มติที่ประชุม** รับทราบมอบงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการศึกษารายละเอียดและความเป็นไปได้ของการพัฒนาดังกล่าว

ปิดการประชุม ๑๖.๓๐ น.

นางสาวเครือวัลย์ สารเถื่อนแก้ว

นางสาวกรรณิการ์ กองบุญเกิด

นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสถาบันฯ อาคารเรียน ๒ วิทยาเขตลำปาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรุ่งกานูจน์	วุฒิ	ประธาน
๒. นางจันทร์ธิดา	ศรีกระจำง	กรรมการ
๓. นายสุชาติ	เครื่องชัย	กรรมการ
๔. นายจักรวาล	เรณูรส	กรรมการ
๕. นางวรรณ	ทินวัง	กรรมการ
๖. นางจิราพร	เป็งราชรอง	กรรมการ
๗. นางนฤพร	พงษ์คุณากร	กรรมการ
๘. นางสาวปวีณา	สุรินทร์ประทีป	กรรมการ
๙. นางสาวสุชีรา	ปัญญาใส	กรรมการ
๑๐. นายพัฒน์ดนัย	ศรีวิชัย	กรรมการ
๑๑. นายจตุพล	นิวันติ	กรรมการ
๑๒. นายธนวัฒน์	นองสุวรรณ	กรรมการ
๑๓. นายพิริพัฒน์	เตชะกัณฑา	ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวเครือวัลย์	สารเถื่อนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาววรรณิการ์	กองบุญเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เอกสารแนบการประชุม

๑) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑ ในการปฏิบัติการที่ผ่านมา พบว่าคณะกรรมการได้มีปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี และทางวิทยาลัยฯได้มีการเพิ่มเจ้าหน้าที่เข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ด้าน IT หากอาจารย์มีข้อสงสัยการใช้งานสามารถขอความร่วมมือได้ นอกจากนี้ยังมีการวางแผนขอเพิ่มเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ในตำแหน่งบรรณารักษ์ เพิ่มอีก ๑ อัตรา ซึ่งคาดว่าจะได้บุคลากรในตำแหน่งนี้ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้

๑.๒ จากการวางแผนพัฒนาบุคลากร ในต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้วางแผนให้ อ.พิริพัฒน์ เตชะกัณฑา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์รับผิดชอบห้องฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาล ได้อบรมครูคลินิก ดังนั้นขอให้ทางเทคโนโลยีฯ วางแผนและจัดสรรบุคลากรสนับสนุนให้เพียงพอต่อการใช้งานห้องแล็บของนักศึกษาด้วย คาดว่าห้องปฏิบัติการต่างๆจะมีการใช้งานมากขึ้นเหมือนเดิม จากสถานการณ์ของการระบาดโควิดระลอกหลัง โดยที่ผ่านมาการฝึกปฏิบัติของรายวิชาปฏิบัติการหลักการเทคนิคการพยาบาลของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ได้มีการเปลี่ยนแปลงมาใช้ห้องปฏิบัติทักษะขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น

๑.๓ หัวหน้างานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึง

พอใจต่อการใช้งานของแหล่งสิ่งสนับสนุน ค่าเฉลี่ยภาพรวม ๔.๐๔ S.D. เท่ากับ ๐.๖๐ โดยความพึงพอใจเฉลี่ยต่อการใช้ห้องสมุดมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากับ ๔.๐๙ S.D. ๐.๖๐ และผลการประเมินดังกล่าวพบว่าร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อคุณภาพสิ่งสนับสนุนและการจัดบริการ อยู่ในระดับดี นอกจากนี้ยังได้รับจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้นำไปสู่การวางแผนพัฒนาและแก้ไขปัญหา โดยการมีส่วนร่วมของกลุ่มงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งด้านห้องสมุด ห้องทักษะปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน และอื่นๆ เช่น การตรวจติดตามอุปกรณ์ในห้องเรียนและติดตามการส่งซ่อม การขออนุมัติใช้ห้อง เป็นต้น ในด้านการวางแผนแก้ไขปัญหาจะขอให้คณะกรรมการร่วมกันวางแผนในวาระพิจารณาและหารือ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ อ.ดร.จันทร์ฉิลา ศรีกระจำง สืบเนื่องการเขียน SAR ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ สืบเนื่องการเตรียมความพร้อมของการใช้งานห้องปฏิบัติการทักษะต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการใช้งานในสถานการณ์โควิด โดยเฉพาะห้องปฏิบัติทักษะการพยาบาลพื้นฐานและขั้นสูง ที่อาจมีการขอใช้บริการเพิ่มขึ้น โดยต้องดำเนินการ ข้อมูลที่ผ่านมาพบว่าการขอใช้ห้องในการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการทักษะการพยาบาลมากขึ้นทุกภาควิชา ได้แก่

- ห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง Sim man สำหรับการเรียนภาคทดลองและฝึกปฏิบัติทักษะการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ เช่น การประเมินสภาพและการพยาบาลผู้ป่วยระยะวิกฤติใน Scenario ต่าง ๆ การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและขั้นสูง
- ห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง Sim mom สำหรับการเรียนภาคทดลองและฝึกปฏิบัติทักษะการพยาบาล เช่น การทำคลอดปกติ การประเมินสภาพและการพยาบาลหญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะแทรกซ้อน เช่น คลอดติดไหล่ ตกเลือดหลังคลอด การประเมินสภาพและการพยาบาลผู้ป่วยระยะวิกฤติใน Scenario ต่าง ๆ
- ห้องปฏิบัติการพยาบาลสาขาวิชาการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ สำหรับการเรียนภาคทดลองและฝึกปฏิบัติทักษะการพยาบาล เช่น การตรวจครรภ์ การทำคลอดปกติกับหุ่นจำลอง การตรวจภายใน การพยาบาลทารกแรกเกิด การพยาบาลมารดาหลังคลอด
- ห้องปฏิบัติการพยาบาลสาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน สำหรับการเรียนภาคทดลองและฝึกปฏิบัติทักษะการพยาบาล เช่น การพยาบาลครอบครัว ชุมชน การรักษาพยาบาลขั้นต้น
- ห้องปฏิบัติการพยาบาลสาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช สำหรับการเรียนภาคทดลองและฝึกปฏิบัติทักษะการพยาบาล เช่น การประเมินสภาพจิต การให้คำปรึกษา

- ห้องปฏิบัติการพยาบาลสาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น สำหรับการเรียนภาคทดลองและฝึกปฏิบัติทักษะการพยาบาลขั้นสูงกับ Sim baby เช่น การประเมินสภาพเด็กทารกในสถานการณ์ทั่วไปและขั้นวิกฤติ การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและขั้นสูงในเด็กทารก

นอกเหนือจากนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังมีการวางแผนปรับปรุงโครงสร้างของห้องปฏิบัติการพยาบาลสาขาวิชาการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ บริเวณชั้น ๓ ซึ่งอยู่ระหว่างการวางแผนงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ จากผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้รับข้อเสนอแนะ/พบปัญหาหลายด้าน จึงขอเสนอในที่ประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนหาข้อแก้ไข โดยในภาคการศึกษาที่ผ่านมา พบปัญหาจำนวนมากในการใช้ห้องเรียนและความเพียงพอของอุปกรณ์ต่างๆดังนี้

๑ ห้องเรียน

ด้านความสะอาดของห้องเรียน

มติที่ประชุม ประสานงานบริหารทั่วไปติดตามและตรวจสอบการทำความสะอาดห้องเรียนของพนักงานทำความสะอาด และประสานงานจัดการศึกษาและบริการศึกษาแก่นักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดของห้องเรียน

ด้านอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องเรียน เช่น เครื่อง projector มีสภาพเก่าใช้งานยาวนาน มีผลต่อคุณภาพการมองเห็น พบการชำรุดและจำนวนของเก้าอี้ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ

มติที่ประชุม ติดตามการจัดซื้อจอ projector เครื่องใหม่ทดแทน ประสานงานบริหารในการติดตามและตรวจสอบอุปกรณ์และสิ่งซ่อม

๒ ห้องสมุด

ด้านความประสงค์ในการยืมหนังสือ ต้องการเพิ่มจำนวนและขยายเวลายืมคืน

มติที่ประชุม วางแผนให้มีการเพิ่มจำนวนเล่มและระยะเวลาในการยืมคืนมากขึ้น เพราะเห็นว่าบางครั้งนักศึกษาจำเป็นต้องใช้หนังสือขณะออกฝึกตามแหล่งฝึกต่างๆ ไม่สะดวกในการเดินทางมายืมคืนหนังสือ แต่ต้องมีการขอต่ออายุโดยอาจใช้การขอต่ออายุยืมหนังสือผ่านช่องทางออนไลน์

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

จากการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการทักษะต่างๆ ทำให้มีผลงานวิจัยเกิดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและประสิทธิภาพจากการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของวิทยาลัยจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) วิจัยเรื่อง “กระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองกับหุ่นเสมือนจริงระดับสูง วิชาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๒” รายวิชาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ จัดการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลองกับหุ่นเสมือนจริงระดับสูง (Sim mom)

๒) วิจัยเรื่อง “การพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ผู้ป่วยมาตรฐานในสถานการณ์เสมือนจริงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช” เป็นจัดการเรียนการสอนโดยใช้ผู้ป่วยมาตรฐาน (Standardized patient) ในสถานการณ์เสมือนจริง ในหัวข้อ การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม ๑๖.๓๐ น.

นางสาวเครือวัลย์ สารเดือนแก้ว
นางสาวกรรณิการ์ กองบุญเกิด
นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ

ผู้บันทึกการประชุม
ผู้บันทึกการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม