



บันทึกข้อความ

กค. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
ที่ ๑๗๓๓
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา

ส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ๒๖๘ ถ.ป่าขาม ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐
ที่ สธ ๐๒๐๓ ๐๙๑๐/๐๒/๑๕๓๓ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ตามที่มีการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๕๖๘ คน จาก ๖๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๕ แบ่งออกเป็น

ผู้ตอบ	จำนวน (คน)
อาจารย์	๓๙
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑	๑๓๓
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒	๑๐๙
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	๑๕๑
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔	๑๓๖

๒. ระดับความพึงพอใจต่อการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๑. ห้องเรียน (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)		
๑. จำนวนห้องเรียนเพียงพอ	๔.๐๖	.๖๐
๒. ขนาดห้อง/จำนวนที่นั่งเหมาะสม	๔.๐๑	.๖๐
๓. สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๐๑	.๖๖
๔. อุปกรณ์สื่อโสต (คอมพิวเตอร์/โปรเจคเตอร์/เครื่องเสียง/ไมโครโฟน)	๓.๙๖	.๖๕
ค่าเฉลี่ย	๔.๐๑	.๖๓
๒. ห้องประชุมกลุ่มย่อย (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)		
๑. จำนวนห้องประชุมเพียงพอ	๓.๗๔	.๖๐
๒. ขนาดห้อง/จำนวนที่นั่งเหมาะสม	๓.๙๒	.๖๕
๓. สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๐๓	.๖๔
๔. อุปกรณ์สื่อโสต (โทรทัศน์พร้อมสายต่อพ่วง)	๓.๙๙	.๖๕
ค่าเฉลี่ย	๓.๙๗	.๖๖
๓. ห้องสมุด		
๑. หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สิ่งพิมพ์ต่างๆ เพียงพอและเหมาะสม	๔.๑๘	.๖๓
๒. ระบบบริการยืม-คืนสะดวก	๔.๒๑	.๖๒

๓.พื้นที่อ่านหนังสือเพียงพอ	๔.๒๕	.๖๐
๔.เวลาในการให้บริการเหมาะสม	๔.๒๐	.๖๔
๕.บุคลากรผู้ให้บริการ	๔.๒๘	.๖๖
๖.สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๓๕	.๖๕
๗.ห้องมัลติมีเดีย	๔.๒๒	.๖๐
๘.ห้องประชุมออนไลน์	๔.๑๖	.๖๔
ค่าเฉลี่ย	๔.๐๙	.๖๐
๔.คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน		
๑.จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเพียงพอ	๓.๙๑	.๖๘
๒.ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อการใช้งาน	๓.๙๘	.๖๘
๓.บุคลากรผู้ให้บริการ	๔.๑๔	.๖๑
๔.ประสิทธิภาพของอินเทอร์เน็ต	๓.๖๕	.๖๗
๕.ระบบจองห้องประชุมออนไลน์	๓.๘๑	.๖๙
๖.ระบบทะเบียน	๔.๐๑	.๖๒
๗.ฐานข้อมูลในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ	๔.๐๒	.๖๕
๘.โปรแกรมคอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์ต่างๆ	๔.๐๔	.๖๓
ค่าเฉลี่ย	๔.๐๕	.๖๘
๕. ห้องปฏิบัติการพยาบาล (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)		
๑.จำนวนอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการฯ มีเพียงพอ	๓.๙๘	.๖๓
๒.อุปกรณ์มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน	๔.๐๑	.๖๓
๓.สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๐๙	.๖๒
๔.ความสะดวกในการขอใช้บริการ	๔.๐๒	.๖๕
๕.การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๑๑	.๖๓
ค่าเฉลี่ย	๔.๐๔	.๖๓
๖. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์		
๑.จำนวนอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการฯ มีจำนวนเพียงพอ	๔.๑๑	.๖๒
๒.อุปกรณ์มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน	๔.๑๕	.๖๙
๓.สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๒๐	.๖๑
๔.ความสะดวกในการขอใช้บริการ	๔.๑๓	.๖๒
๕.การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๒๓	.๖๐
ค่าเฉลี่ย	๔.๐๖	.๖๑
ค่าเฉลี่ยภาพรวม	๔.๐๔	.๖๐

ผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดตามตามเกณฑ์คุณภาพดังนี้

๑.วิทยาลัยฯ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา

๒.ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อคุณภาพสิ่งสนับสนุนและการจัดบริการนักศึกษายู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๔.๐๔ จากคะแนนเต็ม ๕)

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง
๑.จอ Projector ในห้องเรียนบางห้องสภาพเก่าและสีซีดจาง	- จัดหาจอ Projector เครื่องใหม่ทดแทน ในห้องเรียนจำนวน ๕ เครื่อง
๒.ควรตรวจสอบอุปกรณ์ห้องเรียนสม่ำเสมอ เช่น แก้วอี้, หลอดไฟ, พัดลม, แอร์, ปลั๊กไฟ	ประสานงานบริหารติดตามการตรวจสอบอุปกรณ์ห้องเรียนและติดตามการส่งซ่อม
๓. ควรติดตามความสะอาดของห้องเรียน บางวันพบว่าไม่ได้ทำความสะอาดและมีขยะในห้องเรียน	-ประสานงานบริหารทั่วไปติดตามและตรวจสอบการทำความสะอาดห้องเรียนของพนักงานทำความสะอาด - ประสานงานจัดการศึกษาและบริการการศึกษา แจ้งนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดของห้องเรียน
๔. ห้องประชุมกลุ่มย่อยควรเพิ่มอุปกรณ์ เช่น อะแดปเตอร์ (Adapter) สาย Lightning ไป HDMI รองรับ smart phone, Tablet เพื่อความสะดวกและมีประสิทธิภาพในการเรียนการสอน และควรเพิ่มจอโทรทัศน์, อุปกรณ์ IT ในห้องประชุมกลุ่มย่อยฝั่งลำปาง (ชั้น๓)	-สำรวจความต้องการและคุณลักษณะของอุปกรณ์เพื่อวางแผนจัดหาและติดตั้งเพิ่ม
๕.ขอเพิ่มจำนวนหนังสือ และขยายเวลาการยืมกรณีไปฝึกภาคปฏิบัติในพื้นที่อื่น	- เพิ่มจำนวนการยืมหนังสือเป็น ๗ เล่มและเวลาการยืมเป็น ๗ วัน - นักศึกษาที่ต้องเดินทางไปฝึกภาคปฏิบัตินอกสถาบันสามารถต่ออายุการยืมได้ครั้งละ ๗ วันผ่านช่องทาง line จนกว่าจะฝึกภาคปฏิบัติแล้วเสร็จ
๖. อนุมัติการขอใช้ห้องประชุมระบบออนไลน์เร็วขึ้น	- กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการจองห้องออนไลน์และดำเนินการทันทีภายในวันที่จอง
๗. ห้องปฏิบัติการพยาบาล พยาธิต่างตัวสภาพเก่าใช้ฝึกไม่ได้	-ตรวจสอบและจัดหาตัวอย่างยาชนิดให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานและมีจำนวนเพียงพอ

ลงชื่อ

(นางจันทร์ธิดา ศรีกระจำง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

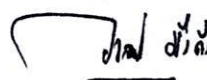
ลงชื่อ

(นางรุ่งกาญจน์ วุฒิ)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

วันที่.....

ททว



(นางสาววาสนา มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง