



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ นครลำปาง
วันที่ ๖๔๔
วันที่ 13 มิ.ย. 2565
เวลา..... น

ส่วนราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ๒๖๘ ถ.ป่าขาม ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐

ที่ สธ ๐๒๐๓ ๐๙๑๐/๐๖/๒๖๐วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

ตามที่มีการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๔๑๑ คน จาก ๔๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๒ แบ่งออกเป็น

ผู้ตอบ	จำนวน (คน)
อาจารย์	๓๔
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑	๑๓๑
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒	๑๐๗
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	๑๓๙

๒. ระดับความพึงพอใจต่อการจัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๑. ห้องเรียน (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)		
๑.จำนวนห้องเรียนเพียงพอ	๔.๒๑	๐.๗๐
๒.ขนาดห้อง/จำนวนที่นั่งเหมาะสม	๔.๑๘	๐.๗๔
๓.สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๑๓	๐.๖๘
๔.อุปกรณ์สื่อโสต (คอมพิวเตอร์/โปรเจ็คเตอร์/เครื่องเสียง/ไมโครโฟน)	๔.๐๐	๐.๖๘
ค่าเฉลี่ย	๔.๑๑	๐.๖๙
๒. ห้องประชุมกลุ่มย่อย (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)		
๑.จำนวนห้องประชุมเพียงพอ	๓.๙๙	๐.๗๕
๒.ขนาดห้อง/จำนวนที่นั่งเหมาะสม	๔.๑๖	๐.๗๑
๓.สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๐๘	๐.๗๒
๔.อุปกรณ์สื่อโสต (โทรทัศน์พร้อมสายต่อพ่วง)	๔.๐๔	๐.๗๐
ค่าเฉลี่ย	๔.๐๑	๐.๗๓
๓. ห้องสมุด		
๑.หนังสือ/ตำรา/วารสาร/สิ่งพิมพ์ต่างๆ เพียงพอและเหมาะสม	๔.๓๖	๐.๖๘
๒.ระบบบริการยืม-คืนสะดวก	๔.๔๑	๐.๖๖
๓.พื้นที่อ่านหนังสือเพียงพอ	๔.๓๔	๐.๗๓

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๔.เวลาในการให้บริการเหมาะสม	๔.๓๐	๐.๗๐
๕.บุคลากรผู้ให้บริการ	๔.๔๓	๐.๖๗
๖.สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๔๕	๐.๖๕
๗.ห้องมัลติมีเดีย	๔.๒๙	๐.๗๐
๘.ห้องประชุมออนไลน์	๔.๒๓	๐.๗๐
ค่าเฉลี่ย	๔.๓๓	๐.๖๘
๔.คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน		
๑.จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเพียงพอ	๔.๐๙	๐.๖๙
๒.ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อการใช้งาน	๔.๐๐	๐.๗๐
๓.บุคลากรผู้ให้บริการ	๔.๒๐	๐.๗๒
๔.ประสิทธิภาพของอินเทอร์เน็ต	๓.๘๑	๐.๘๘
๕.ระบบจองห้องประชุมออนไลน์	๓.๙๑	๐.๘๒
๖.ระบบทะเบียน	๔.๑๑	๐.๗๔
๗.ฐานข้อมูลในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ	๔.๑๔	๐.๗๒
๘.โปรแกรมคอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์ต่างๆ	๔.๑๑	๐.๖๖
ค่าเฉลี่ย	๔.๐๑	๐.๗๔
๕. ห้องปฏิบัติการพยาบาล (ทั้ง ๒ วิทยาเขต)		
๑.จำนวนอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการฯ มีเพียงพอ	๔.๑๓	๐.๗๗
๒.อุปกรณ์มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน	๔.๑๕	๐.๘๐
๓.สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๑๙	๐.๗๒
๔.ความสะดวกในการขอใช้บริการ	๔.๒๒	๐.๗๕
๕.การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๒๑	๐.๗๖
ค่าเฉลี่ย	๔.๑๘	๐.๗๘
๖. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์		
๑.จำนวนอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการฯ มีจำนวนเพียงพอ	๔.๑๖	๐.๖๙
๒.อุปกรณ์มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน	๔.๒๑	๐.๗๒
๓.สภาพแวดล้อม (ความสะอาด/แสงสว่าง/ การระบายอากาศ)	๔.๑๔	๐.๖๔
๔.ความสะดวกในการขอใช้บริการ	๔.๒๐	๐.๖๙
๕.การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๒๑	๐.๗๑
ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑	๐.๗๒
๗. ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของวิทยาลัย (อุปกรณ์ เครื่องช่วยและบุคลากร (อาจารย์และเจ้าหน้าที่) ในการจัดการเรียนการสอนและการสอบออนไลน์ การสื่อสาร การประสานงาน การอำนวยความสะดวกและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด๑๙)		

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
๑.ความสะอาด	๔.๐๑	๐.๖๔
๒.ความรวดเร็ว	๓.๙๐	๐.๗๐
๓.การให้บริการของบุคลากร (อาจารย์และเจ้าหน้าที่)	๔.๐๑	๐.๖๒
๔.ความพึงพอใจภาพรวม	๔.๑๕	๐.๗๔
ค่าเฉลี่ย	๔.๐๘	๐.๖๙
ค่าเฉลี่ยจากการประเมินทุกด้าน	๔.๑๓	๐.๗๒

ผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพดังนี้

๑.วิทยาลัยฯ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา

๒.ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อคุณภาพสิ่งสนับสนุนและการจัดบริการนักศึกษาอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๔.๑๓ จากคะแนนเต็ม ๕)

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง
๑.ห้องเรียน -วิทยาเขตเขลางค์นคร เช่น ห้องสโตน แก้อัปเดตไม่พอนั่ง บางครั้งไปยกจากห้องอื่นมาเพิ่ม -ควรตรวจสอบการใช้งานและความสะอาดของอุปกรณ์ในห้องเรียนสม่ำเสมอ	-ประสานงานจัดการศึกษาฯ และงานบริหารทั่วไป ในการกำหนดจำนวนเก้าอี้ ตามจำนวนนักศึกษาสูงสุดที่มีในแต่ละห้อง และให้มีโต๊ะ เก้าอี้ประจำจำนวนห้อง ในแต่ละภาคการศึกษา -ติดตาม กำกับการตรวจสอบการใช้งานของห้องเรียน/ห้องประชุมกลุ่ม ตามแผนระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบการใช้งานทุกเดือน
๒.ห้องประชุมกลุ่มย่อย -ควรจัดหา projector ไว้ในห้องย่อยทุกห้อง -ควรเพิ่มห้องประชุมกลุ่มย่อยวิทยาเขตลำปาง เพราะนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่วิทยาเขตลำปาง ควรมีคำแนะนำการใช้งานห้องย่อย	-งานเทคโนโลยีฯ ตรวจสอบและทำแผนจัดหาอุปกรณ์สำหรับห้องย่อยเพิ่มเติม -ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้ห้องประชุมกลุ่มย่อยและให้อาจารย์และนักศึกษาไปใช้ห้องประชุมกลุ่มย่อยที่จัดทำไว้ให้ ได้ทั้งสองวิทยาเขต
๓.ห้องสมุด -ควรมีการแบ่งโซนในห้องสมุดเป็นมุมอ่านแบบส่วนตัว -ควรมีหนังสือที่หลากหลาย เช่น เรื่องสั้น นวนิยาย -ควรเพิ่มแสงสว่างของไฟในห้องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด	-วางแผนปรับปรุงพื้นที่ให้บริการและจัดหาหนังสือที่หลากหลายเพิ่มเติม -ประสานงานบริหารทั่วไปตรวจสอบและแก้ไขเรื่องแสงสว่างของห้องสมุด
๔.คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน	-งานเทคโนโลยีฯ ตรวจสอบและแก้ไขให้สัญญาณอินเทอร์เน็ตบริเวณอาคารเรียนให้มีความรวดเร็วตลอดเวลา

ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข/ปรับปรุง
- ควรตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตในห้องเรียน บางครั้งใช้ได้รวดเร็ว บางครั้งต่อสัญญาณไม่ได้เลย - ควรลงข้อมูลเกรดแต่ละเทอมให้ดูในเว็บได้ - ควรมีโปรแกรม PLS สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัย	- จัดทำแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาโปรแกรม software ที่จำเป็นเสนอผู้บริหาร
๕. ห้องปฏิบัติการพยาบาล - บางช่วงของในห้อง Lab ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาและเจ้าหน้าที่น้อยต่อการดูแลห้อง	- ประสาน ผรช.หลักสูตร วางแผนและติดตามการใช้ห้องปฏิบัติการของแต่ละรายวิชา - วางแผนจัดเจ้าหน้าที่ห้อง Lab เสริมในช่วงที่มีการใช้งานมาก - สำรวจและจัดทำแผนจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอ
๖. การสอบออนไลน์ ควรคำนึงถึงความแตกต่างของนักศึกษาแต่ละคนและสถานการณ์ไม่เหมือนกัน อาจารย์ที่คุมสอบหรือสอนออนไลน์ไม่ควรต่อว่านักศึกษาโดยที่นักศึกษายังไม่ได้อธิบายเหตุผลของตัวเอง อย่างเช่น สัญญาณ meet หลุดระหว่างเรียนหรือระหว่างสอบ	- ประสานข้อมูลแก่งานจัดการศึกษาฯ กำหนดแนวทางการปฏิบัติการเรียนการสอนและการสอบออนไลน์ ชี้แจงให้อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทราบ

ลงชื่อ

(นางจันทร์ธิดา ศรีกระจำง)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางรุ่งกานจน์ วุฒิ)
 ประธานคณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
 วันที่.....

นางสาวสุวัฒนา ลำสุข

(นางสาวสุวัฒนา ลำสุข)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง