

บทที่ ๓

การประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

๑. ความเป็นมาของการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก

การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกให้บรรลุวัตถุประสงค์ในหลักการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สถาบันพระบรมราชชนกคำนึงถึงองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ จึงได้มีการพัฒนาปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การตัดสินมาเป็นลำดับ โดยอิงตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดโดยสถาบันพระบรมราชชนก สภาการพยาบาล และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และมีการประเมินเป็นการประเมินตามสภาพจริง พร้อมทั้งมีการตรวจสอบรับรองรอย หลักฐาน ตามระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของวิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้วิทยาลัยได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ทั้งนี้ลักษณะการประเมินคุณภาพเป็นแบบกัลยาณมิตร เที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับการประเมิน

สถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการประเมินคุณภาพภายในโดยยึดแนวทางตามความมุ่งหมายหลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ในมาตรา ๔๘ ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และในมาตรา ๔๙ วรรคสองระบุว่า ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อย ๑ ครั้งทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

การประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

การประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยสังกัดกระทรวงสาธารณสุข แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน คือ

๑. วิทยาลัยประเมินตนเองเพื่อสะท้อนจุดแข็ง จุดอ่อนของการจัดการศึกษา

๒. เครือข่ายวิทยาลัยภาค ประเมินวิทยาลัยแต่ละแห่งในภาค เพื่อยืนยันผลการประเมินตนเองของวิทยาลัยและผลักดันช่วยเหลือการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยในเครือข่ายให้มีการพัฒนาไปพร้อมๆกัน

๓. สถาบันพระบรมราชชนก ประเมินวิทยาลัยทุกแห่ง เพื่อยืนยันผลการประเมินตนเองของวิทยาลัย โดยประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของวิทยาลัย และสะท้อนคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาวิทยาลัยของสถาบันพระบรมราชชนก โดยประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสถาบันพระบรมราชชนก

ในขณะนี้สถาบันพระบรมราชชนกอยู่ในช่วงปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัย วิทยาลัยต่างๆจำนวน ๓๓/ แห่ง ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นคณะวิชา การประเมินคุณภาพภายในจึงต้องปรับเปลี่ยนไปด้วย สถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลางที่เปรียบเสมือนสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ควบคุม ติดตาม กำกับ ประเมินและพัฒนาซึ่งวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในใช้แนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหารและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๓) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

๔) ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังนี้ (๑) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ (๒) คณาจารย์และระบบการพัฒนาคณาจารย์ (๓) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน (๔) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น (๕) อุปกรณ์การศึกษา (๖) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา (๗) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา (๘) องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควรทั้งนี้ ให้แต่ละคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามที่เห็นสมควร โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการ

อุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะวิชา
ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นสถาบันพระบรมราชชนกในฐานะสถาบันอุดมศึกษา จึงมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน (ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือกลุ่มวิชา คณะ
วิชา และสถาบันโดยรวม)
๒. ดำเนินการตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพ
ภายในที่สถาบันและหน่วยงานต้นสังกัดได้พัฒนาขึ้น
๓. จัดทำรายงานประจำปีซึ่งเป็นผลจากการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
๔. ให้ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน และเตรียมความพร้อมอื่นๆ เพื่อ
การตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายนอก
๕. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ สมศ. และหน่วยงานต้นสังกัด

๒. แนวทางการประเมินคุณภาพภายในของสถาบันพระบรมราชชนก

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพ

การจัดทำตัวบ่งชี้ เกณฑ์การตัดสิน สำหรับการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยต่างๆ โดย
สถาบันพระบรมราชชนก ครังนี้ จึงมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อพัฒนามาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรม
ราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
- ๒) เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัยในสังกัด
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
- ๓) เพื่อทดลองใช้และประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาของวิทยาลัยในสังกัด
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

กระบวนการจัดทำตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การตัดสิน

กระบวนการในการจัดทำมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การตัดสิน สำหรับการประเมินคุณภาพ
ภายในวิทยาลัยต่างๆ โดยสถาบันพระบรมราชชนก มีดังนี้

- ๑) ศึกษา เอกสาร ทฤษฎี การจัดทำตัวบ่งชี้คุณภาพสำหรับการประเมินคุณภาพการจัด
การศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ๒) ศึกษา เอกสารการรับรองสถาบันของสภาการพยาบาล แนวทางในการประเมินคุณภาพ
ภายนอกกรอบที่สองของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน
การศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ คู่มือการประเมินคุณภาพ

ภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตลอดจนคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างๆ

๓) ศึกษาผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง และผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๔) วิเคราะห์ สังเคราะห์ เอกสารต่างๆทั้งหมด เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำร่าง ตัวบ่งชี้เกณฑ์การตัดสิน สำหรับการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยต่างๆ โดยสถาบันพระบรมราชชนก

๕) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างตัวบ่งชี้ เกณฑ์การตัดสิน สำหรับการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยต่างๆ โดยสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วยผู้แทนจากวิทยาลัยต่างๆ

๖) ประชุมกลุ่ม(Brainstorming)จัดทำร่างตัวบ่งชี้ เกณฑ์การตัดสิน สำหรับการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยต่างๆ โดยสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๒ ครั้ง

๗) การสนทนากลุ่มแบบเจาะจง (Focus group) มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มย่อยซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและผู้บริหารของวิทยาลัยทุกแห่ง ได้ร่วมกันพิจารณาร่างมาตรฐานตัวบ่งชี้เกณฑ์การตัดสิน สำหรับการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยต่างๆ โดยสถาบันพระบรมราชชนก

๘) ประชุมกลุ่ม(Brainstorming) นำข้อเสนอแนะจากการสนทนากลุ่มแบบเจาะจง (Focus group) และประเด็นที่ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมของกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สองของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และคู่มือการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างตัวบ่งชี้ เกณฑ์การตัดสิน สำหรับการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยต่างๆ โดยสถาบันพระบรมราชชนก

๙) เสนอตัวบ่งชี้ เกณฑ์การตัดสิน สำหรับการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยต่างๆ โดยสถาบันพระบรมราชชนก ให้วิทยาลัยทุกแห่งนำไปใช้

แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน

๑. การพิจารณาให้คะแนนเป้าหมายของวิทยาลัยจะยึดฉบับ เมษายน ก่อนหน้าปีการศึกษานั้น

๒. พัฒนาการคิดปีต่อปี โดยใช้ผลการประเมินของ ๑)สมศ ๒)สพช ๓)เครือข่าย

(ตามลำดับ) เป็นฐานในการเปรียบเทียบพัฒนาการ

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ

แนวทางการจัดกระบวนการประเมินคุณภาพ

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งสามารถแยกได้เป็น ๔ ขั้นตอนตามระบบการพัฒนาคุณภาพ PDCA คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (check) และการเสนอแนวทางปรับปรุง (act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้านี้มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนด้วย กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบหรือตัวบ่งชี้หรือเกณฑ์การประเมินจะต้องมีการประกาศให้ทุกหน่วยงานในสถาบันได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มปีการศึกษา เพราะต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือเดือนที่ ๑ – เดือนที่ ๑๒ ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน – เดือนพฤษภาคม ปีถัดไป)

C = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับภาควิชา คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบัน ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ของปีการศึกษาถัดไป

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารของสถาบันอุดมศึกษานำข้อเสนอแนะและผลการประเมินขององค์กรคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษก็ได้ การกำหนดตัวบ่งชี้ สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบนี้ จำแนกเป็น ๒ ประเภท คือ ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ดังนี้

๑) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อ ๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น ๕ ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ ๑ ถึง ๕ การประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ ๑ คะแนน ให้ถือว่าได้ ๐ คะแนน

๒) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง ๑ ถึง ๕ โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ซึ่งอยู่ในรูปร้อยละหรือค่าเฉลี่ย) เป็นคะแนนทำโดยการเทียบบัญญัติไตรยางค์ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้จะกำหนดค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนน ๕ ไว้ ตัวอย่าง เชย

ตัวอย่างที่ ๑ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน ๕ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ร้อยละ ๗๕.๕๑ คะแนนที่ได้ = $(๗๕.๕๑ \times ๕) / ๑๐๐ = ๓.๗๘$

ตัวอย่างที่ ๒ กำหนดร้อยละ ๘๕ เป็นคะแนน ๕ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ร้อยละ ๓๔.๖๒ คะแนนที่ได้ = $(๓๔.๖๒ \times ๕) / ๑๐๐ = ๒.๐๔$

ตัวอย่างที่ ๓ กำหนดค่าเฉลี่ยคือ จำนวนเงินวิจัยต่ออาจารย์และนักวิจัย ๒๐๐,๐๐๐ บาท เป็นคะแนน ๕ ผลการดำเนินงานได้ ๑๕๒,๕๐๐.๓๕ บาทต่อคน

คะแนนที่ได้ = $(๑๕๒,๕๐๐.๓๕ \times ๕) / ๒๐๐,๐๐๐ = ๓.๘๑$

ตัวอย่างที่ ๔ กำหนดร้อยละ ๙๐ เป็นคะแนน ๕ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ร้อยละ ๙๒.๐๘ คะแนนที่ได้ = $(๙๒.๐๘ \times ๕) / ๑๐๐ = ๔$

หลักการคำนวณการแปลงค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยเป็นคะแนน สรุปได้ดังนี้

- ๑) ผลการดำเนินงานเท่ากับหรือสูงกว่าค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนน ๕ จะได้คะแนน ๕
 ๒) ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนน ๕ คำนวณ คะแนนที่ได้ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{ค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่ได้จากการดำเนินการ} \times ๕}{\text{ค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ ของตัวบ่งชี้} \times ๕}$$

ข้อปฏิบัติเรื่องจุดทศนิยม

การคำนวณค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าคะแนนให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยการปัดทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ตามหลักการปัดทศนิยม (ตั้งแต่เลข ๕ ขึ้นไปปัดขึ้น) เช่น

$$\begin{array}{ccc} ๓/๒.๓๖๔ & \text{เป็น} & ๓/๒.๓๖ \\ ๓.๙๙๔ & \text{เป็น} & ๓.๙๙ \end{array}$$

กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น ๕ ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ ๑ ถึง ๕ กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ ๑ คะแนน ให้ได้ ๐ คะแนน โดยมีความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนน ๐.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

วิธีการรายงานต่อสถาบันพระบรมราชชนก

สถาบันการศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ระดับวิทยาลัย ถือเป็นเสมือน Progress Report โดยการรายงานสภาพจริงของสถาบันการศึกษา ครอบคลุมช่วงเวลาระหว่างเดือนมิถุนายนถึงพฤษภาคมของปีถัดไป ถือเป็นหนึ่งปีการศึกษา และให้ส่งสถาบันพระบรมราชชนกสถาบันพระบรมราชชนกภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

รายงานประจำปี หมายถึง รายงานสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานในรายปีของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นรายงานการประเมินตนเองที่สถาบันอุดมศึกษาที่เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วัตถุประสงค์การจัดทำรายงานประจำปี มี ๓ ประการ คือ

- ๑) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามมาตร ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่ว่าให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อนักเรียนต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก”

๒) เป็นหน้าที่อย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อแสดงถึงสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานและเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานสำหรับการตรวจสอบคุณภาพภายใน และหน่วยงานภายนอกองค์ประกอบของรายงานประจำปี ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ สภาพปัจจุบันของสถาบัน

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินการดำเนินงานของสถาบัน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะหรือแผนพัฒนาสถาบัน

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

รายงานประจำปี มีความยาวไม่เกิน ๓๐ หน้า โดยไม่รวมภาคผนวก ดังนี้

๑. ส่วนนำ

ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ความยาว ๓ - ๕ หน้า) ตลอดจนสารบัญเรื่อง สารบัญตาราง/สารบัญภาพ (ถ้ามี)

๒. ส่วนสาระ

๒.๑ บทนำ (ให้เขียนในลักษณะ Profile ไม่เกิน ๒ หน้า)

๒.๑.๑ ความเป็นมาและเอกลักษณ์ของสถาบัน

๒.๑.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการดำเนินงาน

๒.๑.๓ สภาพทางกายภาพในสถาบัน

๒.๑.๔ โครงสร้างองค์การและการบริหาร

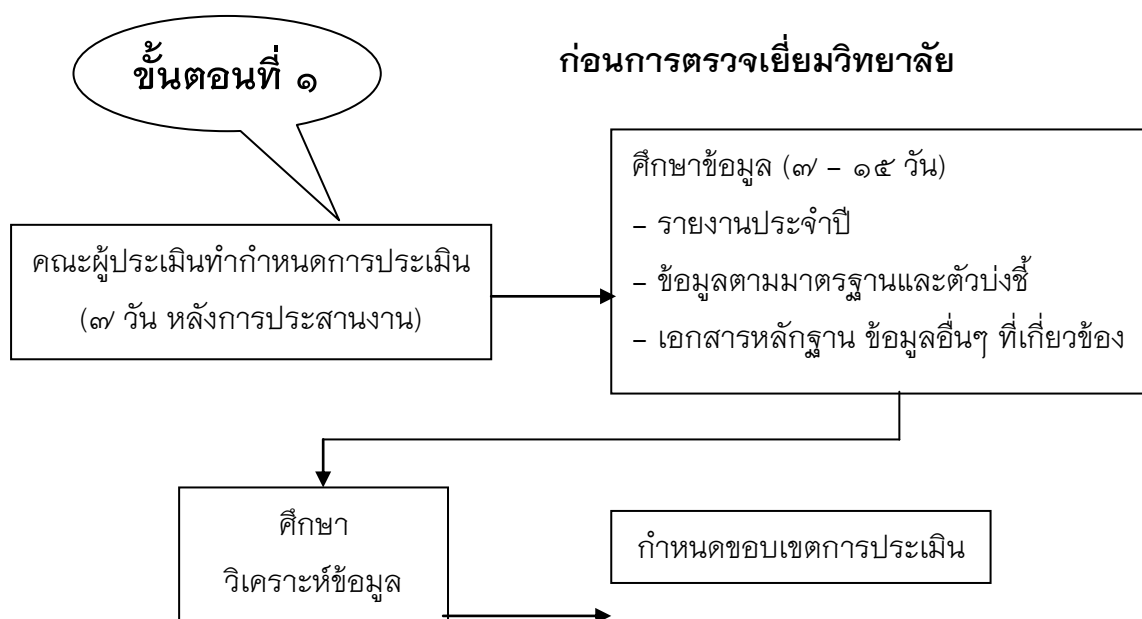
๒.๑.๕ หลักสูตร และโปรแกรมการเรียนการสอน

๒.๑.๖ จำนวนนักศึกษา และบุคลากร

๒.๑.๗ งบประมาณ (แยกเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน และนอกงบประมาณ)

๒.๑.๘ อื่นๆ

**กระบวนการประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
โดยสถาบันพระบรมราชชนก**

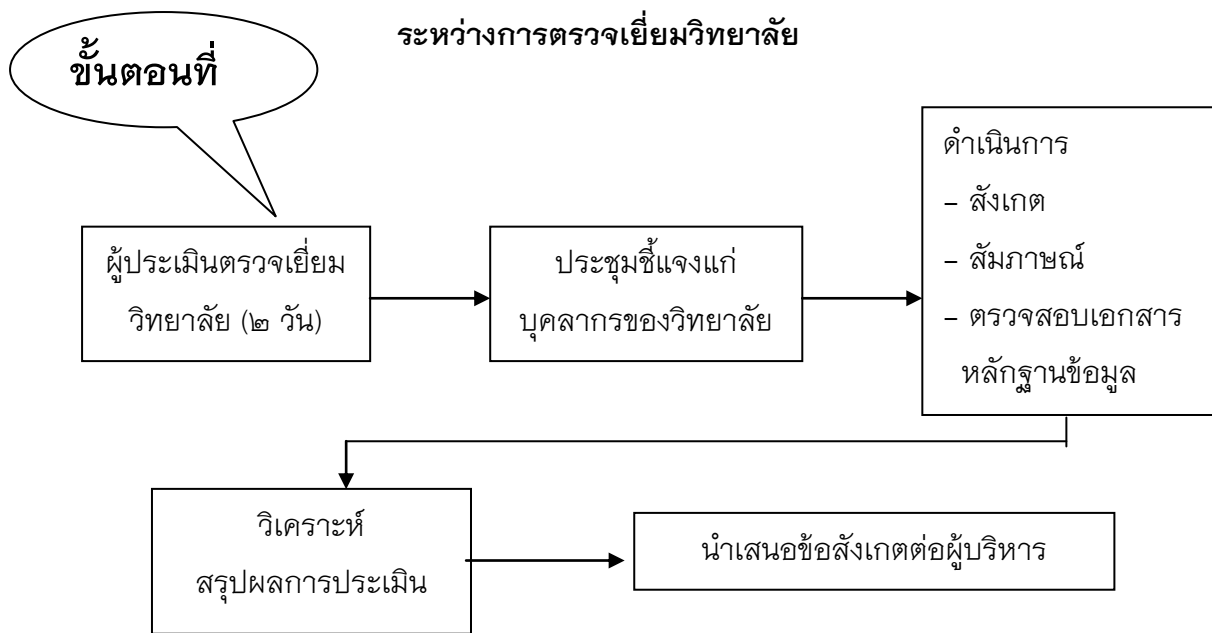


คณะผู้ประเมินภายในที่ได้รับการมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินวิทยาลัยแต่ละแห่งทำการศึกษารวบรวมข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง/รายงานประจำปีของวิทยาลัยและเอกสารรายงานอื่นๆ ซึ่งวิทยาลัยจัดส่งมาให้ล่วงหน้า ดังนี้

๑) คณะผู้ประเมินภายในทำการศึกษาวิเคราะห์รายงานประจำปีของวิทยาลัยข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของวิทยาลัยและสถาบันพระบรมราชชนก และเอกสารข้อมูลอื่นๆ

๒) คณะผู้ประเมินประชุมปรึกษาหารือ กำหนดประเด็นและรายการข้อมูลที่จะต้องตรวจสอบระหว่างการตรวจเยี่ยมว่าจะต้องรวบรวมข้อมูลอะไรบ้าง จากแหล่งใด ด้วยวิธีการอย่างไร ทั้งนี้เพื่อให้มีหลักฐานครบถ้วน เพียงพอในการสรุปผลการประเมินอย่างถูกต้องชัดเจน

๓) หลังจากนั้น คณะผู้ประเมินภายในร่วมกันวางแผนการตรวจเยี่ยมและแผนการประเมิน กำหนด ตารางการปฏิบัติงาน และมอบหมายภาระงานให้ผู้ประเมินภายในแต่ละคนให้ชัดเจน โดยขอให้วิทยาลัยช่วยเตรียมสถานที่ในวิทยาลัยที่คณะผู้ประเมินภายในจะสามารถทำงานและมีโอกาสประชุมปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระและไม่รบกวนผู้อื่นในระหว่างการตรวจเยี่ยม รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ทั้งในส่วนที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า และส่วนที่อาจขอเพิ่มเติม ตลอดจนนัดหมายผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้คณะผู้ประเมินภายในเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสอบถาม สัมภาษณ์ตามกำหนดการในตารางการปฏิบัติงานของคณะผู้ประเมินภายใน



๑. คณะผู้ประเมินภายในเดินทางไปยังวิทยาลัยตามกำหนดวัน เวลา ที่ได้นัดหมายกับวิทยาลัยไว้ ซึ่งกำหนดเวลาการตรวจเยี่ยมวิทยาลัยหนึ่ง กำหนด ๒ วัน

๒. เมื่อเดินทางไปถึงวิทยาลัยในวันแรก ให้มีการประชุมชี้แจงแก่คณะผู้บริหารและบุคลากรของสถาบัน เพื่อให้รับทราบกระบวนการและวัตถุประสงค์ในการประเมิน/ตรวจเยี่ยม ซึ่งมุ่งเน้นการร่วมมือกันในการพัฒนาปรับปรุงสถาบัน และสร้างความคุ้นเคยระหว่างคณะผู้ประเมินกับผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับแผนและตารางการปฏิบัติงานของคณะผู้ประเมินภายใน และการปฏิบัติตนของวิทยาลัยระหว่างการตรวจเยี่ยม การพูดคุยในการประชุมอาจเป็นลักษณะที่ไม่เป็นทางการ (Informal) และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซักถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันและร่วมมือซึ่งกันและกัน

๓. ระหว่างการตรวจเยี่ยม คณะผู้ประเมินภายในจะทำการประเมินคุณภาพวิทยาลัยตามขอบข่ายและประเด็นที่ได้กำหนดไว้

การตรวจเยี่ยมวิทยาลัยเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากเอกสารต่างๆตามที่วิทยาลัยส่งให้สถาบันพระบรมราชชนก รวมทั้งหลักฐานอื่นๆ ที่สะท้อนสภาพความเป็นจริงอื่นๆของวิทยาลัย การรวบรวมข้อมูลหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อการประเมินคุณภาพภายในอาจใช้วิธีการที่หลากหลาย ทั้งการสุ่มตัวอย่าง การสังเกตการเรียนการสอน การสัมภาษณ์พูดคุยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรรมการวิทยาลัย ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิตนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้แทนชุมชน ผู้แทนแหล่งฝึก เป็นต้น

๔. เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว คณะผู้ประเมินภายในจะนำข้อค้นพบหรือข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์สรุปผลการตรวจเยี่ยมและข้อเสนอแนะ

๕. นำเสนอข้อสังเกตต่อผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของวิทยาลัยด้วยวาจา เพื่อรับฟังความคิดเห็นและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่างๆ และให้โอกาสวิทยาลัยชี้แจงในกรณีที่วิทยาลัยเห็นว่าข้อสังเกตยังไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน หรือไม่ครอบคลุมบางประเด็น

การนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาคุณภาพ

การประเมินคุณภาพในการปฏิบัติงาน โดยยึดตามตัวบ่งชี้ กระบวนการ และผลลัพธ์ ทำให้วิทยาลัยที่ได้รับการประเมิน ทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็ง ระดับขีดความสามารถ และศักยภาพของวิทยาลัยนั้นๆ วิทยาลัยจะได้นำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมาย หรือแผนที่กำหนดไว้ และปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน พัฒนาจุดแข็ง ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพงานและพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่กระบวนการพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาคุณภาพตามภารกิจของสถาบัน

ผลการประเมินมีประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายต่อไปนี้คือ

๑. ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร
๒. อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทุกฝ่าย
๓. องค์กร หรือสถาบันในการบริหารจัดการ
๔. ผู้ใช้บัณฑิต

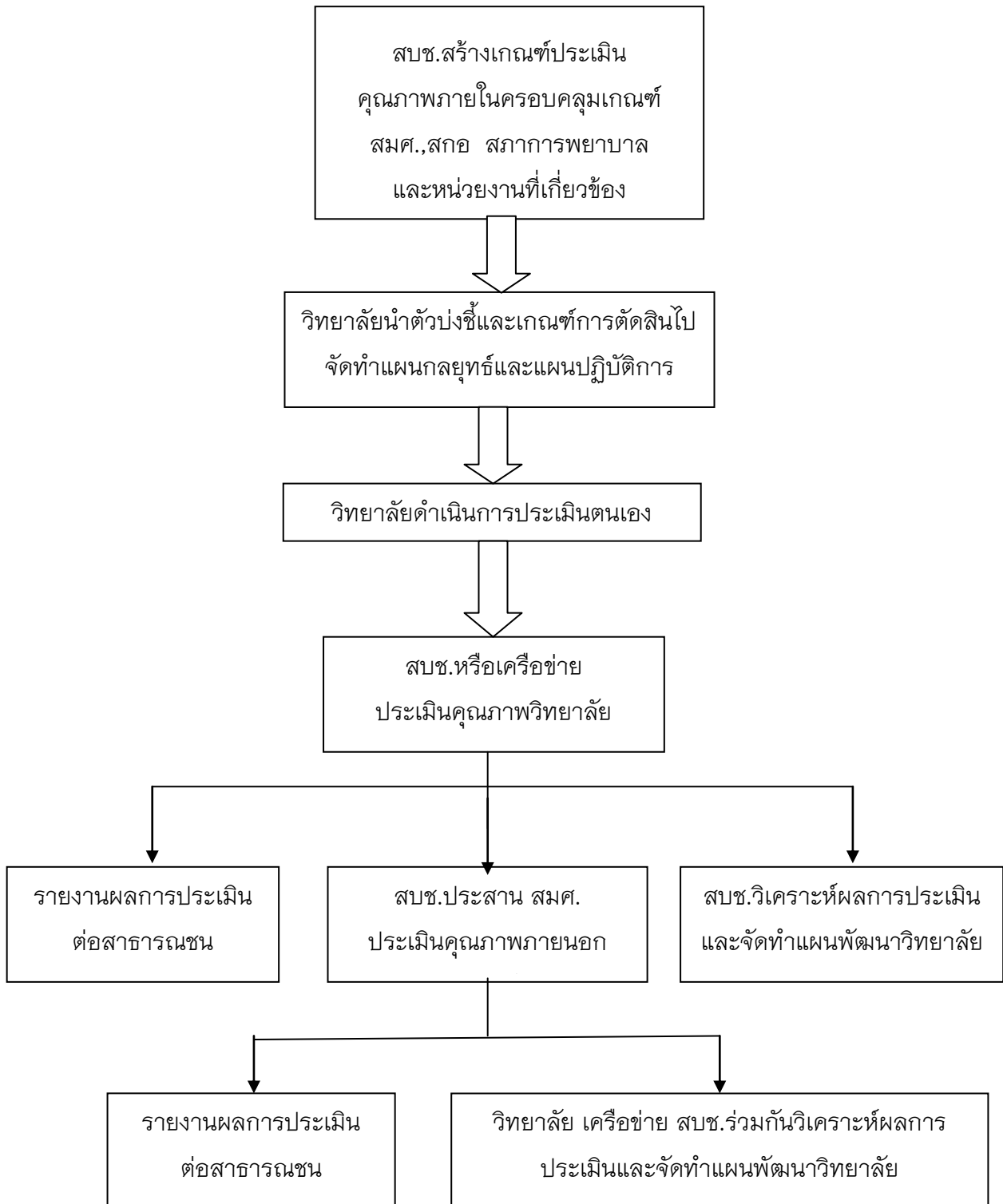
การนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาคุณภาพ เมื่อดำเนินการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามกระบวนการในแต่ละองค์ประกอบ และดัชนีคุณภาพแล้วก็ถึงขั้นตอนที่จะนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของสถาบัน และที่สำคัญควรนำไปพิจารณาในเรื่องต่อไปนี้

๑. การพัฒนาคุณภาพการผลิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง

๒. การพัฒนาคุณภาพบุคลากร
๓. การพิจารณาการขึ้นค่าจ้างเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่ง
๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่องาน

ดังนั้นจึงอาจกล่าวสรุปได้ว่าขั้นตอนในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ดังแสดงในแผนภูมิ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก



๓. สรุปตัวบ่งชี้และค่าน้ำหนักในการประกันคุณภาพภายในสถาบันพระบรมราชชนก

รายการ	ค่าน้ำหนัก			
	สกอ	สมศ	สบช	
			วพ.	วสส.
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ ๑.๑)	๑	–	๑	๑
ตัวบ่งชี้ ๑.๑.๑ ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ (สมศ.๑๖.๑)	–	๕	๕	๕
ตัวบ่งชี้ ๑.๑.๒ ผลการพัฒนานับพันิตตามอัตลักษณ์ (สมศ.๑๖.๒)	–	๕	๕	๕
ตัวบ่งชี้ ๑.๑.๓ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนอัตลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.๑๗)	–	๕	๕	๕
องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต				
๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.๒.๑)	๑	–	๑	๑
๒.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ ๒.๒)	๑	–	๑	๑
๒.๒.๑ การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ ๑๔)	–	๕	๕	๕
๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน(สกอ. ๒๔)	๑	–	๑	๑
๒.๔.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการวิชาชีพ ในระดับชาติหรือนานาชาติ (สบช.)	๑	–	๑	๑
๒.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ. ๒.๕)	๑	–	๑	๑
๒.๖ ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ. ๒.๖)	๑	–	๑	๑
๒.๖.๑ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน (สบช.)				
๒.๗ ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ. ๒.๗)	๑	–	๑	๑
๒.๗.๑ บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (สมศ. ๑)	–	๕	๕	๕
๒.๗.๒ คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ ๒)	–	๕	๕	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗.๓ ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ ๓)	–	๕	๕	๕

รายการ	ค่านำหนัก			
	สกอ	สมศ	สบช	
			วพ.	วสส.
องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต(ต่อ)				
๒.๓/๔ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สอบใบประกอบวิชาชีพหรือข้อสอบใบประกอบวิชาชีพหรือข้อสอบมาตรฐานผ่านในครั้งแรก (สบช.)	๑	–	๑	๑
๒.๘ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ ๒.๘)	๑	–	๑	๑
องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา				
๓.๑ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ ๓.๑)	๑	–	๑	๑
๓.๒ ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ. ๓.๒)	๑	–	๑	๑
องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย				
๔.๑ ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ ๔.๑)	๑	–	๑	๑
๔.๑.๑งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ ๕)	–	๕	๕	๕
๔.๒ ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ ๔.๒)	๑	–	๑	๑
๔.๒.๑ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ ๖)	–	๕	๕	๕
๔.๒.๒ ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ ๗)	–	๕	๕	๕
๔.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ ๔.๓)	๑	–	๑	๑
องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
๕.๑ ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ ๕.๑)	๑	–	๑	๑
๕.๑.๑ ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย (สมศ ๘)	–	๕	๕	๕
๕.๒ กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ. ๕.๒)	๑	–	๑	๑
๕.๒.๑ ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ ๙)	–	๕	๕	๕

รายการ	ค่านำหนัก			
	สกอ	สมศ	สบช	
			วพ.	วสส.
องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
๖.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ ๖.๑)	๑	–	๑	๑
๖.๑.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ ๑๐)	–	๕	๕	๕
๖.๑.๒ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ ๑๑)	–	๕	๕	๕
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ				
๗.๑ ภาวะผู้นำของสถานสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน(สกอ. ๗.๑)	๑	–	๑	๑
๗.๑.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสถานสถาบัน (สมศ ๑๒)	–	๕	๕	๕
๗.๑.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ ๑๓)	–	๕	๕	๕
๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ ๗/๓)	๑	–	๑	๑
๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. ๗.๔)	๑	–	๑	๑
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ				
๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ ๘.๑)	๑	–	๑	๑
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกประกันคุณภาพ				
๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ ๙.๑ป	๑	–	๑	๑
๙.๑.๑ ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ ๑๕)	–	๕	๕	๕
ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่างๆ (สมศ ๑๘)	–	๕	๕	๕

๔. ความเป็นมาของการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

วิทยาลัยได้คำนึงถึงคุณภาพของบัณฑิตพยาบาล ดังนั้นใน พ.ศ.๒๕๔๒ วิทยาลัยได้นำระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๒ มาใช้ควบคุมการผลิตพยาบาล และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๔ จนถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๖ โดยสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้นำสู่คุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา องค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษา ของวิทยาลัย ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ วิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตาม KPI (Key Performance Indicator) ที่กำหนดไว้ในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งได้มาจากการพัฒนาตัวบ่งชี้ ๙ องค์ประกอบของทบวงมหาวิทยาลัย โดยผนวก มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สภาการพยาบาล และสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีการทำงานอย่างเป็นระบบตามที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติที่เป็นเอกสารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๒

วิทยาลัยได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance) ตามแนวทาง องค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ ของสถาบันการศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และการศึกษาในระดับอุดมศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยดำเนินการโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาลัย และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับฝ่าย โดยมีงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาได้ประชุมทำความเข้าใจคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาและมอบหมายผู้กำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบ องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ซึ่งจะมีการตรวจสอบคุณภาพภายในโดยมีการประเมินไขว้ระหว่างฝ่าย เพื่อจะนำผลการประเมิน เป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบต่อไป

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัยมีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องโดยผู้ประเมินคุณภาพของวิทยาลัย และวิทยาลัยเครือข่าย เป็นประจำทุกปี รวมทั้งได้รับการประเมินคุณภาพภายในโดยสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อประเมินความพร้อมของวิทยาลัยก่อนรับการประเมินคุณภาพภายนอก

วิทยาลัยได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกโดยคณะกรรมการของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ ๒๔-๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๕ นับว่าเป็นวิทยาลัยแห่งแรกในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่ได้รับการประเมินภายนอกในรอบแรก และการ

ประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ นอกจากนี้ วิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกจากสภาการพยาบาลแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๕๑

วิทยาลัยได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากทั้งภายในและภายนอก มาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยได้นำมากำหนดเป็นเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ ตลอดจน แนวทางในการพัฒนาการศึกษาดังปรากฏในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี วิทยาลัยจะธำรงรักษาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร สร้างเสริมวัฒนธรรมการทำงานอย่างมีคุณภาพทั้งในระดับหน่วยงานและบุคคลเพิ่มขึ้น คำนึงถึงบรรยากาศที่เอื้อให้เกิดความสุขในการทำงานของบุคลากร เพื่อให้ผลผลิตของวิทยาลัย เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพออกไปให้บริการสุขภาพแก่สังคมต่อไป

๕. วัตถุประสงค์และนโยบายของการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

๕.๑ วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย เพื่อ

๑. ให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพ และรักษามาตรฐานการศึกษา และการผลิตบัณฑิต เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
๒. สร้างความมั่นใจให้สังคมว่า วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ได้ผลิตบัณฑิตพยาบาล ที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม
๓. สามารถสร้างการแข่งขันในเชิงคุณภาพของการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมในระดับประเทศได้
๔. วิทยาลัยมีความพร้อมในการขอรับรองการประเมินคุณภาพการศึกษาจากองค์กรภายนอก ได้ในระยะเวลาที่กำหนด
๕. วิทยาลัยได้รับการรับรองคุณภาพจากองค์กรภายนอก

๕.๒ นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

๑. กำหนดและดำเนินการให้ใช้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย เพื่อยอมรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรม

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

๕. มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. สนับสนุนให้มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ไปพัฒนางานตาม พันธกิจอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

๖.๑ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

วิทยาลัยได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้กรอบการประกันคุณภาพของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในหลักการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยอิงตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดโดยสถาบันพระบรมราชชนก สภาการพยาบาล และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และมีรูปแบบการประเมินเป็นการประเมินตามสภาพจริง

วิทยาลัยดำเนินการประเมินคุณภาพภายในโดยยึดแนวทางตามความมุ่งหมายหลักการ และแนวทางการประเมินคุณภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งนี้ในมาตรา ๔๘ระบุให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพ ภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และในมาตรา ๔๙ วรรคสองระบุว่า ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่ง อย่างน้อย ๑ ครั้งทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement) วิทยาลัยจึงได้กำหนดระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) เป็นการกำหนดให้มีระบบและกลไกในการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบ (Quality Auditing) การประเมิน (Quality Assessment) และการรับรองคุณภาพ (Quality Accreditation) ในการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่ถูกระบุขึ้นเพื่อเป็นหลักประกันและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องว่าสถาบันมีการดำเนินงานที่ได้คุณภาพมาตรฐานตลอดจนเป็นแนวทางในการควบคุมคุณภาพและการ

ตรวจสอบคุณภาพของสถาบัน ซึ่งวิทยาลัยใช้หลักการดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ดังนี้

๑. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

วิทยาลัยออกแบบให้มีการควบคุมคุณภาพ โดยใช้องค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุขเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งนี้อยู่บนพื้นฐานของระบบและกลไกที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์ (Out come) ซึ่งควบคุมระบบการทำงานตามวงจรเดมมิง (PDCA: Plan Do Check Act)

๒. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing)

เป็นการตรวจสอบกระบวนการตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่ทุกคนปฏิบัติได้ วิทยาลัยได้ดำเนินการในรูปของการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากแต่ละฝ่าย/งาน เป็นผู้ตรวจสอบตนเองว่าได้ปฏิบัติหรือไม่ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นทุกภาคการศึกษา

๓. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)

เป็นกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัยในระดับฝ่าย และระดับสถาบัน โดยภาพรวมว่าเมื่อได้มีการใช้ระบบการประกันคุณภาพแล้ว ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงคุณภาพมากขึ้นเพียงใด วิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินภายใน จากหน่วยงานที่ สกอ.ให้การรับรอง และให้ดำเนินการประเมินคุณภาพทั้งในระดับฝ่ายและระดับภาพรวมของสถาบัน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ในระดับฝ่ายเพื่อรับการประเมิน

๔. การรับรองคุณภาพ (Quality Accreditation)

เป็นการรับรองคุณภาพโดยหน่วยงานจากภายนอกวิทยาลัย ได้แก่ สภาการพยาบาล สมศ. และ สกอ.

จากแนวทางดังกล่าว วิทยาลัยฯได้จัดระบบและกลไกในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย เพื่อร่วมกำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย รวมถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๓. คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำร่างองค์ประกอบ ตัวชี้วัด กำหนดเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพโดยผ่านการประชุมอาจารย์และบุคลากร เว็บไซต์ และป้ายประกาศ

๕. ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

๖. คณะทำงานงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและตรวจสอบผลการดำเนินการ

๗. ประชุมอาจารย์และบุคลากรในวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจและระดมความคิดเห็นเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา แนวปฏิบัติ และขอความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงการชี้แจงทำความเข้าใจองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ กำหนดเป็นเป้าหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

๘. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามแผนและแนวปฏิบัติที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษาในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาจะครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

๘.๑ การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) มีการนำตัวองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจ โดยใช้กระบวนการ PDCA

๘.๒ การตรวจสอบ (Quality Auditing) ทุกฝ่ายมีการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ทุกสิ้นภาคการศึกษา

๘.๓ การประเมิน (Quality Assessment) มีการจัดทำ SAR ระดับฝ่าย และมีการประเมินคุณภาพในระดับฝ่าย และระดับวิทยาลัย ทุกปีการศึกษา

๙. วิทยาลัยขอรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาลัย จากคณะกรรมการจากวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ และ สปช. ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๑๐. เมื่อการดำเนินงานตามพันธกิจจนสิ้นสุดปีการศึกษาแล้ว วิทยาลัยจัดทำ SAR ในระดับสถาบัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาแก่หน่วยงานต้นสังกัด และ สกอ.

๑๑. จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อติดตามงาน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานคุณภาพการศึกษา แล้วนำผลการประชุมเข้าเสนอกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

๑. ระบบการให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษามีดังนี้

๑.๑ ให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาใหม่ทุกคนในวันปฐมมนิเทศนักศึกษาใหม่และให้มีการเผยแพร่ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ วิทยาลัยกำหนด ให้นักศึกษาได้เข้าใจ

๑.๒ ให้ความรู้เรื่องการนำ PDCA แก่สโมสรนักศึกษา โดยร่วมกับฝ่ายพัฒนาและสวัสดิการนักศึกษา เพื่อให้ศึกษานำไปใช้ในการเขียนโครงการพัฒนานักศึกษาของสโมสรนักศึกษา

๑.๓ สนับสนุนความรู้ให้แก่นักศึกษาในการจัดทำประเมินโครงการของนักศึกษา โดยใช้กระบวนการ PDCA และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษารวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้คุณภาพ

๑.๔ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมคุณภาพการศึกษาของนักศึกษาในวิทยาลัยเครือข่าย

๒. ระบบการพัฒนาทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา

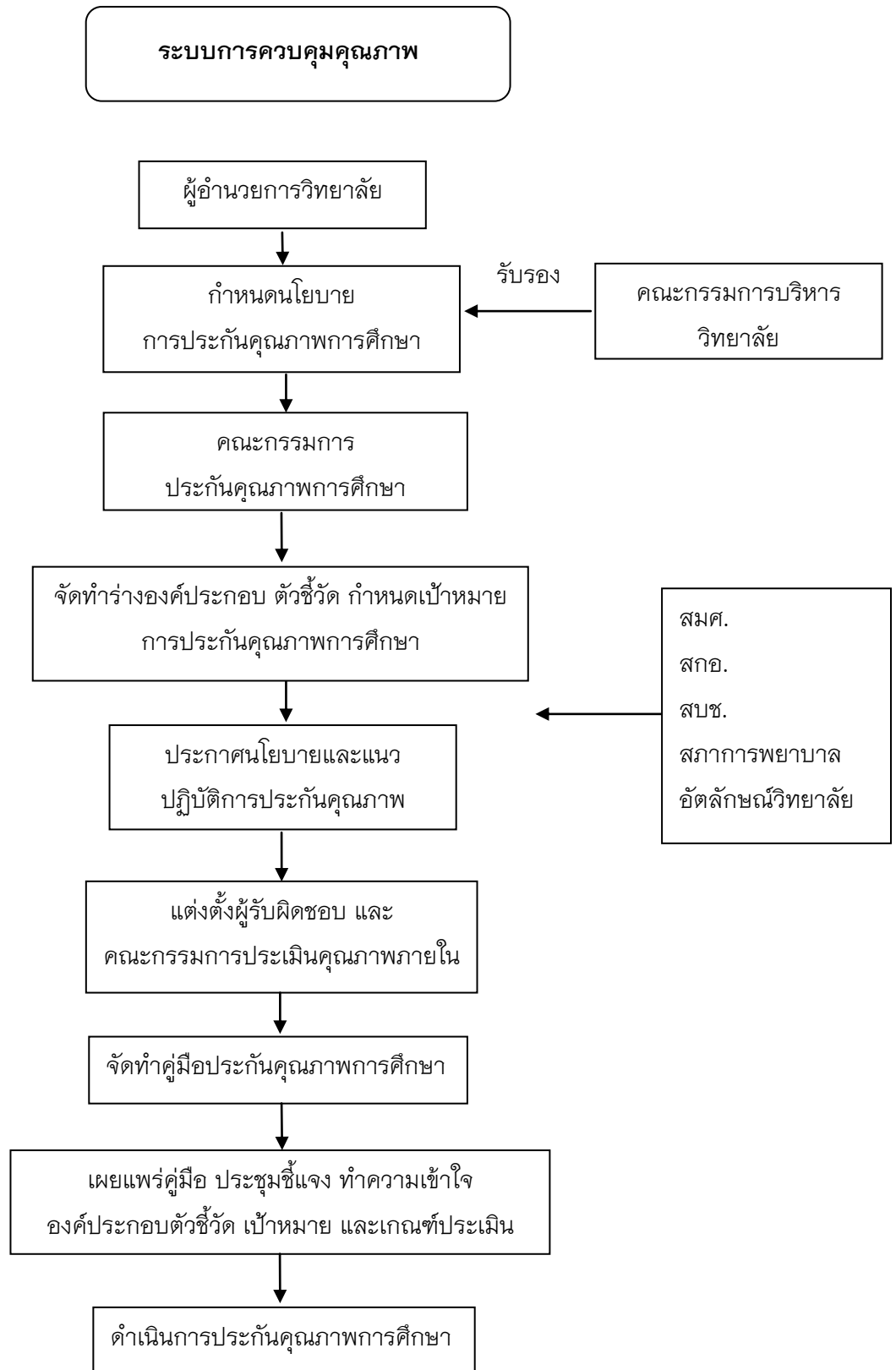
๒.๑ ส่งเสริมให้นักศึกษานำเอาหลักการ PDCA ไปใช้ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนากิจกรรมของนักศึกษา

๒.๒ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ

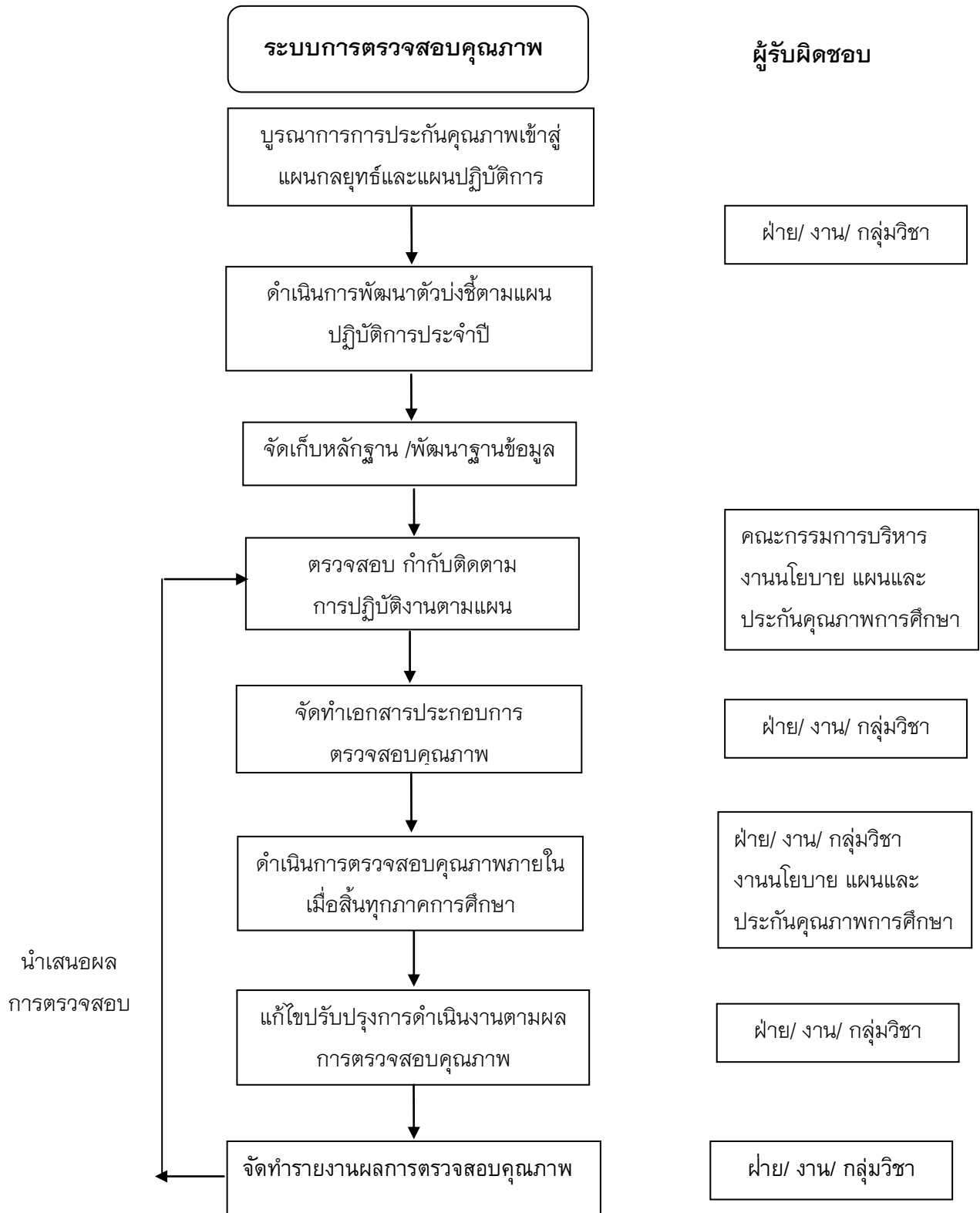
๒.๓ สนับสนุนให้สโมสรนักศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัย

๒.๔ จัดตั้งชมรมประกันคุณภาพการศึกษาและ จัดให้มีคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาในทุกชมรม

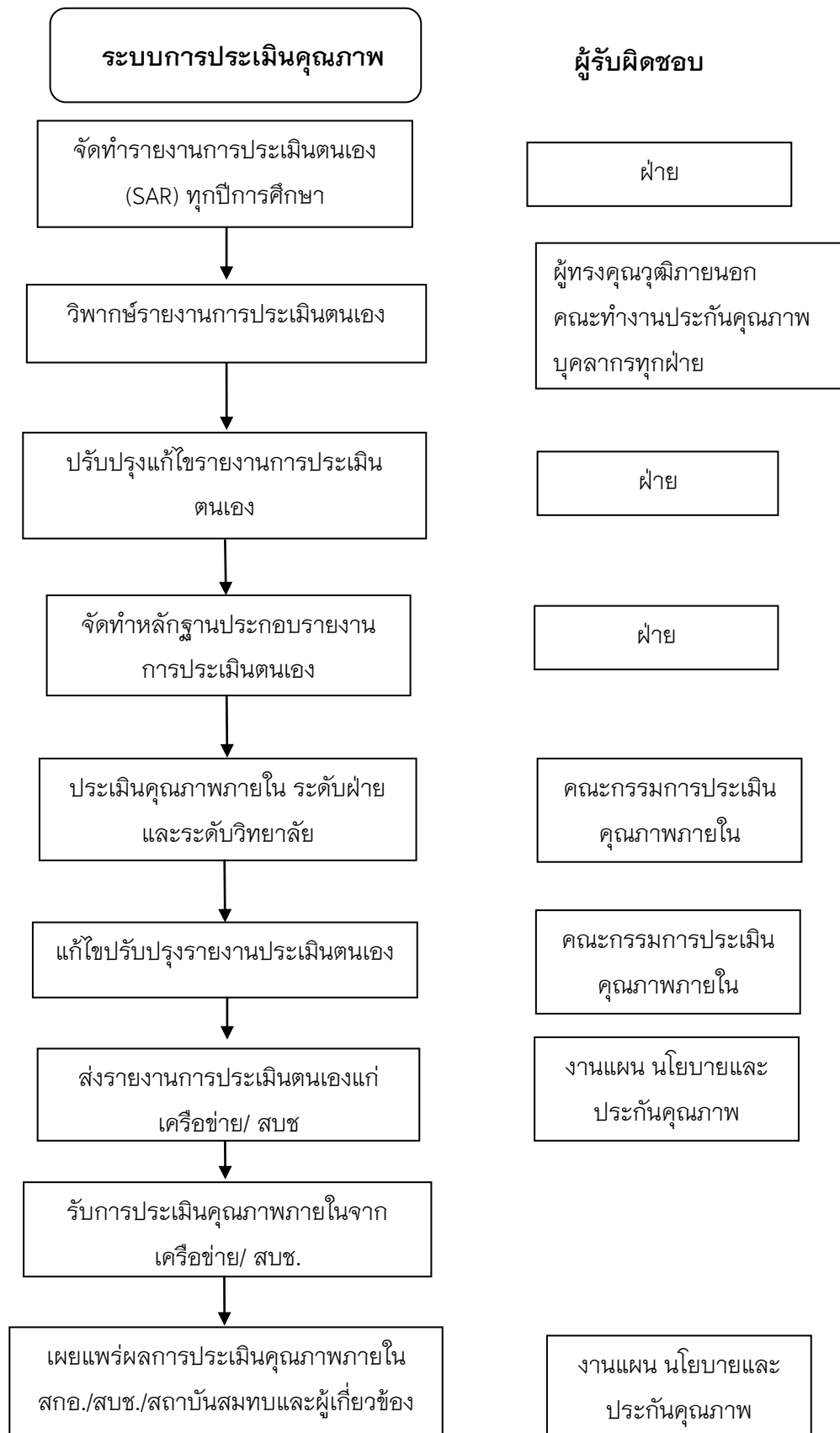
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง



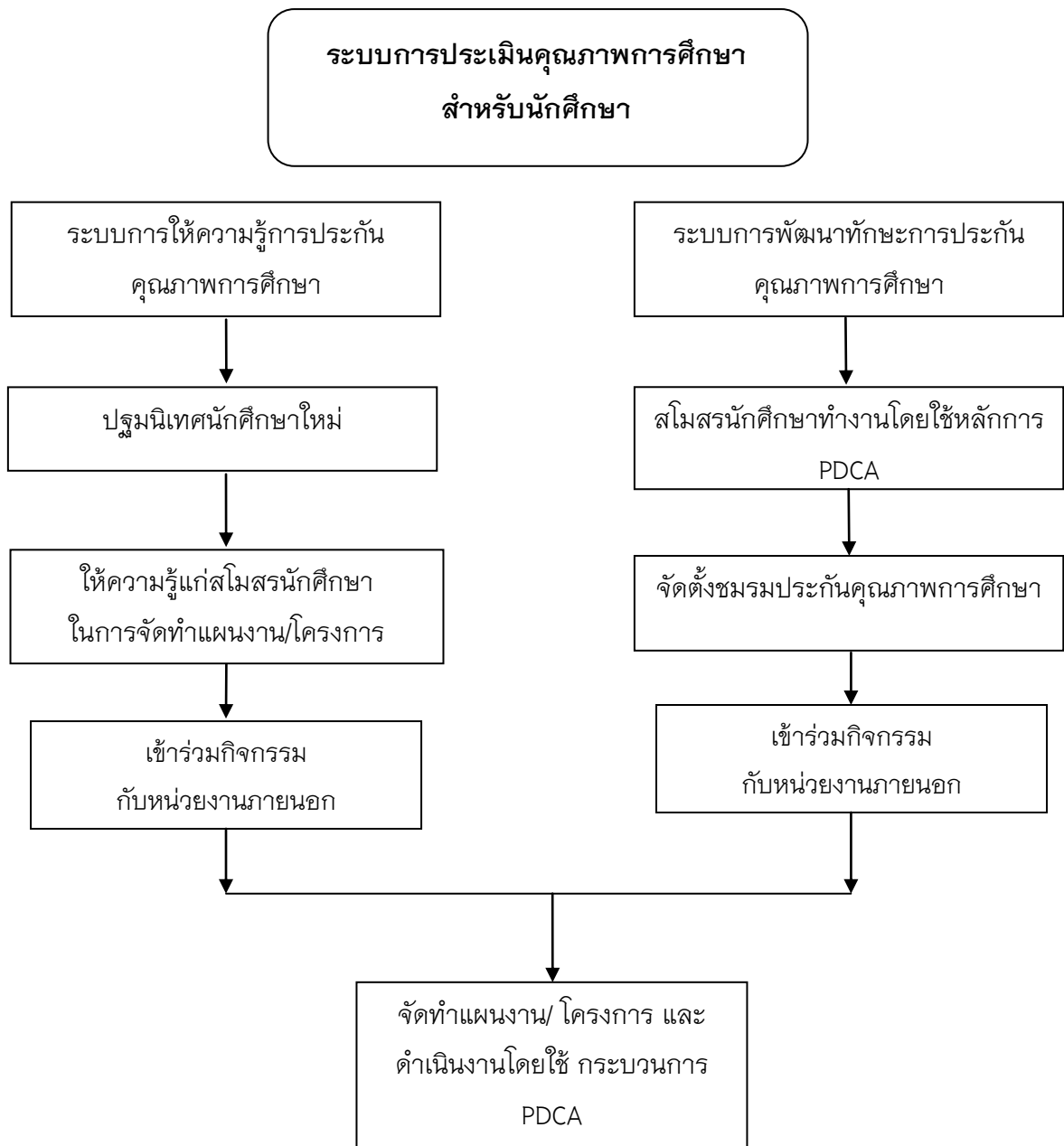
แผนภูมิที่ ๓ ระบบการควบคุมคุณภาพ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง



แผนภูมิที่ ๔ ระบบการตรวจสอบคุณภาพ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง



แผนภูมิที่ ๕ ระบบการประเมินคุณภาพภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง



แผนภูมิที่ ๖ ระบบประเมินคุณภาพการศึกษา สำหรับนักศึกษา

๖.๒ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย โดยมีรายชื่อที่เสนอจากบุคคลภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนจากแต่ละฝ่าย และนักศึกษา เป็นคณะกรรมการ
๒. มีการกำหนดงานแผน นโยบายและประกันคุณภาพการศึกษาลงในโครงสร้างการบริหารวิทยาลัย และมีคณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย
๓. มีการกำหนดองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ และมอบหมายให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มวิชา/งาน/ฝ่าย
๔. กลุ่มวิชา/งาน/ฝ่าย นำผลการประเมินจากคณะกรรมการ ไปจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ และดำเนินการตามวงจร PDCA
๕. มีการติดตาม และกำกับงานโดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ทุกไตรมาส และนำผลการประชุมเข้าสู่วาระของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อติดตามและพัฒนา
๖. มีระบบการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย โดยการประเมินไขว้ระหว่างกลุ่มวิชาและฝ่าย และประเมินภายในวิทยาลัยอีกครั้งในระดับฝ่าย ซึ่งวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งผู้ประเมินกำหนดการประเมิน และรายงานผลการประเมิน และนำผลการประเมินไปพัฒนา
๗. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ และสถาบันพระบรมราชชนก
๘. มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก โดยหน่วยงานภายนอก แล้วเสนอขอรับรองคุณภาพการศึกษาต่อไป

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา

วิทยาลัยสนับสนุนกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา ๒ ประเด็นคือ

๑. ให้มีตัวแทนของนักศึกษาใน กรรมการสโมสรนักศึกษาและกรรมการทุกชมรม รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และนำความรู้เรื่อง PDCA ประยุกต์ใช้ในจัดทำโครงการ/กิจกรรม
๒. ให้มีส่วนร่วมในการรับฟังและให้ข้อเสนอแนะในการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการประเมินของวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ หรือ สปช.

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

๑. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธาน
๒) ผศ.ดร.จินดา งามสุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓) นางมนัสสินิตย์ บุญยทรัพย์	กรรมการ
๔) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๕) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๗) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๘) หัวหน้างานนโยบายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๙) นางสาวพรณี ไพศาลทักษิณ	กรรมการ
๑๐) ตัวแทนสโมสรนักศึกษา	กรรมการ
๑๑) นางรุ่งนภา สุตินันท์โอภาส	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางศรีประไพ อินทร์ชัยเทพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑) กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒) ให้การรับรองแผนการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา
- ๔) กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกัน

คุณภาพการศึกษาตามผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก รวมทั้งการรับรองสถาบัน

- ๕) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๒. คณะกรรมการทำรายงานการศึกษาตนเอง ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธาน
๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖) หัวหน้างานนโยบายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๗) คณะทำงานงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑) ตรวจสอบคุณภาพการเขียนรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยตามมาตรฐาน
ตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด
- ๒) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาด้านบริหาร ประกอบด้วย

- ๑) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ประธาน
- ๒) หัวหน้างานบริหารทั่วไป กรรมการ
- ๓) หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการ
- ๔) หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ กรรมการ
- ๕) หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรภายในและการจัดการความรู้กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพ ที่รับผิดชอบและเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- ๒) ตรวจสอบคุณภาพการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด
- ๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเองด้านบริหารเสนอต่อคณะกรรมการทำรายงานการศึกษาตนเอง ของวิทยาลัย

๔. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาด้านวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | ประธาน |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไป | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็ก | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์กรรมการ | |
| ๗) หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน | กรรมการ |
| ๘) หัวหน้ากลุ่มวิชาการบริหารการพยาบาล แนวคิดพื้นฐาน ฯ | กรรมการ |
| ๙) หัวหน้างานบริการวิชาการ ทะเบียน ประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพ ที่รับผิดชอบและเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- ๒) ตรวจสอบคุณภาพการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด
- ๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเองด้านวิชาการเสนอต่อคณะกรรมการทำรายงานการศึกษาตนเอง ของวิทยาลัย

๕. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาด้านวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| ๒) หัวหน้างานนิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้างานวิจัย | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้างานบริการวิชาการและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพ ที่รับผิดชอบและเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- ๒) ตรวจสอบคุณภาพการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด
- ๒) จัดทำรายงานการประเมินตนเองด้านวิจัยและบริการวิชาการเสนอต่อคณะกรรมการทำรายงานการศึกษาตนเอง ของวิทยาลัย

๖. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาด้านกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| ๒) หัวหน้างานวินัย และสวัสดิการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้างานแนะแนวและทุนการศึกษา | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑) รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์คุณภาพ ที่รับผิดชอบและเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- ๒) ตรวจสอบคุณภาพการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด

๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเองด้านกิจการนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการทำ
รายงานการศึกษาตนเอง ของวิทยาลัย

๓/. คณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) หัวหน้างาน นโยบาย แผน และประกันคุณภาพการศึกษา | ประธาน |
| ๒) ผู้ประเมินคุณภาพภายใน | กรรมการ |
| ๓) ตัวแทนนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑) อ่านและวิเคราะห์การประเมินตนเองระดับวิทยาลัย
- ๒) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามแผนงานที่กำหนด
- ๓) ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่าย / งาน เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน
- ๔) เผยแพร่ผลการประเมินไปสู่อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงาน

หมายเหตุ : ผู้ประเมินคุณภาพภายใน หมายถึง คณะกรรมการที่ผ่านการอบรมการเป็นผู้ประเมิน
คุณภาพภายในตามหลักสูตรที่ สกอ.รับรอง และได้รับการอนุมัติ / มีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำ
หน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในจากผู้อำนวยการ

๓/. ผลการประเมินงานประกันคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๒)

๓/.๑ ผลการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๕๐

ตารางที่ ๑ สรุปคะแนนรายมาตรฐานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๕๐

ลำดับ	มาตรฐาน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้
๑	มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	๑๓/	๓.๐๖
๒	มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	๑๕	๓.๕๘
๓	มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	๑๕	๕.๔๓/
๔	มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๓	๓/.๐๐
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักมาตรฐานที่ ๑-๔		๕๐	๔.๑๘
๕	มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	๒๒	๕.๖๑
๖	มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	๒๓	๕.๐๔
๗	มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพ	๕	๕.๑๓
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักมาตรฐานที่ ๑-๗		๕๐	๕.๒๙

๓.๒ ผลการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๕๑

ตารางที่ ๒ สรุปคะแนนรายองค์ประกอบของวิทยาลัย อิงตามมิติของสถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับที่	ชื่อองค์ประกอบ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน องค์ประกอบ
๑	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และ แผนการดำเนินการ	๒	๓.๑๓/	พอใช้
๒	การเรียนการสอน	๕๑	๓.๖๒	ดี
๓	กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	๖	๕.๐๐	ดีมาก
๔	การวิจัย	๒๐	๓.๓๐	พอใช้
๕	การบริการวิชาการแก่สังคม	๓๕	๔.๒๐	ดี
๖	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๐	๕.๐๐	ดีมาก
๓/	การบริหารและการจัดการ	๑๑	๔.๖๓/	ดีมาก
๘	การเงินและงบประมาณ	๕	๔.๓/๐	ดีมาก
๙/	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๒๐	๕.๐๐	ดีมาก
รวม		๑๖๐	๔.๑๒	ดี

ตารางที่ ๓ สรุปคะแนนรายองค์ประกอบของวิทยาลัย รายมาตรฐานอิงคะแนนตามมิติของสมศ

ลำดับ ที่	ชื่อองค์ประกอบ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน องค์ประกอบ
๑	คุณภาพบัณฑิต	๓๕	๔.๑๓/	ดี
๒	งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๒๐	๓.๒๐	พอใช้
๓	การบริการวิชาการ	๓๕	๔.๕๐	ดี
๔	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑๐	๕.๐๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักของ ๔ มาตรฐานแรก			๔.๑๓/	
๕	การพัฒนาสถาบันและบุคลากร	๒๐	๔.๓/๓	ดีมาก
๖	หลักสูตรและการเรียนการสอน	๒๐	๔.๑๓	ดี
๓/	การประกันคุณภาพ	๒๐	๕.๐๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักของ ๓/ มาตรฐานแรก			๔.๓๔	ดี

ตารางที่ ๔ สรุปคะแนนรายองค์ประกอบของวิทยาลัยฯ ตามมิติของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

ลำดับ ที่	องค์ประกอบ	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
๑	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ		๓.๐๐	๑.๐๐	๒.๐๐
๒	การเรียนการสอน	๑.๖๓	๒.๖๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๓	กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา		๓.๐๐		๓.๐๐
๔	การวิจัย	๑.๐๐	๓.๐๐	๒.๐๐	๒.๒๕
๕	การบริการวิชาการแก่สังคม	๓.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐	๒.๘๐
๖	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		๓.๐๐		๓.๐๐
๗	การบริหารและการจัดการ	๓.๐๐	๓.๐๐	๒.๓๓	๒.๗๘
๘	การเงินและงบประมาณ		๓.๐๐		๓.๐๐
๙	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ		๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
รวม					๒.๖๔

๗.๓ ผลการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๕๒

ตารางที่ ๕ สรุปคะแนนรายองค์ประกอบของวิทยาลัย ตามมิติของสถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับที่	ชื่อองค์ประกอบ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ผลการประเมินองค์ประกอบ
๑	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	๒	๓.๕๐	พอใช้
๒	การเรียนการสอน	๕๑	๔.๐๖	ดี
๓	กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	๖	๕.๐๐	ดีมาก
๔	การวิจัย	๒๐	๓.๔๕	พอใช้
๕	การบริการวิชาการแก่สังคม	๓๕	๔.๓๓	ดี
๖	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑๐	๕.๐๐	ดีมาก
๗	การบริหารและการจัดการ	๑๑	๔.๕๕	ดีมาก
๘	การเงินและงบประมาณ	๕	๔.๙๐	ดีมาก
๙	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๒๐	๕.๐๐	ดีมาก
รวม		๑๖๐	๔.๓๒	ดี

ตารางที่ ๖ สรุปผลการประเมินระดับรายมาตรฐานอิงคะแนนตามมิติของสมศ

ลำดับที่	ชื่อองค์ประกอบ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ผลการประเมินองค์ประกอบ
๑	คุณภาพบัณฑิต	๓๕	๔.๕๐	ดี
๒	งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๒๐	๒.๖๐	พอใช้
๓	การบริการวิชาการ	๓๕	๔.๕๐	ดี
๔	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑๐	๕.๐๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักของ ๔ มาตรฐานแรก			๔.๑๓	
๕	การพัฒนาสถาบันและบุคลากร	๒๐	๔.๙๑	ดีมาก
๖	หลักสูตรและการเรียนการสอน	๒๐	๔.๑๓	ดี
๗	การประกันคุณภาพ	๒๐	๕.๐๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักของ ๗ มาตรฐานแรก			๔.๓๖	

ตารางที่ ๓/ ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามมิติของสำนักงานคณะกรรมการ
อุดมศึกษา

ลำดับที่	องค์ประกอบ	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
๑	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ		๓.๐๐	๑.๐๐	๒.๐๐
๒	การเรียนรู้การสอน	๓.๐๐	๒.๘๐	๓.๐๐	๒.๘๓
๓	กิจกรรมการพัฒนานิสิต นักศึกษา		๓.๐๐		๓.๐๐
๔	การวิจัย	๒.๐๐	๓.๐๐	๑.๐๐	๒.๒๕
๕	การบริการวิชาการแก่สังคม	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
๖	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		๓.๐๐		๓.๐๐
๓/	การบริหารและการจัดการ	๓.๐๐	๓.๐๐	๒.๐๐	๒.๖๓/
๘	การเงินและงบประมาณ		๓.๐๐		๓.๐๐
๙	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ		๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
รวม					๒.๓/๕