



คู่มือ
การทำวิจัยและผลงานวิชาการ
๒๕๕๕ – ๒๕๕๘

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

บทนำ

การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและการสาธารณสุข/สุขภาพ โดยชุมชนมีส่วนร่วมเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรในสถาบันได้ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการต่อสาธารณชนมาโดยตลอด เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาอย่างกว้างขวาง ทั้งด้านการศึกษาพยาบาล วิชาชีพพยาบาล สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชนต่อไป

คำจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและผลงานวิชาการ

“ผลงานวิชาการ” หมายถึง เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย งานแปลและผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

“เอกสารประกอบการสอน” หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ประกอบการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน

“บทความทางวิชาการ” หมายถึง งานเขียนซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ และมีการสรุปประเด็น อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาสังเคราะห์โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจน

“ตำรา” หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในระดับอุดมศึกษา หรืออาจเสนอตำรามาในรูปของสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม หรืออาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่นๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม

“หนังสือ” หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการและ/หรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือต้องนำมาประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ จะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการหรืออาจเสนอหนังสือมาในรูปของสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอมหรืออาจใช้ทั้งเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ประกอบกันตามเหมาะสม

“งานวิจัย” หมายถึง งานค้นคว้าอย่างมีระบบและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักการหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า

“งานแปล” หมายถึง งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรมหรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขาอื่นที่มีความสำคัญและทรงคุณค่า ซึ่งเมื่อได้นำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการที่เห็นได้ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง **“ผลงานทางวิชาการในลักษณะหนึ่ง”** หมายถึง การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา ผู้บรรยายทางวิชาการในโครงการหรือองค์กรต่างๆ สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ เป็นต้น

จรรยาบรรณนักวิจัย

"นักวิจัย" หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีดังกล่าวจึงครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล"

จรรยาบรรณ" หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพ ประมวลขึ้นไว้เป็นหลักเพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียง และส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตนจรรยาบรรณในการวิจัย จัดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระเบียบวิธีวิจัย เนื่องด้วยในกระบวนการค้นคว้าวิจัย นักวิจัยจะต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับสิ่งซึ่งใกล้ชิดกับสิ่งที่ศึกษา ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต การวิจัยจึงอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสิ่งที่ศึกษาได้ หากผู้วิจัยขาดความรอบคอบระมัดระวัง การวิจัยเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางแผนและกำหนดนโยบายในการพัฒนาประเทศทุกด้าน โดยเฉพาะในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในประเทศ ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของนักวิจัยในเรื่องที่จะศึกษา และขึ้นอยู่กับคุณธรรมจริยธรรมของนักวิจัยในการทำงานวิจัยด้วยผลงานวิจัยที่ด้อยคุณภาพด้วยสาเหตุใดก็ตาม หากเผยแพร่ออกไป อาจเป็นผลเสียต่อวงวิชาการและประเทศชาติได้

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปางจึงกำหนด "จรรยาบรรณนักวิจัย" ไว้เป็นแนวทางสำหรับนักวิจัยยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐาน ของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัยไว้ 9 ประการ ดังนี้

1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย
2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำงานวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ
3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย
4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม
5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย นักวิจัยต้องไม่

คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยและขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัว หรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูล และข้อบ่งคับพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้ เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปทางมิชอบ

8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟัง ความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้า ทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

ระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

วิทยาลัยฯ ทำการทบทวนกรอบ/นโยบายการทำวิจัยของชาติ/กระทรวงสาธารณสุข/

สถาบันพระบรมราชชนก/นโยบายจังหวัดลำปาง ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน ผลการประเมินการบริการวิชาการ ผลการประเมินความต้องการของสังคม/สถานการณ์ปัจจุบัน และ ผลการประเมินการทำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ผ่านมา เพื่อกำหนดกรอบ/ประเด็นและเป้าหมายการวิจัยของวิทยาลัยและสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง

นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559)

วิสัยทัศน์การวิจัยของชาติ (พ.ศ.2555-2559) คือ ประเทศไทยมีและใช้งานวิจัยที่มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน โดยมีการกำหนดพันธกิจการวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) คือ พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการวิจัยของประเทศให้สูงขึ้น และสร้างฐานความรู้ที่มีคุณค่า สามารถประยุกต์และพัฒนาวิทยาการที่เหมาะสมและแพร่หลาย รวมทั้งให้เกิดการเรียนรู้และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ ตลอดจนเกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยใช้ทรัพยากรและเครือข่ายวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 11 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม โดยมีเป้าประสงค์การวิจัยคือ สร้างเสริมองค์ความรู้ให้เป็นพื้นฐานเพื่อความมั่นคงของประเทศโดยการสร้างความเข้มแข็งของสังคม การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิต และความผาสุกของประชาชน มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต สวัสดิการเพื่อความมั่นคงของชีวิต ตลอดจนการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การสร้างความเข้มแข็งและการสร้างภูมิคุ้มกันของท้องถิ่นและสังคม รวมทั้งการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนที่เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความยากจน นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 22 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ โดยมีเป้าประสงค์การวิจัย คือ สร้างเสริมองค์ความรู้เพื่อเป็นพื้นฐานสู่การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร ซึ่งครอบคลุมการสร้างมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ป่าไม้และประมง รวมทั้งการพัฒนาและจัดการองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และเศรษฐกิจสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตทางอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งครอบคลุมถึงการท่องเที่ยว การพัฒนาด้านพลังงาน โลจิสติกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยคำนึงถึงบทบาทการแข่งขันของประเทศภายใต้การเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ รวมทั้ง สัมพันธภาพกับประเทศเพื่อนบ้าน และสร้างสรรค์องค์ความรู้เพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community - AEC) โดยดำเนินการบนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและมุ่งก่อให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 33 การอนุรักษ์ เสริมสร้าง และพัฒนาทุนทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าประสงค์การวิจัย คือ พัฒนาองค์ความรู้และฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาทุนทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ โดยท้องถิ่นและชุมชนมีส่วนร่วม มุ่งเน้น

การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและสังคม รวมทั้งการสร้าง องค์ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรดิน ทรัพยากรธรณี ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรสัตว์น้ำ รวมถึงการแบ่งปันการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง (Meaningful Public Participation) และการวิจัยที่เกี่ยวกับการรองรับและฟื้นฟู หลังภัยธรรมชาติและภัยพิบัติในระดับภูมิภาคและท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 44 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและบุคลากรทางการวิจัย โดยมีเป้าประสงค์การวิจัย คือ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและการพึ่งพาตนเอง โดยใช้ฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาการต่าง ๆ อย่างสมดุลและเหมาะสม มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และต่อยอดภูมิปัญญาของประเทศและสาธารณะ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพการวิจัยของประเทศ

ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 55 การปฏิรูประบบวิจัยของประเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ทรัพยากร และภูมิปัญญาของประเทศสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ ด้วยยุทธวิธีที่เหมาะสมที่เข้าถึงประชาชนและประชาสังคมอย่างแพร่หลาย โดยมีเป้าประสงค์การวิจัย คือ พัฒนาระบบและกลไกการปฏิรูประบบวิจัยของประเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้ของประเทศอย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการด้านการวิจัยของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้พิจารณาจากยุทธศาสตร์การวิจัยทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ เพื่อนำมาพิจารณาจัดความสำคัญเป็นกลุ่มเรื่องวิจัยที่ควรมุ่งเน้น โดยคำนึงถึงวิกฤติการณ์ที่เกิดขึ้น ความต้องการ ผลงานวิจัยและความรู้เพื่อเร่งแก้ไขปัญหาลำดับแรกและนำไปสู่การเสริมสร้างและพัฒนาประเทศโดยเร็วเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สามารถกำหนด กลุ่มเรื่องวิจัยที่ควรมุ่งเน้น 13 กลุ่มเรื่อง ได้แก่

- (1) การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง
- (2) ความมั่นคงของรัฐ และการเสริมสร้างธรรมาภิบาล
- (3) การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสรรค์การเรียนรู้
- (4) การจัดการทรัพยากรน้ำ
- (5) ภาวะโลกร้อนและพลังงานทางเลือก
- (6) การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออกและลดการนำเข้า
- (7) การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพ
- (8) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ
- (9) เทคโนโลยีใหม่และเทคโนโลยีที่สำคัญเพื่ออุตสาหกรรม
- (10) การบริหารจัดการการท่องเที่ยว
- (11) สังคมผู้สูงอายุ
- (12) ระบบโลจิสติกส์
- (13) การปฏิรูประบบวิจัยของประเทศ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสถาบันพระบรมราชชนก (พ.ศ.2554-2558) กับพันธกิจด้านการวิจัย

วิสัยทัศน์ของสถาบันพระบรมราชชนก คือ “**พัฒนาองค์กรให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อสร้างกำลังคนคุณภาพด้านสุขภาพให้ประเทศ สร้างชุมชนให้อุดมปัญญาทางสุขภาพที่ยั่งยืน**”

วิสัยทัศน์ที่กำหนดนั้น แบ่งออกเป็น 3 ประเด็น คือ 1) เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ 2) สร้างคนคุณภาพ และ 3) สร้างชุมชนอุดมปัญญา โดยมีโครงการดังนี้

- 1) โครงการองค์กรสมรรถนะสูง
 - 2) โครงการผลิตบัณฑิตคุณภาพสูง
 - 3) โครงการศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการสุขภาพ
 - 4) โครงการคลังความรู้สุขภาพสู่สังคมอุดมปัญญาแห่งสุขภาพ
- การดำเนินงานเพื่อตอบรับวิสัยทัศน์ มีกลยุทธ์รองรับ 3 กลยุทธ์ ได้แก่

กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนาระบบการบริการวิชาการเน้นการนำความรู้ทางสุขภาพสู่ชุมชน และสถานบริการสุขภาพในท้องถิ่น เข้าถึงองค์ความรู้ทางสุขภาพที่มีคุณภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ทางสุขภาพอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาองค์กรให้เป็นคลังความรู้ทางสุขภาพของประเทศ ที่สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมสุขภาพ และเป็นที่พึ่งทางวิชาการสุขภาพแก่ชุมชน และสถานบริการสุขภาพในท้องถิ่น

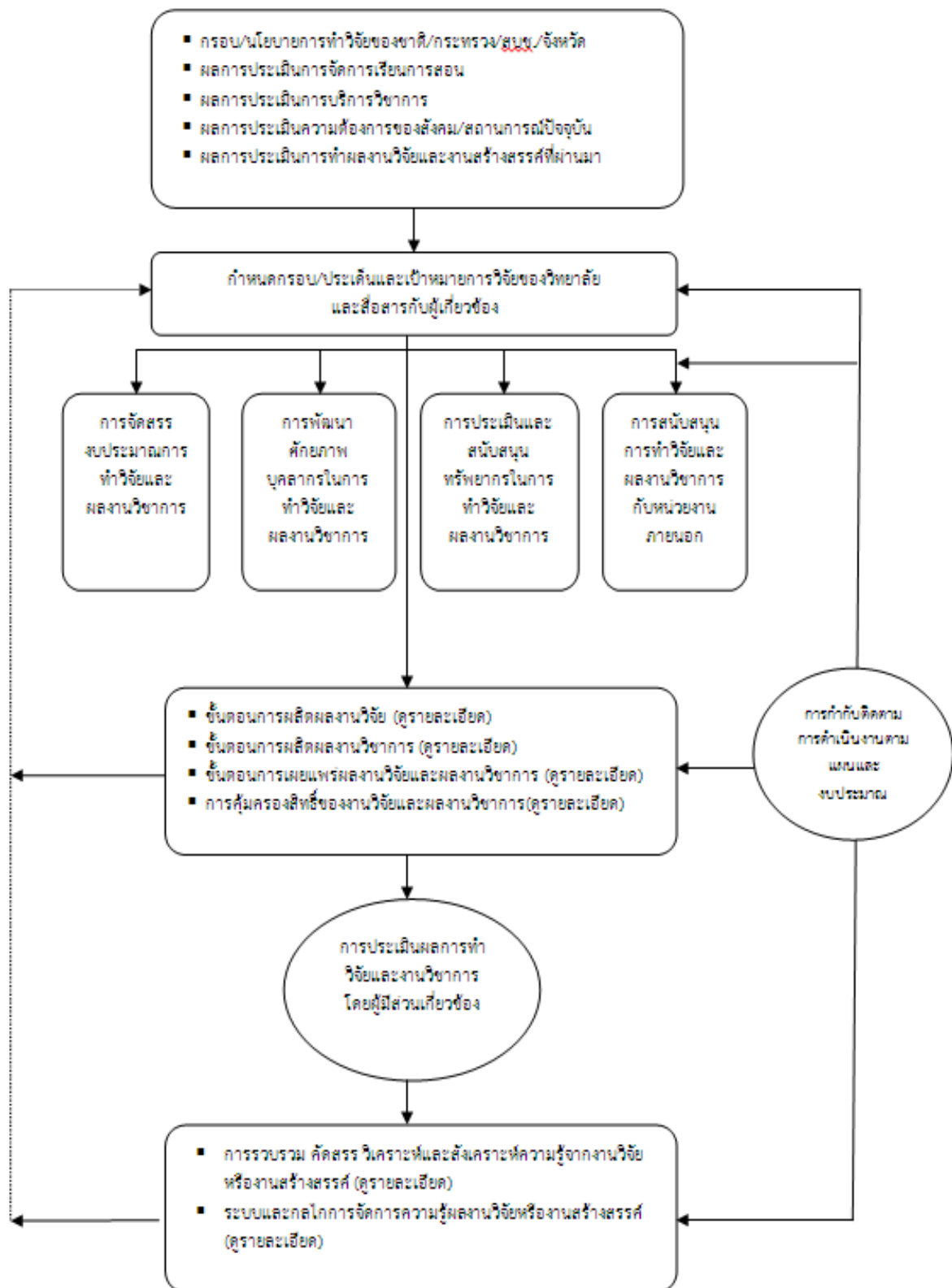
กลยุทธ์ที่ 5

เสริมสร้างศักยภาพวิทยาลัยในสังกัดของสถาบันฯให้เป็นศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศด้านวิชาการสุขภาพที่สามารถรองรับความต้องการของชุมชนและประเทศ (Center of excellence) ซึ่งผู้บริหารงานวิจัยของวิทยาลัยแต่ละแห่งเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างแท้จริง จึงต้องมีการวิจัยที่เอาไปใช้ได้

นโยบายการทำวิจัยและผลงานวิชาการของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง

1. สนับสนุนบุคลากรในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ
2. นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาเป็นตัวขับเคลื่อนในการส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ
3. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ/นานาชาติ
4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยและผลงานวิชาการให้สามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้จากผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง



การบริหารและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง มีแนวทางการบริหารและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ดังต่อไปนี้

1. การจัดสรรงบประมาณการทำวิจัยและผลงานวิชาการ วิทยาลัยกำหนดพันธกิจการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้วิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย อย่างน้อย 20,000 บาท/คน/ปี โดยพิจารณาจากลักษณะของโครงการวิจัย ทั้งนี้คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาโครงร่างวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้นก่อนเสนอต่อผู้อำนวยการ

2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำวิจัยและผลงานวิชาการ ดังนี้

2.1 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยสนับสนุนงบประมาณในการอบรม ดูงาน เกี่ยวกับการวิจัยและการพัฒนาผลงานวิชาการ การเตรียมบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ การไปนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

2.2 จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัย เช่น การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยในชั้นเรียนและระเบียบวิธีวิจัยอื่นๆ ตามความต้องการ

2.3 จัดให้มีคลินิกวิจัยให้คำปรึกษาในการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์แก่ อาจารย์และบุคลากร ตลอดจนบริการวิชาการเป็นที่ปรึกษาแก่บุคลากรภายนอกจากหน่วยงานต่างๆ

3. การประเมินและสนับสนุนทรัพยากรในการทำวิจัยและผลงานวิชาการ ดังนี้

3.1 การสนับสนุนด้านเวลาในการทำวิจัย วิทยาลัยมีนโยบายในการสนับสนุนเวลาให้ลาทำวิจัย ไม่เกิน 30 วันต่อเรื่อง ผู้ที่จะสามารถลาทำวิจัยได้ โครงร่างวิจัยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขณะลาไม่มีภาระงานสอน งานนิเทศ หรืองานบริหารจัดการด้านอื่นๆ ให้เรียบร้อยก่อนการลา ทั้งนี้แต่ละช่วงเวลาทีลามาทำวิจัยจะต้องผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง ในระหว่างการลาหากวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะให้ผู้ได้รับอนุมัติกลับมาปฏิบัติราชการ ผู้นั้นต้องกลับไปปฏิบัติราชการทันที

3.2 การสนับสนุนแหล่งค้นคว้าในการทำวิจัย วิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้วิจัยได้เข้าถึงแหล่งค้นคว้าในการทำวิจัย ซึ่งได้แก่ ฐานข้อมูลวิจัย ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย และฐานข้อมูลวิจัยต่างประเทศ ซึ่งฝ่ายวิจัยได้ทำ link ไว้ที่หน้า web ของวิทยาลัย นอกจากนี้ งานวิจัยยังได้รวบรวมรายงานการวิจัยของวิทยาลัยเพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้า หรืออ้างอิงแก่ผู้วิจัยและจัดคลินิกวิจัยไว้ให้คำปรึกษาแก่ผู้วิจัยตลอดกระบวนการวิจัย

3.3 การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเตรียมผลงานวิจัยและผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ดังนี้

1) ผลิตสื่อโปสเตอร์ เพื่อนำเสนอผลงาน วิทยาลัยให้การสนับสนุนจำนวนเรื่องละ 1,000 บาทหรือตามจ่ายจริง

2) ค่าบรรณาธิกรบทคัดย่อภาษาอังกฤษ แผ่นละ 500 บาท

3) ค่าแปลบทคัดย่อและต้นฉบับเตรียมตีพิมพ์จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ แผ่นละ 500 บาท

3.4 การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้วิจัย โดยให้เงินรางวัลเพื่อแสดงความยกย่องชื่นชมและสร้างขวัญกำลังใจสำหรับผู้ที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในระดับชาติและนานาชาติ ดังนี้

5,000 บาท สำหรับผู้ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในระดับชาติ

7,000 บาท สำหรับผู้ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในระดับนานาชาติ

10,000 บาท สำหรับผู้ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในระดับชาติและนานาชาติ

และได้รับรางวัลในการนำเสนอผลงานวิจัย

3.5 การนำผลงานวิจัยมาคิดเป็นภาระงานในกรณีที่มีการพิจารณาความดีความชอบ

3.6 การให้รางวัลนักวิจัยดีเด่น งานวิจัยดีเด่นและรางวัลการจัดทำเอกสารวิชาการดีเด่น ตามความเหมาะสม

4. การสนับสนุนการทำวิจัยและผลงานวิชาการกับหน่วยงานภายนอก วิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมให้มีการสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างอาจารย์กับองค์กรภายนอก เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างสรรค์สุขภาพ (สสส.) สภาการพยาบาล สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย และเครือข่ายการวิจัยภาคเหนือตอนบน ดังนี้

1. การทำความตกลงความร่วมมือในการทำผลงานวิจัยและผลงานวิชาการระหว่างวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง กับหน่วยงานภายนอก
2. ผู้วิจัยสำเนาข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาการรับทุน/หลักฐานการโอนเงินจำนวน 1 ชุด และสำเนาโครงร่างวิจัยพร้อมระบุรายชื่อคณะผู้วิจัยจำนวน 1 ชุด ส่งให้หัวหน้างานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. บันทึกข้อความจัดสรรเงิน 5 – 10 % ของเงินทุนที่ได้รับให้กับวิทยาลัย (5% ในกรณีที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน 100,000- 999,999 บาท และ 10 % ในกรณีที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป)
4. การสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด
5. การสรุปโครงการวิจัยเมื่อแล้วเสร็จและส่งรายการงานวิจัยตามข้อตกลง

ขั้นตอนการผลิตผลงานวิจัย

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชาสัมพันธ์นโยบายการผลิตผลงานวิจัยของวิทยาลัย	ตุลาคม	หัวหน้างานวิจัยฯ
2. ส่งโครงร่างการวิจัย	ตลอดปี	หัวหน้างานวิจัยฯ
3. พิจารณาโครงร่างวิจัย	ไตรมาสละ 1 ครั้ง ต.ค /ม.ค/เม.ย และ ก.ค	คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม
4. พิจารณา/รับรองจริยธรรมการวิจัย	ไตรมาสละ 1 ครั้ง ต.ค /ม.ค/เม.ย และ ก.ค	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
5. หัวหน้างานวิจัยฯส่งบันทึกข้อความผลการพิจารณาโครงร่างวิจัยส่งคืนผู้วิจัย	1 สัปดาห์หลังการพิจารณา	หัวหน้างานวิจัยฯ
6. ผู้วิจัยแก้ไขโครงร่างวิจัย ส่งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	1 สัปดาห์หลังได้รับบันทึกข้อความ	ผู้วิจัย
7. เสนอโครงร่างวิจัยผ่านรองฯวิจัยและผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ	อนุมัติภายใน 2 สัปดาห์	ผู้วิจัย
8. ดำเนินการวิจัย • สำเนาโครงร่างวิจัยแก่หัวหน้างานวิจัยฯ 1 ชุด • ทำสัญญารับทุนและเบิกงบประมาณภายในเพื่อการวิจัย แบ่งเป็น 3 งวด ส่วนงบประมาณภายนอกตามที่แหล่งทุนกำหนด • รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส • รายงานผลการวิจัยหลังจากการลาครบกำหนด	งวดที่ 1 เบิกได้ 30% เมื่อโครงร่างอนุมัติ งวดที่ 2 เบิกได้ 30% เมื่อเก็บข้อมูลแล้วเสร็จ งวดที่ 3 เบิกได้ 40% เมื่อส่งรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์	ผู้วิจัยและหัวหน้างานวิจัยฯ **หมายเหตุ การลาต้องผ่านรองฯฝ่ายของผู้วิจัย รองฯวิชาการ รองฯวิจัย และผู้อำนวยการ
9. ส่งรายงานวิจัยฉบับร่างแก่หัวหน้างานวิจัยฯ เพื่อนำเข้าพิจารณา ทบทวนร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	ก่อนจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์	หัวหน้างานวิจัยฯและคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิจัย/งานวิจัย
10. หัวหน้างานวิจัยฯ ส่งบันทึกข้อความผลการพิจารณาวิจัยส่งคืนผู้วิจัยเพื่อแก้ไขปรับปรุง	1 สัปดาห์หลังการพิจารณา	หัวหน้างานวิจัยฯ
11. ผู้วิจัยจัดทำรูปเล่มวิจัยและส่งงานแก่หัวหน้างานวิจัยฯ พร้อม CD ดังนี้ • รายงานวิจัยจำนวน 10 เล่ม • สรุปรายงานวิจัย 8-12 หน้า • ส่งเคราะห์งานวิจัยเพื่อนำไปใช้	1 เดือนหลังการวิจัยเสร็จสิ้น ภายใน 1 ปี หลังการวิจัยเสร็จสิ้น	ผู้วิจัยและหัวหน้างานวิจัยฯ ผู้วิจัย

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประโยชน์และเผยแพร่แก่ ประชาชน		
12. เผยแพร่ผลงานวิจัยในเวทีวิชาการ หรือ วารสาร ระดับชาติหรือนานาชาติ	ภายใน 1 ปี หลังการวิจัย เสร็จสิ้น	ผู้วิจัยและ หัวหน้างานวิจัยฯ
13. กำกับติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการ ดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ	ทุกไตรมาส	หัวหน้างานวิจัยฯ

ขั้นตอนการผลิตผลงานวิชาการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดประเด็นการผลิตผลงานวิชาการ	ตุลาคม	อาจารย์
2. ส่งโครงร่างการผลิตผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ให้หัวหน้างานวิจัยฯ	ตลอดปี	หัวหน้างานวิจัยฯ
3. พิจารณาโครงร่างการผลิตผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์	ไตรมาสละ 1 ครั้ง ต.ค /ม.ค/เม.ย และ ก.ค	คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม
4. หัวหน้างานวิจัยฯ ส่งบันทึกข้อความผลการพิจารณาโครงร่างการผลิตผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์คืนหัวหน้าโครงการ	1 สัปดาห์หลังการพิจารณา	หัวหน้างานวิจัยฯ
5. แก้ไขโครงร่างการผลิตผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์และส่งหัวหน้างานวิจัยฯ	1 สัปดาห์หลังได้รับบันทึกข้อความ	หัวหน้าโครงการ
6. เสนอโครงร่างที่ผ่านการพิจารณาแล้วเพื่ออนุมัติจากผู้อำนวยการ ผ่านรองฯฝ่ายวิจัย	อนุมัติภายใน 2 สัปดาห์	หัวหน้าโครงการ
7. ดำเนินการตามขั้นตอน 7.1 สำเนาโครงร่างฯแก่หัวหน้างานวิจัยฯ 1 ชุด 7.2 ทำสัญญารับงบประมาณและเบิกงบประมาณเพื่อการผลิตผลงานวิชาการ แบ่งเป็น 2 งวด 7.3 รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	<u>การเบิกจ่ายงบประมาณภายใน</u> แบ่งเป็น <u>งวดที่ 1</u> เบิกได้ 50% เมื่อโครงร่างฯอนุมัติ <u>งวดที่ 2</u> เบิกได้ 50% เมื่อ ส่งรูปเล่มเอกสารวิชาการ	หัวหน้าโครงการและหัวหน้างานวิจัยฯ **หมายเหตุ การลาต้องผ่านรองฯฝ่ายของผู้วิจัย รองฯวิชาการ รองฯ วิจัย และผู้อำนวยการ
8. ส่งผลงานฉบับร่างแก่หัวหน้างานวิจัยฯ เพื่อตรวจสอบความคุณภาพ	เมื่อผลงานแล้วเสร็จ	หัวหน้าโครงการและหัวหน้างานวิจัยฯ
9. ประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยวิทยาลัยอย่างน้อย 3 ท่าน	ภายใน 2 สัปดาห์	หัวหน้าโครงการและหัวหน้างานวิจัยฯ
10. ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ	1 เดือนหลังการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ	หัวหน้าโครงการและหัวหน้างานวิจัยฯ
11. จัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์และส่งให้งานวิจัยฯ จำนวน 10 เล่ม พร้อม CD	1 เดือนหลังได้รับผลการพิจารณา	หัวหน้าโครงการและหัวหน้างานวิจัยฯ
12. กำกับติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ	ทุกไตรมาส	หัวหน้างานวิจัยฯ

ขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

วิทยาลัยมีการสนับสนุนให้นักวิจัยได้เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการสนับสนุนดังนี้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอรับการสนับสนุน

1. เป็นบุคลากรสังกัดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา
2. ผู้ที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใน 1 ปีซ้อนหลัง จะได้รับการสนับสนุนเป็นอันดับแรก
3. สนับสนุนโครงการที่มีผลงานวิจัยเสร็จสิ้น มีเอกสาร หลักฐานครบถ้วน และมีกำหนดการเดินทางที่แน่นอน และเป็นโครงการที่ไปเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุม (Conference, Seminar, Symposium, Convention, Congress, Workshop, Meeting)
4. สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ 1 เรื่อง ต่อ 1 ราย
5. โครงการไปเสนอผลงานฯ ให้ความสำคัญการนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral Presentation) เป็นอันดับแรก และแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) เป็นอันดับรอง
6. พิจารณาจัดสรรงบประมาณสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน 3 หมวด คือ
 - (1) ค่าเครื่องบินระหว่างประเทศ
 - (2) ค่าที่พัก
 - (3) ค่าลงทะเบียน

โดยใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเงิน ดังนี้

- | | | | |
|-------------------------|-----------------------|----------|-----|
| ● เอเชีย | ไม่เกิน | 50,000.- | บาท |
| ● ออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ | ไม่เกิน | 60,000.- | บาท |
| ● ยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา | ไม่เกิน | 70,000.- | บาท |
| ● อื่นๆ | พิจารณาตามความเหมาะสม | | |

7. คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรร ตามความเหมาะสมสำหรับบางกรณี

ขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ		
จัดเตรียมต้นฉบับ (menu script) สำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของวารสาร	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ส่งต้นฉบับ (menu script) ให้แก่วารสารภายในเวลาที่กำหนด	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ปรับแก้ต้นฉบับ (menu script) ตามข้อเสนอแนะและส่งคืน	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ดำเนินการเบิกงบประมาณสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามข้อกำหนดของวารสาร	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ติดตามเอกสารแสดงหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ		
เสนอโครงการวิจัยและเอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัย แก่รองฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติผ่านคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	ตลอดปี	อาจารย์
จัดเตรียมต้นฉบับ (menu script) สำหรับตีพิมพ์เผยแพร่ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของการประชุม	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
การเตรียมความพร้อมในการนำเสนอทั้งแบบโปสเตอร์ (Poster presentation) และแบบปากเปล่า (Oral presentation)	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
ดำเนินการไปราชการตามระเบียบราชการ ได้แก่ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ประสานงานกับผู้จัดการประชุมและการยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับไปราชการ	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
จัดทำรายงานสรุปการไปเสนอผลงาน หรือ ฝึกอบรม พร้อมภาพประกอบการนำเสนอผลงาน และ/หรือภาพบรรยากาศของการจัดงานที่ได้ไปเข้าร่วม ส่งให้งานวิจัย ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเดินทางกลับมาแล้ว	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ
จัดส่งใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 สัปดาห์	ตลอดปี	อาจารย์/หัวหน้างานวิจัยฯ

การคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและผลงานวิชาการ

ลิขสิทธิ์ หมายถึงสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น โดยการแสดงออกตามประเภทงานลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ลิขสิทธิ์ เป็นผลงานที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็น "ทรัพย์สินทางปัญญา"ประเภทหนึ่งที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ดังนั้นเจ้าของผลงานทางลิขสิทธิ์จึงควรได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ลิขสิทธิ์ เป็นทรัพย์สินประเภทที่สามารถซื้อ ขาย หรือโอนสิทธิกันได้ ทั้งทางมรดก หรือโดยวิธีอื่น ๆ การโอนลิขสิทธิ์ควรที่จะทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทำเป็นสัญญาให้ชัดเจน จะโอนสิทธิทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้ ลิขสิทธิ์จะมีได้ในงานต่าง ๆ 9 ประเภท ดังนี้

1. งานวรรณกรรม ได้แก่ หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ ปาฐกถา โปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. งานนาฏกรรม ได้แก่ งานเกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่า หรือการแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราวการแสดงโดยวิธีใด
3. งานศิลปกรรม ได้แก่ งานจิตรกรรม งานปฐมากรรม งานภาพพิมพ์ งานสถาปัตยกรรม งานภาพถ่ายภาพประกอบ แผนที่โครงสร้าง งานศิลปะประยุกต์ และรวมทั้งภาพถ่ายและแผนผังของงานดังกล่าว
4. งานดนตรีกรรม หมายถึง งานที่เกี่ยวกับเพลง ทำนองและเนื้อร้อง หรือทำนองอย่างเดียว และรวมถึงโน้ตเพลงที่ได้แยกและเรียบเรียงเสียงประสานแล้ว
5. งานโสตทัศนวัสดุ เช่น วิดีโอเทป แผ่นเลเซอร์ดิสก์
6. งานภาพยนตร์
7. งานสิ่งบันทึกเสียง เช่น เทปเพลง แผ่นคอมแพ็คดิสก์
8. งานแพร่เสียงและภาพ เช่น งานที่นำออกเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงหรือโทรทัศน์
9. งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

1. เอกสารและหลักฐานประกอบการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
 - 1.1 ค่าขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ จำนวน 2 ชุด (แบบ ลข.01 ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา <http://www.ipthailand.org>) ซึ่งผู้แจ้งจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเช่น ประเภทของงาน ชื่อผู้แจ้ง ชื่อผู้สร้างสรรค์ สถานที่ติดต่อ ลักษณะของงาน วิธีการสร้างสรรค์ เป็นต้น
 - 1.2. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - 1.3 ผลงานลิขสิทธิ์ที่สมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด โดยเข้าเล่มให้เรียบร้อย
2. สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้
 - 2.1 ส่วนจัดการงานลิขสิทธิ์ สำนักลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
 - 2.2 สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทุกจังหวัด
3. การตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์ ตรวจค้นได้ที่ส่วนจัดการงานลิขสิทธิ์ สำนักลิขสิทธิ์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือค้นหาผ่านเว็บไซต์ได้ที่ <http://www.ipthailand.org>

การคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและผลงานวิชาการ

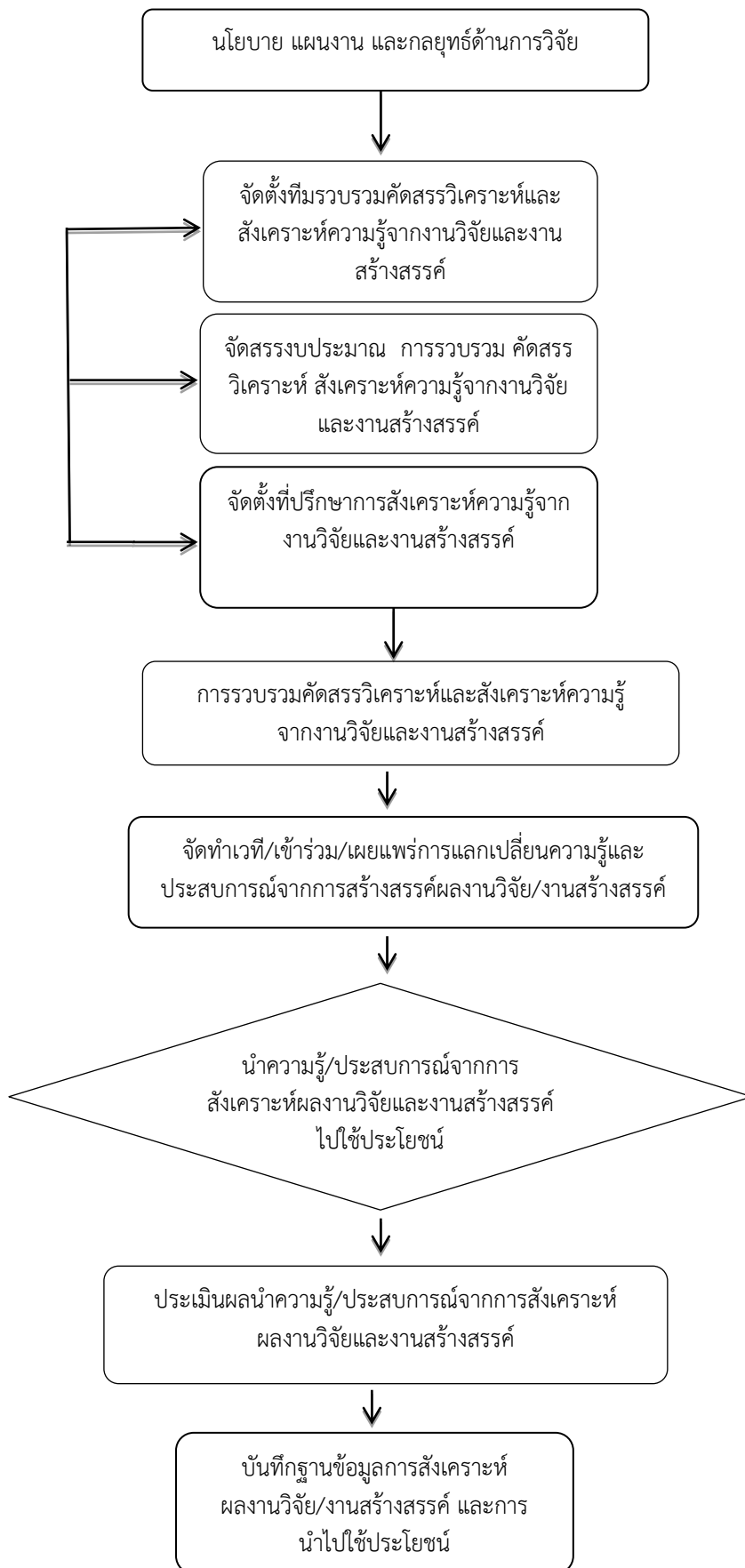
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าของผลงานวิชาการ แจ้งความประสงค์การขอคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและผลงานวิชาการ	ตลอดปี	เจ้าของผลงานและหัวหน้างานวิจัยฯ
ตรวจสอบข้อมูลผลงานที่ต้องการขอคุ้มครองสิทธิ	ตลอดปี	หัวหน้างานวิจัยฯ
การประสานงานและจัดทำเอกสารการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และเอกสารประกอบต่างๆ ในการขอการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและผลงานวิชาการ	ตลอดปี	หัวหน้างานวิจัยฯ
ดำเนินการเบิกงบประมาณสำหรับการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและผลงานวิชาการ	ตลอดปี	เจ้าของผลงานและหัวหน้างานวิจัยฯ
ส่งผลงานและเอกสารให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ตลอดปี	หัวหน้างานวิจัยฯ
ติดตามผลการขอคุ้มครองสิทธิและหลักฐานเอกสารแสดงสิทธิ จัดเก็บไว้ที่งานวิจัย	ตลอดปี	หัวหน้างานวิจัยฯ
ประชาสัมพันธ์ลิขสิทธิ์ของผลงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	หัวหน้างานวิจัยฯ

การรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

วิทยาลัยฯ สนับสนุนให้อาจารย์รวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ผู้วิจัยจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และส่งรูปเล่มงานวิจัยที่สมบูรณ์จำนวน 10 เล่ม พร้อมทั้งสรุปรายงานวิจัยฉบับย่อ (8 -12 หน้า) ส่งหัวหน้างานวิจัยฯ โดยส่งเป็นไฟล์ข้อมูลบันทึกแผ่น CD เพื่อส่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในวารสารวิชาการ
2. หัวหน้างานวิจัยฯ ดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยถ้าเป็นงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณวิทยาลัย ดำเนินการจัดส่งรูปเล่มสมบูรณ์ให้กับสถาบันพระบรมราชชนก 1 เล่ม สภาการวิจัยแห่งชาติ 1 เล่ม ห้องสมุดวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือ 6 เล่ม ห้องสมุดวิทยาลัย 1 เล่ม และเก็บไว้ที่งานวิจัย 1 เล่ม ส่วนวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกวิทยาลัย จัดเผยแพร่เพิ่มขึ้นตามจำนวนที่แหล่งทุนกำหนด
3. หัวหน้างานวิจัยฯติดตาม และแสวงหาแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยนอกเหนือจากการเผยแพร่ทางเอกสาร เช่น เวทีวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ วารสารในระดับชาติและนานาชาติ และแจ้งแหล่งเผยแพร่แก่ผู้วิจัย เพื่อให้ได้นำผลการวิจัยไปนำเสนอ โดยหัวหน้างานวิจัยฯ เป็นผู้ประสานงานในการนำเสนอผลการวิจัย สนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลการวิจัย และช่วยเหลือในการเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอผลการวิจัย
4. ในกรณีที่ผลงานวิจัยมีองค์ความรู้ที่ต้องถ่ายทอดสู่ประชาชนทั่วไป ผู้วิจัยต้องสรุปผลงานวิจัยเป็นเนื้อหาที่ง่ายต่อการอ่านทำความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้ นำเสนอผ่าน website วิทยาลัย แผ่นพับ script เพื่อถ่ายทอดทางวิทยุ หรือตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ หรือจุลสารต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้มีการนำผลการวิจัยไปใช้อย่างทั่วถึง

ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์



คลินิกวิจัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง มีนโยบายสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเห็นความสำคัญของการพัฒนางานวิจัยที่จะสามารถช่วยพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ จึงได้จัดให้มีบริการให้คำปรึกษางานวิจัย ในลักษณะของคลินิก เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้แก่คณาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัย ในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ โดยมีเป้าหมายคือ เพื่อให้มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติและการจดสิทธิบัตร ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการประสานงานเครือข่ายงานวิจัยระหว่างวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง และหน่วยงานอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้บรรลุผลสำเร็จ อันจะนำไปสู่ผลงานการวิจัยที่ได้คุณภาพ

บริการของคลินิกวิจัย ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประเด็นการวิจัยด้านสุขภาพ ในด้าน

- การพัฒนาหัวข้อและคำถามการวิจัย
- การเขียนโครงร่างการวิจัย
- การคำนวณขนาดตัวอย่าง สถิติ การแปลผล และการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล
- การเขียนและการออกแบบวิจัย
- การพัฒนาเครื่องมือ
- การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้ โปรแกรม SPSS
- การนำเสนอผลงานปากเปล่าและโปสเตอร์
- การเขียนเพื่อการตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติ
- การขอรับทุนอุดหนุนวิจัย
- จริยธรรมในการทำวิจัย

คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|-------------|
| - ดร. ถาวร ล่อกา | หัวหน้างานวิจัยและงานสร้างสรรค์ | 089-8515072 |
| - ดร. ปรีศนา นวลบุญเรือง | งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ | 081-2891423 |
| - อ. จันทรีธิดา ศรีกระจำง | งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ | 087-9683547 |

สถานที่

ห้องงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ อาคารเรียน 1 วิทยาเขตลำปาง โทรศัพท์ภายใน 141

ห้องจัดเก็บข้อมูลการวิจัย (Data Bank)

วัตถุประสงค์ของห้องจัดเก็บข้อมูล

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการวิจัยระหว่างการดำเนินการวิจัย และภายหลังการวิจัยเสร็จสิ้น
2. เพื่อเป็นการรับประกันการเข้าถึงข้อมูลภายหลังการวิจัยเสร็จสิ้นในกรณีที่นักวิจัยต้องการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์เพิ่มเติม หรือในโครงการวิจัยใหม่ โดยมีระยะเวลาการเก็บข้อมูล 5 ปีหลังการวิจัยสิ้นสุด
3. เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในกรณีมีข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัย

สถานที่ตั้ง ห้องหมายเลขที่ 1106 ชั้น 1 อาคาร 1 วิทยาเขตลำปาง

ผู้รับผิดชอบ อ. จันทรีธิดา ศรีกระจำง

ลักษณะของข้อมูลที่จัดเก็บ

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ
2. ข้อมูลเชิงคุณภาพ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. การบันทึกในแผ่น CD
2. การบันทึกในรูปแบบเอกสาร (Hard copy)

มาตรการความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล

1. ข้อมูลจะถูกจัดเก็บในตู้เหล็กที่มีกุญแจปิดล็อก
2. การเข้าถึงรหัสจะจำกัดเฉพาะรองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานวิจัยเท่านั้น
3. ตู้เก็บเอกสารจะถูกเปิดเมื่อมีการร้องขอเท่านั้น

ขั้นตอนการฝากข้อมูล

1. ผู้วิจัยหลักบันทึกแสดงความจำนงฝากข้อมูล
2. ผู้วิจัยบรรจุเอกสาร/แผ่นบันทึกข้อมูลในซองกระดาษที่ปิดผนึกที่มีลายมือชื่อกำกับ
3. ผู้รับฝากข้อมูลลงทะเบียนรับฝากเอกสาร
4. ผู้รับฝากนำซองเอกสารใส่ไว้ในตู้และปิดล็อก

ขั้นตอนการขอใช้ข้อมูล

1. ผู้วิจัยหลักบันทึกแสดงความจำนงขอใช้ข้อมูล (ในกรณีที่ไม่ใช่ผู้วิจัยหลักต้องมีเอกสารการยินยอมจากผู้วิจัยหลัก)
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยพิจารณา/อนุมัติ กำหนดวันส่งข้อมูลคืน
3. ผู้วิจัยหลักเซ็นรับข้อมูล
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยปิดล็อกตู้เก็บข้อมูล

การทำลายข้อมูล

1. ข้อมูลจะถูกทำลายด้วยวิธีการลบ หรือย่อย
2. ข้อมูลจะถูกทำลายเมื่อระยะเวลาการเก็บครบ 5 ปี