

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์: การพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งความสุขตามค่านิยมร่วม

องค์ความรู้ที่จำเป็น(K): กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผลและการรายงานความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ

เหตุผลความจำเป็น:

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง จัดทำแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) เพื่อใช้กำหนดทิศทางและแนวทางปฏิบัติให้กับผู้บริหารและบุคลากรดำเนินการบรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายองค์กร โดยมีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลซึ่งเป็นองค์ประกอบที่แสดงถึงความก้าวหน้าหรือข้อบกพร่องหรือข้อจำกัดของแผน เพื่อจะได้ปรับปรุงแผนให้สามารถนำไปปฏิบัติได้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

จากตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของวิทยาลัย เกณฑ์ข้อที่ ๑ การพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์(สกอ.๒๕๕๗) เพื่อให้วิทยาลัยได้บูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของทุกหน่วยงานภายในให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้อย่างสมบูรณ์ ดังนั้น กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพจึงจัดทำองค์ความรู้ใน หัวข้อกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผลและการรายงานผลโครงการของวทบ.นครลำปาง โดยมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ รวมทั้งมีการถ่ายทอดความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการของวิทยาลัย ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้

ตัวชี้วัด (KPI)

ตัวชี้วัด

เป้าหมายปี ๒๕๕๙

๑. มีแนวปฏิบัติ เรื่องกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผลและการรายงานความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ

๑ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification: KMP ๑) ๑. ระบุองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและสอดคล้องต่อการผลักดันประเด็น ๒. ระบุองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙	มค ๕๙	- มีเอกสารแสดงองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย ๑ ฉบับ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	- รายงานการจัดประชุม
๒	การสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Creation & Acquisition: KMP ๒) ๒.๑ ความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge) - ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมความรู้จากเอกสารตำรา และสื่อความรู้ประเภทต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล ๒.๒ ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) - การถอดองค์ความรู้จากบุคลากรภายในสำนักงานฯ และ/หรือ การถอดองค์ความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญ/นักวิชาการจากหน่วยงานภายนอก	มค๕๙-มีค. ๕๙	- มีการรวบรวม ทบทวนความรู้จากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อรวบรวมความรู้จากตัวบุคคล และ/ - หรือมีผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญมา ถ่ายทอดองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ คน	อย่างน้อย ๓ ชิ้น/ ฉบับ อย่างน้อย ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๑ คน	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	- รวบรวมเอกสารจากกลุ่มงาน/งาน / เว็บไซต์ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ - การรวบรวมความรู้จากตัวบุคคล ด้วยวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
							เช่นการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ, การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR)
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (KMP ๓) - นำความรู้ที่รวบรวมได้ มาเรียบเรียงจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อสารสนเทศ - จัดทำบัญชีรายการความรู้ จำแนกเป็นหมวดหมู่ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้เพื่อปฏิบัติงาน	มีค.๕๙	- มีเอกสาร หรือสื่อสารสนเทศ ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้	อย่างน้อย ๑ ฉบับ/ชิ้น	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	- การจัดเก็บความรู้ในรูปของเอกสาร - คอมพิวเตอร์ - ระบบฐานข้อมูล
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (KMP ๔) - ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ตรวจสอบเนื้อหาและรายละเอียดขององค์ความรู้ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	มีค.๕๙	- มีการตรวจสอบกลั่นกรองความรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	-การจัดประชุมพิจารณาร่างองค์ความรู้และ/หรือการให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
๕	การเข้าถึงความรู้ (KMP ๕) - จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบถึงช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้	เมย.๕๙	- มีช่องทางในการเข้าถึงและประชาสัมพันธ์ความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	อาจารย์ทุกคนในวิทยาลัย	-กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ -ผู้รับผิดชอบงาน KM	ช่องทางในการเข้าถึงความรู้ -หนังสือเวียน -บอร์ดความรู้ -นำความรู้เข้าสู่

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
							ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น internet/intranet
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (KMP ๖) - จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ เช่น จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้	เมย.๕๙-สค.๕๙	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์ทุกคนในวิทยาลัย	-กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคูณภาพ -ผู้รับผิดชอบงาน KM	กิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น - การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) - การทบทวนหลังการปฏิบัติ (AAR) - กิจกรรม KM Day
๗	การเรียนรู้ (KMP ๗) - การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ นำความรู้โดยมีการระบุแห่งความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	กค-กย ๕๙	- กลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ - มีรายงานสรุปผลการจัดทำองค์ความรู้	อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ๑ ฉบับ	อาจารย์ทุกคนในวิทยาลัย	-กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคูณภาพ -ผู้รับผิดชอบงาน KM	- การจัดทำรายงานสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๘	การยกย่องชมเชย -ยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นในกิจกรรม เสวนาการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ก.ย.๕๙	มีการจัดกิจกรรมยก ย่องชมเชย	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์ทุก คน	-งานวิจัย -คณะทำงาน จัดการความรู้	-เกียรติบัตรยก ย่องชมเชย หน่วยงานที่มี ผลงานดีเด่น