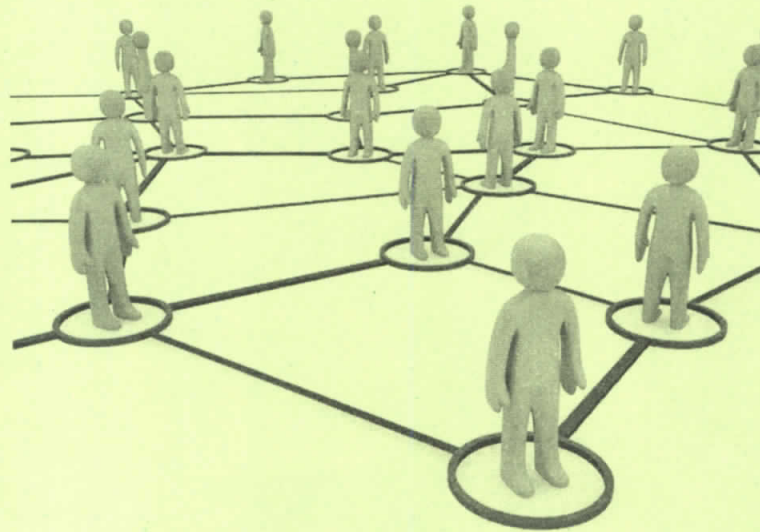


Handwritten signature or mark in the top right corner.



แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง ที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้สามารถรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาองค์กร จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรและมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง
พฤศจิกายน ๒๕๕๙

หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง มีพันธกิจสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล ๒) พัฒนาบุคลากรและให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านสุขภาพ/สาธารณสุข ๓) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและการสาธารณสุข/สุขภาพ และ ๔) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการที่จะปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้มีคุณภาพ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีการสั่งสมประสบการณ์จนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญจากการเป็นวิทยากร การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ รวมถึงการดำเนินโครงการร่วมมือกับองค์กรในชุมชนและสถาบันต่าง ๆ

วิทยาลัยฯ ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร โดยอาศัยกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่ เรื่อง การบริหารงานพัสดุ การนำความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของผู้สูงอายุมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม และ ความร่วมมือในการทำวิจัยและผลงานวิชาการ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีการกลั่นกรองและจัดเป็นระบบระเบียบเพื่อเผยแพร่แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ รวมทั้งจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรเพื่อการถ่ายทอดวิธีปฏิบัติภายในวิทยาลัยฯ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ในการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้นั้น จำเป็นต้องมีการสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ในงานทุกส่วนของวิทยาลัยฯ ตลอดจนต้องพัฒนาระบบการสนับสนุน กระบวนการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีของวิทยาลัยฯ เพื่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ คณะผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินการจัดการความรู้ คณะทำงานการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ จึงได้วางแผนสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งให้บุคลากรสามารถเข้าถึง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างแท้จริง เพื่อสามารถเก็บรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานและตกผลึกองค์ความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยฯ

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคลากรให้อยู่ในรูปแบบเอกสารหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ เครื่องมือ และวิธีการปฏิบัติ ในการจัดการความรู้

๔. เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและแรงจูงใจในการจัดการความรู้ของบุคลากร
๕. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบระเบียบ ครอบคลุมหมวดหมู่องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจของวิทยาลัยฯ
๒. เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ของบุคลากรจากกระบวนการจัดการความรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ
๓. บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินการจัดการความรู้มากขึ้น ทำให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๔. บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวก มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลากหลายช่องทาง
๕. บุคลากรได้นำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อพันธกิจของวิทยาลัยฯ

แนวทางการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

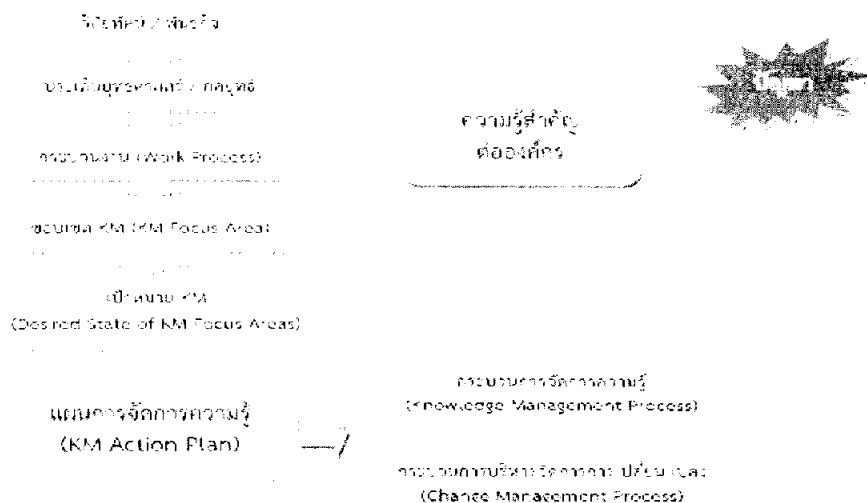
การจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ได้นำแนวทางในการจัดการความรู้จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ตามคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของวิทยาลัย และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑. การกำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) โดยพิจารณาภาพรวมของวิทยาลัยฯ จากวิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดหลัก และกระบวนการที่มีความสำคัญ มีความจำเป็นต่อการสนับสนุน พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้พัฒนาคุณภาพการทำงาน เพื่อเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

๒. การกำหนดเป้าหมาย โดยพิจารณาขอบเขตการจัดการความรู้วิทยาลัยฯ (KM Focus Area) มาเป็นกรอบในการกำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เมื่อได้องค์ความรู้ที่เป็นเป้าหมายหรือ “โจทย์ KM” ที่ชัดเจนแล้ว นำหัวข้อเป้าหมาย KM ที่วิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการ มาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานขององค์ความรู้ที่คัดเลือกมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยนำรูปแบบการจัดการความรู้ (KM Model) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้

โดยขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) การกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มีรายละเอียดดังนี้



แผนภาพแสดงกระบวนการในการจัดการความรู้

ขอบเขตการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

จากการทบทวนวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น ค่านิยมร่วม พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดหลัก วิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ที่มีความสอดคล้องและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ดังนี้

๑. สอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ
๒. ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)
๓. โอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรม องค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ)
๔. เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุน
๖. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน/ตอบสนองความต้องการหรือปัญหาขององค์กร

ขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับที่	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ขอบเขต/ประเด็นการจัดการความรู้
๑	กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	ความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพ
๒	กลุ่มงานวิชาการ	กลยุทธ์การเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑
๓	กลุ่มงานอำนวยการ	กลยุทธ์การกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐

แผนการจัดการความรู้ที่ ๑ กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรรองรับสังคมผู้สูงอายุที่เป็นสุข	
ขอบเขต/ประเด็นการจัดการความรู้ : ความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพ	
เหตุผลความจำเป็น: การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการศึกษาและการสาธารณสุข/สุขภาพ เป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการขับเคลื่อนกระบวนการวิจัยเพื่อให้เกิดผลงานวิจัยและนำไปสู่องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการตอบสนองต่อการพัฒนาสุขภาพของชุมชน สังคมและประเทศชาติ ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาที่มั่นคงและยั่งยืน	
ตัวชี้วัด : มีแนวปฏิบัติในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	การบ่งชี้ความรู้ -ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อระบุองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาบุคลากรรองรับสังคมผู้สูงอายุที่เป็นสุข	พ.ย. ๕๙	-องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิต	อย่างน้อย ๕ องค์ความรู้	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัยฯ -คณะทำงานจัดการความรู้ ความรู้	รายงานการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			บัณฑิตและ พัฒนาบุคลากร รองรับสังคมผู้ สูงวัยที่เป็นสุข				รองรับสังคมผู้สูงวัยที่ เป็นสุข
๒	การสร้างและแสวงหาองค์ ความรู้ที่จำเป็น -จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ที่มี ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญเรื่องการสร้างความร่วมมือ กับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพ	มค.๖๐	-มีอาจารย์ที่มี ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ เรื่องการสร้าง ความร่วมมือใน การวิจัยเข้าร่วม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ -มีการรวบรวม ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	- ๘๐ % - มีองค์ ความรู้ เกี่ยวกับ การสร้าง ความ ร่วมมือกับ หน่วยงาน นโยบาย และ หน่วยงาน บริการ สุขภาพ	อาจารย์ที่มี ประสบการณ์	-งานวิจัยฯ -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	-บันทึกการ เสวนาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -ถอดบทเรียนและสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.พ. ๖๐	-เอกสารแนว ปฏิบัติหรือ file ข้อมูล	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	-งานวิจัยฯ	-งานวิจัย -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	-เอกสารหรือสื่อ สารสนเทศ องค์ความรู้เกี่ยวกับ การสร้างความ ร่วมมือกับหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
							นโยบายและ หน่วยงานบริการ สุขภาพ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้ตรวจสอบเนื้อหา และรายละเอียดขององค์ ความรู้ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	มี.ค. ๖๐	มีการตรวจสอบ กลั่นกรอง ความรู้ที่ได้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	เจ้าภาพหลักที่ รับผิดชอบองค์ ความรู้	-งานวิจัย -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	รายงานการประชุม การพิจารณาร่างองค์ ความรู้ และมีการ ตรวจสอบโดย อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ
๕	การเข้าถึงความรู้ - นำองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพเผยแพร่ ให้อาจารย์ทราบ (เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูล) และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ (การประชุมอาจารย์ , บอร์ดประชาสัมพันธ์, website , web board, intranet)	เม.ย. ๖๐	-มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทาง/แนว ปฏิบัติ	- อาจารย์ ทุกคน สามารถ เข้าถึงองค์ ความรู้ตาม ช่องทาง ต่างๆ	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัย -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	-เอกสารแนวปฏิบัติ หรือ file ข้อมูล -บอร์ดเผยแพร่ ความรู้ -บอร์ด ประชาสัมพันธ์, website , web board, intranet
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - นำแนวปฏิบัติการสร้างร่วมมือกับหน่วยงาน นโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพไปแลกเปลี่ยนกับ อาจารย์ทุกคนในการประชุมอาจารย์	เม.ย. ๖๐	-มีการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับ อาจารย์	-อย่างน้อย ๑ ครั้ง -อาจารย์ เข้าร่วม อย่างน้อย ๘๐%	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัย -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	รายงานการประชุม การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๗	<p>การเรียนรู้เพื่อนำสู่การปฏิบัติงานจริง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์/กำหนดเป็นนโยบายให้อาจารย์นำแนวปฏิบัติการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพไปใช้ในการทำวิจัย</p>	พ.ศ. ๖๐ เป็นต้นไป	-อาจารย์นำแนวปฏิบัติไปใช้	เกิดความร่วมมือในการทำวิจัยกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพ	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัย -คณะทำงานจัดการความรู้	การประชาสัมพันธ์/ในการประชุมอาจารย์ในการนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการทำวิจัย
๘	<p>การยกย่องชมเชย</p> <p>-ยกย่องชมเชยหน่วยงานที่นำแนวปฏิบัติไปใช้จนเกิดผลงานวิจัยที่เป็นความร่วมมือกับหน่วยงานนโยบายและหน่วยงานบริการสุขภาพ</p>	ก.ย. ๖๐	มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์ทุกคน	-งานวิจัย -คณะทำงานจัดการความรู้	-เกียรติบัตรยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น

แผนการจัดการความรู้ที่ ๒ กลุ่มงานวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรรองรับสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข

ขอบเขต/ประเด็นการจัดการความรู้ : กลยุทธ์การเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

เหตุผลความจำเป็น:

วิทยาลัยฯ มีความเชื่อดังปรากฏในปรัชญาว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการหล่อหลอมผู้เรียนให้เป็นผู้ที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม สติและปัญญา ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ชุมชน และสังคมในปัจจุบันและอนาคต การสร้างองค์ความรู้ดังกล่าวอาศัยการวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายในระดับท้องถิ่น ชาติ และสากล ด้วยความเข้าใจอันดีต่อบริบททางวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญา สู่เป้าหมายสูงสุดคือการเป็นพยาบาลที่เป็นเลิศด้านวิชาชีพ เคารพและเชิดชูคุณค่าของมนุษย์ เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ และสังคมโลก ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความรู้เพื่อคัดสรรกลยุทธ์การสอนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้และหล่อหลอมนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ตัวชี้วัด : มีแนวปฏิบัติในการใช้กลยุทธ์การสอนเพื่อช่วยพัฒนาการเรียนรู้และหล่อหลอมนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	การบ่งชี้ความรู้ -ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อระบุงค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรรองรับสังคมผู้สูงวัยที่เป็นสุข	พ.ย. ๕๘	-องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็น	อย่างน้อย ๕ องค์ความรู้	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงานวิชาการ -คณะทำงานจัดการความรู้	รายงานการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นฐานการผลิตบัณฑิตและ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			ฐานการผลิต บัณฑิตและ พัฒนาบุคลากร รองรับสังคมผู้ สูงวัยที่เป็นสุข				พัฒนาบุคลากร รองรับสังคมผู้สูงวัยที่ เป็นสุข
๒	การสร้างและแสวงหาคำว่าความรู้ที่จำเป็น -จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ที่มี ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญเรื่องกลยุทธ์การเรียนการ สอนในศตวรรษที่ ๒๑	มค.๖๐	-มีอาจารย์ที่มี ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ เรื่องกลยุทธ์การ เรียนการสอนใน ศตวรรษที่ ๒๑ เข้าร่วม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ -มีการรวบรวม ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	- ๘๐ % - มีองค์ ความรู้ เกี่ยวกับ กลยุทธ์ การเรียน การสอน ใน ศตวรรษที่ ๒๑	อาจารย์ที่มี ประสบการณ์	-กลุ่มงาน วิชาการ -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	-บันทึกการ เสวนาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -ถอดบทเรียนและสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.พ. ๖๐	-เอกสารแนว ปฏิบัติหรือ file ข้อมูล	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	-งานวิจัยฯ	-กลุ่มงาน วิชาการ -คณะทำงาน จัดการ	-เอกสารหรือสื่อ สารสนเทศ องค์ความรู้เกี่ยวกับ กลยุทธ์การเรียนการ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
						ความรู้	สอนในศตวรรษที่ ๒๑
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ตรวจสอบเนื้อหา และรายละเอียดขององค์ความรู้ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	มี.ค. ๖๐	มีการตรวจสอบกลั่นกรองความรู้ที่ได้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	เจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบองค์ความรู้	-กลุ่มงานวิชาการ -คณะทำงานจัดการความรู้	รายงานการประชุม การพิจารณาร่างองค์ความรู้ และมีการตรวจสอบโดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ
๕	การเข้าถึงความรู้ - นำองค์ความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ เผยแพร่ให้อาจารย์ทราบ (เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูล) และสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ (การประชุมอาจารย์ , บอร์ดประชาสัมพันธ์, website , web board, intranet)	เม.ย. ๖๐	-มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง/แนวปฏิบัติ	- อาจารย์ทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ตามช่องทางต่างๆ	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงานวิชาการ -คณะทำงานจัดการความรู้	-เอกสารแนวปฏิบัติ หรือ file ข้อมูล -บอร์ดเผยแพร่ความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์, website , web board, intranet
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - นำแนวปฏิบัติกลยุทธ์การเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ไปแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ทุกคนในการประชุมอาจารย์	เม.ย. ๖๐	-มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์	-อย่างน้อย ๑ ครั้ง -อาจารย์เข้าร่วมอย่างน้อย ๘๐%	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงานวิชาการ -คณะทำงานจัดการความรู้	รายงานการประชุม การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๗	การเรียนรู้เพื่อนำสู่การปฏิบัติงานจริง - ประชาสัมพันธ์/กำหนดเป็นนโยบายให้อาจารย์นำแนวปฏิบัติกลยุทธ์การเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ค.๖๐ เป็นต้นไป	-อาจารย์นำแนวปฏิบัติไปใช้	มีรายวิชาที่นำกลยุทธ์การเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ไปใช้	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงานวิชาการ -คณะทำงานจัดการความรู้	การประชาสัมพันธ์/ในการประชุมอาจารย์ ในการนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการเรียนการสอน
๘	การยกย่องชมเชย -ยกย่องชมเชยหน่วยงานที่นำแนวปฏิบัติไปใช้จนนักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	ก.ย.๖๐	มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงานวิชาการ -คณะทำงานจัดการความรู้	-เกียรติบัตรยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น

แผนการจัดการความรู้ที่ ๓ กลุ่มงานอำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕: การพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งความสุขตามค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร

ขอบเขต/ประเด็นการจัดการความรู้ : กลยุทธ์การกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เหตุผลความจำเป็น:

วิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งถูกถ่ายทอดไปเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่มีรายละเอียดชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นการรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา พบว่าการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งในด้านกิจกรรมโครงการ ระยะเวลา งบประมาณ และผลการดำเนินงาน ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงควรวางกลยุทธ์ในการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตัวชี้วัด : มีแนวปฏิบัติในการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
๑	การบ่งชี้ความรู้ -ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อระบุองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งความสุขตามค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร	พ.ย. ๕๙	-องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่ง	อย่างน้อย ๕ องค์ความรู้	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงานวิชาการ -คณะทำงานจัดการความรู้	รายงานการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งความสุขตามค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
			ความสุขตาม ค่านิยมร่วมและ วัฒนธรรม องค์กร				
๒	การสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็น -จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ที่มี ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญเรื่องกลยุทธ์การกำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	มค.๖๐	-มีอาจารย์ที่มี ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ เรื่องกลยุทธ์การ กำกับติดตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ เข้าร่วม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ -มีการรวบรวม ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	- ๘๐ % - มีองค์ ความรู้ เกี่ยวกับ กลยุทธ์ การกำกับ ติดตาม แผนปฏิบัติ การ ประจำปี งบประมา ณ ๒๕๖๐	อาจารย์ที่มี ประสบการณ์	-กลุ่มงาน อำนวยการ -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	-บันทึกการ เสวนาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -ถอดบทเรียนและสรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.พ. ๖๐	-เอกสารแนว ปฏิบัติหรือ file ข้อมูล	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	-กลุ่มงาน อำนวยการ	-กลุ่มงาน อำนวยการ -คณะทำงาน	-เอกสารหรือสื่อ สารสนเทศ องค์ความรู้เกี่ยวกับ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
						จัดการ ความรู้	กลยุทธ์การกำกับ ติดตามแผนปฏิบัติ การประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ประมวลกลั่นกรองความรู้ที่ได้ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้ตรวจสอบเนื้อหา และรายละเอียดขององค์ ความรู้ เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	มี.ค. ๖๐	มีการตรวจสอบ กลั่นกรอง ความรู้ที่ได้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	เจ้าภาพหลักที่ รับผิดชอบองค์ ความรู้	-กลุ่มงาน อำนวยการ -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	รายงานการประชุม การพิจารณาร่างองค์ ความรู้ และมีการ ตรวจสอบโดย อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ
๕	การเข้าถึงความรู้ - นำองค์ความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การกำกับติดตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เผยแพร่ให้ อาจารย์ทราบ (เอกสารแนวปฏิบัติหรือ file ข้อมูล) และ สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ (การประชุมอาจารย์ , บอร์ด ประชาสัมพันธ์, website , web board, intranet)	เม.ย ๖๐	-มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทาง/แนว ปฏิบัติ	- อาจารย์ ทุกคน สามารถ เข้าถึงองค์ ความรู้ตาม ช่องทาง ต่างๆ	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงาน อำนวยการ -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	-เอกสารแนวปฏิบัติ หรือ file ข้อมูล -บอร์ดเผยแพร่ ความรู้ -บอร์ด ประชาสัมพันธ์, website , web board, intranet
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - นำแนวปฏิบัติกลยุทธ์การกำกับติดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไปแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ ทุกคนในการประชุมอาจารย์	เม.ย. ๖๐	-มีการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับ อาจารย์	-อย่างน้อย ๑ ครั้ง -อาจารย์ เข้าร่วม อย่างน้อย	อาจารย์ทุกคน	-กลุ่มงาน อำนวยการ -คณะทำงาน จัดการ ความรู้	รายงานการประชุม การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
				๘๐%			
๗	<p>การเรียนรู้เพื่อนำสู่การปฏิบัติงานจริง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์/กำหนดเป็นนโยบายให้อาจารย์นำแนวปฏิบัติกลยุทธ์การกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	พ.ค.๖๐ เป็นต้นไป	-อาจารย์นำแนวปฏิบัติไปใช้	มีการกำกับติดตามการดำเนินงานโดยนำกลยุทธ์การกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไปใช้	รองผู้อำนวยการและหัวหน้างาน	-กลุ่มงาน ผู้อำนวยการ -คณะทำงานจัดการความรู้	การประชาสัมพันธ์/ในการประชุมอาจารย์ในการนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๘	<p>การยกย่องชมเชย</p> <p>-ยกย่องชมเชยหน่วยงานที่นำแนวปฏิบัติไปใช้จนปฏิบัติงานได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>	ก.ย.๖๐	มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	รองผู้อำนวยการและหัวหน้างาน	-กลุ่มงาน ผู้อำนวยการ -คณะทำงานจัดการความรู้	-เกียรติบัตรยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น