

รายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปสาระสำคัญของการประชุมการจัดการความรู้
กลยุทธ์การกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสับนงา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง

วันที่ ๖ ก.ค. ๖๐ เวลา ๙-๑๖ น.

กลุ่มอำนวยการ: กลยุทธ์การกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐

อ.ดร.นงลักษณ์: นำเสนอผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกลุ่มงานอำนวยการ

อ.ดร.พรณี: การกำกับติดตามแผนจะอยู่ในความรับผิดชอบของงานแผน ส่วนการกำกับติดตามเงินจะอยู่ในความรับผิดชอบของงานการเงิน หลักการสำคัญคือ การใช้เงินให้เป็นไปตามแผนงานโครงการและเป็นจริง

อ.ดร.ถาวร: ขอสอบถามประเด็นโครงการของนักศึกษา Deakin ที่ไม่สามารถใช้จ่ายเงินได้ เนื่องจากติดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

อ.ปานจันทร์ : งานวิชาการขอจัดซื้อหุ้่นแต่ไม่เป็นไปตามแผน เข้าไตรมาสเกือบสุดท้ายยังไม่มีความคืบหน้า มีอุปสรรคเกิดจากระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

อ.จิราภรณ์: หัวหน้างานกำกับงานจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นปัจจุบัน (real time) ทำให้แผนปฏิบัติการไม่เป็นไปตามไตรมาส

ที่ประชุมมีความเห็นว่า การที่กลุ่มอำนวยการจะติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นจะต้องแก้ปัญหาที่เกิดจากการติดขัดเกี่ยวกับระเบียบการเงินและพัสดุ เนื่องจากทำให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินโครงการต่าง ๆ ไม่ได้ตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้

ดังนั้น เห็นว่าควรขยายขอบเขต KM ของกลุ่มอำนวยการให้ครอบคลุมไปถึงระเบียบการเงินและพัสดุ

อ.สมจิต: จริงๆ แล้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ก็ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มเจ้าหน้าที่การบริหารจัดการพัสดุ เรื่องจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกระเบียบ

อ.ดร.นงลักษณ์, อ.ดร.ถาวร : หน้าที่ยของพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุอะไรบ้าง ซึ่งทางคุณยุพาได้ให้ข้อมูลว่า หน้าที่รับผิดชอบคือ ๑) สอบราคาในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ซึ่งมีทั้งจากบุคคลภายในวิทยาลัยเองและจากบุคคลภายนอกองค์กรอื่น เช่น รพ.ลำปาง วิทยาลัยเทคนิค ๓) รายงานให้ผู้อำนวยการรับทราบ ๔) ประกาศให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบภายใน ๑๐ วัน และทำจดหมายเผยแพร่ ๕) กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต้องดูแผน จัดหาคนรับเหมา รวมถึงการจัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงานที่ใช้ในการก่อสร้าง (Bill of Quantities: BOQ)

อ.ดร.ถาวร : การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ให้ผู้ต้องการพัสดุส่งรายชื่อผู้ที่มีความเชี่ยวชาญมาในงานพัสดุ ซึ่งข้าราชการจะอ้างไม่ได้ว่าไม่มีความเชี่ยวชาญ เพราะเมื่อได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการฯ จำเป็นต้องไปแสวงหาความรู้เพื่อให้ตนเองทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

อ.สมจิตร์ : แผนงบประมาณควบคู่กับ BOQ ซึ่งเป็นโยธา ผังเมือง สสจ. รพ.ลำปาง แต่ต้องมีการวางแผนล่วงหน้า ซึ่งคนทำ BOQ คือ งานพัสดุเป็นผู้สรรหาแต่หากเป็นงานที่เกิดขึ้นมาระหว่างปีจะมีความล่าช้าเพราะต้องใช้เวลาในการสรรหา

คุณอรวรรณ : การจัดซื้อจัดจ้าง ๘๐๐ ใบต่อเดือน ถ้าต้องจำแนกประเภทของวัสดุในแต่ละใบจัดซื้อจัดจ้างที่มีหลายรายการ โดยงานพัสดุจะใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท หรือเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตัดยอด และต้องประสานงานติดต่อร้านค้า และหน่วยราชการอื่นอีก จึงทำงานได้ช้า

ที่ประชุมร่วมกันสรุปประเด็น คือ ๑) ควรจัดให้มีผู้จัดการระบบ e-GP และการตัดยอด ๒) ควรมีวิธีการประสานงานติดต่อร้านค้าหรือหน่วยราชการอื่นเพื่อกำหนดราคา

คุณยุพา : ปัญหาที่พบคือ การเข้าระบบ e-GP จะมีการกำหนดระยะเวลาโดยต้อง key ข้อมูลให้เสร็จ ดร.ถาวร: ดังนั้น flow ของการจัดซื้อจัดจ้างจึงควรต้องปรับให้นำมาใช้ได้จริง โดยดูจากปัญหาในปี ที่ผ่านมาในทางปฏิบัติวิทยาลัยมี flow การจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุ แต่ควรจะมีการกำหนด ผู้กำกับติดตามงานให้แล้วเสร็จว่าจะเสร็จภายในกี่วัน หรือมีข้อติดขัดที่จุดใดแทนที่ผู้จัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมาดำเนินการเอง

อ.สมจิตร์ : นอกจากนี้การเขียนจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ต้องระบุวัน เวลา ใช้ของด้วย หลังจากนั้นจึงจะผ่านไปที่คุณตฤณี และ อ.สมจิตร์ และจึงจะไปที่ผู้อำนวยการเซ็นอนุมัติแล้วจึงจะส่งผ่านมายังงานพัสดุต่อไป

ที่ประชุมสรุปว่า เบื้องต้นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบการเงินและพัสดุที่เอื้อต่อการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการ มีดังนี้

๑. ให้กลุ่มอำนวยการจัดทำ flow การทำงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุให้ปฏิบัติได้ง่าย ใช้ภาษาที่คนทั่วไปเข้าใจได้ง่าย ไม่ใช้ศัพท์เทคนิค เพื่อให้อาจารย์ปฏิบัติได้ถูกต้อง
๒. มีการกำกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยคนของกลุ่มอำนวยการเอง
๓. มีการพัฒนาระบบหรือโปรแกรม การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำกับติดตาม
๔. ในการจัดซื้อจัดจ้าง อาจารย์ควรกำหนดวัน เวลาที่ต้องการของให้ชัดเจนทุกครั้ง
๕. จัดให้มีผู้จัดการระบบ e-GP และการตัดยอด
๖. หาวีธีการที่มีประสิทธิภาพในการประสานงานติดต่อร้านค้าหรือหน่วยราชการอื่นเพื่อกำหนดราคา

ทั้งนี้ ที่ประชุมขอให้กลุ่มอำนวยการพิจารณาดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นนี้ต่อไปให้สมบูรณ์ในงบประมาณถัดไป

อ.ดร.ณัฐฐารณ์ ปัญจพันธ์

อ.ดร.ยงยุทธ แก้วเต็ม

ผู้เรียบเรียง