ตัวอย่างการอนุมัติการลา

ผู้ลาคือ คุณจตุพล

ผู้อนุมัติชั้นแรกคือ อ.ยงยุทธ

เข้าระบบโดย log in ด้วยชื่อของตัวเอง แล้วเข้าไปที่เมนูซ้ายมือจะพบ<
 อุนุมัติเอกสารผ่านระบบ

ซึ่งถ้ามีใบลารอการอนุมัติใบลาก็จะแสดงให้เห็น ก็ให้ดำเนินการตามภาพ ไปที่เมนู อนุมัติเอกสารผ่านระบบ



ก็จะพบใบลาที่ส่งมารอการอนุมัติ เมื่อพบให้คลิกที่คำว่า "เลือก"

มสารสนเทศ	🐥 ระบบ	มบุคลากร						
 สัญระบบงาน Refresh the page ออกจากระบบ 	🔘 อนุมัติเอกา	สารผ่านระบบ						
ลผู้ใช้งาน				อนุมัติการลา				
121026 ยงยุทธ แก้วเต็ม 425 ภาคการศึกษาที่ /	ລຳທັນ	วันที่ทำเรื่อง	ช่วงวันที่ลา	จำนวนวันที่ลา	ประเภทการลา	ชื่อ - สกุล ผู้สา	เลื่อเ	
	อนมีดีในว่านะ : หัวหน้าหัวหน้างานเทคโนไลยีสารสนเทศและว่านข้อมูล							
	1	29 w.s. 2556	6 ธ.ค. 2556 - 9 ธ.ค. 2556	2	ลาพักผ่อน	นายจตุพล นิวันติ		
กราย อการข้อมูลส่วนตัว รวจสอบข้อมูลการรับ าเรื่องการลา นุมัติเอกสารผ่านระบบ นุมัติเอกสารผ่านระบบ นุมัติเอกสารที่ส่งกลับแก้ไข าเรื่องขอไป ระชุม/Jzusu/สัมมหา จึงตอยืนขันการไป	หมายเหตุ: **	"หมายถึง ส่งกลับมาพิจารเ	มาใหม่หลังจากส่งกลับไปให้ผู้ยื่นเอกสารเ	รำการแก้ไขข้อมูลลางอย่าง				

ก็จะพบใบลาที่เขียนขอมารอการอนุมัติ

		The	Informatio	n System of Pra	boromarajchanok Institue Office					
ระบบสารสนเทศ 🖶 เมษูระบบงาน	ระบบบุคลากร ศูโธัตั๋วไป									
🔀 Hetresh the page 🏠 ออกจากระบบ	🔘 อนุมัติเอกสารผ่านระบบ									
รับอมูลผู้ไร้งาน 121026 23 มองกร แก้วเต็ม 425 3425 3425 3425 34577 34577 34577 34577 34577 34577 345777 345777777777777777777777777777777777777		ใบลาพักต่อน								
		(เรียนที่) วิทยาลัยพยาบารบรมราชชนนี นครลำปาง วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556								
		(ศาสินตั้น) เรียน ผู้สำนวยการวิทยาลัยพยาบาจบรมราชชนนี นดรลำปาง ร้าทเเจ้า นายอดูพล นิวินเต็ เค่าแหน่ง นักพัฒนาระบบ ระดับ ไม่ระบุ 36 กัด งานเทคโนโลยีย่ารสนเทศแนะราเหรียมูล มีวัจเลาพักต่อนสะสะ 10 วินเท้าการ มีสิทธิสหรักต่อนประจำให้มีลิก 10 วันทำการ รวมเป็น 20 วันทำการ ขลลาพักต่อนตั้งแต่วันที่ 6 มันวาคม พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 9 มันวาคม พ.ศ. 2556 มีกำหนด 2 วัน ในระหว่างลาอะติดต่อย้างเจ้าได้ที่ 10817500619								
			an con socon.		(ลงชื่อ) (นายจตุพล นิวันติ)					
ประชุม/อบรม/สัมมหา		AURITISATUAT	รบบระมาสห รวยรั้งขึ้	รวรเปรียง						
		(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันท่าการ)						
		1	2	3						
		(ສາຊີລ)		 	จสอบ <u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>					
		(ตำแหน่ง)								
		วันที่	/		(aoga)					
					(ตำแหน่ง)					
					วันที่					
PI					ตักสิล					

จากนั้นให้มองที่หน้าต่างข้างล่างสุดจะพบว่า ``เห็นชอบ″ ``ไม่เห็นชอบ″ ``ส่งกลับ แก้ไขเห็นชอบ″

ชาพเจา ม จะดับ ไม่ระบุ สัง มีวันลาพักก่อนชา ขอลาพักล่อนชา ขอลาพักล่อนขึ้น เนาะหว่างสาละติด หมายเลขโทรศัพท์ <u>สถิติการลาในปัจบ</u> สายแล้ว	ายจตุพล นวม กัดงานเทคโง เม 10 วันทำกา เว้นที่ 6 ธิโงวา เต่อข้าพเจ้ได้ (0817500 โ19 ประมาอเนื้	พก พาแททษรรมาพณฑราระบ แโลอีสกรสนเทศเนละราษอัล เร มีสิทธิลาพักผ่อมประจำปั คม พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 9 รัก ที่ 0817500619	มบ มูล ห้อีก 10 วันทำก หวาคม พ.ศ. 25 (ลงชื่อ)	าร รวมเป็น 56 มีกำหนด	20 วันทำการ 2 วัน				
ชาพเรา พ จะตับไม่เระบุ 33 มีวันลาพักผ่อนสะเง ขอลาพักผ่อนสะเด ในระหว่างลาละติด หมายเลขโทรศัพท์ ชถิติการลาในปีงบ สามาแล้ว	ายจะมุพสนวน กัด งานเกคโง เม 10 วันกักกา เว้นที่ 6 ธินวา เต่อข้าพเจ้าได้ (0817500619 ประมาณนี้	เม แก่แรนรงนาทพณะกระบ ให้อยี่สารสมเทศและรูกาษอัล าร มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปั คม พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 9 รัง ที่ 0817500619)	มข มูล นี้อีก 10 วันทำก นวาคม พ.ศ. 25 (ลงชื่อ)	าร รวมเป็น 56 มีกำหนด	20 วันทำการ 2 วัน				1
<u>สถิติการลาในปังบ</u> ลามาแล้ว	ประมาณน้			(หายจญพร	นีวันติ)				
ลามาแล้ว	2 0- 01 100 M								
(วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)							
1	2	3							
(องชื่อ) ((ตำแหน่ง) วันที			<u>ทวามเห็นต้บัง</u> (ลงชื่อ) (ตำแหน่ง) (ตำแหน่ง) จันที่ อนุญาต (ลงชื่อ) (ตำแหน่ง) (ตำแหน่ง) ถ้นที่	คับบัญชา ./	jne				
	1 (สงชื่อ) (ตำแหน่ง) วันที	2 (ครซื่อ) [(ข้านหน่อ) วันที่/	<u>1</u> 2 3 (ลงชื่อ)	1 2 3 [สงชื่อ] [ตำแหน่อ] [ตำแหน่อ] วันที่/	1 2 3 (ลงชื่อ) ผู้ดรวจสอบ <u>ภวามเห็นผู้บังดับบันชา</u> (1 2 3 [asชื่อ]	1 2 3 (คงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ <u>ความเห็นยู้นังกับบัญชา</u> [1 2 3 (คงชื่อ)	1 2 3 (ครชื่อ) ผู้ตรวจสอบ <u>ความเร็นผู้บังกับบัญชา</u> [

เมื่อกดเห็นชอบแล้ว จะปรากฏสถานะเห็นชอบและวันที่ดำเนินการ และรอผู้บริหาร ท่านอื่นดำเนินการในอีกลำดับขั้นตอน

📵 ระบบสารสนเทศ - Mozilla Firefo:	X			- 6 🛛 🍠
Eile Edit Yiew History Bookmarks	s Iools Help	1	Tana Tana	
Outlook - niwantini@hotmail.com	วิหายาลัยพยาบาลบรมราชชนนั นค ×ระเ	บสารสนเทศ ×ระบบสารสนเทศ	× 📋 วิหยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นค × 📋 MIS Adm	inistrator × + 6
edminister.pi.in.th/mispbri/index	c_codeigniter.php/eperson/checkflowstatus/leav	3	☆ ♥ C Google	P 🕂 🏠 📈
	ระบบสารสบเทล ส	ถึวงไป พระง เรงเราสลิมิเล		
		0/15/14/18 - 53 8 8 / 5 5 4 1		
		The Information System of Prabor	omarajchanok Institue Office	De
ระบบสารสนเทศ	📤 ระบบบคลากร			G
💮 เมนูระบบงาน	นี้ ผู้ใช้ทั่วไป			*
Nefresh the page	🖏 ทำเรื่องการลา			
- OUTFILIAEDD	999		~~~	
ข้อมูลผู้ใช้งาน		ดรวจสอบสถานะเ	การอนุมัติการลา	3
🙎 จตุพล นิวันติ		ช่วงวันเพื่อว 👝 📰 🕞		
A 765		อีงวันที่ 2 เมือ	.P. V 2555	2
🧿 ภาตการศึกษาที่ /				
ผู้ให้ทั่วไป		ด้น	ทา	W
จัดการข้อมูลส่วนตัว จัดการข้อมูลการรับราชการ				
พระรงสอบของผลการรบรายการ ทำเรื่องการลา	1. ลาพักต่อน			พิมพ์เอกสาร 🖨
😳 อนุมิติเอกสารผ่านระบบ 💮 เอกสารที่ส่งกลับแก้ไข	ช่วงวันที่เริ่มลา : 6 ฮันวาคม พ.ศ. 2556 ถึ	ง 9 ธันวาคม พ.ศ. 2556		
ทำเรื่องขอไป ปลาสา (อนสน (อันหนา)	สถานะ : รอด้ำเนินการ			
🛇 แจ้งผลอื่นอันการไป	ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ		วันที่ดำเนินการ
ประชุม/อบรม/สีมมนา	บันทึกข้อมูลการลา	นายจดุพล นิวันติ	2	.9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556
	เห็นชอบ	นายยงยุทธ แก้วเพิ่ม	2	.9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556
	เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ	นางสาวพรรณี ไพศาลทักษิน (รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศา	สตร์และพัฒนาคุณภาพ)	รอด้ำเนินการ
	ตรวจสอบผ่าน/ตรวจสอบไม่ผ่าน	นางสาวศิริวราภรณ์ บุญศรี (การเจ้าหน้าที)		รอด้าเนินการ
	อนุมพี/ไม่อนุมพี	นางจรวยพร ทะแกลิวพินธุ์ (ผู้อำนวยการวิทยาลัย)		รอดำเนินการ
		Tennior ISERL Burapha University, Cho Page rendered in 0.0528 seconds 7.62	nbun MB	
				lane land
				EN
				<u>N</u>
<				9:23 A